

Положение о предоставлении благотворительных грантов АО «БИОКАД»

1. Общие положения

Гранты АО «БИОКАД» предоставляются на конкурсной основе некоммерческим организациям, реализующим благотворительные проекты. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок предоставления благотворительных грантов в рамках грантового конкурса «Наука добра», организатором которого является АО «БИОКАД».

1. Термины и обозначения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- Организатор — АО «БИОКАД» (ИНН 5024048000), являющийся инициатором проведения Конкурса и благотворителем.
- Конкурс — конкурсное мероприятие, проводимое Организатором в соответствии с настоящим Положением с целью определения НКО-победителей для предоставления Грантов.
- Грант — безвозмездная передача Организатором Участнику, победившему в Конкурсе с конкретным проектом, денежных средств на софинансирование такого Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.
- Договор пожертвования — договор о предоставлении Гранта, заключаемый Организатором с Участниками, победившими в Конкурсе, определяющий условия получения Гранта, права и обязанности сторон, правила предоставления отчетности о реализации Проекта.
- Участник — НКО, подавшая Заявку и допущенная до участия в Конкурсе.
- Некоммерческая организация (НКО) — российское юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме, предусмотренной законодательством РФ.
- Заявка — информация и документы, подаваемые НКО путем заполнения электронной формы, размещенной на Сайте Конкурса по адресу
- www.naukadobra.biocad.ru, подтверждающие намерение НКО принять участие в Конкурсе. Техническую поддержку осуществляет благотворительный фонд «Добрый город Петербург» (ИНН 7802237399).
- Проект — описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение благотворительных целей, соответствующих уставным целям и благотворительным программам НКО в сферах, указанных в разделе 4 настоящего Положения, и ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.
- Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
- Команда БИОКАД — экспертная группа, формируемая Организатором из числа сотрудников АО «БИОКАД» для предварительной проверки Заявок и определения победителей Конкурса.
- Фонд — благотворительный фонд «Добрый город Петербург» (ИНН 7802237399), являющийся партнером Организатора в рамках Конкурса.
- Сайт Конкурса — www.naukadobra.biocad.ru
- Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо

организации, являющейся работодателем сотрудника.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1. В Конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие одновременно всем следующим требованиям на дату подачи Заявки:

3.2. НКО является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм НКО, предусмотренной законодательством РФ, осуществляющим благотворительную деятельность, за исключением потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, религиозных организаций, общественных организаций, являющихся политическими партиями, НКО внесенных в реестр организаций, выполняющих функции иностранного агента, публично-правовых компаний, адвокатских палат, адвокатских образований, государственных корпораций, нотариальных палат, учреждений (за исключением частных).

3.3. С момента государственной регистрации НКО до дня начала срока приема Заявок, указанного в п. 3. настоящего Положения, прошло не менее 2 лет; таким образом, к участию в конкурсе допускаются НКО, зарегистрированные не позднее 18 марта 2022 года.

3.4. НКО осуществляет один или несколько видов деятельности, соответствующей направлениям поддержки и нозологиям, описанным в разделе 5.1. настоящего Положения, и может подтвердить это учредительными документами. Проект, на который запрашивается финансирование, также должен соответствовать этим видам деятельности и нозологиям.

3.5. В случае если НКО в рамках Проекта осуществляет лицензируемую деятельность, то необходимо наличие соответствующей лицензии у НКО, либо если НКО привлекает третьих лиц в рамках Проекта, то третье лицо должно обладать соответствующей лицензией, о чем необходимо сообщить в Заявке и приложить соответствующие подтверждения (скан-копии документов).

3.6. НКО не осуществляет деятельность, связанную с:

- политической деятельностью, в том числе поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний;
- подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях;
- религией, религиозными обрядами и образованием;
- военно-патриотической деятельностью и воспитанием.

3.7. НКО сдала отчетность в территориальные органы Минюста России за соответствующий отчетный период. Для НКО, зарегистрированных в 2022 году и ранее, — за 2022 и 2023 годы; для НКО.

3.8. НКО на момент подачи Заявки на участие в Конкурсе не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в отношении руководителя/руководителей НКО не возбуждено уголовное или административное дело/производство.

3.9. Учредители НКО не имеют связей с сотрудниками Организатора, противоречащих внутренним политикам Организатора и/или создающих конфликт интересов.

3.10. Работники НКО, участвующие в реализации Проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

4. Объем и условия грантового финансирования и размеры Грантов.

4.1. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей и делится на 2 номинации:

- Номинация 1: Категория 1 (длительностью не более 5 месяцев) — общий объем грантового финансирования 2 000 000 (два миллиона) рублей.
- Номинация 2: Категория 2 (длительностью от 6 до 12 месяцев) — общий объем грантового финансирования 3 000 000 (три миллиона) рублей.

4.2. Размер максимального Гранта для Категории 1 составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей. Размер максимального Гранта для Категории 2 составляет не более 1 500 000 (полтора миллиона) рублей. В каждой номинации может быть несколько победителей, равно как и все победители могут относиться к одной номинации.

4.3. Количество Грантов для Проектов Категории 1 и Категории 2 определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.

4.4. Организатор вправе по итогам рассмотрения Заявок незначительно увеличивать или уменьшать общий объем грантового финансирования в рамках номинаций 1 и 2 так, чтобы общий объем грантового финансирования всего Конкурса сохранялся на уровне не более 5 000 000 рублей.

4.5. В бюджете Проекта, который является неотъемлемой частью Заявки, допускаются статьи:

- Расходы на оплату труда

Включает в себя все расходы на оплату труда работников НКО, связанные с реализацией Проекта. Эта статья расходов не может превышать более 50% от всей суммы запрашиваемого Гранта, при этом заработная плата на одного сотрудника не может превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей в месяц. В данной статье речь идет именно о команде проекта из числа сотрудников НКО, оплата специалистов на подряде относится к статье «Расходы на деятельность по проекту».

- Расходы на деятельность по проекту

Включает в себя все расходы, связанные с закупкой необходимых материалов для реализации Проекта, оплатой услуг третьих лиц, привлеченных для выполнения работ по Проекту, иные расходы, связанные с деятельностью по Проекту. Эта статья расходов может быть 100% от суммы запрашиваемого Гранта.

- Административные расходы

Включает в себя все расходы являющиеся общехозяйственными. Данная статья расходов не должна превышать более 50% от всей суммы запрашиваемого Гранта.

Бюджет Проекта должен быть сформирован исходя из того, что НКО будет использовать не менее 30% собственных средств (либо средств, привлеченных от третьих лиц: иные гранты, партнерства, целевые пожертвования и т.д. В этом случае софинансирование должно быть подтверждено гарантийным письмом от организации или частного лица, гарантирующих исполнение обязательств по Проекту на указанную сумму) для его реализации. Размер Гранта может составлять не более 70% общего бюджета Проекта.

Использование средств Гранта не допускается на:

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на погашение задолженности организации;
- расходы на уплату штрафов, пеней, неустойки;
- расходы, не связанные с реализацией Проекта.

5. Направления поддержки и сроки реализации Проектов.

5.1. На Конкурс для соискания Гранта могут быть представлены Проекты, где 50 и более процентов целевой аудитории благополучателей являются пациентами по одной или нескольким ключевым для Организатора нозологиям:

- 1 группа (приоритетная для Категории Проектов 1): рассеянный склероз, меланома, псориаз, псориатический артрит, аксиальный спондилоартрит, ревматоидный артрит, фебрильная нейтропения у пациентов с онкологическими заболеваниями, а также иммунотерапию Pd1-ингибиторами, немелкоклеточный рак легкого;
- 2 группа (приоритетная для Категории Проектов 2): СМА, нейробластома, рак шейки матки, сахарный диабет первого типа, оптиконейромиелит Девика, системная склеродермия.

5.2. На Конкурс для соискания Гранта могут быть представлены Проекты НКО, предусматривающие осуществление благотворительной деятельности по следующим направлениям:

- повышение качества жизни пациентов;
- популяризация ранней диагностики и/или профилактики заболеваний, указанных в п. 5.1. настоящего Положения;
- повышение доступности высокоэффективного лечения;
- развитие волонтерства.

5.3. Сроки реализации Проектов:

- Категория 1: должен начинаться не ранее 1 июля 2024 года и заканчиваться не позднее 31 декабря 2024 года;
- Категория 2: должен начинаться не ранее 1 июля 2024 года и заканчиваться не позднее 30 июня 2025 года.

6. Порядок подачи Заявок.

6.1. Для участия в Конкурсе НКО должна предоставить Организатору и Фонду Заявку путем заполнения формы, размещенной на Сайте Конкурса.

6.2. Срок приема Заявок:

- Дата начала приема Заявок — 18 марта 2024 года.
- Дата окончания приема Заявок — 30 апреля 2024 года в 23:59 по московскому времени. Заявки, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются Организатором и Фондом.

6.3. Заявка содержит в том числе следующую информацию и документы:

Информация о проекте:

- название Проекта;
- описание, цели и задачи Проекта;
- целевая аудитория Проекта (одна или несколько из п. 5.1 настоящего Положения), для помощи и поддержки которой реализуется Проект. Если Проект подразумевает охват целевых аудиторий, не предусмотренных данным Конкурсом в п. 5.1 настоящего Положения, то в Заявке необходимо указать перечень этих аудиторий, а также подтвердить, что это не более 50% от общего охвата Проекта в соответствии с п. 5.1;
- номинация Проекта (Категория 1 или Категория 2);
- сроки реализации Проекта;
- география Проекта;
- не менее трех качественных и трех количественных критериев с указанием показателей по которым будет оцениваться достижение результатов;
- календарный план реализации Проекта. Для Категории Проектов 2 требуется разбить календарный план на 2 этапа по 6 месяцев;
- запрашиваемая сумма Гранта;
- детализированный бюджет Проекта с указанием статей расходов. Для Категории Проектов 2 необходимо указать суммы каждого из 2-х этапов Проекта, исходя из этого будет осуществлено финансирование (важно включить в первый транш расходы на промежуточный этап отчетности);
- если у НКО по данному Проекту имеется софинансирование от третьих лиц (иных партнеров) или нефинансовые партнеры по реализации данного Проекта, то необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие их участие и указанный в Заявке формат и/или объем финансирования — загружается в виде отсканированного pdf-файла;
- рекомендательные письма от 2 организаций — загружаются в виде отсканированного pdf-файла;
- запрос о пожертвовании по форме Приложения №2, составленный на официальном бланке НКО на имя генерального директора Организатора за подписью уполномоченного лица;
- если у НКО есть действующие соглашения, договоры, иные отношения с фармацевтическими компаниями, которые прямо или косвенно могут повлиять на реализацию Проекта, об этом необходимо сообщить в соответствующей графе Заявки, указав наименование компании и формат взаимодействия. Это необходимо для исключения возможного конфликта интересов, при необходимости могут быть заданы дополнительные вопросы со стороны Организатора и/или Фонда.
- отсутствие негативной информации в открытых источниках;
- отсутствие негативного опыта взаимодействия с АО БИЮКАД (отсутствие просроченной дебиторской задолженности по ранее выданным пожертвованиям (авансам)).

Информация об НКО:

- ФИ.О. и контактные данные (электронная почта, мобильный телефон) лица, ответственного за подачу Заявки на Грант и реализацию Проекта;
- информации об НКО в виде ссылок на официальный сайт и официальные социальные сети;
- сведения о руководителе и команде Проекта — ФИ.О., должность, роль в Проекте, опыт релевантной работы;
- скан-копия Устава (действующей редакции со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, с отметкой регистрирующего органа о регистрации) — загружается единым файлом в формате pdf;
- скан-копия решения о назначении единоличного исполнительного органа (например, генерального директора или управляющей компании);
- скан-копия доверенности лиц-подписантов, имеющих право подписи заключаемого договора (соглашения) — загружается единым файлом в формате pdf;
- в случае если работы/услуги требуют наличия специального разрешения, то приложить скан-копию документа, подтверждающего наличие такого разрешения у Участника или третьего лица, которое будет осуществлять лицензируемую деятельность в рамках Проекта, — загружается единым файлом в формате pdf;
- упрощенная форма анкеты Контрагента АО "БИЮКАД" (Приложение №1);
- Список документов, указанный выше, не является исчерпывающим. При анализе НКО, согласующие подразделения вправе запросить НКО иные документы, необходимые для проведения проверки.

6.4. В состав Заявки включаются следующие документы:

- письменное согласие руководителя НКО на использование фирменного логотипа НКО с подписью руководителя и печатью НКО, форма которых утверждена Приложением № 3 к настоящему Положению — загружается единым файлом в формате pdf.

6.5. Подача Заявки означает согласие НКО с условиями настоящего Положения и подтверждение получения согласий на обработку и использование Организатором и Фондом всей представленной в составе Заявки информации, включая персональных данных работников НКО, в том числе в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

6.6. Заявка представляется Организатору и Фонду в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Сайте Конкурса. Участники Конкурса несут все расходы, связанные с участием в Конкурсе, самостоятельно. Такие расходы не подлежат компенсации вне зависимости от результатов Конкурса.

6.7. Каждый Участник может победить только по одной Заявке.

Не допускается представление двух и более Заявок на участие в Конкурсе, в которых описание проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов. В случае если организация представила на конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в Конкурсе с двумя и более Проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен Грант. Если организация не сообщит о своем выборе Организатору в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Организатора о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом Заявки. Общее число Заявок, поданных на конкурс от одной организации, может быть не более двух.

6.8. В случае запроса Фондом или Организатором дополнительной информации Участник вправе:

- предоставить запрошенную информацию не позднее трех рабочих дней с момента запроса;
- отказаться предоставлять запрошенную информацию;
- отказаться от участия в Конкурсе.

6.9. Организатор не несет ответственность за работоспособность и сбои в работе Сайта Конкурса.

7. Оценка Заявок и определение победителей.

7.1. Оценка Заявок и определение победителей осуществляется в три этапа Организатором и Фондом:

- модерация Заявок Фондом и Организатором;
- рассмотрение Заявок Экспертами;

- выбор Команды БИОКАД. Порядок работы Команды определяется им самостоятельно, при этом члены Команды руководствуются критериями оценивания, изложенными в п. 7.3.2 настоящего Положения, и другими определенными им требованиями.

7.2. Модерация заявок Фондом.

После регистрации Заявки проходят модерацию представителями Фонда и Организатором.

7.2.1. Фонд проводит предварительную верификацию Участников Конкурса. Верификация предполагает соответствие как минимум одному из следующих пунктов:

- НКО представлена в одном или нескольких каталогах верифицированных НКО («СберВместе», «Добро Mail.ru», «Благо.ру»);
- НКО являлась победителем грантовых конкурсов Благотворительного фонда В.Потанина;
- НКО являлась победителем грантовых конкурсов Фонда президентских грантов;
- НКО является членом Всероссийского союза пациентов (<https://vspru.ru/>);
- НКО находится в каталоге пациентских сообществ Фонда "Не напрасно" (<https://wiki.nenaprasno.ru/nosologies/obshchie-voprosy-pro-rak/patsientskie-soobshchestva-i-onlain-gruppy-podderzhki/536?ysclid=lpv3ymhhr65618487>);
- НКО ранее получала поддержку от АО Биокад (обязательно отсутствие просроченной дебиторской задолженности по ранее выданным пожертвованиям (авансам)).

Заявки Участников, получивших отрицательное решение Фонда по верификации, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2.2. Организатор проверяет Заявки Участников на предмет соответствия условиям настоящего Положения и внутренним локальным нормативным актам Организатора.

Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- Заявка не соответствует условиям настоящего Положения;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц;
- Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию;
- Заявка заполнена не полностью, содержит нецензурные и/или оскорбительные выражения;
- описание Проекта в Заявке нарушает законодательство и внутренние локальные нормативные акты Организатора.

7.3. Рассмотрение Заявок Экспертами

Фонд по согласованию с Организацией приглашает Экспертов, которые проводят оценку Заявок в период с 6 по 17 мая 2024 года.

Критерии отбора членов экспертного жюри:

- наличие опыта работы в некоммерческом секторе не менее пяти лет;
- наличие подтвержденной экспертизы в социальном проектировании (есть опыт оценки Заявок на грантовые конкурсы)
- наличие подтвержденной экспертизы в определенных условиях Конкурса направлениях поддержки или работы в области определенной нозологии.

7.3.1. Каждую Заявку оценивают два или три Эксперта. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов по каждому критерию в соответствии с п. 7.3.2 Положения. В случае если Заявка набирает более 50 баллов, но один из Экспертов не рекомендует ее к поддержке, либо если Заявка набирает менее 50 баллов, но Эксперт рекомендует ее к поддержке, Заявка рассматривается третьим экспертом. Порядок определения средних баллов описан в п. 7.3.3 Положения. Эксперт также пишет обязательный комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке или отказу в поддержке Проекта.

7.3.2. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки Проекта	Максимальное количество баллов
1. Актуальность проблемы и соответствие Проекта целям Конкурса Проблема должна быть четко сформулирована и связана с результатами Проекта; актуальность проблемы детально раскрыта и доказана фактическим подкреплением; важно соответствие номинации Проекта и группы нозологий.	10
2. Логика Проекта Все разделы Заявки должны быть взаимосвязаны между собой и достаточно информативны. Сроки и этапы реализации Проекта должны быть структурированы, детализированы, четко описаны.	10
3. Реалистичность и достижимость результатов по Проекту Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными, ограниченными во времени. Необходимо доказать в Заявке достаточность ресурсов для достижения результатов.	10
4. Реалистичность бюджета НКО и обоснованность предполагаемых расходов по Проекту В бюджете должно быть предусмотрено финансирование всех мероприятий, которые необходимы для реализации Проекта; все планируемые расходы должны быть обоснованы, детализированы, реалистичны.	10
5. Собственный вклад НКО в Проект Статьи собственного вклада должны быть реалистичны и обоснованы. Уровень собственного вклада или вклада партнеров для реализации Проекта должен составлять минимум 30% бюджета Проекта. В случае наличия вклада партнеров он должен быть подтвержден гарантийными письмами.	10
6. Компетентность команды НКО Проект должен быть полностью обеспечен компетентной командой, в Заявке должны быть прописаны роли и обязанности всех членов команды.	10
7. Целевая аудитория Проекта Целевая аудитория должна полностью соответствовать выбранному направлению Заявки. Охват целевой аудитории должен быть реалистичен исходя из открытых данных о целевой аудитории Проекта, желательно расширение целевой аудитории в рамках Проекта. В Проекте должен предусматриваться сбор обратной связи целевой аудитории по итогам реализации Проекта. В Заявке должны быть описаны методы коммуникаций с целевыми аудиториями Проекта, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами.	10
8. Устойчивость Проекта В Проекте должен быть четкий план развития и масштабирования Проекта после окончания грантового финансирования. Должно быть доказано долгосрочное и соответствующее задачам Проекта влияние на решение проблемы.	10
9. Опыт НКО в реализации проектов, подобных заявленному В Заявке должна быть представлена информация о наличии у НКО релевантного опыта реализации грантовых проектов, проектов указанного в Заявке направления и сопоставимых с содержанием Заявки, а также о наличии необходимой для реализации Проекта материально-технической базы и разрешительных документов.	10
10. Информационная открытость НКО Наличие у НКО сайта, групп в социальных сетях, публичного годового отчета, а также доступность информации об НКО в интернете и масштаб освещения СМИ деятельности НКО.	10
11. Наличие НКО в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированном в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290, размещенном на сайте https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko/all	1

7.3.3. После рассмотрения Экспертами Заявок формируется их предварительный рейтинг, в котором позиция Заявки определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.

7.3.4. В процессе оценки заявки Эксперт обязан:

- не разглашать свой статус до публикации победителей Конкурса на сайте;
- не разглашать лицам, не участвующим в оценке Проекта, информацию о Проектах, попавших на экспертизу;
- отказаться от контакта с представителями НКО, подавшими Заявку на получения Гранта;
- сообщать Фонду о нарушениях законодательства или требований Положения о грантовом конкурсе, а также если есть основания полагать, что к Заявке приложены подложные документы;
- отказаться от экспертизы Заявки в случае определения своей заинтересованности в результатах экспертизы или контакта с сотрудниками НКО;
- отказаться от проверки Заявки в случае:
- если он прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы Заявки;
- если эксперт является родственником сотрудника НКО;
- если эксперт входит в коллегиальный орган управления НКО.

7.4. Выбор Команды БИОКАД

Команда БИОКАД рассматривает Заявки с учетом предварительного рейтинга и рекомендаций Экспертов. Список Заявок, передаваемых на оценку Команде БИОКАД, состоит из 10 Заявок по каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге. Команда БИОКАД вправе по итогам обсуждения Заявки большинством голосов снизить ее средневзвешенную оценку на основе критериев оценивания, указанных в п. 7.3.2. настоящего Положения.

Финалисты, попавшие в шорт-лист перед переходом на этап оценки Командой БИОКАД, проходят проверку отделом управления кредитными рисками и департаментом безопасности Организатора. Если НКО не проходит проверку отделом управления кредитными рисками и департаментом безопасности, то его место передается НКО следующему в списке согласно рейтингу.

7.5. В результате рассмотрения Заявок Команда БИОКАД не позднее 15 июня 2024 года определяет победителей Конкурса — НКО, с которым будут заключены Договоры пожертвования в течение 10 рабочих дней. Победителями признаются участники Конкурса, Заявки которых получили самое высокое место в рейтинге по итогам оценки.

Количество победителей ограничено общим объемом грантового финансирования Конкурса, установленного разделом 4.1 настоящего Положения.

7.6. В течение 15 рабочих дней по запросу Участника, направленному на адрес электронной почты naukadobra@biocad.ru, Организатор предоставит Участнику обратную связь по Проекту, не вошедшему в список Победителей.

8. Порядок предоставления Грантов и заключения Договоров пожертвования.

8.1. После завершения работы Команды БИОКАД не раньше 15 мая 2024 года и не позднее 15 июня 2024 года на Сайте Конкурса размещается перечень победителей Конкурса.

Победители Конкурса должны выполнить действия, связанные с заключением Договора пожертвования не позднее 30 июня 2024 года.

В случае, если победитель Конкурса уклонился или отказался от заключения Договора пожертвования, либо в случае, если выявляется факт представления победителем Конкурса Организатору недостоверной информации, Организатор вправе не заключать Договор пожертвования с таким победителем Конкурса. В этом случае Организатор вправе заключить Договор пожертвования с участником Конкурса, Заявке которого присвоен в соответствии с п. 5.6.4. следующий номер.

8.2. Договор пожертвования заключается Организатором с победителями Конкурса в соответствии с формой, утвержденной Организатором (образец Договора размещен на сайте www.naukadobra.biocad.ru), где закрепляются права и обязанности Организатора и победителя Конкурса, порядок проведения Организатором мониторинга реализации Проекта, условия изменения бюджета Проекта (без увеличения суммы Пожертвования); порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, в том числе порядок и сроки представления победителем отчетности, подтверждающей целевое использование Пожертвования; а также информация о Проекте и планируемых расходах в рамках грантового финансирования.

8.3. Организатор предоставляет Гранты победителям Конкурса в соответствии с Договорами пожертвования в оговоренные в Договоре сроки на определенный Договором расчетный счет победителя Конкурса.

8.4. Грантовые средства переводятся для реализации Проектов победителей в номинации 1 (Категория Проектов 1) единой суммой после заключения Договора пожертвования.

8.5. Для Проектов победителей в номинации 2 (Категория Проектов 2) после заключения Договора пожертвования переводится сумма, необходимая, согласно бюджету Проекта, для реализации 1 этапа. Остаток грантовых средств переводится после успешной сдачи отчетности по 1 этапу Проекта в срок не позднее 31 января 2025 года, если иной срок не согласован в Договоре пожертвования.

9. Осуществление контроля за использованием Грантов

9.1. Организатор осуществляет мониторинг хода реализации Проектов и контроль использования Грантов.

9.2. Победитель Конкурса обязуется предоставлять Организатору отчетность об использовании Гранта в порядке, предусмотренном Договором пожертвования.

9.2.1. Для проектов номинации 1 (Категория Проектов 1) победитель Конкурса предоставляет итоговую отчетность в срок с 10 по 30 января 2025 года.

9.2.2. Для проектов номинации 2 (Категория Проектов 2) победитель Конкурса предоставляет отчет об использовании гранта за первый этап реализации Проекта в срок с 10 по 30 января 2025 года. Отчет об использовании гранта за второй этап реализации проекта предоставляется победителем Организатору в период с 1 по 18 июля 2025 года.

Отчет об использовании Гранта должен содержать в том числе подтверждение достижения ожидаемых результатов, которых удалось достичь за отчетный период Проекта.

9.3. Мерами контроля за использованием Грантов являются, в частности:

- мониторинг деятельности победителя Конкурса в ходе реализации Проекта;
- поддержание связи победителя Конкурса в период реализации Проекта с Организатором путем электронной почты, видеоконференцсвязи, иных средств связи;
- предоставление Организатору внеплановой промежуточной отчетности об использовании Гранта в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса Организатора;
- проверка итогового отчета победителя Конкурса об использовании Гранта;
- запрос и проверка документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет Гранта;
- отказ от Договора пожертвования в случае нецелевого использования Гранта и(или) выявления фактов предоставления недостоверной информации, а также требование к победителю Конкурса осуществить возврат суммы Гранта в соответствии с условиями Договора пожертвования.

9.4. Не позднее 1 октября 2025 года Организатор публикует итоговые отчеты победителей Конкурса о реализации Проектов на Сайте Конкурса.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение не является публичной офертой к заключению Договора пожертвования или иного договора. К проведению Конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Организатор не обязан сообщать участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими Заявок, а также разъяснять причины, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны.

10.3. Консультации Участников относительно порядка подачи Заявок проводятся Организатором и(или) Фондом в письменном виде по электронной почте naukadobra@biocad.ru

10.4. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов, экологических и техногенных катастроф, военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Организатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

11. Приложения к настоящему Положению

Приложение №1 — Упрощенная форма анкеты контрагента BIOCAD;

Приложение №2 — Образец запроса о пожертвовании;

Приложение №3 — Согласие использование товарного знака.

“Упрощенная форма анкеты контрагента АО БИОКАД” 2024:

Образец запроса о Пожертвовании

