

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1 единственного учредителя
от «01» июня 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательских способностей «Достижения»

Красноярск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательских способностей «Достижения» (именуемая в дальнейшем «Организация») является унитарной некоммерческой Организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного взноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в п. 2.1. Устава Организации (далее – «Устав»).
- 1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих Организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Организации:
- 1.3.1. полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательских способностей «Достижения»;
- 1.3.2. сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО «ЦРПС «Достижения».
- 1.4. Место нахождения Организации: город Красноярск.
- 1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока.
- 1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.
- 1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Организация имеет собственную символику, представленную в виде изображение слова «ДОСТИЖЕНИЯ», выполненного прямым шрифтом без засечек.
- 1.12. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем (учредителями).
- 1.13. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (своих учредителей). Учредитель (учредители) Организации не несет (не несут) ответственность по обязательствам Организации.
- 1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.15. В интересах достижения своей цели Организация может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг, направленных на поддержку субъектов малого, среднего предпринимательства, самозанятых граждан и развития института предпринимательства на территории Российской Федерации.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности в соответствии с целью, указанной в п. 2.1. Устава:

- организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, выставок, выставок-продаж, круглых столов, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, соревнований;
- организация и проведение тренингов, курсов, мастер-классов, вебинаров, семинаров и прочих занятий для личного роста без последующей выдачи сертификатов о прохождении;
- оказание научно-методических, консультационных, организационных услуг в рамках уставной цели деятельности Организации, в том числе в области налогового консультирования и по вопросам бухгалтерского учета;
- взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными и неправительственными организациями (российскими, зарубежными) в рамках уставной цели Организации;
- освещение проблем сфер деятельности Организации среди населения посредством СМИ;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией граждан посредством участия в предпринимательской деятельности;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- разработка, поддержка и реализация программ и проектов в рамках целей деятельности Организации;
- создание и ведение в сети «Интернет» электронных ресурсов Организации (сайт, социальные сети, электронные курсы);
- предоставление услуг по размещению информации на ресурсах Организации в рамках цели, указанной в п. 2.1. Устава;
- информирование физических и юридических лиц по профилю деятельности Организации.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, которые осуществляет Организация в соответствии с целью, указанной в п. 2.1. Устава:

- организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, выставок, выставок-продаж, круглых столов, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, соревнований;
- организация и проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, семинаров без последующей выдачи сертификатов о прохождении;
- предоставление консультационных услуг;
- разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих цели деятельности Организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ). ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

3.1. Прием нового учредителя (новых учредителей) в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель (принимают учредители) Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Информация о новом учредителе (новых учредителях), а также о выходе учредителя (учредителей) из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3. Учредитель имеет (учредители имеют) право:

3.3.1. принимать решения в пределах своих полномочий согласно настоящему Уставу;

3.3.2. получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;

3.3.3. вносить в Правление предложения;

3.3.4. вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;

3.3.5. принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации;

3.3.6. вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель обязан (учредители обязаны):

3.4.1. способствовать осуществлению целей Организации в соответствии с настоящим Уставом;

3.4.2. соблюдать положения Устава Организации, решения органов управления Организации, принятых в пределах компетенции;

3.4.3. сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности организации, партнёров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.5. К исключительным компетенция учредителя относятся (учредителей относятся):

3.5.1. назначение на должность директора Организации;

3.5.2. осуществление надзора за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов директора;

3.5.3. принятие решений о преобразования Организации в фонд;

3.5.4. формирование правления Организации;

3.5.5. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

3.5.6. утверждение Устава Организации в новой редакции.

3.6. Волеизъявление учредителя (учредителей) оформляется документально в виде решения единственного учредителя (протокола собрания учредителей).

3.7. В случае, когда число учредителей составляет более одного, решения по вопросу принятия в состав учредителей Организации новых лиц принимаются единогласно.

Решения по остальным вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании (не менее 2/3 присутствующих на собрании). Собрание учредителей по решениям остальных вопросов исключительной компетенции правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

3.8. Единственный учредитель не может выйти из Организации.

3.9. Учредитель может (учредители могут) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами Организации являются:

- учредитель (учредители);

- правление;

- директор.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является правление. Правление формируется учредителем (учредителями) сроком на 5 лет из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц.

4.3. К исключительной компетенции правления относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. изменение Устава Организации;

4.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

4.3.5. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.6. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов правления (не менее 2/3 присутствующих на заседании). Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов правления.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.5. Заседание может быть проведено в очной форме (путем физического присутствия участника на заседании), дистанционной форме (с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), заочной форме, путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования.

Заседания совета проводятся не реже, чем раз в год, а также по инициативе директора. На заседаниях совета, проведенных в очной, заочной формах, а также путем комбинирования очного и дистанционного участия, протокол составляется в письменной форме. На заседаниях совета, проведенных посредством дистанционного участия, протокол может быть составлен в письменной форме и (или) с помощью электронных средств, включая, но не ограничиваясь, хранением видеозаписи собрания на электронном носителе.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.7. Директор Организации назначается учредителем (учредителями) сроком на 5 лет. Директором может быть учредитель (один из учредителей) Организации.

4.8. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор действует от имени Организации без доверенности. Срок пребывания на должности директора может быть прекращен досрочно (до истечения срока, установленного в п. 4.7 Устава) по решению учредителя (учредителей). Директором может быть только полностью дееспособный гражданин.

4.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законом и настоящим Уставом.

4.10. Полномочия директора Организации:

4.10.1. осуществление текущего руководства Организацией, распоряжение имуществом и средствами Организации;

4.10.2. заключение договоров;

4.10.3. осуществление исполнительно-распорядительных функций;

4.10.4. представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

4.10.5. выдача доверенностей;

4.10.6. открытие в банках счетов Организации;

4.10.7. издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;

4.10.8. принятие на работу и увольнение с работы сотрудников Организации;

4.10.9. распределение обязанности между работниками Организации, определение полномочий.

4.11. В рамках исполнения своих полномочий директор издает приказы и распоряжения.

4.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.3.1. субсидии, выделяемые из бюджета;

5.3.2. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.3.3. гранты;

5.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.5. единовременные поступления от учредителя (учредителей);

5.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

5.3.7. доходы от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.3. Устава;

5.3.8. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.3.9. другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем (учредителями), правлением и директором. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его (их) взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель (учредители) и директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента данной регистрации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, правления и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о реорганизации (за исключением преобразования) принимается правлением Организации.

Организация по решению учредителя (учредителей) принимается преобразоваться в фонд. При преобразовании ко вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа Организации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации - прекратившей ликвидацию все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю	15 июля 2022 г.
Учетный номер	2414050895
Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц	12 июля 2022 г.
ОГРН	5222400017663
Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц	20 2022 г.
ГРН	
Начальник Управления	В.В. Мисах П.И. Вилкова



Принято, пронумеровано на _____ листах
 Директор АНО «ЦРПС «Достижения»
 А.В. Елшина 01.06.2022