

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей
Ассоциации некоммерческих организаций, созданных
родителями детей с расстройствами аутистического спектра
«АУТИЗМ-РЕГИОНЫ»

Протокол № 1 от 14 марта 2017 года

«УТВЕРЖДЕН» с изменениями

Общим собранием членов
Ассоциации некоммерческих организаций, созданных
родителями детей с расстройствами аутистического спектра
«АУТИЗМ-РЕГИОНЫ»

Протокол № 4 от 09 июня 2019 года

«УТВЕРЖДЕН» с изменениями

Общим собранием членов
Ассоциации некоммерческих организаций, созданных
родителями и близкими детей с расстройствами аутистического
спектра и другими нарушениями нейроразвития,
«АУТИЗМ-РЕГИОНЫ»

Протокол № 7 от 31 августа 2020 года

УСТАВ

**Ассоциации некоммерческих организаций, созданных родителями и близкими детей с
расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями нейроразвития,
«АУТИЗМ-РЕГИОНЫ»**

г. Москва

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация некоммерческих организаций, созданных родителями и близкими детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями нейроразвития, «АУТИЗМ-РЕГИОНЫ» далее именуемая «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и учрежденным юридическими лицами.

1.2 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация некоммерческих организаций, созданных родителями и близкими детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями нейроразвития, «АУТИЗМ-РЕГИОНЫ».

1.4 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «АУТИЗМ-РЕГИОНЫ».

1.5 Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of organizations established by parents and relatives of children with autism spectrum disorders and other neurodevelopmental disorders «Autism-Regions».

1.6 Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AUTISM REGIONS Association.

1.7 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8 Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация имеет право открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация имеет эмблему, которая не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Эмблема имеет в своем составе словесные элементы «АУТИЗМ РЕГИОНЫ», выполненные в две строки заглавными буквами кириллического алфавита и «Ассоциация некоммерческих организаций, созданных родителями и близкими детей с РАС», выполненные в три строки строчными буквами кириллического алфавита, и изобразительный элемент – стилизованное изображение буквы «А», выполненное из сочетания трех цветов: синего, красного и белого. Изобразительный элемент располагается над словесными элементами.



Ассоциация некоммерческих организаций,
созданных родителями и близкими
детей с РАС

1.10 Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11 Ассоциация вправе создавать филиалы, открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть учредителем хозяйственных товариществ, обществ, вступать в ассоциации и союзы. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет ни филиалов, ни представительств.

1.12 Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.14 Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.15 Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.16 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.17 Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере ежегодного членского взноса.

1.18 Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются представление и защита общих интересов членов Ассоциации, достижение общественно полезных целей по оказанию помощи и поддержки лицам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – лица с РАС).

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

2.2.1. Привлечение внимание общественности к проблеме аутизма;

2.2.2. Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, имеющей лиц с ограниченными возможностями здоровья (в частности, с расстройствами аутистического спектра);

2.2.3. Содействие формированию условий для осуществления социальных, культурных, экономических прав, свобод и законных интересов лиц с РАС;

2.2.4. Содействие в формировании благоприятной жизненной среды лиц с РАС, их родителей (законных представителей) и членов их семей, условий для развития, общения, социальной адаптации и интеграции в общество;

2.2.5. Содействие оказанию социальной, реабилитационной, психологической и моральной поддержке и защите лицам с РАС;

2.2.6. Содействие внедрению и распространению подходов коррекции расстройств аутистического спектра с научно доказанной эффективностью;

2.2.7. Содействие в сфере профилактики, лечения лиц с аутизмом;

2.2.8. Создание и развитие в Российской Федерации прогрессивной системы коррекции расстройств аутистического спектра, основанной на принципах профилактики, ранней диагностики, раннего коррекционного и терапевтического вмешательства и социальной адаптации;

2.2.9. Содействие распространению среди родителей (законных представителей), специалистов, педагогических, научных и медицинских работников, различных социальных и профессиональных групп современного научного знания о проблеме расстройств аутистического спектра, а также

оказание содействия в популяризации и распространении практик в области коррекции РАС, а также лечения и образования лиц с РАС, основанных на научном знании и имеющих научно доказанную эффективность;

2.2.10. Содействие созданию экспертно-информационных и практических ресурсов, и сообществ для консолидации усилий, обмена и распространения информации и успешного опыта профессионалов и родителей лиц с расстройствами аутистического спектра, взаимодействия между российскими и зарубежными специалистами, работающими по проблематике заболеваний аутистического спектра;

2.2.11. Содействие организациям, работающим с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра, членами их семей;

2.2.12. Разработка и выпуск коррекционных, реабилитационных, информационных и обучающих материалов, пособий, программ, игр и тому подобных материалов для лиц с аутистическими расстройствами и их семей;

2.2.13. Содействие деятельности постоянных и временных центров и творческих коллективов педагогической, лечебно-педагогической, коррекционной и иной гуманитарной направленности;

2.2.14. Содействие совершенствованию правовых основ лечения и социальной реабилитации и адаптации лиц с аутизмом;

2.2.15. Осуществление программ и мероприятий, направленных на достижение иных общественно значимых целей, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;

2.2.16. Содействие деятельности организаций, в которых обучаются, воспитываются, лечатся, отдыхают и (или) содержатся лица с инвалидностью (включая детей-инвалидов), лица с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.17. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности лиц с инвалидностью (включая детей-инвалидов) лиц с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и членов их семей;

2.2.18. Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта среди лиц с инвалидностью (включая детей-инвалидов), лиц с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и их семей;

2.2.19. Содействие деятельности по защите прав и свобод лиц с инвалидностью (включая детей-инвалидов), лиц с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и членов их семей.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Ассоциация осуществляет виды деятельности:

2.3.1. Координирует деятельность некоммерческих организаций - членов Ассоциации, уставная деятельность которых направлена на поддержку лиц с расстройствами аутистического спектра и их семей, и физических лиц, занимающихся проблемами аутизма;

2.3.2. Представляет и защищает свои права, а также права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединений;

2.3.3. Содействует совершенствованию и развитию правовой базы в сфере здравоохранения, науки и образования с целью создания благоприятной правовой среды для развития здравоохранения, науки и образования в России;

2.3.4. Вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач;

2.3.5. Организовывает и проводит мероприятия, направленные на повышение эффективности взаимодействия государственных и негосударственных структур с целью реализации уставных целей Ассоциации;

2.3.6. Разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на поддержку науки и образования, культуры, искусства, здравоохранения, с целью реализации уставных целей Ассоциации;

2.3.7. Разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на создание системы помощи лицам с РАС в области ранней диагностики, раннего коррекционного и терапевтического вмешательства и социальной адаптации лиц с РАС;

2.3.8. В рамках своих возможностей и компетенции оказывает социальную поддержку лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.9. Взаимодействует с государственными, общественными и иными органами, организациями и учреждениями, а также физическими лицами, для достижения уставных целей Ассоциации;

2.3.10. В рамках уставных целей организует и проводит семинары, круглые столы, творческие встречи, праздники, а также другие мероприятия общественного характера, участвует в аналогичных мероприятиях, проводимых общественными и иными организациями;

2.3.11. Распространяет информацию о своей деятельности путем осуществления издательской и просветительской деятельности, направленной на достижение целей Ассоциации.

2.3.12. Совершает гражданско-правовые сделки, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;

2.3.13. Создает хозяйственные общества, а также участвует в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;

2.3.14. Привлекает пожертвования, инвестиции, кредитные и иные ресурсы, для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

2.3.15. Реализует имущество и пожертвования, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей Ассоциации;

2.3.16. Проводит кампании по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию различных массовых мероприятий;

2.3.17. Привлекает волонтеров для реализации программ Ассоциации;

2.3.18. Учреждает от имени Ассоциации звания почетных членов Ассоциации, наград, премий, грантов и иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые юридические лица, внесшие ежегодный взнос.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Порядок приема в Ассоциацию новых членов.

4.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.1.2. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Вступающие в члены Ассоциации

кандидаты должны признавать и выполнять положения настоящего Устава, нормативных актов Ассоциации.

4.1.3. Вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.1.4. Порядок и процедуру принятия новых членов устанавливает Правление, которое утверждает прием нового члена Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Кандидат становится членом Ассоциации с момента оплаты ежегодного взноса.

4.1.5. Общий срок рассмотрения вопроса о приеме нового члена не должен превышать 1 (одного) месяца с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов;

4.1.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.2. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членов Ассоциации по своему усмотрению. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления в случае:

- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации, законодательства Российской Федерации;
- нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации;
- при неуплате членом Ассоциации членских взносов в течение более трех месяцев.

4.4. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям взносы такого члена возврату не подлежат.

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 5.1.1. регулярные (ежегодные) членские взносы;
- 5.1.2. единовременные взносы (в форме целевого взноса);
- 5.1.3. добровольные взносы.

5.2. Оплата взносов производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации.

5.3. В исключительных случаях Правлением по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом взноса в не денежной форме;

5.4. Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных или единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, в соответствии с п. 5.3. настоящего Устава, принадлежат Правлению.

5.5. Регулярные (ежегодные) членские взносы.

5.5.1. Каждый член Ассоциации обязан ежегодно вносить членские взносы.

5.5.2. Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации не позднее одного месяца до начала года. Членские взносы вносятся ежегодно не позднее 1 квартала соответствующего календарного года.

5.5.3. Вновь принятые в члены Ассоциации юридические лица оплачивают регулярные членские

взносы за соответствующий календарный год не позднее 1 (одного) месяца с даты принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству оставшихся месяцев.

5.6. Единовременные целевые взносы.

5.6.1. Единовременные целевые взносы передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.6.2. Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий и/или программ, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы.

5.6.3. Оплата целевых взносов членами Ассоциации осуществляется в размере, порядке и сроки, утверждаемые решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Добровольные взносы.

5.7.1. Решение о внесении добровольного взноса и срок такого внесения, принимается членом Ассоциации самостоятельно.

5.7.2. Член Ассоциации, принявший, решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием взноса и срока его внесения.

5.7.3. Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

5.8. Ежегодные членские взносы используются на содержание и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом и настоящим Уставом Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, её планах, программах, мероприятиях, о расходовании средств Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в любое время при условии предварительного направления письменного запроса в адрес Ассоциации.

6.1.3. В порядке, предусмотренном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

6.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.5. В случаях и по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать признания их недействительности, а также признания последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.1.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной или признания последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и, в соответствующих случаях, Ассоциации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к

делу\

6.1.7. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.8. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.9. Получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь, пользоваться приоритетным правом использования информационной базы Ассоциации, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией программах и мероприятиях.

6.1.10. Пользоваться скидками, льготами, установленными в Ассоциации для членов.

6.1.11. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

6.1.12. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

6.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава, регламентов, иных внутренних нормативных актов Ассоциации, а также исполнять решения органов управления Ассоциации.

6.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации.

6.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

6.2.4. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, согласно законодательству, если его участие необходимо для принятия таких решений.

6.2.5. Не совершать действия, направленные на причинение вреда Ассоциации и/или противоречащие целям, задачам и деятельности Ассоциации.

6.2.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.2.7. Своевременно оплачивать членские взносы, установленные настоящим Уставом.

6.2.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание); Коллегиальным исполнительным органом является Правление Ассоциации (Правление); единоличным исполнительным органом - Исполнительный директор Ассоциации (Исполнительный директор).

7.2. Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

7.2.2. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.2.3.1. утверждение и изменение Устава;

7.2.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

- 7.2.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 7.2.3.4. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- 7.2.3.5. избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.3.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7.2.3.7. принятие решений о создании других юридических лиц об участии в других юридических лицах;
- 7.2.3.8. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- 7.2.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.2.3.10. избрание ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 7.2.3.11. принятие решения о порядке определения размера и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 7.2.3.12. утверждение целевых программ.
- 7.2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение коллегиального исполнительного органа - Правления и единоличного исполнительного органа - Исполнительного директора.
- 7.2.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются голосованием по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.2.3.1 - 7.2.3.12, принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 7.2.6. Общее собрание созывается Исполнительным директором не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.2.7. Внеочередное Общее собрание созывается Исполнительным директором по требованию Правления, по требованию не менее половины членов Ассоциации. Такое собрание должно быть созвано не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня поступления соответствующего требования.
- 7.2.8. Уведомление о месте и времени проведения Общего собрания и повестка дня должны быть сделаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до назначенного срока. Уведомление должно быть направлено каждому члену Ассоциации.
- 7.2.9. Иные вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общих собраний регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.
- 7.2.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), кроме принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 7.2.11. Предложение о проведении заочного голосования вносится в письменной форме Исполнительному директору любым членом Ассоциации, членом Правления с указанием предлагаемой повестки дня.
- 7.2.12. Исполнительный директор в течение 7 (семи) дней с момента получения предложения обязан уведомить всех членов Ассоциации о предложении проведения заочного голосования с

указанием предлагаемой повестки дня.

7.2.13. В течение 3 (трех) дней после получения уведомления член Ассоциации вправе высказаться против проведения заочного голосования либо внести дополнительные вопросы, предлагаемые к обсуждению в режиме заочного голосования.

7.2.14. В случае если половина (1/2) членов Ассоциации высказалась против проведения заочного голосования по какому-либо вопросу, обсуждение по этому вопросу переносится на очередное или внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

7.2.15. Исполнительный директор в течение 7 (семи) дней после получения вопросов, предлагаемых к обсуждению в режиме заочного голосования составляет опросный лист с измененной повесткой дня и информационное письмо, которое содержит срок окончания голосования и рассылает их членам Ассоциации.

7.2.16. Опрос происходит в свободной форме путем формулировки вопросов, поставленных на голосование и путем ответа членов Ассоциации по электронной почте, факсу или письменной форме.

7.2.17. Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие более половины (1/2) членов Ассоциации. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

7.2.18. По итогам заочного голосования Исполнительный директор составляет протокол с указанием

- даты, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведений о лицах, принявших участие в голосовании;
- результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведений о лицах, подписавших протокол.

7.3. Правление.

7.3.1. Правление – коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации.

7.3.2. Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.3.3. Численность Правления составляет не менее 5 (пяти) и не более 7 (семи) человек.

7.3.4. К компетенции Правления относятся:

7.3.4.1. разработка основных направлений деятельности и программы Ассоциации;

7.3.4.2. организация выполнения решений Общего собрания Ассоциации;

7.3.4.3. утверждение ежегодного тематического плана работы Ассоциации;

7.3.4.4. выведение из своего состава и кооптирование в свой состав новых членов вместо выбывших в пределах общего количества членов Правления с последующим утверждением на очередном Общем собрании (утверждается квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании);

7.3.4.5. организация изучения, обобщения и распространение положительного опыта в различных сферах деятельности, связанных с расстройствами аутистического спектра (РАС), разработка методических материалов;

- 7.3.4.6. заслушивание научных докладов и сообщений членов Ассоциации по актуальным вопросам, связанным с расстройствами аутистического спектра (РАС), и принятие соответствующих рекомендаций по результатам их обсуждения;
- 7.3.4.7. осуществление приема и исключения из членов Ассоциации;
- 7.3.4.8. разработка и утверждение Положения о филиалах и представительствах Ассоциации, назначение их руководителей;
- 7.3.4.9. заслушивание и утверждение отчетов руководителей региональных отделений, руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 7.3.4.10. создание комиссий, советов, комитетов, рабочих групп, по направлениям деятельности Ассоциации, не являющиеся юридическими лицами, ежегодно заслушивание и утверждение их отчетов;
- 7.3.4.11. утверждение Положений, инструкций и иных документов, определяющие деятельность Ассоциации;
- 7.3.4.12. осуществление связей Ассоциации с национальными и международными научными, иными общественными объединениями, разработка и организация выполнения совместных программ и проектов;
- 7.3.4.13. направление членов Ассоциации делегатами на международные, национальные и региональные конгрессы, съезды, конференции, симпозиумы;
- 7.3.4.14. распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- 7.3.4.15. организация издательской деятельности Ассоциации;
- 7.3.4.16. организация и проведение съездов, пленумов, симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 7.3.4.17. разработка символики и атрибутики Ассоциации;
- 7.3.4.18. инициация внеочередного созыва Общего собрания Ассоциации;
- 7.3.4.19. утверждение плана работ, годовой сметы, финансового плана, штатного расписания и отчетов Исполнительного директора;
- 7.3.4.20. принятие мер к развитию материально-технической базы Ассоциации;
- 7.3.4.21. подготовка отдельных поручений членам Правления и членам Ассоциации, контроль их исполнения;
- 7.3.4.22. представление отчета Общему Собранию членов Ассоциации о проделанной работе;
- 7.3.4.23. решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору.
- 7.3.5. Руководит работой Правления Председатель Правления, который избирается из числа членов Правления сроком на 3 (три) года.
- 7.3.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости и созываются Председателем Правления Ассоциации не реже одного раза в месяц.
- 7.3.7. Заседание Правления считается правомочным, если в нем участвует более 1/2 (половины) избранных членов Правления. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 7.3.8. Иные вопросы, связанные с избранием, полномочиями, деятельностью и прекращением полномочий Правления регулируются Положением о Правлении.

7.4. Исполнительный директор.

7.4.1. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Ассоциации.

7.4.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.4.3. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности, на основании Устава, действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной и муниципальной власти. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.4.4. В компетенцию Исполнительного директора входит:

7.4.4.1. организация исполнения решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

7.4.4.2. утверждение штатного расписания Ассоциации и должностных обязанностей;

7.4.4.3. решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

7.4.4.4. созыв и организация проведения Общих собраний, в том числе ведение и хранение протоколов заседаний Общих собраний, протоколов заседаний Правления.

7.4.5. Исполнительный директор готовит на согласование Общему собранию годовые бухгалтерские и финансовые отчеты, а также годовой отчет о деятельности Ассоциации и план деятельности на следующий год и представляет эти планы и отчеты на утверждение Общему собранию в соответствии с настоящим Уставом.

7.4.6. Решения Общего собрания и Правления обязательны для Исполнительного директора. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию, Правлению и организует выполнение их решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

8.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

8.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

8.1.3. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

8.1.4. Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.1.5. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

8.1.6. Других поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

вносов юридических и физических лиц в рамках, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана указанная Ассоциация, и соответствующей этим целям, согласно указанным видам деятельности Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

8.5. Имущество, принадлежащее Ассоциации, учитывается на её балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными федеральным законодательством Российской Федерации. Имущество Ассоциации не может быть использовано для распределения между членами Ассоциации.

8.6. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом (с 01 января по 31 декабря).

8.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в Ассоциации по решению Общего собрания избирается ревизионная комиссия (Ревизор) и назначается аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Ревизионная комиссия (Ревизор) должна(ен) быть избран(а) не позднее, чем через шесть месяцев после даты государственной регистрации Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.4. Ревизионная комиссия (Ревизор):

9.4.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;

9.4.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

9.4.3. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;

9.4.4. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.5. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Ассоциации при необходимости назначается Общим собранием членов Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации.

9.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) и аудиторская организация или индивидуальный аудитор представляют результаты своих проверок Общему собранию членов Ассоциации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации, включая представительство в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Данный баланс должен содержать сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации при ее ликвидации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или уполномоченным на то органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

10.11. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив главного заказчика. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 3/4 (три четверти) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

11.2. Внесённые в Устав изменения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Прошито, пронумеровано
15 (шестнадцать) листов

Исполнительный директор

В.А. Рыжкин



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной регистрации 29 СЕН 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации некоммерческих организаций, созданных родителями и близкими детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями нейроразвития, «АУТИЗМ-РЕГИОНЫ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 сентября 2020 г. (учетный номер 7714063037).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710358799 (основной государственный регистрационный номер 1177700006186 от 12 апреля 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the official seal.



«14» октября 2020 г.