

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095235000827 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2024 за ГРН 2245200651892



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действует с 01.01.2024 по 31.12.2025

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации Уренского
муниципального округа Нижегородской
области

председатель

А.В. Сироткин

« » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры,
информационного обеспечения и
молодежной политики администрации
Уренского муниципального округа
Нижегородской области

Н.К. Малышева

« » 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел администрации
Уренского муниципального округа
Нижегородской области

начальник

Т.А. Шарова

« » 2024 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Уренская централизованная клубная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области

г. Урень
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Уренская централизованная клубная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 16.10.2009 г. № 595-р.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления Уренского муниципального округа.

1.2. Учредителем Учреждения является Уренский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области в лице своего структурного подразделения – управления культуры, информационного обеспечения и молодежной политики администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры «Уренская централизованная клубная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование учреждения – МАУК «Уренская ЦКС».

Место нахождения учреждения: 606800, Нижегородская обл., г. Урень, ул. Ленина, д. 67.

Юридический адрес Учреждения: 606800, Нижегородская обл., г. Урень, ул. Ленина, д. 67.

1.4. В структуру Учреждения входят следующие Дома культуры:

1.4.1.	Уренский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., г. Урень, ул. Ленина, д. 67
1.4.2.	Арьевский сельский дом культуры	606819, Нижегородская обл., Уренский м.о., р.п. Арья, ул. Школьная, д. 5а
1.4.3.	Большеарьевский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Большая Арья, ул. Центральная, д. 8

1.4.4.	Большепесочнинский сельский дом культуры	606806, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Большое Песочное, ул. Центральная, д. 20
1.4.5.	Вязовский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Вязовая, ул. Школьная, д. 2
1.4.6.	Горевский сельский дом культуры	606811, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Большое Горевое, ул. Советская, д. 12
1.4.7.	Карповский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Большое Карпово, ул. Центральная, д. 42а
1.4.8.	Карпунихинский сельский дом культуры	606813, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Карпуниха, ул. Махалова, д. 101А
1.4.9.	Козлянский сельский клуб	606813, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Большая Козляна, ул. Школьная, д. 1
1.4.10.	Красногорский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Большой Красногор, ул. Советская, д. 1
1.4.11.	Минеевский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Минеево, ул. Репина, д. 16
1.4.12.	Никитинский сельский дом культуры	606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Большое Никитино, ул. Молодежная, д. 14, пом. 1
1.4.13.	Обходский сельский дом культуры	606829, Нижегородская обл., Уренский м.о., п. Обход, ул. Ленина, д. 9
1.4.14.	Семеновский сельский дом культуры	606821, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Семеново, ул. Школьная, д.2, пом. 6, 7, 10
1.4.15.	Темтовский сельский дом культуры	606824, Нижегородская обл., Уренский м.о., с. Темта, ул. Молодежная, д. 2а
1.4.16.	Терсенский сельский дом культуры	606817, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Большой Терсень, ул. Мира, д. 3
1.4.17.	Титковский сельский дом культуры	606806, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Титково, ул. Центральная, д. 12
1.4.18.	Тулажский сельский дом культуры	606812, Нижегородская обл., Уренский м.о., д. Тулага, ул. Комсомольская, д. 13
1.4.19.	Устанский сельский дом культуры	606822, Нижегородская обл., Уренский м.о., п. Уста, ул. Октябрьская, д. 22а

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Учреждения.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – автономное учреждение.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Уренским муниципальным округом для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности автономного учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения – обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

1) создание условий для обеспечения Муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2) создание условий для массового отдыха жителей Муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Муниципальном образовании;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Муниципального образования;

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) услуги по организации досуга населения:

- участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (в том числе лекций, лекториев, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, выставок, театрализованных представлений, развлекательных и шоу-программ, дискотек, юбилеев, презентаций);

- организация, подготовка и проведение массовых праздников и народных гуляний;

- разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;

- проведение социологических и маркетинговых исследований с целью изучения характера потребностей, запросов граждан и организаций в сфере культуры и искусства;

- методическое руководство деятельностью клубных учреждений (учреждений клубного типа, клубно-досуговых учреждений) на территории

Уренского муниципального округа, повышение квалификации молодых специалистов в сфере культуры и искусства;

2) организация работы клубных формирований – создание условий для участия всех слоев населения в создании материальных и нематериальных культурных ценностей, для занятий техническим и художественным творчеством, для организации общения жителей через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных);

3) услуги по демонстрации кинофильмов;

4) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) организация и проведение культурных мероприятий по заявкам граждан и организаций;

2) оказание услуг самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных, корпоративных и прочих торжественных мероприятий;

3) демонстрация широкоэкранных художественных и видеофильмов;

4) организация работы клубных формирований на платной основе;

5) изготовление, сдача в аренду сценического реквизита, декораций, сценических конструкций и иных подобных вещей;

6) режиссёрская, сценарно-постановочная, балетмейстерская и хормейстерская деятельность;

7) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

8) сдача помещений в аренду;

9) реализация, сдача в аренду основных средств и имущества, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Учреждение обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель (в лице управления культуры, информационного обеспечения и молодежной политики администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области), наблюдательный совет автономного учреждения, а также директор учреждения.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и структурных подразделений;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами

не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Представители работников Учреждения избираются в наблюдательный совет сотрудниками Учреждения из их числа простым большинством голосов от установленной численности.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.16. секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения назначается учредителем и без доверенности

действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о

лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Все изменения в Устав утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.