

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800793038 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2019 за
ГРН 2194827280900



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6
Владелец: Солманова Лариса Николаевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Елец

от « 30 » октября 2019 № 1787

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Елец

от « 30 » октября 2019 № 1787

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5 города Ельца» (новая редакция)

Принят Управляющим советом
МБОУ «Лицей № 5 г.Ельца»
Протокол от 29.08.2019 № 2

399774, Россия, Липецкая область, г.Елец, ул. Спутников, д. 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5 города Ельца» (далее именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения.

Учреждение создано решением Елецкого Горисполкома 21.02.1980 № 875 как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5.

Постановлением Главы администрации города Ельца Липецкой области от 06.01.1998 № 03 на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 создано муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 5 с выдачей свидетельства о государственной регистрации предприятия от 12.01.1998 № 196 серия ЛМОУ.

Постановлением администрации города Ельца Липецкой области от 21.12.2011 № 2159 создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 5.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 5 зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Липецкой области 02.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1024800793038.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5 города Ельца».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения: 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Спутников, д. 9.

Местонахождение корпусов Учреждения:

Корпус № 1 - 399774, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Спутников, д. 9;

Корпус № 2 - 399774, Россия, Липецкая область, г. Елец, ул. Спутников, д. 9-а.

1.7. Вышестоящей организацией является управление образования администрации городского округа город Елец (далее – Управление образования), действующее на основании Положения.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом комитете администрации городского округа город Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации. Государственная

аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»).

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- выявление наиболее способных и одарённых детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- оказание содействия учащимся, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития, творческих и физических способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава, Учреждение реализует основные образовательные программы: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Целью дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

2) консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) организация присмотра за детьми в группах продленного дня;

4) оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

5) сдача в аренду имущества Учреждения;

6) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;

7) организация и проведение конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, и иных аналогичных мероприятий;

8) организация и проведение спортивных мероприятий.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.8. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования формируется Информационно-библиотечный центр, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик

Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования или семейного образования устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте. Получение дополнительного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста шести лет.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.13. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.14. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета городского округа город Елец.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.17. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в первом классе и в первом полугодии второго класса проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.18. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов управления Учреждением.

4.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за последствия своих решений и действий (бездействий) в соответствии с действующим законодательством российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о выдаче документов государственного образца, справок об обучении, о поощрении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда для всех участников образовательных отношений;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- проведение самообследования Учреждения;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- индивидуальный учет поощрений обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении», похвальных листов;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся.

4.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.4.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора или по заявлению третьей части членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.4.3. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся в Учреждении.

Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

Директор отчитывается на Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.4.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- разработка и утверждение Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников.

4.5. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и делегирования.

Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием простым большинством голосов на собрании обучающихся 8-11 классов Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - 1/3 от каждой из перечисленных категорий. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета делегируется представитель Учредителя с правом решающего голоса.

4.5.2. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Директор в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Директор не может быть избран председателем Управляющего совета.

Член Управляющего совета выходит из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося педагогическим работником Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося обучающимся Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора.

4.5.3. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

4.5.4. Управляющий совет:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения в него;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- осуществляет согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с Директором, контроль за их качеством;

- рассматривает предложения Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения, принимает его;

- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческого поиска педагогических работников;

- участвует в определении режима занятий учащихся;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.5.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.5.7. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.5.8. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5.9. Управляющий совет ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протокол заседаний Управляющего совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении.

4.6. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.6.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности, библиотекарь. В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

4.6.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определения списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- обсуждение, рассмотрение и принятие образовательных программ, осуществление выбора учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- принятие программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году. Определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности похвальными грамотами, похвальными листами, медалями и др.;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении педагогических работников;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

4.6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошивается, скрепляется

подписью Директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

4.7. В целях участия учащихся и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, а также учета их мнения, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

4.8. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.8.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных советов родителей;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.8.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на общешкольном родительском собрании по одному представителю от классов каждого года обучения. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета родителей – один год.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.8.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.8.5. В состав Совета родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем в зависимости от повестки дня заседания.

4.8.6. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.8.7. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.8.8. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

4.9. Совет учащихся является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением. Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру.

4.9.1. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации их общественной и творческой деятельности. Деятельность Совета учащихся координирует заместитель директора.

4.9.2. К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.9.3. Совет учащихся избирается из числа представителей классов коллективов (по одному представителю от 8-11 классов каждого года обучения). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

4.9.4. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.9.5. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

4.9.6. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.9.7. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4.9.8. Совет учащихся ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Протоколы подписываются председателем Совета учащихся. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

4.10. В Учреждении могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью, и в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими

обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим.

Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями по заключению договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.14. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Порядок оказания обучающимся платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.15. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

5.16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается Управляющим Советом, вносится на утверждение Учредителю и подлежит государственной регистрации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях и законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.