

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _07.02.2018 № 263

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Отдел по делам молодежи»

г. Бердск
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по делам молодежи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным учреждением города Бердска.

2. Предыдущая редакция устава Учреждения утверждена постановлением администрации города Бердска от 11.01.2012 № 12 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения «Отдел по делам молодежи».

3. Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения устава в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по делам молодежи».

5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ОДМ».

6. Организационно-правовая форма: учреждение.

7. Тип Учреждения: бюджетное.

8. Учреждение является некоммерческой организацией созданной с целью обеспечения условий для реализации молодежной политики в городе Бердске, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами, в том числе регулирующими сферу молодежной политики, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

11. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633010, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, ул. Ленина, 38.

12. Учреждение создается на неограниченный срок.

13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

18. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам реализации молодежной политики посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

26. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

27. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

28. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг и (или) выполнение работ по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере молодежной политики.

2. Учреждение выполняет функции в установленной сфере деятельности в рамках компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

3. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение реализации молодежной политики на территории города Бердска;

2) вовлечение молодежи в социальную, экономическую, политическую и культурную жизнь государства и общества;

3) участие в разработке и осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи;

4) поддержка социально значимых инициатив населения, связанных с решением молодежных проблем;

5) координация деятельности молодежных общественных организаций и объединений на территории города Бердска;

6) координация работы по нравственному, патриотическому, физическому и духовному воспитанию молодежи города Бердска;

7) интеграция молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;

8) участие в системе профилактики правонарушений в молодежной среде города Бердска;

9) организация работы с молодежью по месту жительства;

10) выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

4. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики в городе Бердске, разработка и организация практической работы по выполнению молодежных разделов плана социально-экономического развития города, долгосрочных, ведомственных целевых программ в сфере молодежной политики.

5. Основными видами деятельности Учреждения также являются:

1) обеспечение проведения социологических исследований по проблемам молодежи с целью прогнозирования ситуации в молодежной среде;

2) информирование населения о положении молодежи в городе Бердске, о ходе реализации молодежных программ, проектов.

3) взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями, объединениями, осуществляющими свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, участие в решении проблем, касающихся молодежи;

4) проведение совместно с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными организациями работы по профилактике правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи с привлечением специалистов, юристов, медиков и т.д.;

5) содействие развитию научно-технического творчества, инновационной активности молодежи, оказание поддержки талантливым детям и молодежи, лицам, проявляющим выдающиеся способности, молодым изобретателям, рационализаторам, новаторам;

6) участие в мероприятиях по обеспечению временной, сезонной занятости подростков и молодежи, профессиональному самоопределению, развитию молодежного предпринимательства;

7) организация, подготовка, координация с участием молодежи и в их интересах всевозможных незапрещенных действующим законодательством акций, слетов, дискуссионных площадок и другие массовых мероприятий для молодежи;

8) координация деятельности молодежных общественных организаций, объединений, клубов, корпусов, отрядов, пресс-центров, молодежного парламента, функционирующих на территории города Бердска, и содействие их развитию;

9) выступление совместно с заинтересованными организациями, а также самостоятельно, в качестве учредителя молодежных центров, творческих и производственных мастерских;

10) организация и проведение грантовых конкурсов в сфере молодежной политики;

11) организация, подготовка, координация и проведение конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок, смотров и конкурсов и других массовых мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

12) организация, подготовка, координация и участие в проведении фестивалей, конкурсов, смотров, выставок-продаж, аукционов, иных мероприятий;

13) организация и участие в проведении поисковых экспедиций, в том числе координация деятельности поисковых отрядов;

14) осуществление мероприятий в рамках поддержания побратимских отношений города Бердска с городом Белым Тверской области;

15) установление связей с организациями других стран по вопросам реализации молодежной политики, оказание помощи в развитии международных контактов среди студенческой, работающей молодежи.

16) сбор и обработка информации о результатах молодежной политики мониторинг, изучение запросов в рамках молодежной политики;

17) консультирование и оказание методической помощи и обучение лиц, работающих с детьми и молодежью;

18) взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям, входящим в его компетенцию, в установленном порядке.

6. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности формируется муниципальное задание Учреждения.

7. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание дополнительных платных услуг:

а) рекламно-информационные, консалтинговые, информационные, экспертные услуги;

б) организация досуговой деятельности молодежи, проведение тренингов, курсов, семинаров, обучающих школ;

в) услуги юридическим лицам и населению в сфере культурного, сервисного, информационного, коммуникационного обслуживания;

г) посреднические услуги;

2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

а) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

б) создание и использование интеллектуальных продуктов;

в) организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

г) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, методической, информационной продукции, обучающих программ;

д) осуществление рекламной деятельности, реализация результатов данной деятельности;

е) осуществление копировальных и множительных работ;

ж) предоставление в пользование (прокат) оборудования;

3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

10. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания, финансируемого за счет средств местного бюджета города Бердска.

11. Платные услуги могут быть предоставлены только по желанию заказчика (потребителя).

12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) выполнение утвержденного муниципального задания качественно и в полном объеме;
- 3) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;
- 4) материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;
- 5) предоставление Учредителю и общественности достоверных ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 6) выполнение иных требований действующего законодательства.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- 1) Молодежный ресурсный центр;
- 2) Центр патриотического воспитания;
- 3) Молодежный ресурсный центр «Центр развития творческой личности».

2. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска, уставом Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий, руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов.

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

8) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения (директор), а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание трудового коллектива Учреждения и др.).

5. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

7. Решение Учредителя о заключении трудового договора с директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность директора Учреждения.

9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к управленческой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Учреждения, в том числе обеспечение административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения и непрерывное повышение качества работы Учреждения;

4) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) организация и контроль работы структурных подразделений, работников Учреждения;

6) утверждение штатного расписания; прием на работу работников в установленном порядке, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

7) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение

работы Учреждения и повышение качества работы, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

8) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе города Бердска;

9) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечить выполнение утвержденного муниципального задания качественно и в полном объеме;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

10) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести

ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

11) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

12) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

13) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и третьих лиц;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

12. Директор несет персональную ответственность за руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

14. Директор согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера и заместителей, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора. Руководители структурных подразделений назначаются на должность директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется.

15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

16. Постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения (общее собрание работников).

17. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности работы Учреждения, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

18. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, которое утверждается локальным актом в установленном порядке.

19. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении:

1) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения;

2) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Компетенция порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

21. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

22. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

24. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым и иным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также иное находящееся у Учреждения имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) средства бюджета города Бердска;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим уставом, в рамках, установленных действующим законодательством.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальным заданием.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с муниципальным заданием.

12. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации и (или) в финансовом органе города Бердска, в установленном порядке.

13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются постановлением администрации города Бердска.

2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
