Утверждён

Постановление администрации

Острогожского муниципального района

Воронежской области

_____

«17» _____ 2021 г.

_____ С.И. Хорошилов

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1033683001208 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2021 за ГРН 2213600694635

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат 0E6A880094AC45AF4CEB9A6619E4A4D8
Владелец Красноложская Вера Николаевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен с 17.12.2020 по 17.12.2021

УСТАВ

Муниципального Казённого Учреждения Культуры «Острогожская Централизованная библиотечная система» Острогожского муниципального района Воронежской области (МКУК «Острогожская ЦБС»)

Филиал АУ «МФЦ» в г.Острогожске
397853, Воронежская область,
г.Острогожск, ул.Комсомольская, 60

Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи

(наименование должности) (Ф.И.О. Специалист, подпись)

17.12.2021 (дата) 10.01 (время)

г. Острогожск

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное Казённое Учреждение Культуры «Острогожская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с переименованием Муниципального Казённого Учреждения Культуры «Острогожская районная межпоселенческая центральная библиотека» Острогожского муниципального района Воронежской области и является его правопреемником

1.2. Муниципальное Казённое Учреждение Культуры «Острогожская централизованная библиотечная система» Острогожского муниципального района Воронежской области является некоммерческой организацией, созданной Острогожским муниципальным районом Воронежской области для осуществления социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. полное – Муниципальное Казённое Учреждение Культуры «Острогожская централизованная библиотечная система» Острогожского муниципального района Воронежской области

1.3.2. сокращенное – МКУК «Острогожская ЦБС»

Организационно-правовая форма – учреждение

Тип учреждения – казенное.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 397855, Российская Федерация, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина, 24.

Фактический адрес: 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина,24.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является Острогожский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Острогожского муниципального района Воронежской области (в дальнейшем - "Учредитель").

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

Собственником имущества Учреждения является Острогожский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Острогожского муниципального района Воронежской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и молодёжной политики администрации Острогожского муниципального района Воронежской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, расчётный и иные счета в банках, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием,

штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, обладает правом использовать собственную символику.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "О библиотечном деле", ФЗ РФ № 131-ФЗ от 6.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", другими законодательными актами РФ и Воронежской области, Уставом и правовыми актами Острогожского муниципального района, а также настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11.Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально – обособленные структурные подразделения (далее – библиотеки), действующие на основании Положения о работе библиотеки, без образования юридического лица по следующим почтовым адресам:

- Центральная районная библиотека. Сокращённое название - ЦРБ. 397855, Воронежская область, г. Острогожск, ул. Ленина,24.
- Острогожская детская библиотека, 397855, Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Карла Маркса,9
- Ново-Сотенская библиотека, 397854, Воронежская область, г. Острогожск, ул.50 лет Октября, 153
- Волошинская библиотека, 397806, Воронежская обл., Острогожский район,

с.Волошино, ул. Октябрьской революции,14

- Берёзовская сельская библиотека, 397823, Воронежская обл., Острогожский район,
  с. Берёзово, ул. Клубная, 4
- Болдырёвская сельская библиотека, 397820, Воронежская обл., Острогожский район,
  с. Болдырёвка, ул. Мостовая, 2
- Веретьевская сельская библиотека, 397842, Воронежская обл., Острогожский район, с. Веретье, ул. Центральная,66
- Ново-Осиновская сельская библиотека, 397841, Воронежская обл., Острогожский район, с. Новая Осиновка, ул. Подгорная, д.28
- Гниловская сельская библиотека, 397830, Воронежская обл., Острогожский район с. Гнилое, ул.Ленина,20
- Побединская сельская библиотека, 397837, Воронежская обл., Острогожский район, с. пос.1-го отд. с-за «Победа», ул. Школьная, д.4
- Дальнеполубянская сельская библиотека, 397831, Воронежская обл., Острогожский район, с. Дальняя Полубянка, ул. Молодёжная, 14
- Девицкая сельская библиотека, 397815, Воронежская обл., Острогожский район,
  с. Девица, ул. Ленина, д.11 «б»
- Архангельская сельская библиотека, 397813, Воронежская обл., Острогожский район с. Коротояк, ул. Пролетарская, 137
- Коротоякская сельская библиотека, 397813, Воронежская обл., Острогожский район, с. Коротояк, ул. Свободы, 51
- Коротоякская детская библиотека, 397813, Воронежская обл., Острогожский район, с. Коротояк, ул. Свободы, 51
- Покровская сельская библиотека, 397813, Воронежская обл., Острогожский район, с. Покровка, ул. Молодёжная, д. 37
- Кривополянская сельская библиотека, 397832, Воронежская обл., Острогожский район с. Кривая Поляна, ул.Школьная,9
- Криниченская сельская библиотека, 397804, Воронежская обл., Острогожский район, с. Криница, ул. Центральная,59
- Должанская сельская библиотека, 397836, Воронежская обл., Острогожский район,
  х. Должик, ул. Центральная,14
- Мастюгинская сельская библиотека, 397821, Воронежская обл., Острогожский район, с. Мастюгино, ул.Куркина,31 «а»
- Нижнеольшанская сельская библиотека, 397810, Воронежская обл., Острогожский район, с. Нижний Ольшан, ул. Молодежная, 11
- Петренковская сельская библиотека, 397835, Воронежская обл., Острогожский район, с. Петренково, ул. Мира, 41
- Ближнеполубянская сельская библиотека, 397835, Воронежская обл., Острогожский район, с. Ближняя Полубянка, ул. Центральная д.29

-Петропавловская сельская библиотека, 397814, Воронежская обл., Острогожский район, с. Петропавловка, ул. Молодёжная,6
- Солдатская сельская библиотека, 397822, Воронежская обл., Острогожский район, с. Солдатское, ул. Мира, д.1 «г»
- Сторожевская сельская библиотека, 397847, Воронежская обл., Острогожский район, с. Сторожевое первое, ул. Советская, 96
- Терновская сельская библиотека, 397824, Воронежская обл., Острогожский район, с.Терновое, ул.Первомайская, 68 «а»
- Урывская сельская библиотека - 397816 Воронежская обл., Острогожский район, с. Урыв-Покровка, ул. Центральная, 91
- Ново-Успенская сельская библиотека, 397809, Воронежская обл., Острогожский район, с. Ново-Успенка, ул. Воронежская,105
- Хохол-Тростянская сельская библиотека, 397843, Воронежская обл., Острогожский район, с. Хохол-Тростянка, пер. Мира, 7 «б»
- Шубинская сельская библиотека, 397805, Воронежская обл., Острогожский район, с. Шубное, ул. Мира,11
- Русско-Тростянская сельская библиотека, 397808, Воронежская обл., Острогожский район, с. Русская Тростянка, ул. Победы,2
- Б-ка с\за «Острогожсксадпитомник», 397807 Воронежская обл., Острогожский район, совхоз «Острогожский»

В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления. Центральная районная библиотека МКУК «Острогожская ЦБС» является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность всех библиотек системы.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Острогожского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения информационных, образовательных, культурных и досуговых потребностей жителей Острогожского муниципального района путём предоставления тиражированных документов и других услуг.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет

следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечивает учет, хранение, использование библиотечного фонда, создание условий и режима его хранения, безопасность и сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, стандартами и техническими условиями;

2.3.2. Комплектует библиотечный фонд в соответствии со специализацией библиотеки и информационными потребностями читателей: учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературой и другими видами изданий с целью создания собрания документов, имеющего наибольшую научную, культурную и художественную ценность; организует и ведет справочно – библиографический аппарат и базу данных, самостоятельно определяет источники комплектования фондов документов; организует взаимоиспользование библиотечных ресурсов на территории муниципального образования, координацию деятельности с другими библиотеками Воронежской области;

2.3.3. Организует традиционное бесплатное библиотечное обслуживание граждан с предоставлением дополнительных сервисных (платных) услуг;

2.3.4. Удовлетворяет информационные запросы пользователей, создает оптимальные условия для их работы и для сотрудников путем совершенствования технологии, применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов; обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.5. Является основным информационным ресурсом для органов законодательной и исполнительной власти Острогожского муниципального района; информационным посредником между органами власти управления и населения на территории района, который собирает, хранит и предоставляет в пользование нормативно-правовые акты властных структур; библиографирует эти документы и отражает в справочном аппарате библиотеки;

2.3.6. Обеспечивает специализированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей, в том числе детей и юношества, престарелых и лиц с физическими недостатками и др.;

2.3.7. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров о совместной деятельности, а также иных договоров и юридических актов;

2.3.8. Осуществляет культурно-просветительскую работу, досуговую деятельность, организует работу клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.3.9. Оказывает справочно-информационную и методическую помощь библиотекам Острогожского муниципального района; выявляет, изучает и обобщает опыт деятельности библиотек, проводит конференции, совещания, семинары, способствующих повышению квалификации библиотечных работников.

2.3.10. Содействует развитию общественных связей и инициатив, осуществляемых общественными объединениями, учреждениями и организациями Острогожского муниципального района.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

Перечень платных услуг определяется Положением о платных услугах учреждения, Постановлением Учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Острогожского муниципального района Воронежской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено Федеральным законом, иным правовым актом или решением собственника имущества. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в соответствии со своими целями, назначением этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

3.4. Неиспользуемое, излишнее, либо используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. Средства бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области;

3.5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Библиотечный фонд и справочно-библиографический аппарат, являющийся частью общероссийских библиотечных фондов и государственного архивного фонда и представляющие собой предмет особого

режима хранения, закрепляются за Учреждением собственником на праве оперативного управления.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав библиотечного фонда независимо от источников их приобретения. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделенные из бюджета Острогожского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете;
- доходы от бюджетов других уровней;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- добровольные пожертвования в общественно-полезных целях от юридических, физических лиц и иные поступления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, соответствующей целям работы и предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам Воронежской области и органов местного самоуправления Острогожского муниципального района.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Острогожского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется отделом по земельным вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Острогожского муниципального района.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- определять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- осуществлять владение и пользование закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, в порядке предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- вступать в библиотечные и информационные объединения и выходить из них в соответствии с законодательством, по согласованию с Учредителем;

- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами, устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

- в соответствии с порядком исключения документов, на основании нормативно-правовых актов изымать и реализовывать документы из своих фондов, за исключением документов, отнесённых к памятникам истории и культуры РФ, а также являющихся культурным достоянием г. Острогожска и района, режим хранения и использования, которых определяется законодательством;

- помимо основной деятельности осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых она создана;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и Учредителем.

4.4. Предпринимательская Учреждения деятельность заключается в следующих видах деятельности:

- оказание правовой помощи гражданам и юридическим лицам;

- предоставление информации предпринимателям и предприятиям;

- тиражирование документов;

- предоставление информации через информационную компьютерную сеть;

- предоставление услуг по передаче сообщений по электронной почте и факсимильной связи;

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию главной обязанности учреждений культуры - обеспечение реализации прав граждан на приобщение к культурным ценностям и свободный доступ, и информацию, обслуживание пользователей в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования и действующим законодательством;

- соблюдать конфиденциальность по отношению к читателям, не допуская использования сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и библиотечного обслуживания;

- отчитываться перед Учредителем, органами муниципальной и государственной статистики, а также другими органами, в случаях предусмотренных законодательством, предоставлять информацию о своей деятельности попечительским, читательским советам и иным объединениям пользователей МКУК «Острогожская ЦБС» по их просьбе;

- отражать сложившееся в обществе идеологическое, политическое, культурное и религиозное многообразие. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам МКУК «Острогожская ЦБС», а также требование сведений о пользователях библиотеки, их запросах;

- обеспечивать сохранность основного информационного ресурса (документного фонда) и несёт ответственность за своевременный учёт его в сводных каталогах и включение в автоматизированные базы данных. Особенно это касается фондов, отнесённых к памятникам истории и культуры;

- осуществлять оперативное управление имуществом, отраженным на балансе Учреждения, эффективно использовать его строго по целевому назначению;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую отчётность в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Острогожского муниципального района.

4.6. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется Ревизионной комиссией Острогожского муниципального района, отделом финансов администрации Острогожского муниципального района, а также налоговыми и др. органами в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ, Воронежской области и органов местного самоуправления Острогожского муниципального района.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по земельным вопросам и управлению муниципальной собственностью администрации Острогожского муниципального района.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Острогожского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении его типа в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем. Заведующие отделами, филиалами назначаются директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

5.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

5.5.4. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения оговаривает свои права и обязанности путем заключения с работодателем коллективного договора.

5.9. Структурные подразделения Учреждения ведут первичный учет работы, отчитываются перед директором Учреждения в сроки и по нормам, определенным органами Росстата, предоставляют оперативную информацию по требованию директора.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя или решению суда.

6.3. Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Острогожского муниципального района Воронежской области;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с

требованиями архивных органов.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

13

Всего прошито и пронумеровано

13 (тринадцать) листов

[illegible] Голованова