



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Пензенской области
от « 24 » 12 2014 г. № 79/01-07



С.В. Конешкина

Устав

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Кузнецкий многопрофильный колледж»
(новая редакция)

город Кузнецк
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» создано Правительством Пензенской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 25.07.2008 № 453-пП «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» и приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 04.08.2008 № 379 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» путем реорганизации в форме слияния Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 10 г. Кузнецка, Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 26 г. Кузнецка, Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования педагогический колледж г. Кузнецка и Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Техникум сервиса» г. Кузнецка с переходом прав и обязанностей каждого из них к вновь возникшему юридическому лицу - государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Кузнецкий многопрофильный колледж».

На основании постановления Правительства Пензенской области от 01.06.2010 № 320-пП «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» и приказа Министерства образования Пензенской области от 17.06.2010 № 389/01-07 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища № 18 с. Махалино и является его правопреемником.

На основании постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 № 282-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» и приказа Министерства образования Пензенской области от 04.05.2012 № 247/01-07 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 № 282-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» Учреждение

реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий сельскохозяйственный техникум» и является его правопреемником.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 № 835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области»

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Кузнецкий многопрофильный колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «КМК».

1.6. Место нахождения Учреждения: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Ленина, дом 246.

1.7. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно – производственные мастерские, общежития).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

В составе Учреждения функционирует региональный отраслевой ресурсный центр профессионального образования по швейному и обувному производству (далее – ресурсный центр).

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

1.9. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.24. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

1.24.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

/ 1.24.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- обучение в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.24.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных

курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-массовых, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

9) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

10) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

11) торговля приобретенными товарами;

12) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

13) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

14) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации

15) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду основных фондов недвижимого имущества;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

17) получения образовательным учреждением от физических и (или) юридических лиц средств, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе жилых домах и жилых помещениях;

18) услуги делопроизводства;

19) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производства строительных конструкций, изделий и материалов;

20) получение средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

21) получение средств, поступающих от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

22) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.26. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.27. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

2) образовательные программы среднего профессионального образования;

3) основные программы профессионального обучения;

4) дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в

порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

3.1.9. Учреждению принадлежит право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.1.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования за Учреждением имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.11. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;

- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- средства, получаемые от аренды имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В компетенцию Учредителя входит:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.1.2. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.1.6. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.1.7. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.1.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам,

входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и студентов, Совет Учреждения и Педагогический совет.

В целях учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Методический совет, методические объединения, а также предметные (цикловые) комиссии.

5.9. Общее собрание (конференция) работников и студентов (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает директор.

5.9.1. Компетенция Общего собрания (конференции) работников и студентов:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств некоммерческой организации;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных органов и организаций, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения и рассматривает мероприятия по их выполнению;

• в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы государственной власти.

5.9.2. В состав Общего собрания (конференции) работников и студентов входят все работники Учреждения и представители студентов. Общее собрание (конференция) работников и студентов возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и студентов могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников и студентов из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания (конференции) работников и студентов:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников и студентов;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание (конференция) работников и студентов собирается не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание (конференция) работников и студентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.9.3. Решение Общего собрания (конференции) работников и студентов принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников и студентов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания (конференции) работников и студентов обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.9.4. Заседания Общего собрания (конференции) работников и студентов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников и студентов.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а при необходимости заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор. Другие члены совета избираются Собранием.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Собрания.

В полномочия Совета Учреждения входят:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение Правил приема в Учреждение;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивание отчетов директора и всей администрации Учреждения о проделанной работе за определенный период.
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по из подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
вопрос дополнительного профессионального образования педагогических работников, их аттестация;
рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;
рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;

определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями студентов;

допуск к промежуточной аттестации, как отдельных студентов, так и групп в целом;

рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь и руководители органов самоуправления Учреждения

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Пензенской области и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, Департаментом государственного имущества Пензенской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцатый) лист об

Директор колледжа

 О.В.Емохонов



Пронумеровано, прошито и скреплено
заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Пензенской области
М.В.ЕЛЕСКИНА

