

Согласован

Отдел образования администрации

МО «Чойский район»

Республики Алтай

_____ Л.Ф. Федорова

Экономический отдел
администрации МО

«Чойский район» Республики Алтай

_____ И.А. Деменёва



Утверждаю

И.о. Главы муниципального

образования «Чойский район»

Республики Алтай

_____ Е.М. Решетов



Устав

муниципального общеобразовательного учреждения

«Чойская средняя общеобразовательная школа»

село Чоя, 2017

Оглавление:

1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности	6
3.	Образовательная деятельность школы	7
4.	Правовой статус участников образовательных отношений	15
5.	Права и обязанности учреждения	22
6.	Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	26
7.	Управление школой	28
8.	Порядок реорганизации и ликвидации школы	35
9.	Дополнения и изменения, вносимые в устав учреждения после его утверждения	36
10.	Порядок принятия локальных нормативных актов школы	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чойская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 30.01.2004г. №10-4.

1.2. Настоящий Устав разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Алтай от 15.11.2013г. №59-РЗ «Об образовании в Республике Алтай», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чойская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации прав граждан на образование, предоставления гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Чойская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Чойская СОШ».

1.6. Юридический адрес Школы: 649180, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, село Чоя, улица Советская,14.

Адрес осуществления уставной деятельности Школы: 649180, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, село Чоя, улица Советская,14.

Адреса осуществления уставной деятельности структурных подразделений:

1. Кискинская начальная общеобразовательная школа, 649192, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, село Киска, улица Горная 1.

2. Детский сад «Сказка», 649180, Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, село Чоя, улица Ленина,36.

1.7. Деятельность структурного подразделения детский сад «Сказка», его основные задачи, организация образовательного процесса, объём должностных прав и должностных обязанностей руководителя структурного подразделения регулируются Положением о структурном подразделении.

1.8. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор школы, ежегодно делегируя полномочия руководителю структурного подразделения согласно договора «О передаче полномочий руководителю структурного подразделения»

1.9. Статус Школы - среднее общеобразовательное учреждение;

Тип школы – бюджетное учреждение, установлен Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай №454 от 06.06.2011 года.

1.10. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования «Чойский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Чойский район» исполняет администрация муниципального образования «Чойский район», на основании Постановления Главы муниципального образования «Чойский район» от 13.12.2011г. № 868 функции и полномочия учредителя переданы органу администрации муниципального образования «Чойский район» - отделу образования (далее - Учредитель).

1.11. Имущество Школы принадлежит на праве собственности муниципального образования «Чойский район». Отдел образования управляет и распоряжается имуществом Школы в пределах предоставленных ему полномочий.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств бюджета района, а также недвижимого имущества.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципального образования «Чойский район», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, регуливающими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.15. Формирование муниципального задания Школы и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.16. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки с полным и сокращенным наименованием, Устав.

1.17. Школа самостоятельно участвует в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.19. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.20. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законодательством.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается по договору с учреждением здравоохранения БУЗ РА «Чойская РБ», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для организации медицинского обслуживания Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.23. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Приготовление питания осуществляется самой Школой в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения; Школа несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.24. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для осуществления государственной политики и реализации федеральных, региональных и локальных программ в области образования и воспитания.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию образовательных программ и обеспечение содержания и воспитания учащихся; основным видом деятельности является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4. Видами деятельности Школы также являются:

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся (воспитанников) с учетом их индивидуальных особенностей;
- профориентация образовательного процесса;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- осуществление взаимодействия с семьями учащихся (воспитанников);
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся (воспитанников);
- организация мероприятий по формированию у учащихся (воспитанников) навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

2.5. Основными целями Школы являются:

- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса.

2.6. Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируется нормативно-правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются, также не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.2. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.5. Процедура приема учащихся для обучения в Школу подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному закону № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

3.6. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение в Школу.

3.9. При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, представляется документ общеобразовательного учреждения об уровне образованности учащихся соответствующей общеобразовательной программе.

3.10. При поступлении в Школу родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Школы о приеме их ребенка в соответствующий класс, также заполняют письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством.

3.11. При приеме в Школу учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.12. Школа имеет право осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменения), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование персональных данных в соответствии с целями деятельности образовательного учреждения.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.14. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.15. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Вводятся предметы национально-регионального стандарта. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Годовой учебный план создается Школой на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Регионального Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Алтай.

3.17. К основным образовательным относятся программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования;

3.17.1. Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.17.2. Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.17.3. Основная образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.18. В Школе разработана система курсов и факультативов, соответствующая запросам способных и одаренных учащихся, их склонностям и интересам.

3.19. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими учащимися Школы либо в форме домашнего (индивидуального) обучения.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.21. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.22. В целях реализации основной деятельности Школа имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- б) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; учебные пособия и учебники, из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных

- (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- в) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
 - г) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;
 - д) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - е) вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
 - ж) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
 - з) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.24. В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.24.1. Школа оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, имеющими проблемы в поведении либо проблемы в обучении, в том числе в форме надомного (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения;

3.24.2. Выявляет несовершеннолетних в селе, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3.24.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.24.4. Обеспечивает организацию общедоступных форм дополнительного образования (спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и студий) и привлечение к участию в них учащихся несовершеннолетних.

3.25. Школа является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовывать гарантированное государством право на

получение бесплатного общего образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.26. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в школе введено обучение по различным профильным направлениям в целях обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки по предметам физико-математического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Обучение ведется по индивидуальным учебным планам.

3.27. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, учащихся в соответствии со своим Уставом и с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.28. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - двойка, максимальный - пятерка). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и (или) электронный журнал, дневник учащегося.

3.29. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за 2-9 классы – по четвертям, 10-11 классы – за полугодие, в конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки. Во 2 классе оценки за первую четверть не выставляются.

3.30. Оценивание знаний, умений, навыков и видов деятельности 1 класса проводится по учебным четвертям и по итогам учебного года по безотметочной системе, которая отражает качественный уровень освоения учащимися образовательных программ.

3.31. С целью систематизации и контроля знаний учащихся, повышения качества знаний вводится промежуточная аттестация, регламентируемая локальным нормативным актом Школы.

3.32. Перевод учащегося из одного класса в другой класс производится на основании федерального законодательства в области образования, локальных нормативных актов Школы.

3.33. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.34. Итоговая оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется Школой.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных, метапредметных, личностных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования.

3.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.36. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.37. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья: в соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.38. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (в случае, если данное число выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается с рабочего дня, следующего за выходным). Продолжительность учебного года на уровнях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.39. Режим занятий:

3.39.1 В Школе устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя в 6- 11 классах и пятидневная – в 1-5 классах, в две смены.

3.39.2 Начало уроков в первой смене в 9 ч. 00 мин., во второй смене: начальная школа -13.30, продолжительность урока – 45 минут, первые классы – с использованием ступенчатого" режима обучения (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - 4 урока не менее 45 минут каждый). Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организованного питания – 2 перемены по 20 минут каждая. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся (учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком).

3.40. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и не должны превышать:

- в 1 классе – не более 21 часа в неделю;
- в 2-4 классах – не более 26 часов в неделю;
- в 5 классах — не более 32 часов в неделю;
- в 6 классах - не более 33 часов в неделю;
- в 7 классах — не более 35 часов в неделю;
- в 8-9 классах, не более 36 часов в неделю;
- в 10-11 классах, не более 37 часов в неделю.

3.41. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.42. Количество классов Школы определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.43. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.44. Наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном в Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.45. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.46. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.47. С согласия родителей (законных представителей) учащиеся 5 – 10 классов могут привлекаться в весенний, летний и осенний период к работе по обслуживанию пришкольного участка.

3.48. В Школе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.49. Отношения между Школой, другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями регулируются договорами.

3.50. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы. Отчисление производится на основании и в порядке, регламентируемые федеральным законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Школы.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

Отношения Школы с детьми и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.2 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

4.3 Учащиеся Школы имеют право на:

4.3.1 получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- 4.3.2 выбор образовательного Учреждения и формы получения образования после получения основного общего или после достижения восемнадцати лет;
- 4.3.3 обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 4.3.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- 4.3.5 бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 4.3.6 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.3.7 участие в управлении Школой в форме, предусмотренной Уставом;
- 4.3.8 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.9 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.3.10 добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 4.3.11 добровольное вступление в любые общественные организации;
- 4.3.12 перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- 4.3.13. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.3.14. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеют учащиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме обучения;
- 4.3.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.
- 4.4. Учащиеся Школы пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7 Учащиеся Школы обязаны:

4.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.7.5. бережно относиться к имуществу Школы;

4.7.6. соблюдать деловой стиль одежды.

4.8. Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учащимся Школы запрещается:

4.10.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.10.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.10.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.10.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.10.5. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Школы и, прежде всего, приказами по технике безопасности.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

4.11.1. направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;

4.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.11.3. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.11.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.11.5. защищать законные права и интересы ребенка. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

4.11.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.11.7. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.11.8. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.11.9. при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения;

4.11.10. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки;

4.11.11. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

4.11.12. вносить добровольные пожертвования для развития Школы;

4.11.13. использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.12.1 обеспечение получения детьми общего образования;

4.12.2 соблюдение устава, правил внутреннего распорядка Школы, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.12.3 уважение чести и достоинства учащихся и работников Школы.

4.12.4 заботу о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

4.12.5. ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс «условно»;

4.12.6. бережное отношение учащегося к имуществу Школы;

4.12.7. причинение их ребенком (учащимся) материального ущерба, нанесенного Школе, учащимся, работникам, посетителям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.8. выполнение условий договора заключенного между родителями и Школой;

4.12.9. выполнение требований Школы по соблюдению делового стиля одежды учащимися.

4.12.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.13.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Школы;

4.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.11. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Школы.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.15. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

4.18.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.18.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.18.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.18.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.18.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.18.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы;

4.18.7. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.18.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.18.9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.18.10. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.18.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.18.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Алтай и муниципального образования «Чойский район»;

4.18.13. работа по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, пенсия по выслуге лет в соответствии с пенсионным законодательством, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

4.18.14. объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- г) жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Школы;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой государственного (муниципального) имущества.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- решения учредителя о назначении директора Школы.

3) отчет о результатах самообследования;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5) о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости в электронном виде.

5.3. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, Уставу.

5.5. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Школа имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.6. Школа осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа обязана:

5.7.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5.7.2. осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;

5.7.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.7.4. вести статистическую отчетность;

5.7.5. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5.7.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.7.7. обеспечить охрану здоровья учащихся Школы, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

5.7.8. обеспечить организацию питания учащихся Школы. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

5.7.9. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.7.10. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

5.7.11. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.8. К компетенции Школы относится:

5.8.1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 5.8.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5.8.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 5.8.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5.8.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, выбор направлений профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- 5.8.6. установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 5.8.7. установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 5.8.8. самостоятельное формирование контингента учащихся;
- 5.8.9. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 5.8.10. предоставление учредителю отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);
- 5.8.11. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».
- 5.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:
- коллективным договором;
 - уставом образовательного учреждения;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими документами, регламентирующими жизнедеятельность Школы.
- 5.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Движимое имущество Школы относится к особо ценному в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем.

6.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Школы.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Источником формирования имущества и финансов являются:

6.7.1. средства Учредителя;

6.7.2. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6.7.3. закрепленное за Школой недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

6.7.5. доход от дополнительных платных образовательных услуг;

6.7.6. другие источники в соответствии с законодательством.

6.8. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется Учредителем в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Школа устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Школы в соответствии с

федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

Оплата труда работников Школы определяется трудовыми договорами между руководителем Школы и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Школы и работников.

6.12. Школа и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Школой.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

7.2.1. Директор Школы имеет право на:

- представление Школы во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Школы;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определение виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль совместно со своими заместителями по учебно – воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений и секретаря Педагогического совета;
- приостановку решений Совета Школы, общешкольного родительского комитета Школы, если они противоречат действующему законодательству;
- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета Школы и Учредителя.

7.2.2. Директор Школы несет ответственность:

- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или собственника имущества;
- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;
- за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

7.2.3. Директор обеспечивает:

- соблюдение в Школе санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

7.2.4. Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников, своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

7.2.5. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом учредителя.

7.2.6. Директор Школы является председателем Педагогического совета Школы.

7.3. Коллегиальными органами управления Школы являются общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет.

7.4. Компетенция Учредителя в области управления Школой определяется федеральным законодательством в области образования, законодательством Республики Алтай и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

7.5. В компетенцию Учредителя входит:

7.5.1. реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

7.5.2. определение организационно-правовой формы и статуса Школы;

7.5.3. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

7.5.4. назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора с директором Школы;

7.5.5. осуществление контроля, за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

7.5.6. осуществление контроля образовательной деятельности Школы;

7.5.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

7.5.8. контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков.

7.5.9. определение особо ценного движимого имущества;

7.5.10. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.5.11. дача согласия на распоряжение Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5.12. формирование и утверждение государственного (муниципального) задания.

7.6. Высшим органом управления Школой является общее собрание членов трудового коллектива. Общее собрание членов трудового коллектива имеет право:

1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МОУ «Чойская СОШ»,

- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ «Чойская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Чойская СОШ»;
- Положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.

4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.

6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

8. Выдвигать кандидатов в Совет Школы один раз в год.

В состав Общего собрания членов трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание членов трудового коллектива собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания членов трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания членов трудового коллектива поданному в письменном виде.

Общее собрание членов трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание членов трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании членов трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания членов трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания членов трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания членов трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его

директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания членов трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.7 Общее руководство Школой осуществляет Совет школы, коллегиальный орган школьного самоуправления по решению вопросов функционирования и развития Школы.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников школы;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) обучающихся.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на собраниях, проводимых в классах. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов управления, функционирующих в школе.

Совет школы избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании членов трудового коллектива и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета школы, определенной его Положением. Председателем может быть избран родитель (законный представитель), входящий в состав Совета школы. Общая численность Совета школы определяется настоящим положением школы.

Совет школы состоит из равного количества работников школы, родителей (законных представителей), учащихся. Остальные места в Совете занимают директор школы и кооптированные члены.

Общая численность членов Совета школы составляет не более 23 человек, включая директора и равное количество от работников Учреждения и родителей (законных представителей).

Компетенция Совета школы:

- 1) Согласовывает:
 - Программу развития школы;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Списки обучающихся на льготное питание в школьной столовой.
- 2) Вносит директору учреждения предложения в части: мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в школе; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы.

3) Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; в подготовке публичного (ежегодного) доклада школы, подписываемого совместно председателем Совета школы и директором школы.

4) Заслушивает отчет директора школы или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Имеет право приглашать на заседания Совета школы работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, не нарушая законодательство Российской Федерации; запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;

8) Участвует в обсуждении локальных нормативных актов школы и высказывает свое мнение в пределах своей компетенции, в том числе по таким локальным актам, как «Положение о Совете школы», «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.8. В целях содействия деятельности педагогических объединений и методических объединений, для решения учебно-воспитательных вопросов созывается Педагогический совет Школы, в состав которого входят все педагогические работники Школы, отделения. К работе в Педагогических советах могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся третьего уровня, представители общественности и другие заинтересованные лица.

Основными функциями педагогического совета являются:

1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2. Определение путей реализации содержания образования.

3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, отчислении обучающихся.

7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

7.9. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

7.10. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве 3-5 человек. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год. Комитет заседает не реже одного раза в четверть и имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного родительского комитета, но и Совета школы;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

7.11. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Совет школы.

7.12. Структура и порядок формирования, компетенции, порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета регламентируются нормативным локальным актом об Общешкольном родительском комитете Школы.

7.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Школа создается, регистрируется, может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной Школы.

8.3. При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании

лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

9.1 Устав Школы может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Школы и Учредителя.

9.2 Изменения и новая редакция Устава Школы принимается Общим собранием членов работников Школы и утверждается Главой муниципального образования «Чойский район», согласовывается с начальником отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и начальником экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район».

9.3 Изменения и дополнения в Устав признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Устав рассмотрен на общем собрании членов трудового коллектива
МОУ «Чойская СОШ»
Протокол № 28 от 13 декабря 2017г.