

«Согласовано»

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
района Усольского районного
муниципального образования


И.М. Самошкин

« » 2015 г.

«Утверждаю»

Мэр муниципального района
Усольского районного
муниципального образования


В.И. Матюха

Постановление

от « 06 » 11 2015 г. № 526

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Районный дом культуры»

МБУК «РДК»

(в новой редакции)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры», в дальнейшем именуемое Учреждение, действует на основании законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.2. Учреждение создано 20 января 1991 года в соответствии с приказом по Отделу культуры Усольского райисполкома от 12.01.1991г. № 4 «Об открытии Дома культуры в п. Белореченский» и зарегистрировано Постановлением Усольской районной администрации от 18.01.1996 г. № 58 «О регистрации муниципального социально-культурного клубного учреждения в п. Белореченский».

1.3. На основании Постановления мэра Усольского районного муниципального образования от 12.07.2006 г. № 629 «О переименовании Муниципального социально – культурного клубного учреждения «Районный Дом культуры» п. Белореченский» Учреждение переименовано в Муниципальное культурно - досуговое клубное учреждение «Районный Дом культуры».

1.4. Приказом Управления культуры и молодёжной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 06.08.2008г. № 152 «Об изменении названия учреждения и внесении изменений в Уставы структурных подразделений» Учреждение переименовано в Муниципальное учреждение культуры «Районный дом культуры».

1.5. В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Постановления мэра Усольского района от 30.12.2010г. № 1095 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений Усольского районного муниципального образования» Муниципальное учреждение культуры «Районный дом культуры» является муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим культурно - досуговую деятельность межпоселенческого характера на территории муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района Усольского районного муниципального образования, услугами по организации досуга.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» создает условия для развития местного традиционного народного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.9. В соответствии с распоряжением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 30.01.2013 г. № 29-р «Об определении Отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования органом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования» Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования определен отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, созданных администрацией муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры».

1.12. Сокращенное наименование: МБУК «РДК».

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения: 665479, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, д. 109.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 665479, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, д. 109.

1.15. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Учредитель, действующий на основании Устава.

1.16. Юридический адрес Учредителя: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье – Сибирское, ул. Свердлова, 1, тел.: 8 (39543) 6-30-52.

1.17. Учреждение ведет культурно - досуговую деятельность, руководствуясь настоящим Уставом.

1.18. Учреждение выполняет межпоселенческие функции:

- формирование наиболее эффективной культурной политики в муниципальном образовании;
- развитие форм просветительской, культурно – досуговой деятельности;
- приобщение молодого поколения к истокам народной традиционной культуры;
- обеспечение полноценного, содержательного и разнообразного досуга жителей муниципального образования;
- активизация совместной деятельности всех заинтересованных структур и осуществление совместных проектов;
- поддержание культурных связей с учреждениями муниципального района и учреждениями районов области с целью накопления опыта;

- внедрение новых форм работы с различными категориями населения муниципального образования.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет круглую печать, бланки, угловой штамп со своим наименованием. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решениями Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Учреждение может от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом или ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.22. Учреждение имеет права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

1.24. Собственником имущества является муниципальный район Усольское районное муниципальное образование в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, который закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

1.25. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.26. Все отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством и Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью создания Учреждения является организация содержательного и полезного досуга для жителей Усольского районного муниципального образования, их приобщения к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Для осуществления цели Учреждение реализует задачи:

- приобщения населения к культурным ценностям родного края, Отечества и всего мира на основе изучения национальных культурных традиций и знакомства с лучшими образцами искусства;
- воспитания эстетического вкуса, приобщения к нравственным, общечеловеческим ценностям, развития личности через постижение добра, истины и красоты;
- содействие в приобретении знаний, умений, навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы, предприимчивости, социальной активности.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность учреждений клубного типа;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно – развлекательная деятельность.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели, задач и видов деятельности Учреждение:

- организует культурно - массовые мероприятия, посвящённые памятным датам, профессиональным праздникам, событиям истории России, области, района, мероприятия, посвящённые праздникам народного календаря;
- организует деятельность клубных формирований (клубов по интересам, кружков, коллективов творческой самодеятельности, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества);
- ведет работу по сохранению и развитию декоративно - прикладного искусства и народных ремесел,
- способствует развитию театрального жанра;
- организует культурные мероприятия на территории поселений района, не имеющих стационарных учреждений культуры;
- предоставляет услуги культурно - досуговой деятельности тем, кто по тем или иным причинам не может посещать учреждение в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц, детям и престарелым, содержащимся в социальных учреждениях.
- изучает передовой опыт и внедряет инновационные формы, методы, приёмы работы в деятельность;
- оказывает методическую, консультативную и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- ведёт методическую работу по повышению профессионального уровня специалистов, организуя их участие в конференциях, семинарах – практикумах, стажировках, круглых столах, мастер - классах, конкурсах профессионального мастерства, курсах повышения квалификации, в исследовательской и проектной деятельности;

- принимает участие в реализации целевых программ, проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- организует участие творческих коллективов, специалистов, отдельных участников в концертно - гастрольной деятельности, в конкурсах, фестивалях, выставках районного, областного и выше уровней;

- организует культурно - деловое сотрудничество с организациями, учреждениями, предприятиями, творческими коллективами;

- организует рекламно - информационную деятельность (взаимодействие со СМИ, реклама учреждения, издательская деятельность, использование информационно - коммуникационных технологий, сети Интернет);

- оказывает платные услуги населению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА

3.1. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.2. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодёжными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и оказания на этой основе совместных культурно - досуговых услуг.

3.3. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукты, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.5. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития.

3.6. В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения, без права юридического лица и действующие на основании утвержденных Положений:

- Районный центр традиционной славянской культуры «Родник» р.п. Тайтурка – 665477, Усольский район, р.п. Тайтурка, ул. Мичурина, 4.

- Дом ремесел р.п. Мишелевка – 665474, Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Ленина, 11.

- Районный центр театрального творчества р.п. Мишелевка – 665474, Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Ленина, 31.

3.7. Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав обособленных структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает её постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на принципах единоначалия.

4.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.3.1. Осуществляет непосредственное управление Учреждением, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к ведению иных органов.

4.3.2. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.3.3. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.3.4. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4.3.5. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами.

4.3.6. Выдает доверенности, заключает договоры, открывает в органах федерального казначейства лицевые счета.

4.3.7. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.3.8. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписания занятий.

4.3.9. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.3.10. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению.

4.3.11. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профессиональной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.3.12. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.3.13. Содействует деятельности органов самоуправления Учреждения.

4.3.14. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

4.3.15. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

4.3.16. Составляет и исполняет План финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.17. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований.

4.3.18. Организует бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению либо централизованной бухгалтерии.

4.3.19. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

4.3.20. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

4.3.21. Формирует и утверждает план-график и план - закупок Учреждения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.22. Размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планы-графики, планы-закупок, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.3.23. Заключает контракты и иные гражданско-правовые договора, совершает сделки от имени Учреждения.

4.4. Во время исполнения своих трудовых обязанностей Директор подчиняется непосредственно начальнику Отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

4.5. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за их качественное, эффективное и своевременное выполнение.

4.6. К компетенции Учредителя относятся:

- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения, в т. ч. финансовой и хозяйственной;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном Законодательством РФ порядке;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление регулирования цен на оказание платных услуг;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и осуществление контроля за выполнением его условий, досрочное расторжение трудового договора в порядке, установленном Законодательством РФ;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия обособленных структурных подразделений Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном законом порядке;
- решение иных вопросов, отнесенных Законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Учреждение обязано предоставлять Учредителю:

- штатное расписание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- план работы на текущий год;
- установленные формы учета и отчетности органов государственной статистики.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, уполномоченный орган в отношении муниципального имущества (далее – Отдел), закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее имущество).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Имущество, закрепленное Отделом в установленном порядке за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Муниципального района Усольского районного муниципального образования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

5.5. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

5.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

5.9. Учреждение ежегодно предоставляет информацию Отделу о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особо ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Отделом.

5.12. В отношении имущества Учреждения Отдел вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;
- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;
- изымать имущество Учреждения по истечению срока договора между Учредителем и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Отделом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Отдела.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории учреждения клубного типа, уровню оказываемых услуг в расчете на единицу услуги.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, осуществляется за счет средств местного бюджета согласно нормативов финансирования.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Отделом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от основных видов деятельности, оказания услуг;

- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы и др.

Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

6.8. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями.

6.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

6.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, его учредитель, место нахождения Учреждения и его обособленных структурных подразделений, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Учреждением;

- виды предоставляемых услуг Учреждением;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копия устава Учреждения;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;

- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждением информация.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договора с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать Крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Проводить мероприятия, направленные на борьбу с распространением сведений, содержащих экстремистскую, порнографическую, террористическую направленность.

7.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утвержденных директором Учреждения и Учредителем.

8.2. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учреждением самостоятельно.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

8.4. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на основе договоров, соглашений, бланков строгой отчетности и квитанций.

8.5. Для производства различного вида финансовых расчетов, ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, представления информации

о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, предоставления услуг инженера по охране труда, а также представление балансового отчета, Учреждение может заключить соответствующий договор на обслуживание.

8.6. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего Постановления Администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц Записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

-по решению Учредителя.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившее свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц.

9.7. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Законами и иными нормативными актами РФ.

9.8. Имущество ликвидируемой Учреждением после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

9.9. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации в архивный отдел администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

10.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.