

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных и земельных отношений Сахалинской области

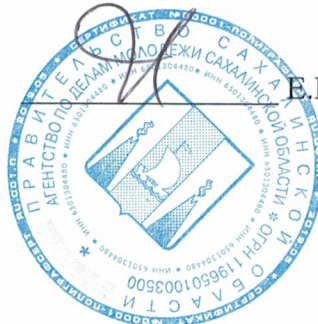
С.И. Налбатова



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель агентства по делам молодежи Сахалинской области

Е.Е. Умнов



## УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения

«Сахалинский молодежный ресурсный центр»

г. Южно-Сахалинск

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение «Сахалинский молодежный ресурсный центр» (далее - «Учреждение») создано путем учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 12.12.2019 №696-р «О создании областного государственного автономного учреждения «Сахалинский молодежный ресурсный центр».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет агентство по делам молодежи Сахалинской области (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Сахалинской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство).

1.3. Полное наименование Учреждения - областное государственное автономное учреждение «Сахалинский молодежный ресурсный центр».

Сокращенное наименование Учреждения - ОГАУ «Сахалинский молодежный ресурсный центр».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики и патриотического воспитания.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.11. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан,



подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

1.13. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Сахалинской области.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений и документов, содержащих информацию о его деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим уставом.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которого оно создано.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация молодежных программ и мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, а также реализация государственной политики в области патриотического воспитания и развитие добровольческого (волонтерского) движения в Сахалинской области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение мероприятий (форумов, конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий) в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий (форумов, конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий) в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3.3. Организация и проведение мероприятий (форумов, конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий) в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную,

предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении.

2.3.5. Организация досуга молодежи.

2.3.6. Организация и проведение молодежных конкурсов, мастер-классов, фестивалей, праздников, концертов и прочих сценических выступлений.

2.3.7. Проведение мониторингов по заказу Учредителя.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в части 2.3. настоящего раздела, Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

2.6.1. Оказание услуг видеосъемки и фотографии.

2.6.2. Оказание информационных и консультационных услуг, проведение работ в области использования программного обеспечения, компьютерных систем и технологий.

2.6.3. Предоставление услуг по обработке данных, по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.6.4. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, в том числе музыкальных инструментов.

2.6.5. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.6.6. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий и прочая издательская деятельность.

2.6.7. Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, рынков.

2.6.8. Оказание услуг общественного питания, связанных с реализацией продуктов питания и напитков, готовых к употреблению на месте.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности требуется лицензия, с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.



### 3. Управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Директор Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждения и промежуточного, и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителя работников Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- требование (инициирование) созыва заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.3 Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики и образования. В состав наблюдательного совета входят представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Руководителем Учреждения.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Подготовка к заседаниям Наблюдательного совета, информирование членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, а также ведение протокола заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения ежегодного аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящей части, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование)
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета.
- 5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного уведомления его членов, путем направления им сообщения по телефону или иным способом связи.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета.

В протоколе указываются место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании Наблюдательного совета, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и принятые решения.



Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования при соблюдении следующих условий:

1) письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня представлено в Наблюдательный совет до начала заседания Наблюдательного совета.

2) Причина отсутствия члена Наблюдательного совета признана уважительной.

Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета уважительной принимается председательствующим на заседании Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Бюллетени для голосования прикладываются к уведомлению о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования и должны содержать указание на дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени в Наблюдательный совет.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета, проводимое в форме заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Наблюдательным советом не позднее указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

По итогам заочного голосования составляется протокол.

Протокол заочного голосования составляется не позднее трех календарных дней с даты, установленной для представления заполненных бюллетеней.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Наблюдательного совета. К протоколу прилагаются подписанные членами Наблюдательного совета бюллетени для голосования.

Порядок учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящей части.

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора сроком до пяти лет. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

3.4. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор Учреждения выполняет требования федерального законодательства и нормативных правовых актов правительства Российской Федерации Сахалинской области в сфере информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

3.8. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполнению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Учредителя, собственника и наблюдательного совета Учреждения;



- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- делегирует свои права заместителю, в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует деятельность Учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;
- в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- распоряжается финансами Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- выносит на заседание Наблюдательного совета вопросы, касающиеся текущей деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Директора, для рассмотрения и принесения замечаний или возражений;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом.

3.9. На время отсутствия Директора Учреждения его обязанности с сохранением всех полномочий осуществляет заместитель Директора Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) областного бюджета;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из областного бюджета.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из областного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из областного бюджета, а также находится у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе с согласия Министерства и с учетом письменного мнения Учредителя вносить имущество, указанное в части 4.6 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда).

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.10. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении, в следующих формах:

- 1) проводит проверки использования Учреждением имущества;
- 2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;
- 3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, в установленном порядке;
- 2) отчитываться пред Министерством за состояние и использование имущества;



3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.

4.12. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из областного бюджета. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из областного бюджета.

4.14. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий и сооружений, иного имущества с момента передачи его в оперативное управление.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Сахалинская область.

4.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства.

4.16. Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.17. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

4.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

1) доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

4) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из областного бюджета, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

4.19. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (десять процентов) балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течении 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанными пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, Директор Автономного учреждения и его заместитель.

5.6. Порядок, установленный пунктами 5.8. - 5.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья, и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % (двадцати процентов) уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех



учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает большинство голосов членов наблюдательного совета Учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9 и 5.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность, и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями, и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Сахалинской области в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если не повлечет нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, в том числе предоставленные на праве аренды земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения в государственный архив.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.



7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением, и представляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области, после согласования с Министерством.

8.2. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"30" декабря 2009 г.

ОГРН 1196501007988

ГРН 1196501007988

Экземпляр документа хранится в  
подписывающем органе



Иванова Ольга Сергеевна

Протогто и пронумеровано 17 стр.  
Неустроев А.Н.



СОГЛАСОВАНО  
Министерство имущественных и  
земельных отношений Сахалинской  
области

  
С.И.Налбатова



УТВЕРЖДАЮ:  
Агентство по делам молодежи  
Сахалинской области

  
Д.Г.Смекалов



**Изменения  
в Устав областного государственного автономного учреждения  
«Сахалинский молодежный ресурсный центр»**

Внести в Устав областного государственного автономного учреждения «Сахалинский молодежный ресурсный центр» (далее – Устав) следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.6. Устава абзацами:

«2.6.9. осуществление информационной, консультативной и рекламной деятельности, производство сувенирной продукции, символики и осуществление их реализации;

2.6.10. осуществление выпуска и реализации печатной, аудиозвуковой и видеозвуковой продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.6.11. оказание услуг по проведению выставок, практикумов, презентаций, научно-практических конференций и семинаров;

2.6.12. проведение мероприятий, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов (спонсоров), в том числе организация конкурсов, выставок, ярмарок;

2.6.13. предоставление во временное пользование имущества и площадей;

2.6.14. оказание консультационных услуг, концепций, проведение исследований в сфере креативных индустрий;

2.6.15. продажа билетов на культурные, творческие и иные мероприятия.»



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"19" февраля 2011 г.

ОГРН 1196501007988

ГРН 2216500018414

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*Начальник отдела*

(должность уполномоченного лица)

*Игнатьева А.А.*

(фамилия, инициалы)

*Игнатьева*

(подпись)

