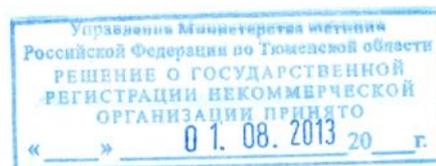


УТВЕРЖДЕН:
Решением №1
Единственного учредителя
от 22 июля 2013г.

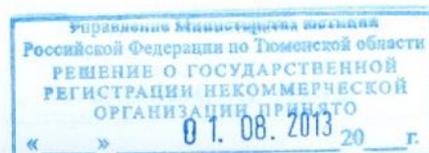
УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ФОНДА
«КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ ЗАПАДНОЙ СИБИРИ»

Тюмень, 2013



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Некоммерческий Фонд «Культурное наследие Западной Сибири», именуемый в дальнейшем - «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом, гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов, преследующей цели, определенные в настоящем Уставе.
- 1.2. Фонд образован и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона РФ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях» и иных положений действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Фонд, являясь с момента государственной регистрации юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банках, в том числе валютный, а также иные реквизиты юридического лица.
- 1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Полное наименование Фонда: Некоммерческий Фонд «Культурное наследие Западной Сибири». Сокращенное наименование Фонда: НФ «Культурное наследие Западной Сибири».
- 1.6. Учредителем Фонда является физическое лицо, гражданин Российской Федерации: Черепанов Андрей Михайлович, 10.05.1971 г.р., паспорт серия 7102 № 803684, выдан 11.01.2003 г. Управлением внутренних дел Ленинского АО города Тюмени.
- 1.7. Территория деятельности Фонда – Тюменская область.
- 1.8. Место нахождения Фонда: Тюменская область, г.Тюмень, ул. Ямская, д. 87а, оф. 514.
- 1.9. Фонд, являясь некоммерческой организацией, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, указанным в настоящем Уставе, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.10. Фонд от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, заключать от своего имени договоры.
- 1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.12. Фонд имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь в качестве символа зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.13. Для осуществления своей деятельности Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тюменской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда на праве оперативного управления, и действуют от его имени на основании утвержденного положения об их деятельности. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.



- 1.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 2.1. Основной целью деятельности Фонда является оказание содействия по сохранению культурного и исторического наследия Западной Сибири.

- 2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- 2.2.1. Сохранение уникального культурно-исторического наследия Западной Сибири, в том числе фотоискусства.
- 2.2.2. Создание и пополнение архива и выставочного Фонда из произведений культуры и искусства, в том числе фотографии. Формирование коллекций и работа с учреждениями культуры.
- 2.2.3. Сохранение, приумножение и творческое использование культурного наследия Западной Сибири, как в России, так и за рубежом;
- 2.2.4. Защита авторских, смежных, и иных прав охраняемых законом;
- 2.2.5. Осуществление научно-исследовательской работы в области культуры и искусства. Работа с архивами - реставрация, консервация, оцифровка и каталогизация предметов культуры, искусства и истории.

- 2.3. В соответствии с основной целью Фонд осуществляет следующие направления деятельности:

- 2.3.1. Организация фестивалей, проведение конкурсов и учреждение премий;
- 2.3.2. Выставочная деятельность;
- 2.3.3. Проведение научно-практических семинаров и конференций;
- 2.3.4. Разработка и осуществление мероприятий по привлечению финансовых ресурсов для поддержки культуры, искусства и исторического наследия Западной Сибири (работа с бизнесом и фондами, формирование заказа со стороны региональных и муниципальных властей);
- 2.3.5. Оказание информационной, организационной, правовой и PR поддержки в реализации проектов в сфере культуры и искусства;
- 2.3.6. Предпринимательская деятельность, необходимая для достижения общественно-полезных целей Фонда и соответствующая этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для достижения уставных целей Фонда;
- 2.3.7. Учреждение средств массовой информации, осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- 2.3.8. Координация действий с другими общественными объединениями для достижения уставных целей;
- 2.3.9. Внесение предложений в органы местного самоуправления, региональные и федеральные органы государственной власти;
- 2.3.10. Сбор пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций любых форм собственности, государственных и муниципальных учреждений для финансирования уставных целей Фонда;
- 2.3.11. Для осуществления уставной деятельности Фонд может заключать договоры, совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать и отчуждать имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.



3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 3.1 Источниками формирования имущества Фонда являются денежные средства и материальные ценности, поступившие в счет вноса от Учредителя Фонда, доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, кредиты банковских и иных кредитных учреждений, займы, капитальные вложения и дотации из бюджетных средств, частные пожертвования, безвозмездные и благотворительные взносы юридических и физических лиц, иных организаций любых организационно - правовых форм, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.2 Имущество Фонда составляют основные средства и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставных целей, стоимость которого отражается в балансе Фонда. Фонду могут принадлежать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, денежные средства и иное имущество в соответствии с целями его деятельности.
- 3.3 Порядок осуществления взносов определяется Уставом Фонда и положениями действующего законодательства.
- 3.4 Взносы и пожертвования физических и юридических лиц, иных организаций могут быть внесены в денежной или натуральной форме.
- 3.5 В счет взносов и для финансирования деятельности Фонда могут быть внесены здания, сооружения, оборудование и иные материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иные имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку, в том числе права на интеллектуальную собственность (право на промышленные образцы, товарные знаки, права "ноу - хау", авторские права, права на использование изобретения и т.д.).
- 3.6 Стоимость имущества, вносимого в счет взноса, оценивается в российских рублях.
- 3.7 Имущество Фонда может формироваться также за счет прибыли от его деятельности.
- 3.8 Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги. Все имущество Фонда, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 3.9 Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.10 Учредитель и участники Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя и участников.

4. СТРУКТУРА ФОНДА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА

- 4.1. Высшим органом управления Фонда является Учредитель Фонда (далее по тексту Учредитель).
 - 4.1.1. Основная функция высшего органа управления Фонда – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых был создан Фонд.
 - 4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - утверждение Устава Фонда, внесение в него изменений и дополнений;



- определение приоритетных направлений деятельности Фонда и утверждение программных документов Фонда;
- назначение Президента Фонда и контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерского баланса Фонда;
- заслушивание и утверждение отчётов Президента Фонда и контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
- определяет сроки проведения очередных и внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- формирует состав Попечительского совета Фонда, вводит в него новых членов, прекращает своим решением полномочия членов Попечительского совета;
- принимает решение об участии в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- реорганизация Фонда;

4.2. Президент Фонда.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган - Президент Фонда.

4.2.2. Руководящим органом Фонда является Президент Фонда, назначаемый Учредителем. Срок полномочий Президента Фонда составляет 5 (пять) лет. Президент действует от имени Фонда без доверенности.

4.2.3. К компетенции Президента Фонда относится решение следующих вопросов:

- утверждение краткосрочных (до 3-х лет) программ деятельности Фонда;
- утверждение штатного расписания, системы и размеры оплаты труда сотрудников.
- представляет интересы Фонда во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами; заключает от имени Фонда договоры и иные сделки;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- реализует программы деятельности Фонда;
- руководит деятельностью Фонда;
- подписывает от имени Фонда необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о деятельности Фонда;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые не отнесены к компетенции Попечительского совета, Учредителя.

4.3. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечения их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет действует на общественных началах на основе принципов добровольности и безвозмездности.

4.3.1. Попечительский совет формируется Учредителем.

4.3.2. Для работы в составе Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

4.3.3. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.



- 4.3.4. Попечительский совет Фонда состоит не менее, чем из трех членов. Срок полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена 5 (пять) лет.
- 4.3.5. Выход из членов Попечительского совета возможен по:
- личному заявлению члена;
 - решению Учредителя.
- 4.3.6. Попечительский совет имеет право:
- заслушивать заключение контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
 - требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
 - требовать изменения персонального состава контрольно-ревизионной комиссии или приглашения для проведения ревизии независимых организаций;
 - представлять на рассмотрение Учредителя Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.
- 4.3.7. Все решения принимают большинством голосов от числа членов Попечительского совета.
- 4.3.8. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.
- 4.3.9. Попечительский совет самостоятельно устанавливает порядок и периодичность надзорных мероприятий.
- 4.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, сохранностью её имущества, правильностью отчетности бухгалтерии.
- 4.4.1. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) формируется Учредителем.
- 4.4.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены комиссии не может входить Президент Фонда и Учредитель Фонда.
- 4.4.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) пять лет.
- 4.4.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Учредителю Фонда и Попечительскому совету. Учредитель утверждает или отклоняет заключение контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора).
- 4.4.5. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) представлять необходимую информацию и документы.
- 4.4.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Фонда проводится не реже одного раза в год.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

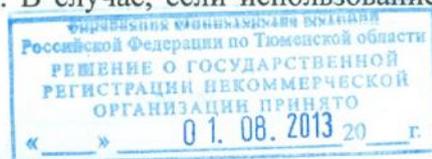
- 5.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя Фонда.
- 5.2. Изменения и дополнения в уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 6.1 Реорганизация Фонда может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.



- 6.2 Реорганизация Фонда может осуществляться в виде слияния, разделения, присоединения или выделения.
- 6.3 Фонд считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Фонда в форме присоединения к ней другой организации, Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.4 При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам, которым также передаются его документы. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.5 Ликвидация Фонда производится по решению суда в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации. При ликвидации Фонда его имущества и средства после расчета с кредиторами направляются на цели, предусмотренные Уставом.
- 6.6 Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в том числе по заявлению Учредителя Фонда.
- 6.7 Фонд может быть ликвидирован:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
 - в случае уклонения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 6.8 При ликвидации Фонда полномочия по управлению делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии (ликвидатору), назначаемой учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.
- 6.9 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации объявления о ликвидации Фонда.
- 6.10 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Фонда, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.11 Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.12 Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.13 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.14 Остаток денежных средств после всех расчетов при ликвидации Фонда направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд. В случае, если использование



имущества в целях, указанных в настоящем Уставе, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.15 Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации при создании Некоммерческого Фонда «Культурное наследие Западной Сибири» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 01 августа 2013 года (7214011769). Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 августа 2013 года за основным государственным регистрационным № 1137232047556.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области *И.Ю. Мелехин*



Протокол, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
9 августа
Временно исполняющий обязанности
начальника Управления *И.Ю. Мелехин*
« 12 » августа
Листов

