

**Утвержден
Общим собранием
Протокол № 1/12-2021 от 01.12.2021г.**

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ АКТИВНЫХ ВИДОВ
СПОРТА
«РАЗВИТИЕ»**

**Город Ухта
Республика Коми
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация активных видов спорта «Развитие», далее именуемая «Ассоциация», является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанная на добровольном членстве и созданная для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации – Ассоциация активных видов спорта «Развитие». Сокращенное наименование Ассоциации – Ассоциация «Развитие».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Республика Коми, город Ухта.

1.7. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны описание которой должно содержаться в уставе.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Ассоциация является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

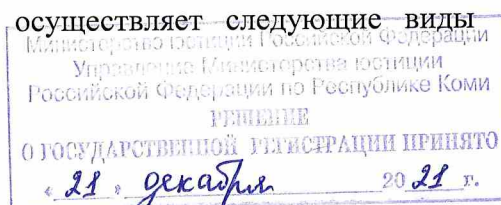
2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Ассоциации является объединение усилий граждан, профессиональных спортсменов, физкультурников, организаций различных форм собственности для представления и защиты общих интересов, участия в программах, направленных на поддержку развития активных видов спорта в Северо-Западном и Уральском федеральных округах

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:



- организация физкультурно-оздоровительной работы с гражданами, в том числе с детьми и с обучающимися в образовательных учреждениях, ветеранами, инвалидами;
- подготовка спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов высокой квалификации;
- развитие активных видов спорта на территории Северо-Западного и Уральского федеральных округов;
- объединение финансовых, материально-технических и интеллектуальных возможностей организаций для развития физкультурно-оздоровительной работы и спорта;
- разработка и реализация программ спортивной направленности;
- обобщение и распространение положительного опыта работы, накопленного отечественными и зарубежными организациями и специалистами, занимающимися поддержкой спорта;
- организация и участие в финансировании спортивных мероприятий и программ;
- организация делового, спортивного общения и партнерства;
- развитие сотрудничества в вопросах спорта.

3.4. Конфликт интересов

3.4.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор и Президент Ассоциации, а также лицо, входящее в состав органов управления Ассоциации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

3.4.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

3.4.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Ассоциации.

3.4.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

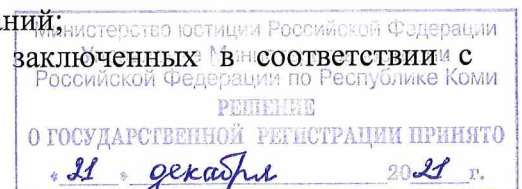
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена высшим органом управления Ассоциации.

3.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением Гражданского кодекса Российской Федерации, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений членов;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;



- доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
- средств, получаемых по субсидиям и грантам;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация не вправе заключать и совершать сделки по отчуждению имущества Ассоциации, заключать кредитные договоры и договоры займа без предварительного одобрения общего собрания членов Ассоциации.

4.10. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

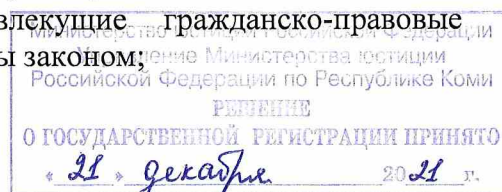
5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет и юридические лица, соответствующие требованиям законодательства.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, которые, в случаях и в порядке, предусмотренных законом;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;



- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права предусмотренные законом.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется общим собранием членов Ассоциации;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности предусмотренные законом.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть:

- любые физические лица, достигшие 18 лет и соответствующие требованиям законодательства, признавшие её устав и внесшие соответствующие взносы;
- юридические лица, соответствующие требованиям законодательства, признавшие её устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления общем собрании членов Ассоциации.

6.4. Заявитель обязан в течение 14 дней со дня принятия решения общим собранием членов о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации.

Не позднее 6 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить все вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

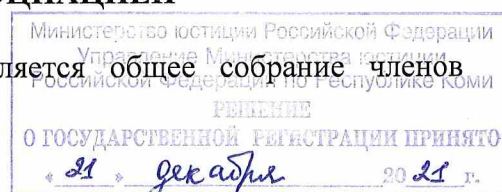
После решения указанных вопросов на ближайшем общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава членов Ассоциации заявителя.

6.8. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации при их выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению общего собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов



Ассоциации.

7.2. Председателем общего собрания членов Ассоциации по должности является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия обязанности Председателя общего собрания членов Ассоциации осуществляет один из членов Ассоциации, избранный общим собранием членов Ассоциации.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение и изменение устава Ассоциации, и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Президента Ассоциации, Директора, и досрочного прекращения их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- при необходимости избрание ревизионной комиссии (ревизора);
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом.
- иные вопросы предусмотренные законом или уставом.

Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

Решение о реорганизации или ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

7.5. Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, любого из членов Ассоциации, Директора Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней со дня уведомления Директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Ассоциацией письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания.

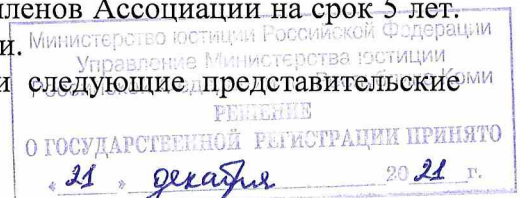
Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Президент Ассоциации совместно с Директором Ассоциации готовят повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Президенту Ассоциации за 10 дней до даты проведения общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

Решение общего собрания оформляется протоколом, подписывается Председателем и секретарем собрания.

7.7. В Ассоциации учреждается должность Президент Ассоциации.

Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации на срок 5 лет. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.8. Президент Ассоциации выполняет в Ассоциации следующие представительские



функции:

- представляет интересы Ассоциации на территории РФ и за ее пределами в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями и физическими лицами
- заявляет от имени Ассоциации о целях, политике, направлениях деятельности, принципах работы Ассоциации;
- осуществляет контакты Ассоциации со спонсорами и благотворительными организациями направленные на привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представляет Ассоциацию на совещаниях, собраниях, встречах, конференциях и иных мероприятиях с правом голоса от имени Ассоциации;
- на основании решения общего собрания членов Ассоциации утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников Ассоциации.

7.14. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Директор.

7.15. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим уставом.

7.16. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.17. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляет его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

Директор осуществляет представление общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, обеспечивает организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

Директор разрабатывает штатное расписание и должностные обязанности; по согласованию с Президентом Ассоциации решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

7.17. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

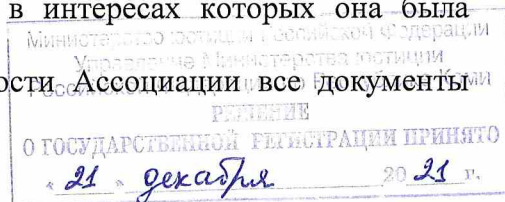
8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

8.3. При ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

8.5. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы



(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

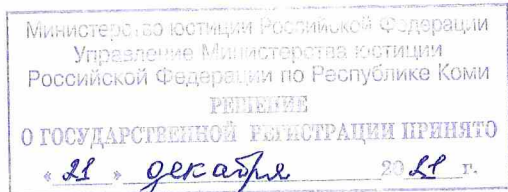
9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

9.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

« 21 » декабря 20 21 года

Ведомственный номер 1114060065

ОГРН 1141100000433

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в единый государственный реестр юридических лиц

« 27 » декабря 20 21 года за государственным регистрационным номером

2211100115291

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК *Селиванов И.С. Ткачев*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов 8 (восемь)

Специалист 1 разряда отдела по делам некоммерческих организаций

Риснер И.И. Рихтер

