

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х.Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 100 от «27» 09 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И.Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 1684 от «31» 08 2018г.

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Государственный историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник «Казанский Кремль»»

Казань
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль», в дальнейшем именуемое «Музей-заповедник» образовано в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 22.01.1994 № УП-47 «О создании Государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника «Казанский Кремль», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.01.1994 №39 «О создании Государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника «Казанский Кремль».

Направления развития и долгосрочная программа деятельности Музея-заповедника определяются в соответствии с Концепцией музеефикации и развития Государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника «Казанский Кремль», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.10.2006 № 504.

Указом Президента Российской Федерации от 20.02.1995 № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль» (далее - Казанский Кремль) отнесен к объектам исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения. 30 ноября 2000 года на сессии ЮНЕСКО Казанский Кремль включен в Список Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

Музей-заповедник является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

1.2. Музей-заповедник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.7. Музей-заповедник имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

1.9. Для реализации своей деятельности Музей-заповедник может создавать в установленном федеральным законодательством порядке структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.10. В Музее-заповеднике образованы: научно-методический совет, редакционно-издательский совет, экспертная фондово-закупочная комиссия. Деятельность указанных коллективных органов осуществляется в соответствии с положениями.

В Музее-заповеднике могут создаваться также другие советы, комиссии, создание которых определяется реальными потребностями. Состав коллективных органов, за исключением состава экспертной фондово-закупочной комиссии, утверждается директором Музея-заповедника.

1.11. Отдельными видами деятельности, требующими наличия специального разрешения, Музей-заповедник вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Музей-заповедник не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем может оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Музей-заповедник имеет установленные и утвержденные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан границы.

1.14. Музей-заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.15. Полное официальное наименование Музея-заповедника:
на русском языке: государственное бюджетное учреждение «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль»;
на татарском языке: «Казан Кремле» дәүләт тарих-архитектура һәм сәнгать музей-тыюлыгы» дәүләт бюджет учреждениесе» ,

на английском языке: State-financed establishment «State Reserve museum for History, Architecture and Art «Kazan Kremlin» сокращенное наименование:

на русском языке: ГБУ «Музей-заповедник «Казанский Кремль», на татарском языке: «Казан Кремле» музей-тыюлыгы» на английском языке: Reserve museum «Kazan kremlin»

1.16. Местонахождение Музея-заповедника:

Юридический адрес (место государственной регистрации): Республика Татарстан, г. Казань, Кремль.

Почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, Кремль, а/я 522.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Музея-заповедника

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование в музейных целях недвижимых памятников истории и культуры Музея-заповедника, представляющих особую историческую, научную,

архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность, научная деятельность, собирательная работа, приспособление памятников, мониторинг, реконструкция, консервация, реставрация, ремонт, пропаганда и популяризация движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

2.3. Основные цели деятельности:

обеспечение сохранности, восстановления, изучения и публичного представления целостного историко-культурного комплекса Казанского Кремля;

хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Основные задачи Музея-заповедника:

обеспечение целостности историко-архитектурного комплекса Казанского Кремля, его исторической среды (с позиции не отчуждаемости каждого из его элементов);

создание наилучших условий сохранения, изучения и использования движимых и недвижимых памятников истории и культуры;

хранение, изучение, сбор и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной и экскурсионно-туристической деятельности.

2.5. Для достижения поставленной цели Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую и рекламную;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- экспозиционно-выставочную.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Музей-заповедник, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- в области научно-фондовой деятельности Музей-заповедник:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейном фонде;

ведет научную инвентаризацию, проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций,

формирует электронную базу данных музейного собрания;

осуществляет мониторинг состояния музейного собрания, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению хранения музейных предметов и музейных коллекций;

выявляет и осуществляет комплектование музейного фонда путем организации и проведения экспедиций по сбору памятников материальной и духовной культуры как на территории Российской Федерации, так и на территории зарубежных стран;

приобретения музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

пожертвования музейных предметов и музейных коллекций от юридических и физических лиц;

передачи музейных предметов и музейных коллекций Министерством культуры Российской Федерации и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

- в области научно-исследовательской работы Музей-заповедник:

проводит атрибуцию музейных предметов;

участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

ведет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

изучает запросы и потребности населения, юридических лиц в области выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;

проводит исследования в области музееведения и методологии музейного дела; организует изучение музейного дела;

оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея-заповедника;

организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, «круглые столы», мастер-классы и участвует в них как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

организует в установленном порядке археологические, палеонтологические, геологические, археографические, этнографические и иные научные экспедиции; осуществляет поиск и сбор исторических и архивных материалов.

- в области культурно-образовательной деятельности:

осуществляет организацию культурно-массовых мероприятий и культурно-образовательных программ в музеях и на территории Казанского Кремля; организует экскурсии по экспозициям и выставкам; организует клубы, студии, кружки, в том числе для детей и молодежи;

организует музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений.

- в области реставрационно-консервационной деятельности Музей-заповедник:

обеспечивает установленный режим содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Казанского Кремля, в предусмотренном действующим законодательством порядке;

проводит восстановление и сохранение комплексов (объектов) культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Казанского Кремля;

осуществляет организацию необходимых инженерных сетей, технический контроль над производством консервационных, реставрационных, строительных и ремонтных работ;

в рамках своей компетенции разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав ансамбля Казанского Кремля, согласовывает реставрационные проекты, утверждает научно-проектную сметную документацию, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия (памятниках истории и культуры).

- в области редакционно-издательской и рекламной деятельности Музей-заповедник:

воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, других культурно-исторических ценностях;

осуществляет подготовку к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников;

осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;

осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;

создает аудио- и видеопroduкцию, использует телекоммуникационные системы.

- в области экскурсионно-туристической деятельности Музей-заповедник:

обеспечивает экскурсионное и туристическое обслуживание;

осуществляет популяризацию памятников истории, культуры путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно-туристских программ;

осуществляет аккредитацию экскурсоводов для работы на территории Казанского Кремля;

устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

организует прием экскурсионных и туристических групп;

организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов;

обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки, совместную работу с музеями Российской Федерации и иностранных государств по обмену опытом.

- в области оперативно-хозяйственной деятельности Музей-заповедник: осуществляет ведение хозяйственной деятельности для осуществления поставленных целей и задач;

осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность; осуществляет меры противопожарной безопасности.

- в области экспозиционно-выставочной деятельности Музей-заповедник: осуществляет организацию выставок;

осуществляет проектирование экспозиций и выставок; обеспечивает сохранность экспонатов.

2.7. Государственное задание для Музея-заповедника формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Музей-заповедник может осуществлять приносящую доход деятельность и иную, не запрещенную действующим законодательством, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой он создан и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

К приносящей доход деятельности Музея-заповедника относится:

предоставление в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, права использования в коммерческих целях собственных наименований, товарных знаков, изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в его собрании, если это не нарушает авторских прав других лиц;

предоставление в установленном федеральным законодательством порядке права на коммерческое использование видов Казанского Кремля и отдельных его объектов в соответствии с товарными знаками (словесными и объемными), зарегистрированными в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

изготовление печатной, сувенирной, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;

предоставление видео-, фотоуслуг по съемке музейных предметов, коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея-заповедника, с целью проведения научной работы, тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и т.д.;

оказание информационных, консультационных и рекламных услуг, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника;

организация и проведение на базе Музея-заповедника повышения квалификации специалистов в области музейного дела в форме стажировок и учебных практик в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан: реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Музея-заповедника;

реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея-заповедника; осуществление консультаций при написании научных работ;

разработка сувенирной продукции, организация производства и осуществление ее дальнейшей реализации;

передача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; осуществление издательской деятельности;

осуществление туристской, экскурсионной, культурно-образовательной деятельности в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке;

оказание услуг по проведению конференций, семинаров, выставок;

оказание услуг проката движимого имущества Музея-заповедника;

реализация в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;

организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, игр, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий, прогулок на конных упряжках, прогулок на электромобилях, осмотра посетителями Музея-заповедника окрестностей при помощи оптического оборудования, исторического интерактива, арбалетно-лучного тира;

создание комфортных условий пребывания посетителей Казанского Кремля; организация общественного питания, мобильных кофеен, предоставление услуг платного туалета;

осуществление организации туристического посещения Музея-заповедника;

проведение экспертизы культурных ценностей;

предоставление услуг по поиску информации посредством систем «Интернет», «Консультант Плюс»;

оказание услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработка;

предоставление услуг платного фото с экспонатами, фотосессии в костюмах;

предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг;

оказание услуг по проведению экспертизы качества и подлинности драгоценных металлов, ювелирных камней, бриллиантов и изделий из них, составление экспертных заключений по их оценке без указания стоимости;

2.10. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея-заповедника с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Основные права и обязанности Музея-заповедника

3.1. Музей-заповедник в своей деятельности реализует права и осуществляет обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Музей-заповедник свободен в выборе форм и предмета хозяйственных договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Татарстан и настоящему Уставу.

3.3. Музей-заповедник самостоятельно в установленном законодательством порядке определяет цены (тарифы) на все виды услуг (работ), за исключением установленных в порядке определенном абзацем 7 п.4.2 цен (тарифов) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.4. Музей-заповедник для выполнения уставных целей имеет право:

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из перечня намеченных мероприятий;

создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), вступать в ассоциации, союзы;

расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и приносящей доход деятельности, на осуществление деятельности по развитию в соответствии с уставными целями;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;

распоряжаться музейными предметами и музейными коллекциями в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан;

приобретать предметы музейного значения;

создавать структурные подразделения, необходимые для приносящей доход деятельности Музея-заповедника, определенной настоящим Уставом;

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника;

в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан приобретать, арендовать или брать напрокат имущество (основные и оборотные средства), необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника; принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;

участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и конкурсах, проводимых в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан;

осуществлять функции заказчика-застройщика по объектам Музея-заповедника; оказывать платные услуги, определенные настоящим Уставом;

использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

осуществлять книгоиздательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, рекламную продукцию, распространять афиши;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, благотворительную и спонсорскую помощь, гранты, финансовые средства, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

с согласия собственника предоставлять в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Музей-заповедник обладает исключительным правом на организацию экскурсионно-туристической, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании договоров с Музеем-заповедником.

3.6. Музей-заповедник дает разрешение на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений объектов культурного и природного наследия, расположенных на территории Музея-заповедника, а также ценностей из его музейных фондов в порядке, установленном соглашением между заинтересованными сторонами.

- 3.7. Музей-заповедник обязан:
- обеспечивать сохранность зданий и сооружений комплекса Казанского Кремля как памятника федерального значения и объекта Всемирного наследия;
 - вести мониторинг физического состояния кремлевского холма, ансамбля Казанского Кремля и зданий, являющихся памятниками федерального значения и объектами Всемирного наследия;
 - обеспечивать сохранность музейных предметов и музейных коллекций; обеспечивать условия для изучения музейных предметов и музейных коллекций, их учета в установленном порядке и включения их в научный оборот; укреплять материально-техническую базу Музея-заповедника;
 - обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея-заповедника;
 - обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Музея-заповедника;
 - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в сроки, установленные законодательством;
 - хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - организовывать и вести бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4. Управление деятельностью Музея-заповедника

4.1. Управление Музея-заповедника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;
- назначает директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);
- предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Музеем-заповедником в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея-заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляется директором, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.4. Директор Музея-заповедника для реализации уставных целей и задач:

- осуществляет руководство административной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с целями и задачами Музея-заповедника;

- без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Музея-заповедника;

- пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан имуществом и денежными средствами Музея-заповедника;

- от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- определяет структуру и штатное расписание Музея-заповедника, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает положения и инструкции, в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

- по согласованию с представителями трудового коллектива Музея-заповедника утверждает коллективный договор, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и правила внутреннего трудового распорядка Музея-заповедника;

- применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за деятельность Музея-заповедника;

- несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея-заповедника в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. На период временного отсутствия директора Музея-заповедника его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, возлагаются приказом директора Музея-заповедника на одного из заместителей директора Музея-заповедника.

4.7. Музей-заповедник имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Музея-заповедника.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея-заповедника осуществляется в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке за счет:

средств бюджета Республики Татарстан;

средств, выделенных из федерального бюджета в рамках реализации федеральных программ;

добровольных целевых взносов, пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи, средств, полученных в порядке наследования;

доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан и предусмотренной настоящим Уставом;

средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;

доходов, полученных от участия Музея-заповедника в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);

других доходов и поступлений, не запрещенных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.4. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. Имущество Музея-заповедника закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Музей-заповедник без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Музей-заповедник вправе выступать учредителем некоммерческих организаций с внесением денежных средств и иного имущества, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств бюджета в установленном законодательстве порядке. При этом крупная сделка (10% балансовой стоимости активов) осуществляется с предварительного согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.10. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, аренды и продажи имущества поступают в распоряжение Музея-заповедника.

5.11. Музей-заповедник обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем-заповедником за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем-заповеднику из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

6. Учет, отчет и контроль деятельности

6.1. Музей-заповедник организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Музей-заповедник представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

6.2. Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Музея-заповедника, в том числе внесения в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Музея-заповедника;
- 4) решение о назначении директора Музея-заповедника;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- 7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Музея-заповедника;
- 9) сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Музеем-заповедником государственного имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Музея-заповедника, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея-заповедника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея-заповедника и правами и законными интересами Музея-заповедника, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Музея-заповедника.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Музея-заповедника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Музея-заповедника в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Музея-заповедника обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Музея-заповедника обязан уведомлять директора Музея-заповедника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Музея-заповедника, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Музея-заповедника.

8. Реорганизация и ликвидации Музея-заповедника

8.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Музея-заповедника в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

8.3. Решение о ликвидации Музея-заповедника принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.4. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Музей-заповедник считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Недвижимое и движимое имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Музей-заповедник обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Музея-заповедника.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«11» октября 2018 г.
ОГРН № 7602857699
ГРН 6181690320036
Этот документ хранится
в регистрирующем органе
на территории регистрирующего органа



Генеральный директор
А.А. Садыгуллин

В данном документе
пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
листов