

Благотворительный фонд «Синара-Фонд»

Утверждено

Правлением БФ «Синара-Фонд»

Президент

 Н.Д. Левицкая

1 июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Грантового конкурса

Оглавление

1. Основные термины и определения.....	3
2. Общие положения	3
3. Предварительная подготовка к проведению конкурса. Размещение информации в Интернете и в средствах массовой информации (СМИ)	6
4. Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	6
5. Порядок исполнения гранта. Заключение договоров о выделении денежных средств	8
6. Мониторинг и оценка выполнения проектов-победителей конкурса.....	8
7. Ответственность. Контроль исполнения Положения	9

1. Основные термины и определения

Грант	Целевое финансирование социальных проектов, выбранных на конкурсной основе в рамках основных направлений благотворительных программ Благотворительного фонда «Синара».
Программа Благотворительного фонда «Синара»	Документ, планирующий формы благотворительности на отчетный период Благотворительного фонда «Синара», размер и направления финансирования в рамках реализации каждой из них.
Благотворительный проект	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения при установленном бюджете четко определенных целей и задач, соответствующих основным направлениям благотворительных программ Благотворительного фонда «Синара».

2. Общие положения

2.1 Целью разработки Положения о порядке проведения грантового конкурса (далее – Положение) является определение последовательности действий при организации и проведении грантового конкурса Благотворительным фондом «Синара». Конечная цель – заключение договора на выделение денежных средств из грантового фонда конкурса путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации на реализацию социально значимых программ и проектов.

2.2 Благотворительный фонд осуществляет финансирование по шести направлениям, в соответствии с которыми выделяются финансовые средства на решение заявленных благополучателями актуальных социальных проблем:

- **«Крепкий орешек» (спортивное направление)**

Задачи: поддержка проектной деятельности НКО по пропаганде физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, а также распространение наиболее эффективных форм занятий, способствующих физическому совершенству, духовному и нравственному становлению личности.

- **«Жизнь без границ» (реабилитация и адаптация)**

Задачи: поддержка проектной деятельности НКО, направленной на оказание медико-психолого-педагогической помощи детям, нуждающимся в особом уходе.

- **«Дорога домой»**

Задачи: поддержка проектной деятельности НКО по профилактике социального сиротства; по привлечению внимания гражданского общества к теме отказных детей и детей, оставшихся без попечения родителей.

- **«Поверь в мечту!»**

Задачи: поддержка проектной деятельности НКО, направленной на образование и профориентацию детей до 18 лет. Приоритетное направление – дополнительные занятия

сверх образовательных стандартов в образовательных учреждениях. Распространение наиболее эффективных форм занятий, способствующих духовному и нравственному становлению личности.

- **«Родные просторы»**

Задачи: поддержка проектной деятельности НКО, направленной на решение экологических проблем по охране окружающей среды, формированию экологической культуры у граждан, благоустройство социально значимых объектов муниципальных образований.

- **«Культурное наследие»**

Задачи: пропаганда классического искусства, поддержка духовного наследия.

2.3 Грантовый конкурс проводится два раза в год (в мае и ноябре) на основании утвержденной Программы Благотворительного фонда «Синара» на соответствующий год. Благотворительные проекты, поступающие на рассмотрение, должны предлагать решения по одному из шести заявленных приоритетных направлений деятельности Благотворительного фонда «Синара».

2.4 Ежегодно даты начала и окончания приема заявок устанавливается дополнительно, о чем НКО уведомляются посредством электронной почты, размещением информации на сайте www.bf-sinara.com, на официальных страницах БФ «Синара» в социальных сетях, в СМИ.

2.5 БФ «Синара» принимает заявки **только в электронном виде**. Заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте по адресу: www.bf-sinara.com

Не рассматриваются проекты (заявки):

- представленные на бумажном носителе (по почте/привезенные в офис);
- направленные по электронной почте в фонд или его сотрудникам;
- не соответствующие видам деятельности организации, указанным в ее уставе;
- организаций, существующих менее 6 месяцев и не имеющих опыта реализации социально значимых проектов.

2.6 Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Екатеринбург, муниципального образования «город Орск», муниципального образования «город Таганрог», Каменского городского округа, Каменск-Уральского городского округа, муниципального образования «Город Калуга», городского округа Верхняя Пышма, Полевского городского округа, городского округа Первоуральск, городского округа город Волжский, Челябинского городского округа:

- общественные организации и учреждения;
- благотворительные и иные фонды;
- органы территориального общественного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения;
- автономные некоммерческие организации;
- некоммерческие партнерства.

2.7 Участниками конкурса не могут быть: физические лица, политические партии, государственные корпорации, коммерческие организации, органы государственной власти.

2.8 Одно из условий предоставления гранта – реализация проектов на территории муниципального образования город Екатеринбург, муниципального образования «город Орск», муниципального образования «город Таганрог», Каменского

городского округа, Каменск-Уральского городского округа, муниципального образования «Город Калуга», городского округа Верхняя Пышма, Полевского городского округа, городского округа Первоуральск, городского округа город Волжский, Челябинского городского округа.

2.9 Возможный срок реализации проекта – от 3 до 12 месяцев.

2.10 **Одна организация может подать только одну заявку на конкурс.** В случае, если проект не вошел в число победителей, организация может подать заявку на следующий этап конкурса. Если проект вошел в число победителей конкурса, организация может подать новую заявку только после предоставления всей отчетности по реализации проекта в личном кабинете электронной платформы, установленной на сайте www.bf-sinara.com.

2.11 Рекомендуются завершить заполнение заявки и подать ее не позднее трех суток до окончания приема. Тогда будет возможность доработать заявку, если при ее регистрации в БФ «Синара» будут выявлены нарушения требований положения о конкурсе.

2.12 Заявки на финансирование благотворительных проектов, оформленные в соответствии с данным Положением, принимаются Благотворительным фондом «Синара» только в период приема заявок через электронную платформу. Закрытие приема заявок происходит автоматически по истечении установленного срока. После этого редактирование заявок, подача новых или загрузка дополнительных документов становится невозможной.

2.13 Максимальный размер финансирования одного проекта – 200 000 рублей. В представленных сметах проекта, **оплата труда** (включая налоги) привлекаемых специалистов **не должна превышать 20%** от запрашиваемой суммы финансирования. Финансирование проектов-победителей осуществляет Благотворительный фонд «Синара».

2.14 Администрирование грантового конкурса осуществляет исполнительный орган Благотворительного фонда «Синара».

2.15 В рамках конкурса не финансируются:

- проекты коммерческого характера;
- проекты, не соответствующие основным направлениям деятельности БФ;
- фундаментальные научные исследования;
- культурные обмены;
- прямая гуманитарная помощь;
- деятельность политического характера;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- текущие расходы и кредиторская задолженность организации;
- проведение конференций;
- издание рукописей, изготовление CD-дисков;
- расходы на командировки за пределы территории Российской Федерации;
- приобретение подарков, алкогольных напитков и табачной продукции;
- штрафы;
- реставрация памятников и ремонтные работы.

3. Предварительная подготовка к проведению конкурса. Размещение информации в Интернете и в средствах массовой информации (СМИ)

3.1 На этапе предварительной подготовки к проведению грантового конкурса осуществляется оформление организационных документов, определение членов конкурсной комиссии.

3.2 Состав конкурсной комиссии определяется Исполнительной дирекцией Благотворительного фонда «Синара» и утверждается президентом Благотворительного фонда «Синара» с одобрения Правления БФ «Синара» непосредственно до начала приема заявок.

3.3 Каждому участнику конкурсной комиссии направляется письмо в свободной форме за подписью президента Благотворительного фонда «Синара» с предложением об оценке проектов, участвующих в грантовом конкурсе. В свою очередь предполагаемые участники конкурсной комиссии направляют в адрес Благотворительного фонда «Синара» на имя президента письмо в свободной форме, содержащее их согласие либо отказ в рассмотрении проектов. Члены Конкурсной комиссии не должны иметь прямой заинтересованности в реализуемых проектах.

3.4 Размещение информации о проводимых конкурсах и их результатах в Интернете и в СМИ осуществляется минимум два раза в год с целью объявления общественности о сроках приема заявок на конкурс грантов по указанным направлениям согласно утвержденной Программе Благотворительного фонда «Синара» на текущий год.

3.5 Информация, указанная в заявке, может быть размещена на официальном сайте фонда и будет доступна для средств массовой информации и любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления организации-заявителя.

4. Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка, оформленная в соответствии с настоящим Положением, должна быть заполнена в личном кабинете организации, расположенном на сайте БФ «Синара», в сроки, установленные в официальных релизах и сообщениях от Исполнительной дирекции Фонда.

4.2. К заявке должны быть приложены уставные документы организации.

4.3. В заявке все поля обязательны к заполнению.

4.4. В заявку могут быть включены дополнительные материалы об организации, а именно: буклеты, копии публикаций в СМИ, почетные грамоты, и письма в поддержку проекта и т.д. Каждое письмо должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон физического лица, заявляющего о поддержке проекта. Для юридических лиц, выступающих в поддержку проекта, в письме необходимо указать фамилию, имя, должность, контактный телефон физического лица, действующего от имени организации.

4.5. Все поступившие заявки на участие в конкурсе проверяются на правильность оформления, соответствие направлениям финансирования Благотворительного фонда «Синара» и регистрируются в информационной системе.

4.6. Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должна быть представлена максимально полная информация об организации и проекте.

4.7. Следует емко и конкретно формулировать информацию в полях заявки, желательно избегать общих фраз.

4.8. Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить всю введенную информацию на соответствие критериям оценки, указанным в положении о конкурсе. Проект должен быть сформулирован ясно, убедительно и аргументированно.

4.9. После окончания приема заявок на участие в конкурсе проекты поступают на оценку к членам экспертной комиссии.

4.10. Члены экспертной комиссии конкурса оценивают заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом). Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (см. таблицу ниже).

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштаб реализации проекта	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость организации	2

4.11 При заполнении бюджета организации необходимо принимать во внимание, что за счет гранта не допускается осуществление следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней.

4.12 Заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются на доработку. Если заявка поступила позднее, чем за **три рабочих дня** до окончания приема заявок, и не соответствует требованиям настоящего Положения, то она не допускается к рассмотрению.

4.13 Окончательный отбор проектов-победителей проводится Правлением БФ «Синара». Принятое решение о проектах-победителях фиксируется в Протоколе заседания Правления БФ «Синара». Срок определения проектов-победителей: июнь (для заявок, рассмотренных в мае); февраль (для заявок, рассмотренных в ноябре).

4.14 Заявки, оформленные надлежащим образом, но отклоненные экспертами по причине несоответствия условиям конкурса, могут быть рассмотрены повторно при условии доработки в рамках деятельности Благотворительного фонда «Синара», как при проведении грантового конкурса (при изменении заявляемых данных заявителем), так и при оказании адресной помощи или реализации именных проектов.

4.15 Список проектов-победителей конкурса публикуется на сайте БФ «Синара» и в средствах массовой информации.

5. Порядок исполнения гранта. Заключение договоров о выделении денежных средств

5.1. С победителями конкурса Благотворительный фонд «Синара» заключает Договор благотворительного пожертвования установленной формы о выделении денежных средств из грантового фонда конкурса на реализацию проектов.

5.2. Договор благотворительного пожертвования должен содержать:

- наименования сторон;
- адреса, банковские реквизиты организаций и Благотворительного фонда «Синара»;
- цели использования гранта;
- сроки использования гранта;
- права и обязанности грантодателя и грантополучателя;
- сумму финансирования;
- сроки финансирования;
- формы предоставления отчетов об использовании денежных средств;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон.

5.3. В соответствии с заключенными договорами Благотворительный фонд «Синара» осуществляет финансовую поддержку проектов-победителей конкурса путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

6. Мониторинг и оценка выполнения проектов-победителей конкурса

6.1. Благотворительный фонд организует мониторинг и оценку реализации финансируемых проектов, в том числе прием и проверку финансовых отчетов.

6.2. Отчет об использовании денежных средств грантополучателями должен быть направлен в личном кабинете организации в соответствующей вкладке **не позднее одного месяца** после окончания реализации проекта (если иное не установлено Договором благотворительного пожертвования). В итоговом отчете должны быть представлены: информация о проведении и результатах проекта, копии публикаций СМИ, ссылки на посты в социальных сетях, полиграфия, фотографии на электронном носителе.

6.3. На основании полученных от грантополучателей отчетов об использовании денежных средств Президент Благотворительного фонда «Синара» формирует Отчет о выполнении Программы Благотворительного фонда «Синара» на текущий год согласно структуре, публикует его на сайте www.bf-sinara.com и в СМИ. Отчет формируется 1 раз в год.

7. Ответственность. Контроль исполнения Положения

7.1. Ответственным за организацию процесса в соответствии с настоящим Положением со стороны Благотворительного фонда «Синара» является Исполнительная дирекция Благотворительного фонда «Синара».

7.2. Ответственным за полноту, достоверность и качество подготовки информации о реализуемом проекте является организация-грантополучатель.

7.3. Исполнительная дирекция Благотворительного фонда «Синара» отслеживает исполнение настоящего Положения и принимает меры по исключению нарушений.

По всем вопросам, касающимся Грантового конкурса или подготовки заявки, можно обратиться в Исполнительную дирекцию БФ «Синара» по телефонам (343) 310-33-00 вн. 7367 или 7623.

А также можно написать по адресу konkurs-bf@sinara-group.com