

Утверждено
Приказом Муниципального
казенного учреждения
Отдел культуры Администрации
Парабельского района
от февраля 2018 года №
И.П.Фокина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Районный Дом культуры»

с. Парабель
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Постановления Администрации Парабельского района от 27.11.2011 года № 712а «Об утверждении Перечня муниципальных, казённых, бюджетных учреждений муниципального образования «Парабельский район», создаваемых путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Парабельский район» (далее – Парабельский район).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации Парабельского района (далее - Учредитель).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Парабельскому району.

От имени Парабельского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Дума Парабельского района (далее - Дума), Администрация, Глава Парабельского района.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры»».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБУК «РДК».**

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом отделе Администрации для учета операций со средствами бюджета Парабельского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета района, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Парабельского района.

Парабельский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес Учреждения: **636600 Парабельский район Томской области, с. Парабель, ул. Советская, 21**

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение по согласованию с (Учредителем) имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество филиала Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

Учреждение имеет:

Филиал: **Кирзаводской сельский Дом культуры. Адрес: 636601 Томская область, Парабельский район, посёлок Кирзавод, ул. Центральная, 40**

Филиал: **Нестеровский сельский клуб. Адрес: 636607 Томская область, Парабельский район, деревня Малое Нестерово, ул. Трудовая, 20**

Филиал: **Чигаринский сельский клуб. Адрес: 636606 Томская область, Парабельский район, деревня Нижняя Чигара, ул. Красноармейская, 19**

Филиал: **Новосельцевский сельский Дом культуры. Адрес: 636607 Томская область, Парабельский район, село Новосельцево, пер. Школьный, 2**

Филиал: **Нельмачёвский сельский клуб. Адрес: 636633 Томская область, Парабельский район, село Нельмач, ул. Сибирская, 22**

Филиал: **Прокопский сельский клуб. Адрес: 636632 Томская область, Парабельский район, деревня Прокоп, ул. Центральная, 24**

Филиал: **Заводской сельский Дом культуры. Адрес: 636608 Томская область, Парабельский район, посёлок Заводской, ул. 60 лет СССР, 17**

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Парабельского района Томской области, нормативными правовыми актами Парабельского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Парабельского района в сфере культуры.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предмет деятельности: решение вопросов в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организации других видов и форм, общественных объединении и творческих коллективов.

2.2.2. Основные виды деятельности:

2.2.2.1. возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Муниципального района;

2.2.2.2. создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов.

2.2.3. Виды деятельности, приносящей доход:

2.2.3.1. Концерты, театрализованные представления, спектакли, вечера отдыха, корпоративные вечера, профессиональные праздники, юбилеи, свадьбы, презентации, торжества (семейные, в коллективе), видеосъёмка, фотосъёмка, прокат аппаратуры, реквизита, костюмов.

2.2.3.2. организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам других клубных формирований;

2.2.3.3. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3.4. проведение шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

2.2.3.5. демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, цифровые носители);

2.2.3.6. обеспечение рекламой на кинопоказы;

2.2.3.7. осуществление кинодеятельности, подлежащей лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

2.2.3.8. прокат видеозаписей, дисков и других носителей информации;

2.2.3.9. организация работы кино клубов;

2.2.3.10. организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;

2.2.3.11. проведение народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

2.2.3.12. организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.2.3.13. организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.3.14. организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;

2.2.3.15. организация поездок, походов, игровых площадок, экскурсионное обслуживание;

2.2.3.16. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

2.2.3.17. прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники, настольных игр;

2.2.3.18. реализация репертуарно-методических материалов;

2.2.3.19. оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;

2.2.3.20. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

2.2.3.21. компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

2.2.3.22. изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю бюджетного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);

2.2.3.23. организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;

2.2.3.24. участие в организации выставок – ярмарок, выставок – продаж;

2.2.3.25. сдача помещений в аренду с согласия учредителя;

2.2.3.26. иные виды платных услуг, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные подпунктом 2.2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в подпункте 2.2.3. настоящего Устава.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Парабельского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Парабельского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Парабельского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления (в отношении земельного участка право постоянного (бессрочного) пользования) на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением Администрации Парабельского района.

3.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Парабельский район» и отражается на балансе Учреждения.

3.7. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Парабельского района.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Парабельского района.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Парабельского района.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.14. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке установленном Администрацией Парабельского района.

3.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.16. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.18. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", совершаются Учреждением с предварительного согласия собственника муниципального имущества.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем на определенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Томской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Парабельского района.

4.11. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия собственника муниципального имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Парабельского района и Уставу.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Парабельского района и Уставом:

5.3.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией;

5.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.3.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

5.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5.3.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

5.4.2. выполнять установленное Администрацией муниципальное задание;

5.4.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5.4.4. вести статистическую отчетность;

5.4.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.6. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Парабельского района;

5.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.9. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Парабельского района.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито,
пронумеровано и
скреждено печатью
13 листов (тринадцать листов)



ДЕКРАЙОННАЯ ИФНС РОССИ №2 ПО
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Прошито, пронумеровано
ОГРН 102 700 3 25 34 02
ГРН 218 703 1139100
Дата 01.03.2018
Подпись *[Signature]*

