

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

г. Усинск

18 мая 2018 года

№ 05

Р Е Ш Е Н И Е

**единственного учредителя муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»
об утверждении новой редакции Устава**

Единственный учредитель муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» — Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в лице руководителя Орлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва на одиннадцатой сессии от 08 июня 2017 года № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» Шестакову Ларису Геннадьевну осуществить регистрацию Устава в новой редакции в регистрирующем органе (ИФНС России по г. Сыктывкару) путем подачи необходимых документов через Единый регистрационный центр, в установленном законодательном порядке.

Единственный муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр» – Управление образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

Руководитель
Управления образования администрации
муниципального образования
городского округа «Усинск»



Ю.А. Орлов

УТВЕРЖДЕН
Решением Управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
от «18» мая 2018 года № 05
(приложение)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»
(новая редакция)

«Том йöзлön шöрин» Муниципальной сьöмкуд учреждение
(новая редакция)

г. Усинск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» г. Усинска (далее по тексту - Центр), создано на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 05 марта 2013 года № 439 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 11 № 001999247 от 15 марта 2013 года, присвоен ОГРН № 1131106000145) в целях реализации государственной политики в области молодежной политики на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

Центр – муниципальное учреждение, реализующее методическую, социально-педагогическую, организационную, культурно-образовательную, досуговую и иную работу с детьми и молодежью в рамках реализации основных направлений государственной молодежной политики.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Центра:

На русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

На коми языке: «Том йöзлön шöрин» Муниципальной сьöмкуд учреждение.

1.4. Сокращенное официальное наименование Центра:

На русском языке: МБУ «МЦ».

На коми языке: МСУ «ТЙШ».

1.5. Место нахождения Центра: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, город Усинск, ул. Нефтяников, д. 36.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является Муниципальное образование городского округа «Усинск». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Центром определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) Создание, реорганизация, ликвидация Центра;
- 2) Согласование Программы развития Центра;
- 3) Прием на работу, заключение трудового договора (контракта) с директором Центра, увольнение директора Центра;
- 4) Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью Центра;

5) Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Центра. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Центра.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Центром локальными нормативными актами.

1.11. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Центра.

1.14. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.15. Центр имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.16. Права юридического лица Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.17. Центр отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр создан в целях организации и осуществления работы с молодежью на территории муниципального образования городского округа «Усинск», которая осуществляется по следующим направлениям деятельности:

1) формирование у молодых людей активной гражданской позиции, основанной на патриотизме, уважении истории и культуры России, прав человека, иных ценностей, закреплённых в Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, а также стремления к развитию своей личности, профессионально значимых качеств,

умений и навыков, готовности к их проявлению в различных сферах общественной жизни, осуществлению добровольческой деятельности;

2) содействие социальному становлению, интеллектуальному, культурному, нравственному и физическому развитию молодежи, реализации ее общественно полезных проектов и инициатив;

3) создание условий для наиболее полного участия молодежи в политической, социально-экономической и культурной жизни общества в целом и муниципального образования в частности, в решении собственных и общегосударственных задач;

4) создание и развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления, а также молодых граждан, органов молодежного самоуправления, молодежных и детских общественных объединений, иных молодежных организаций и других субъектов, осуществляющих работу с молодежью на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;

5) оказание помощи в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

6) противодействие распространению в молодежной среде противозаконных действий и негативных явлений;

7) создание системы работы с подростками и молодежью на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;

2.2. Предметом деятельности Центра является:

1) формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

2) реализация просветительской работы с молодежью;

3) формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи.

4) создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта».

5) создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей.

6) формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между муниципальными органами власти, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи.

2.3. Видами деятельности Центра являются:

– создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-

познавательным, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация культурно-досуговых программ для различных возрастных групп молодежи;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Центра;
- предоставление разнообразных услуг социально-культурного характера в рамках возможностей Центра, в том числе на платной основе.

2.4. Платные услуги Центра являются частью хозяйственной деятельности Центра и регулируются настоящим Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2.5. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам и не могут быть оказаны Центром взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.6. Порядок оказания платных услуг Центром определяется локальным нормативным актом Центра.

2.7. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность, указанную в подпункте 2.7.1. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление Центром указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству Российской Федерации.

2.7.1. Иные виды деятельности Центра, приносящие доход:

- организация и проведение на базе Центра учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности (организация и проведение праздников, ярмарок, фестивалей, смотров, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей и театрализованных представлений, шоу-программ, игровых и иных массовых мероприятий, включая услугу по продаже и распространению билетов);
- проведение совместных мероприятий с учреждениями, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- фото и видеосъемка, производство видеосюжетов, видеофильмов;
- ксерокопирование, ламинирование, брошюрование, изготовление буклетов, плакатов, информационных листовок;
- оформление залов;
- сдача в аренду и почасовое использование основных фондов и имущества Центра;
- оказание услуг в сфере досуга, проведение или обслуживание праздников, концертов, дискотек и развлекательных программ;

- информационно - консультативные услуги;
- посреднические услуги;
- иная, приносящая доход деятельность, не противоречащая федеральному законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

3. Содержание деятельности Центра

3.1. Центр организует работу с молодежью на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в течение всего календарного года.

3.2. Основные формы деятельности Центра:

1) обеспечение участия молодежи в управлении делами муниципального образования;

2) поддержка развития органов молодежного самоуправления;

3) поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

4) охрана здоровья молодежи и формирование условий для ее физического развития;

5) патриотическое и нравственное воспитание молодежи;

6) содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу и согласию в молодежной среде;

7) содействие участию молодежи в культурной жизни;

8) поддержка молодых специалистов;

9) содействие предпринимательской деятельности молодежи;

10) поддержка деятельности молодежных трудовых отрядов;

11) профилактика девиантного поведения молодежи;

12) поддержка молодых семей и формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

13) поддержка талантливой молодежи, творческой и инновационной деятельности молодых граждан;

14) содействие развитию молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности и системы молодежного наставничества;

15) формирование системы информационного обеспечения молодежи;

3.3. Центр организует работу молодежных клубов, студий, коллективов в рамках основных направлений деятельности.

3.4. Центр организует работу, как в своем основном помещении, так и на базе других учреждений, регламентируя свои отношения с ними договорами или соглашениями.

3.5. Режим работы Центра:

- Центр работает по шестидневной рабочей неделе;

- организация и проведение мероприятий, указанных возможно в выходные, и праздничные дни.

График работы Центра утверждается правилами внутреннего распорядка и локальным нормативным актом Центра по согласованию с Учредителем.

3.6. Деятельность Центра осуществляется на русском языке и носит светский характер.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Центра. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.4. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяется в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.1. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- открывает лицевые счета, выдает доверенности;
- составляет структуру Центра, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих вакантных должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;
- заключает все виды договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
- привлекает граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет должностные обязанности работников Центра;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Центра;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья посетителей и работников Центра;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведения конфиденциального характера, персональных данных, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

– решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Центром;

– несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Центра в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Центре сформирован коллегиальный орган управления, к которому относится общее собрание трудового коллектива.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

4.6.1. Порядок формирования. Участниками общего собрания являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.6.2. Сроки полномочий: общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.3. Компетенции Общего собрания:

- разработка, рассмотрение и принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и других локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Центра;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Центра;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению;
- анализ выполнения Соглашения между администрацией и трудовым коллективом.

4.6.4. Порядок принятия решений

– Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

– Решения общего собрания реализуются приказами директора Центра;

4.6.5. Общее собрание не выступает и не действует от имени Центра.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Центр, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.4. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Центр вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.6. Центр не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;

5.8. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Центром Собственником, либо приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю и Собственнику имущества Центра.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учредитель осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.14. Предоставление Центру субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.15. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.16. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.17. Из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Центра могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.18. Центр самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.19. Центр обязан:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем.

5.21. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Центром указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.22. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.23. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Центра.

5.24. Учёт операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Центром от платных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Центра в установленном порядке.

5.25. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск».

За искажение государственной отчётности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.26. Фонд оплаты труда расходуется на выплату заработной платы работникам Центра, включая все виды премий, доплат, надбавок, установленных законодательством, коллективным договором, иными локальными правовыми актами Учреждения.

6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», Устав Центра утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Центра.

6.2. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

– коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Центра полномочий.

7. Заключительные положения

7.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей работе посредством размещения её на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

7.2. Центр обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

Прошито и пронумеровано на
12 (дванадцати) листах

Руководитель Управления
образования Администрации МО ГО
«Успенск»

Ю.А. Орлов

« » 20 г.