



# ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2016 г.

МОСКВА

№ 99п

Об утверждении Положения о Государственном учреждении –  
Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по  
Липецкой области

Правление Пенсионного фонда Российской Федерации  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Переименовать государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области в Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области.

3. Признать утратившим силу Положение о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области (новая редакция), утвержденное постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 24 июня 2004 г. № 82п «Об утверждении учредительных документов территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Липецкой области (новая редакция)».

Председатель



А. Дроздов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правления ПФР

от 24 февраля 2016 г.

№ 99п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном учреждении – Отделении  
Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области

### I. Общие положения

1. Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области (далее – Отделение) является территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, который создается по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Учредитель: Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации (ул. Шаболовка, д. 4, г. Москва, 119991).

3. Отделение входит в единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации и в своей деятельности подотчетно Государственному учреждению – Пенсионному фонду Российской Федерации (далее – ПФР).

4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), утвержденным постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР, а также настоящим Положением.

5. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области во взаимодействии с органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

6. Отделение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним федеральным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также в качестве заинтересованного и третьего лица.

7. Отделение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки.

8. Официальное полное наименование Отделения: Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Липецкой области.

Официальное сокращенное наименование Отделения: ОПФР по Липецкой области.

9. Местонахождение Отделения: пл. Соборная, д. 3, г. Липецк, Липецкая область, 398050.

## II. Функции Отделения

10. Отделение осуществляет следующие функции:

10.1. Организацию деятельности подведомственных Отделению территориальных органов ПФР (далее – подведомственные территориальные органы), в том числе по вопросам:

10.1.1. приема, проверки, оценки, обработки и учета документов в целях установления (предоставления, выплаты):

- накопительной пенсии и страховых пенсий, в том числе назначаемых досрочно;
- пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- единовременной выплаты средств пенсионных накоплений;
- срочной пенсионной выплаты;
- социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;
- ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;
- федеральной социальной доплаты к пенсии;
- дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха, на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- компенсации пенсионерам и членам их семей, находящимся на их иждивении, расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в другую местность на территории Российской Федерации в установленном порядке;
- набора социальных услуг;
- дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

– средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

– иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

10.1.2. принятия решений об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановления, прекращения, возобновления и восстановления их выплаты;

10.1.3. начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм;

10.1.4. формирования доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направления их в организации, осуществляющие доставку пенсий;

10.1.5. проведения перерасчета размера пенсий, пособий и иных социальных выплат;

10.1.6. выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;

10.1.7. удержания из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов;

10.1.8. формирования, ведения, учета, хранения и инвентаризации выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронной форме;

10.1.9. взаимодействия со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, в том числе в рамках проведения заблаговременной работы с лицами, выходящими на пенсию;

10.1.10. предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в том числе вынесения решений о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал,

решений об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

10.1.11. информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

10.1.12. выдачи документов (справок), подтверждающих право на получение пенсий, пособий или иных социальных выплат;

10.1.13. взаимодействия с организациями, осуществляющими доставку пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения средств бюджета ПФР и операций по их выплате;

10.1.14. регистрации и учета плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников (далее – страховые взносы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.15. сбора, проверки и обработки представляемой страхователями отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также отчетности, содержащей сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

10.1.16. учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов, пеней и штрафов;

10.1.17. зачета, возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, пеней и штрафов, а также уточнения таких платежей;

10.1.18. взыскания задолженности по страховым взносам, а также пеней и штрафов;

10.1.19. предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;

10.1.20. признания безнадежными к взысканию и списания недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

10.1.21. проведения проверок плательщиков страховых взносов (камеральных и выездных) и банков;

10.1.22. взаимодействия с плательщиками страховых взносов по вопросам, связанным с уплатой страховых взносов, в том числе проведения совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, а также по вопросам, связанным с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

10.1.23. взаимодействия с кредитными организациями по вопросам сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков страховых взносов, представления информации о наличии счетов в банках и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах плательщиков;

10.1.24. регистрации и учета граждан в качестве застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

10.1.25. контроля за достоверностью и своевременностью представляемых страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

10.1.26. разнесения по индивидуальным лицевым счетам застрахованных лиц страховых взносов на страховую и накопительную пенсии, в том числе дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

10.1.27. реализации прав лиц, вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

10.1.28. реализации прав застрахованных лиц, связанных с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений;

10.1.29. распределения между правопреемниками умерших застрахованных лиц средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, а также своевременной выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц;

10.1.30. предоставления государственных услуг, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг, информационные системы ПФР, а также посредством использования универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями, а также использование других средств информационно-телекоммуникационных технологий;

10.1.31. взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

10.1.32. взаимодействия с органами (организациями), осуществляющими предоставление государственных услуг, в том числе в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

10.1.33. взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;

10.1.34. ведения информационных баз данных:

- индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц;
- страхователей в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;
- получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;



– Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и членов их семей, а также Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

– лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;

– льготных рабочих мест, профессий и должностей;

– иных информационных баз данных, ведение которых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР отнесено к компетенции Отделения;

10.1.35. противодействия коррупции, соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

10.1.36. бесплатного информирования и консультирования застрахованных лиц, страхователей, иных граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции;

10.1.37. осуществления полномочий получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР;

10.1.38. формирования и представления в Отделение первичных учетных документов по начислению, удержанию и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат, необходимых для осуществления учета Отделением в части пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию;

10.1.39. ведения бюджетного учета, формирования бюджетной, статистической и иной отчетности, а также представления ее в установленном порядке в Отделение и соответствующие органы;

10.1.40. организации работы по списанию федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и внутриведомственной передаче объектов нефинансовых активов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

10.1.41. организации работы по осуществлению внутреннего финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР;

10.1.42. иным вопросам, относящимся к компетенции подведомственных территориальных органов.

10.2. Контроль за деятельностью подведомственных территориальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

10.3. Мониторинг, обобщение и анализ результатов деятельности территориальных органов ПФР, а также оказание им практической и методической помощи в решении возникающих вопросов.

10.4. Обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, подготовку и направление в ПФР предложений по его совершенствованию.

10.5. Взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации (далее – СМИ).

10.6. Подготовку и распространение в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и сервисах интернет-блогов пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов, материалов разъяснительного, информационного и справочного характера, в том числе о законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности ПФР, включая основы пенсионного и социального законодательства Российской Федерации; предпринимаемых государством мерах по совершенствованию пенсионной системы; уровнях пенсионных и социальных выплат; тарифах страховых взносов и порядке их исчисления и уплаты, а также о государственных функциях и государственных услугах ПФР.

10.7. Организацию и проведение пресс-конференций, брифингов, интервью в средствах массовой информации руководства Отделения, а также специальных мероприятий для представителей СМИ (пресс-туров, конференций, семинаров).

10.8. Ведение региональной страницы интернет-портала ПФР, предоставление онлайн-консультаций гражданам по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

10.9. Реализацию учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций.

10.10. Осуществление функций, предусмотренных соглашениями о предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

10.11. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета, формирование бюджетной, статистической отчетности, бухгалтерской и иной отчетности, а также представление ее в установленном порядке в ПФР и соответствующие контролирующие органы.

10.12. Обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета ПФР.

10.13. Планирование расходов на обеспечение деятельности Отделения и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР. Организацию работы по планированию расходов на обеспечение деятельности подведомственных территориальных органов.

10.14. Составление и ведение росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Отделения и подведомственных территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального

строительства ПФР в соответствии с утвержденными показателями бюджетной росписи ПФР и лимитами бюджетных обязательств.

10.15. Организацию работы по составлению и ведению бюджетных смет Отделения и подведомственных территориальных органов.

10.16. Исполнение бюджетной сметы Отделения.

10.17. Составление и представление в ПФР в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Отделением и территориальными органами ПФР функциям.

10.18. Осуществление полномочий распорядителя, получателя средств бюджета ПФР, администратора доходов бюджетов ПФР и Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР.

10.19. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

10.20. Своевременное и полное рассмотрение, а также принятие решений по жалобам на принятые территориальными органами ПФР решения (акты), действия (бездействие) его должностного лица, в том числе при:

- осуществлении полномочий органа контроля за уплатой страховых взносов;
- установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, приостановлении, прекращении, возобновлении и восстановлении их выплаты, об удержаниях из пенсий, пособий и иных социальных выплат и о взыскании излишне выплаченных сумм;
- предоставлении государственных услуг.

10.21. Отмену решений, принятых подведомственными территориальными органами, если иной порядок отмены такого решения не установлен

законодательным или нормативным правовым актом Российской Федерации, актом ПФР.

10.22. Обеспечение в пределах своей компетенции эксплуатации региональных комплексов технических и программных средств АИС ПФР, подсистем АИС ПФР нового поколения регионального уровня, в том числе в подведомственных территориальных органах.

10.23. Обеспечение доступа работников Отделения ПФР и подведомственных территориальных органов к функциональным и обеспечивающим подсистемам АИС ПФР нового поколения.

10.24. Формирование и ведение базы данных демографических и социально-экономических показателей для информационно-статистического обеспечения деятельности системы ПФР.

10.25. Заключение договоров о доставке пенсий, пособий и иных социальных выплат с организациями, осуществляющими указанную доставку, а также об электронном документообороте с такими организациями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

10.26. Организацию и осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, уполномоченной на выдачу универсальных электронных карт организацией субъекта Российской Федерации, многофункциональными центрами, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, а также иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

10.27. Осуществление функций государственного заказчика, в том числе по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и заключению государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (в том числе на приобретение движимого и недвижимого имущества), контролю за их исполнением.

10.28. Осуществление функций представителя государственного заказчика по государственным контрактам, заключенным ПФР в интересах подведомственных территориальных органов, контроль их исполнения.

10.29. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

10.30. Выполнение функций удостоверяющего центра регионального уровня.

10.31. Эксплуатацию административных зданий и помещений, автотранспортных средств и иного находящегося у Отделения на праве оперативного управления имущества, обеспечение его сохранности.

10.32. Осуществление списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Отделением, согласование решений по списанию федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными территориальными органами, внутриведомственной передачи объектов нефинансовых активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР.

10.33. Организацию и осуществление электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства.

10.34. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами ПФР.

10.35. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

10.36. Утверждение и представление в ПФР в установленном порядке штатного расписания Отделения, штатных расписаний подведомственных территориальных органов в пределах штатной численности, установленной актами ПФР.

10.37. Ведение претензионно-исковой работы по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

10.38. Осуществление юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов ПФР, Отделения, в том числе в судебных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

10.39. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Отделения.

10.40. Иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР.

### III. Права Отделения

11. Отделение имеет право:

11.1. Издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, контролировать исполнение указанных приказов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

11.2. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении вопросов, касающихся осуществления деятельности Отделения и выполняемых Отделением функций, в пределах, установленных актами ПФР.

11.3. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных соглашений (договоров) Российской Федерации, и запрашивать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

11.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, с привлечением сотрудников заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

11.5. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

11.6. Заключать государственные контракты (договоры) для обеспечения нужд Отделения, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности.

11.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами ПФР.

#### IV. Организация деятельности Отделения

12. Руководство Отделением осуществляется управляющим, который назначается на должность и освобождается от должности Правлением ПФР.

13. Штатное расписание Отделения утверждается управляющим Отделением в соответствии с утвержденными Правлением ПФР предельной численностью работников и фондом оплаты труда.

14. Управляющий Отделением:

14.1. Осуществляет руководство Отделением и организацию его деятельности на основе и во исполнение правовых актов Российской Федерации, в том числе актов ПФР, представляет его во всех организациях и учреждениях, обеспечивает выполнение возложенных на него функций, координирует работу по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с научными организациями, общественными объединениями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.



14.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Отделения и должностные инструкции работников Отделения.

14.3. Распределяет обязанности между заместителями управляющего Отделением.

14.4. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовые договоры с работниками Отделения, руководителями подведомственных территориальных органов, их заместителями и главными бухгалтерами подведомственных территориальных органов.

14.5. Вносит в ПФР предложения о кандидатурах для назначения на должность и (или) освобождения от должности заместителей управляющего Отделением, главного бухгалтера Отделения и иных кандидатурах на должности, назначение которых и (или) освобождение от которых в соответствии с актами ПФР осуществляется Правлением ПФР, Председателем Правления ПФР.

14.6. Представляет в установленном порядке работников Отделения и подведомственных территориальных органов, а также других лиц к поощрению и награждению наградами ПФР, государственными наградами Российской Федерации.

14.7. Вносит в ПФР предложения по совершенствованию структуры и оптимизации численности работников Отделения и подведомственных территориальных органов.

14.8. Без доверенности действует от имени Отделения.

14.9. Организует и обеспечивает исполнение поручений Правления ПФР и Исполнительной дирекции ПФР в соответствии с актами ПФР. Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделением установленных сроков исполнения поручений.

14.10. Дает поручения и указания подведомственным территориальным органам, обязательные для исполнения.

14.11. Представляет на утверждение ПФР планы работ Отделения и отчеты об их выполнении.

14.12. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отделения, проверяет их исполнение.

14.13. Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками Отделения трудового законодательства Российской Федерации.

14.14. От имени Отделения подписывает документы, выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры, в том числе государственные контракты, в пределах компетенции, определенной Правлением ПФР.

14.15. Несет персональную ответственность за нецелевое использование средств бюджета ПФР, а также средств на содержание Отделения и несвоевременное представление отчета об их использовании в порядке, установленном в ПФР, а также за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения.

14.16. Организует выполнение в Отделении мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и актами ПФР.

14.17. Является начальником гражданской обороны, руководит мобилизационной подготовкой.

14.18. Несет ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

14.19. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ПФР.

15. Управляющий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, а также за организацию и ведение финансово-хозяйственной деятельности Отделения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными актами ПФР.

16. В случае временного отсутствия управляющего Отделением его обязанности выполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между заместителями управляющего Отделением.

## V. Заключительные положения

17. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, разделении, преобразовании) либо ликвидации Отделения принимается Правлением ПФР и утверждается постановлением Правления ПФР.

18. При ликвидации Отделения документы, в том числе со сведениями, составляющими государственную тайну, передаются на хранение на условиях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.