

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель
Управление культуры
Администрации города Усть-Илимска
Начальник Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
И.С.Летунова



СОГЛАСОВАНО

Департамент недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
Заместитель главы Администрации
Города Усть-Илимска –
начальник Департамента недвижимости
Администрации города Усть-Илимска
И.Ю.Моисеев



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Городской Дворец культуры «Дружба»

г. Усть-Илимск

2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» (далее - Учреждение) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, договором с Учредителем, а также на основании настоящего Устава и создано муниципальным образованием город Усть-Илимск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере культуры

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение создано путем изменения типа существующего «Муниципального учреждения Дворец культуры «Дружба» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 29.09.2011 г. № 756 «Об изменении типа «Муниципального учреждения «Дворец культуры «Дружба» с сохранением целей, задач и видов деятельности с местом нахождения и является правопреемником по всем обязательствам «Муниципального учреждения Дворец культуры «Дружба».

3. Учредительным документом Учреждения является Устав.

4. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – Муниципальное автономное учреждение.

5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба».

Краткое наименование: МАУК ГДК «Дружба».

6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 36.

Почтовый адрес Учреждения: 666681, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 36, а/я 693.

7. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Усть-Илимск.

Права Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска.

Права собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Департамент недвижимости) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования город Усть-Илимск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем Уставе.

12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью Учреждения является оказание культурно-досуговых услуг населению муниципального образования город Усть-Илимск, направленных на:

- 1) максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения муниципального образования город Усть-Илимск,
- 2) развитие коллективов художественной самодеятельности,
- 3) организацию клубной любительской досуговой деятельности по различным направлениям, как среди взрослых, так и детского населения.

2. Основной деятельностью признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) культурно-просветительская деятельность;
- 2) развитие художественной самодеятельности;
- 3) подготовка и проведение спектаклей, концертных, тематических программ, творческих вечеров, конкурсно-познавательных программ, театрализованных игровых представлений по договорам с юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино, видео и иные материальные носители;
- 4) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- 5) показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездах и гастролях, в т.ч. за рубежом;
- 6) организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

7) организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;

8) организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов, шоу-программ, презентаций, культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;

9) участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей (проведение государственных, календарных профессиональных, международных праздников, народных гуляний, собраний, парадов, митингов, шествий и т.д.);

10) реализация билетов и абонементов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;

11) организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов учреждения;

12) проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения г. Усть-Илимска (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т.п.);

13) проведение художественных выставок (в т.ч. выставок-продаж);

14) проведение мастер-классов ведущими специалистами;

15) предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

16) изготовление по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов и представлений;

17) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;

18) работу по пропаганде культурно-просветительской деятельности, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур;

19) проведение занятий для жителей города в клубных формированиях: кружках, творческих коллективах, любительских объединениях, клубах по интересам;

20) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;

21) рекламную и издательскую деятельность, реализацию программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеоносителей;

22) оказание полиграфических услуг;

23) изготовление и реализацию сувенирной продукции;

24) оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерных принадлежностей;

25) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Учреждения;

26) оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Учреждения;

27) оказание услуг общественного питания, организацию работы буфетов и баров в здании Учреждения и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

28) участие в создании и деятельности других организаций;

29) приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Учреждения.

4. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

1) проведение аукционов;

2) оказание посреднических услуг;

- 3) долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- 4) осуществление приносящий доход деятельности (работ, услуг), не предусмотренных Уставом Учреждения;
- 5) по торговле покупными товарами.

5. Дополнительно (помимо муниципального задания) Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- 1) занятие в музыкальных студиях, ансамблях эстрадного танца, эстрадного вокала;
- 2) занятие в школе эстетического воспитания;
- 3) проведение культурно-досуговых мероприятий, дискотек, концертов;
- 4) прокат аттракционов.

6. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование.

7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в установленной настоящим Уставом сфере деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Для обеспечения деятельности Учреждения за ним закрепляется муниципальное имущество муниципального образования город Усть-Илимск на праве оперативного управления, в отношении которого Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом.

2. К имуществу Учреждения относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом недвижимости или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4. Учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом недвижимости или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом недвижимости или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения от граждан и юридических лиц;

4) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9. Учреждение осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через счета, открытые в кредитных организациях.

10. Учредитель Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Усть-Илимск, вправе заключать соглашения об открытии Учреждению, находящегося в его ведении, лицевого счета в финансовом органе муниципального образования.

Открытие и ведение лицевого счета Учреждению в финансовом органе муниципального образования город Усть-Илимск осуществляется в порядке, установленном данным финансовым органом.

11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом недвижимости или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

14. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения финансовым органом муниципального образования город Усть-Илимск осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, от имени и по поручению указанного Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и муниципального задания Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение осуществляет деятельность:

- 1) установленную Учредителем в муниципальном задании для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- 2) исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- 3) по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются Учредителем.

Учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3. Учреждение для осуществления уставных целей имеет право:
- 1) с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;
 - 2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
 - 3) приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
 - 4) пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;
 - 5) привлекать заемные средства;
 - 6) организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия;
 - 7) осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
 - 8) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
 - 9) на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
 - 10) создавать творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
 - 11) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
 - 12) осуществлять и разрешать, в установленном Учреждением порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;
 - 13) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;
 - 15) утверждать по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;
 - 16) самостоятельно утверждать штатное расписание Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 (пяти) человек.
2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Администрации города Усть-Илимска, Департамента недвижимости, Управления культуры Администрации города Усть-Илимска, общественности города Усть-Илимска, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.
3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.
4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.
9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования город Усть-Илимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
14. По инициативе Учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.
- Уставом Учреждения может предусматриваться создание иных коллегиальных органов этой организации (попечительских, художественных советов и других) и могут определяться их функции.
15. С предварительного согласия Наблюдательного совета совершается крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Руководителем Учреждения является директор (именуемый далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

2) несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) принимает регламентирующие деятельность Учреждения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

9) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Учреждения;

10) обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

11) от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

12) несет личную ответственность за организацию и осуществление в Учреждении воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

13) обеспечивает сохранность архивной документации Учреждения и передачу ее на централизованное хранение;

14) принимает решение о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета;

15) определяет порядок приема, увольнения работников Учреждения, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;

17) определяет форму и систему оплаты труда в Учреждении, а также размеры и порядок установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет утвержденную учетную политику Учреждения;

20) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют Учреждения в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вправе передавать ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности на договорной основе специализированной организации.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ОБЪЕДИНЕНИЕ

Департамент юстиции

Администрация города Уфы - Республика

Башкортостан, Юридический департамент

Служба Уфы - Республика

Юридический департамент

Администрация города Уфы - Республика

№ 10/00000

2014

Муниципальное учреждение «Уфимский государственный архив»

ул. Коммунаров, 10, 450000, г. Уфа, Республика Башкортостан



Итого выдано за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 г. 10 экземпляров. В том числе: 10 экземпляров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 листов
Начальник Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
И.С. Петушова
И.С. Петушова

Межрайонная ИФНС России № 9 по Иркутской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
Внесена запись « 14 » октября 2014 г.

ОГРН 1026802004400
ГРН 2113814049221

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
по месту нахождения Межрайонной ИФНС России № 9
по Иркутской области



Е.Ф. Гурьянова
Е.Ф. Гурьянова