

Утвержден
Общим собранием Учредителей
№ 19 от «12» мая 2015 года

Председатель собрания:
М.Ш. Гарифуллина

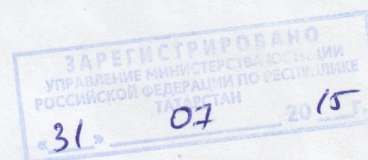
Секретарь собрания:
В.Б. Саматова

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Средняя школа № 23 «Менеджер»

г. Альметьевск
2015 г.



Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 «Менеджер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение ранее именовалось Негосударственным образовательным учреждением «Общеобразовательная средняя школа №23 «Менеджер». Негосударственное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №23 «Менеджер» было создано в 1996 году путем преобразования государственной общеобразовательной средней школы-комплекса «Менеджер».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 «Менеджер».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ СШ №23 «Менеджер».

Полное наименование Учреждения на татарском языке – Хосусый гомуми белем бирү оешмасы “№23 “Менеджер” урта мәктәбе”

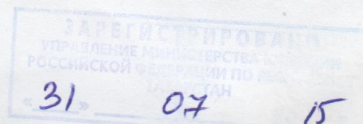
Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке – ХГББО №23 “Менеджер” УМ.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения: город Альметьевск Республики Татарстан.

Адрес (юридический, фактический, почтовый) Учреждения: 423458, Россия, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Кирова, дом 8.

1.5. Учредителями Учреждения являются:



Открытое акционерное общество « ОАО СМП-Нефтегаз» (ранее- ОАО «СМП – 2000»).

Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (ранее -Управление образования г. Альметьевск).

Граждане Российской Федерации:

Гарифуллина Мухаббат Шарифовна, паспорт 9204499603, выдан 29.05.2003г.

Саматова Валентина Борисовна, паспорт 9204014504, выдан 25.02.2003 г.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках (кредитных организациях), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

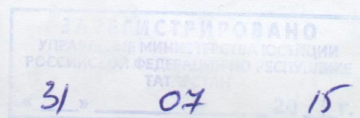
1.7. Учреждение может в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.9. Учредители являются собственниками имущества созданного ими Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет Собственник его имущества.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).



1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Грубым нарушением Устава является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.²

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском.

1.17. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка. правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

1.18. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренным Уставом.

1.19. Питание в Учреждении осуществляется в школьной столовой за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.20. Стоматологические услуги осуществляются в школьном стоматологическом кабинете за счет средств и с согласия родителей (законных представителей)

² В целях реализации статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом сложившейся судебной практики приведен перечень грубых нарушений, совершение которых является основанием для расторжения трудового договора с педагогическими работниками

1.21. Учреждение создано без ограничения срока.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Иными целями деятельности Учреждения, ради которых оно создано, является реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Устава.

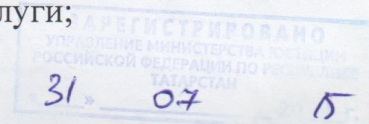
2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- организация абитуриентских классов, подготовительных курсов, кружков и (или) секций;
- репетиторские и (или) консультационные услуги;



- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных организациях;
- организация и (или) проведение детских праздников;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей;
- изучение второго и последующих иностранных языков;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;

2.6. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- оплату труда работников Учреждения и (или) оплату услуг (работ, товаров);
- укрепление материальной и (или) технической базы Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации и (или) вступать в ассоциации и союзы.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом Учреждения является общее собрание, единоличным исполнительным органом - директор.

Коллегиальными органами Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

3.1. Общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится: утверждение и внесение изменений в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов образования и использования его имущества;

назначение и увольнение Директора Учреждения;

контроль за результатами работы Учреждения, состоянием зданий, помещений и иных объектов;

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения;

согласование режима работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

утверждение правил приема обучающихся в Учреждение;

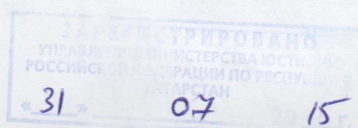
По указанным вопросам решения принимаются квалифицированным большинством. Учредители вправе назначить для работы в собрании своих постоянных представителей. Каждый участник собрания обладает при голосовании равным количеством голосов общее собрание правомочно при присутствии всех учредителей.

Собрание созывается не реже одного раза в год и может созываться в любое время, если этого требуют интересы Учреждения, по требованию любого из учредителей.

3.2. Директор Учреждения

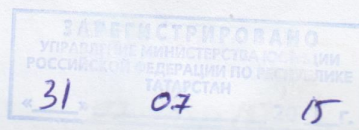
3.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем .

3.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

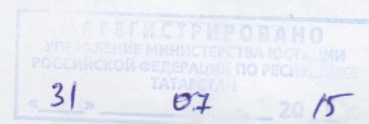


3.2.3. Компетенция Директора:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, выполнение иных функций работодателя, если иное не установлено законодательства, распределение должностных обязанностей;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- утверждение положений об обособленных подразделениях, включая филиалы и представительства, и положений о структурных подразделениях;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Учреждения;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия расчетных счетов в банках (кредитных организациях), обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о форме документов, подтверждающих обучение в Учреждении;
- утверждение режима занятий обучающихся;



- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе, отчисления;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг (по тексту локального акта «льготы»);
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров и иных мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;



- утверждение иных локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к полномочиям иных коллегиальных органов управления Учреждением.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением оказываемых услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование денежных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

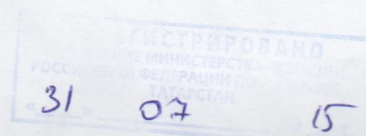
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал иных организаций;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, открытие и закрытие филиалов представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;



- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, города Альметьевска, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.2.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и иную деятельность Учреждения.

3.3. Общее собрание работников

3.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

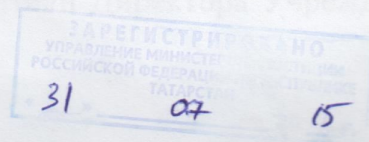
3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;



- согласование результатов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

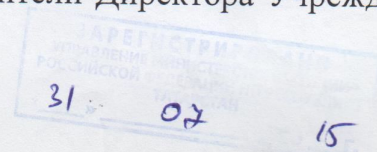
3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, Директор и заместители Директора Учрежде-



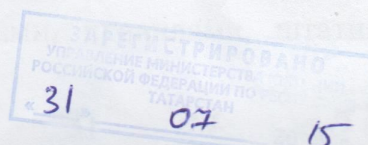
ния. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов.

3.4.4. Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;



- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решение о создании и (или) деятельности методических советов и иных объединений работников для решения определенных целей и задач;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс (из группы в группу).

3.4.6 . Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным

расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, или Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом.

4.4. Локальные нормативные акты Общего Собрания работников, Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (согласованные, утвержденные) Общим Собранием работников, Педагогическим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

4.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (советов родителей) при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

Советы обучающихся (советы родителей) создаются по инициативе обучающихся (родителей) и являются формой их общественного самоуправления.

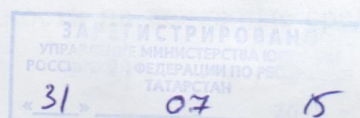
4.7. Педагогический совет или Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и (или) совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Совет обучающихся и (или) совет родителей не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если совет обучающихся и (или) совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.8 настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения совета обучающихся и (или) совета родителей.

4.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения, Педагогический совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.11. Правила локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим зако-



нодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учредители предоставляют Учреждению в целях реализации уставной деятельности необходимое имущество. На имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителей.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься Учредителями в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможность последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

5.6. Источниками финансирования Учреждения являются:

- взносы Учредителей;
- бюджетные средства;
- банковские кредиты;
- родительские взносы;
- добровольные взносы предприятий, организаций, физических лиц;
- подарки, пожертвования, гранты, благотворительные и иные взносы;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства,

имущество, иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы вещи.

5.8. Учреждение самостоятельно в распоряжении имеющимися денежными средствами.

VI. Международная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации, Республики Татарстан и города Альметьевска.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. Реорганизация, ликвидация, преобразование Учреждения, изменение Устава

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Ликвидация влечет прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. Учреждения может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

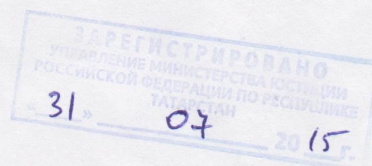
7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учредителя передается его Учредителям.

7.5. При ликвидации Учреждения документы в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются собранием Учредителей.

7.7. Изменения к Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации.

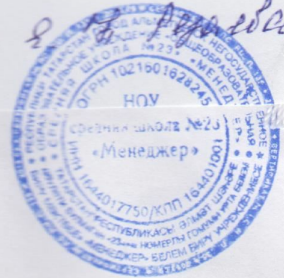
7.8. Учреждение может быть преобразовано Учредителями в автономную некоммерческую организацию или фонд.



Трокуеровано,
протинеровано,
спрешено негачою
19/Девятно, днать/
мнелъ

Директор школы

Р. В. Рудова



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
06 декабря 2002 года, ОГРН 1021601628245 (учетный номер 1614040131)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 11 августа 2015 года за № 2151600050776

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

«18» августа 2015 г.