

210096
09.12

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики
Калининградской области

 А.В. Воробьев

 А.В. Майстер

Приказ Агентства по имуществу
Калининградской области

Приказ Министерства социальной
политики Калининградской области

от «12» 12 2016 года № 135-19

от «28» ноября 2016 года № 677

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 16/390059432
16.11.16
Удостоверение в соответствии с
Е.В. Шлак
Законный представитель юридического лица



УСТАВ

**государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Калининградской области
«Центр социальной адаптации для лиц
без определённого места жительства и занятий»
(новая редакция)**

г. Калининград

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее по тексту-Устав) принят в соответствие с действующим законодательством, с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления мэра г. Калининграда от 17 мая 1999 года № 1635 «О создании муниципального учреждения социальной помощи «Калининградский центр социально-трудовой реабилитации», передано в государственную собственность Калининградской области на основании постановления Правительства Калининградской области от 26 декабря 2005 года № 220 «О приёме (передаче) в государственную собственность Калининградской области имущества муниципальных образований Калининградской области».

Преобразовано в Учреждение путём изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания «Калининградский центр социально-трудовой реабилитации» на основании постановления Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года №892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казённых учреждений Калининградской области путём изменения типа государственных учреждений Калининградской области», является некоммерческой организацией.

На основании распоряжения Правительства Калининградской области от 25 июля 2016 года № 79-рп «О реорганизации отдельных государственных бюджетных учреждений Калининградской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий «Шанс».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Центр социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий».

Сокращённое наименование: ГБУСО КО «Центр социальной адаптации».

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является Калининградская область.

Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится Учреждение, и главным распорядителем средств областного бюджета для учреждения в соответствии ведомственной структурой расходов областного бюджета является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Адрес и место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 236006, г. Калининград, ул. Ялтинская, д. 67.

Фактический адрес:

-отделение № 1 – 236006 г. Калининград, ул. Ялтинская, д. 67;

-отделение № 2 - 236013, г. Калининград, ул. 2-я Алтайская, д. 1;

-отделение № 3 - 238752, Калининградская область, г. Советск, ул. Луначарского, д. 22а.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях казначейства, в банках и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением.

2.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя и иных, созданных им, юридических лиц.

2.5. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договора, приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3. Цель и задачи деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание лиц без определённого места жительства и занятий, в том числе освободившихся из мест лишения свободы, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Задачи Учреждения:

- выявление и учёт лиц без определенного места жительства;
- обеспечение временного размещения лиц без определённого места жительства;
- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации лицам без определённого места жительства;
- определение и предоставление лицам без определённого места жительства конкретных видов социальных услуг (социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг);
- поддержка лиц без определенного места жительства в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- осуществление мероприятий по профилактике бездомности;
- проведение мероприятий по увеличению объёма предоставленных услуг (бесплатно и на платной основе) и улучшению качества.

3.3. Обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

3.4. Обеспечение создания инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее — Порядок обеспечения условий доступности).

4. Основные виды деятельности Учреждения

4.1. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет предоставление социального обслуживания, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты.

Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с государственными стандартами, которые устанавливают основные требования к объёмам и качествам социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

4.3. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их законных правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг или о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет», услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, получателям услуг в Бюджетном учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций и другими лицами в дневное и в вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Порядок и условия принятия граждан на социальное обслуживание Учреждением, порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Калининградской области, Министерства и Учреждения.

5. Иные виды деятельности и услуги Учреждения, предоставляемые за плату

5.1. Учреждение оказывает гражданам услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного задания и сверх видов услуг, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся услуги:
- предоставление социально-бытовых услуг.

5.4. Учреждение может оказывать иные, приносящие доход услуги, не противоречащие действующему законодательству и достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, установлен приказом Министерства.

Министерство вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступившего в законную силу решения суда по этому вопросу.

6. Структура Учреждения

6.1. В состав Учреждения входят три отделения на правах структурных подразделений.

6.2. В Учреждении, по согласованию с Министерством, могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.3. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор, который организует работу учреждения на принципе единоначалия.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке. С директором учреждения заключается срочный трудовой договор. Директор подотчётен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам - Агентству.

7.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Министерством.

7.5. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, его филиалах, должностные инструкции сотрудников;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;

- выдаёт доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- регистрируют в установленном порядке изменения в Устав, внесённые Министерством;

- несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует составление и утверждение по согласованию со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений отчета о результатах деятельности государственного Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложение о передаче некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- обеспечивает предотвращение конфликта интересов и совершения сделок с заинтересованностью лиц в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

- обязан предоставлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области»;

- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;

- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- за причинение убытков Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за реализацию предусмотренных действующим законодательством антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства.

8.2. Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

8.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом с согласия Агентства.

8.7. При осуществлении оперативного управления закреплённым имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Агентством.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества.

8.11. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Министерства. Крупная сделка, связанная с распоряжением, отчуждением, а так же с передачей такого имущества в пользование или залог может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Агентства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими

гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собственником до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

9.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечения содержания такого имущества за счет бюджетных средств не осуществляется.

9.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10. Трудовой коллектив Учреждения

10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Отношения работников Учреждения и самого Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.3. Трудовой коллектив Учреждения:

-рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае, принятие такого решения, утверждает его;

-рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

-определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

-принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

-принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Важнейшие вопросы деятельности Учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

10.5. Коллективный договор Учреждения заключается между трудовым коллективом и работодателем. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

11. Попечительский Совет Учреждения

11.1. Попечительский Совет Учреждения (далее - Совет) является совещательным органом и образовывается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а так же примерное положение о Попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 425н от 30 июля 2014 года.

11.2. Совет Учреждения создается по согласованию с Министерством. Создание Совета является обязательным. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

11.3. Попечительский совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета.

Конкретное число членов Совета Учреждением, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

В состав Совета могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

11.4. Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

11.5. Основными задачами Совета являются:

-содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

-содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

-содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

-содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

-содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

-содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

-содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективной деятельности Учреждения.

11.6. Для выполнения возложенных на него задач Совет имеет право:

-запрашивать информацию у администрации Учреждения о реализации принятых Советом решений;

-вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров, и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

-участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Калининградской области по вопросам, отнесённым к компетенции Света;

-осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области № 282 от 23 апреля 2012 года.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятия решения о реорганизации Учреждения при сохранении объёма государственных услуг, подлежащих оказанию Учреждением, не может являться основанием для сокращения объёма бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Учреждению на оказание государственных услуг.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

12.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности,

установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В.Майстер.