

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО

«Культурно-образовательный центр

«Сибирский характер»

 О.А. Ландик

« 10 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ

«СИБИРСКИЙ ХАРАКТЕР»

г. Омск

ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр - волонтерское объединение, созданное в АНО «Культурно-образовательный центр «Сибирский характер» и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных граждан.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у граждан гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям филиала.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению граждан к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного, трудового процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ; Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) - это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Руководитель волонтерского центра - назначенный активист, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.8. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. **Целью деятельности волонтерского центра** является координация и поддержка деятельности активных граждан – волонтеров из числа жителей города Омска.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение граждан в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социальнопсихологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение к решению социально значимых проблем;

- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

- развитие у граждан высоких нравственных качеств путём привлечение жителей города к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;

- воспитание у школьников и студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

- Просветительская;
- Профилактическая;
- Социальная;
- Спортивная;
- Информационно-рекламная;
- Патриотическая;
- Культурная;
- Экологическая.

4. ВИДЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- социальное волонтерство - помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищёнными категориями людей;
- спортивное волонтерство - помощь в проведении спортивных мероприятий;
- культурное волонтерство (арт-волонтерство) - помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом;
- экологическое волонтерство - просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем мегаполиса;
- донорство - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
- событийное волонтерство (эвент-волонтерство) - участие в крупных событиях - фестивалях, форумах, каких-то больших городских проектах;
- медиа-волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

5. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет АНО «Культурно-образовательный центр «Сибирский характер».

- совместно с руководителями направлений планирует работу движения, организует мероприятия и акции;

- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и администрацией организации;

- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом организации и данным Положением;

- ведёт необходимую официальную документацию движения (план работы, учёт членов отряда, готовит проекты Приказов и др.);

- организует работу по ведению «Летописи добрых дел».

5.2. Для осуществления волонтерской деятельности в организации формируются волонтерские отряды от 10 до 12 активных граждан.

5.3. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

5.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

5.5. Вся волонтерская деятельность в организации должна быть согласована с Директором.

5.6. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

5.7. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

6.4. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

7.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;

- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации; - на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

8.1. Нормативная документация:

Протокол собрания организации о создании волонтерского центра.

Протокол о назначении руководителя волонтерского центра

Положение о волонтерском центре.

Форма заявления (анкета) волонтера.

Кодекс (заповеди) волонтера.

8.2. Дополнительные документы:

План работы волонтерского центра.

Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).