Учредительный документ юридического лица ОГРН 1207800090211 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.07.2020 за ГРН 1207800090211

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3613C200FCAABAB14E43971703A6EECE
Владелец: Лебедева Светлана Геннадьевна
УФНС России по Санкт-Петербургу
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

3fcb722b8cd84b7dba46eac536d3f8f6

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 01/2020 единственного учредителя Благотворительного фонда помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА» от «05» июня 2020 г.

УСТАВ

Благотворительного фонда помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА»

г. Санкт-Петербург
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА» (далее – «Фонд») является не имеющей членства благотворительной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета, штампы, бланки, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА».

1.5. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «МИЛА 4 АФРИКА».

1.6. Полное наименование Фонда на английском языке: Charity Fund to help socially vulnerable people in Africa «MILA 4 AFRICA».

1.7. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: CF «MILA 4 AFRICA».

1.8. Фонд имеет символику в виде эмблемы. Эмблема представляет собой изображение африканского континента, на котором размещена надпись на английском языке: MILA 4 AFRICA. Параллельно нижней правой части африканского континента под знаком звездочка нанесена надпись на русском языке: МИЛА 4 АФРИКА. Основной цвет эмблемы розовый, присутствуют желтый, оранжевый, зеленый и серо-голубой цвета. Эмблема символизирует миссию Фонда – оказание помощи социально незащищенным жителям Африки независимо от их географического положения, идеологии, вероисповедания, культурных или национальных особенностей, проблем или конкретных болезней (Приложение № 1 к Уставу Фонда).

1.9. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан с целью осуществления благотворительной деятельности, направленной на оказание помощи проживающим на территории континента Африка людям с альбинизмом; инвалидам; людям, подвергающимся преследованиям по религиозным и другим соображениям и нуждающимся в посторонней помощи; детям с меланомой; детям из неблагоприятных семей; детям-сиротам (далее – социально незащищенные жители Африки).

2.2. Для достижения указанной цели Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. оказание социальной помощи социально незащищенным жителя Африки;

2.2.2. оказание помощи социально незащищенным жителям Африки в приобретении продуктов питания, одежды, обуви, предметов первой необходимости, медикаментов и медицинских изделий;

2.2.3. оказание материальной помощи социально незащищенным жителям Африки;

2.2.4. оказание психологической помощи социально незащищенным жителям Африки;

2.2.5. оказание правовой помощи социально незащищенным жителям Африки;

2.2.6. оказание консультативной и информационной помощи социально незащищенным жителям Африки;

2.2.7. финансирование прохождения лечения, операций и реабилитаций, получения образования социально незащищенными жителями Африки;
2.2.8. организация размещения социально незащищенных жителей Африки в медицинских, лечебных, лечебно-профилактических организациях и учреждениях;
2.2.9. организация посещений социально незащищенными жителями Африки экскурсий, театров, цирков, музеев и иных культурно-досуговых учреждений и центров;
2.2.10. организация спортивно-оздоровительных мероприятий, разработка спортивно-оздоровительных программ и методик, направленных на оказание помощи социально незащищенным жителям Африки;
2.2.11. создание кружков, секций, отрядов, творческих коллективов, ансамблей для организации досуга социально незащищенных жителей Африки;
2.2.12. организация и проведение концертов, балов, карнавалов, ярмарок, творческих вечеров, маскарадов, театрализованных представлений, костюмированных тематических вечеров, конкурсов, фестивалей, выставок и культурно-массовых мероприятий для достижения уставной цели Фонда, а также участие в указанных мероприятиях;
2.2.13. организация и проведение благотворительных акций, мероприятий, программ и проектов, концертов, выставок, фестивалей, ярмарок, аукционов для привлечения добровольных пожертвований граждан, коммерческих, некоммерческих и государственных организаций в виде денежных средств, любого движимого или недвижимого имущества с целью оказания всесторонней помощи социально незащищенным жителям Африки;
2.2.14. организация тематических конференций, тренингов, семинаров, дискуссий, встреч, аукционов, «круглых столов» и мероприятий по тематике Фонда.
2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую цели, для достижения которой создан Фонд.
2.4. К приносящей доход деятельности Фонда относится:
2.4.1. издание и продажа информационных материалов (книг, брошюр, буклетов) по тематике Фонда;
2.4.2. производство и продажа товаров с символикой Фонда;
2.4.3. организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с целью создания Фонда;
2.4.4. изготовление и продажа товаров ручного труда, являющихся результатом культурно-досуговой деятельности социально незащищенных жителей Африки.
2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества. Созданные Фондом хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом или учредительными документами этих обществ.
2.6. Доходы, полученные Фондом от приносящей доход деятельности, направляются исключительно на достижение уставной цели Фонда и не подлежат распределению в отношении Учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

3.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также результаты интеллектуальной деятельности.

3.2. В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» источниками формирования имущества Фонда могут являться:

3.2.1. взносы Учредителя Фонда;

3.2.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной формах;

3.2.3. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

3.2.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

3.2.5. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

3.2.6. труд добровольцев (волонтеров);

3.2.7. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Фонда;

3.2.8. иные не запрещенные законом источники.

3.3. Имущество, переданное Фонду, расходуется в соответствии с его целью под контролем Попечительского совета.

3.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

3.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3.8. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Для достижения уставной цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Фонд имеет право:

4.1.1. осуществлять сбор и доставку благотворительной помощи;

4.1.2. привлекать с целью формирования средств Фонда добровольные взносы и дарения отдельных граждан, отчисления трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средства от коллективных добровольных работ, доходы от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Фонда, от деятельности созданных Фондом организаций;

4.1.3. инвестировать с целью формирования средств Фонда собственные средства в деятельность российских и иностранных организаций, вкладывать средства в облигации, акции, другие ценные бумаги;

4.1.4. представлять и защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

4.1.5. вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения, способствующие реализации уставной цели Фонда;

4.1.6. открывать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. организовывать и проводить конгрессы, конференции, симпозиумы, круглые столы, встречи, концерты, вечера, выставки и другие мероприятия для осуществления уставной цели Фонда;

4.1.8. осуществлять сотрудничество с другими фондами, общественными организациями, обществами;

4.1.9. свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе и в собственных изданиях;

4.1.10. создавать и поддерживать информационные ресурсы (в том числе сайты в сети Интернет), обеспечивающие широкий доступ к информации о благотворительной деятельности Фонда;

4.1.11. осуществлять сбор и распространение в Интернете данных о существующих благотворительных программах и организациях;

4.1.12. распространять информацию о благотворительной деятельности в СМИ и на серверах сети Интернет;

4.1.13. создавать и распространять рекомендации, литературу по различным аспектам благотворительной деятельности;

4.1.14. привлекать к деятельности Фонда сторонних специалистов на договорной основе для достижения уставной цели Фонда.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Фонд обязан:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также настоящий Устав Фонда;

4.2.2. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения единоличного исполнительного органа, его названии и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4.2.3. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

4.2.4. оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставной цели и соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.2.5. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней с момента таких изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ФОНДА

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. сформировать первоначальный состав Президиума;

5.1.2. сформировать первоначальный состав Попечительского совета;

5.1.3. первоначально назначить Ревизора;

5.1.4. первоначально назначить Директора.

5.2. Учредитель имеет право:

5.2.1. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

5.2.2. вносить на рассмотрение Президиума предложения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6. ОРГАНЫ ФОНДА

6.1. Органами Фонда являются:

6.1.1. Президиум – высший коллегиальный орган Фонда;

6.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган Фонда;

6.1.3. Попечительский совет – надзорный орган Фонда;

6.1.4. Ревизор – контрольно-ревизионный орган Фонда.

7. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

7.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Президиум, состоящий из Учредителя Фонда и иных полностью дееспособных физических лиц. Численный состав Президиума не может составлять менее 2 (двух) человек. Основной функцией Президиума является обеспечение соблюдения Фондом цели, определенной настоящим Уставом.

7.2. Первоначальный состав Президиума формируется Учредителем. Дальнейшие изменения в составе Президиума производятся по решению самого Президиума, принимаемому единогласно присутствующими на заседании членами Президиума.

7.3. Срок полномочий членов Президиума составляет 5 (пять) лет.

7.4. К исключительной компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

7.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

7.4.2. изменение и утверждение устава Фонда;

7.4.3. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей Фонда;

7.4.4. образование исполнительного, надзорного и контрольно-ревизионного органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

7.4.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

7.4.6. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ;

7.4.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и об участии Фонда в других юридических лицах;

7.4.8. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

7.4.9. одобрение совершаемых Фондом сделок, в предусмотренных законом случаях;
7.4.10. утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;
7.4.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
7.4.12. утверждение благотворительных программ.
7.5. Заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае, если Президиум состоит из двух членов, заседание правомочно при присутствии обоих членов.
7.6. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Президиума устанавливается следующая дата заседания, но не позднее чем через тридцать дней со дня несостоявшегося заседания.
7.7. Решения Президиума по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума. Решения Президиума по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума. В случае, если Президиум состоит из двух членов, решения по всем вопросам принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Президиума. Каждый член Президиума обладает правом одного голоса.
7.8. Решения Президиума являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.
7.9. Члены Президиума выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.
7.10. Выход из членов Президиума происходит:
7.10.1. по личному заявлению члена;
7.10.2. в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.
7.11. Председатель Президиума избирается на первом заседании Президиума из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.
7.12. Председатель Президиума:
7.12.1. действует от имени Фонда по доверенности, выдаваемой Директором;
7.12.2. руководит работой Президиума;
7.12.3. в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми и материальными средствами Фонда;
7.12.4. налаживает деловые международные связи по направлениям деятельности Фонда;
7.12.5. как и другие члены Президиума, имеет право непосредственно участвовать в реализации утверждённых благотворительных программ Фонда;
7.12.6. осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Президиума, хранением документации проведенных заседаний.
7.13. Заседания Президиума собираются Председателем Президиума и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Президиума в тридцатидневный срок Председателем Президиума должно быть созвано внеочередное заседание Президиума. Председатель Президиума открывает и ведет заседания Президиума. В случае отсутствия Председателя Президиума его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании Президиума.
7.14. Решения Президиума фиксируются в протоколе заседания Президиума, подписываемом Председателем Президиума и секретарем заседания Президиума.

7.15. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

8. ДИРЕКТОР ФОНДА

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда и первоначально избирается Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Директор избирается Президиумом сроком на 5 (пять) лет. Директор действует от имени Фонда без доверенности и исполняет решения Президиума.

8.2. Директор:

8.2.1. организует исполнение решений, принимаемых руководящими органами Фонда;

8.2.2. организует реализацию планов, программ и проектов Фонда;

8.2.3. открывает и закрывает счета в банках, выполняет финансовые операции, подписывает финансовые и денежные документы;

8.2.4. представляет Президиуму отчет о своей деятельности;

8.2.5. представляет на утверждение Президиума смету доходов и расходов;

8.2.6. осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Фонда;

8.2.7. заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, подписывает исходящую корреспонденцию, отчеты;

8.2.8. отчитывается перед Президиумом за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранность имущества;

8.2.9. налаживает деловые международные связи по направлениям деятельности Фонда;

8.2.10. в случаях своего отсутствия назначает лицо, которому предписывает своим приказом исполнение своих обязанностей на время своего отсутствия с указанием круга возлагаемых обязанностей и полномочий.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

9.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда и первоначально формируется Учредителем Фонда. Дальнейшие изменения в составе Попечительского совета происходят по решению Президиума.

9.2. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

9.3. Выход из членов Попечительского совета происходит:

9.3.1. по личному заявлению члена;

9.3.2. в случае смерти члена, признания члена в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным.

9.4. Попечительский совет работает под руководством Председателя Попечительского совета, избираемого на первом заседании Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета осуществляет общее руководство деятельностью Попечительского совета.

9.5. Попечительский совет:

9.5.1. осуществляет надзор за использованием средств, получаемых Фондом, в соответствии с уставной целью, соблюдением Фондом законодательства;

9.5.2. осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечивает их исполнение;

9.5.3. направляет своих представителей для участия в проводимых Фондом мероприятиях;

9.5.4. запрашивает у руководящих органов Фонда их распорядительные документы;

9.5.5. способствует привлечению финансирования для ведения Фондом уставной деятельности.

9.6. Попечительский совет проводит заседания по мере необходимости. Председатель Попечительского совета председательствует на заседаниях Попечительского совета.

9.7. Количественный состав Попечительского совета должен составлять не менее 2 (двух) человек.

9.8. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

9.9. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. По решению Президиума членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

9.10. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. В случае, если Попечительский совет состоит из двух членов, заседание Попечительского совета правомочно при присутствии обоих членов Попечительского совета.

9.11. Решения Попечительского совета по всем вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета. В случае, если Попечительский совет состоит из двух членов, решения по всем вопросам принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета обладает правом одного голоса.

9.12. Решения Попечительского совета фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета, подписываемом Председателем Попечительского совета и секретарем заседания Попечительского совета.

9.13. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

9.14. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете, утверждаемым Президиумом.

10. РЕВИЗОР ФОНДА

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый первоначально Учредителем Фонда, в дальнейшем – Президиумом.

10.2. Срок полномочий Ревизора составляет 5 (пять) лет.

10.3. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

10.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.5. Ревизор представляет результаты проверок Президиуму.

10.6. Ревизор не может входить в состав Президиума и Попечительского совета, занимать должность Директора.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ФОНДА

11.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Президиумом и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставной цели Фонда.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Государственная регистрация Фонда в связи с его ликвидацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

12.2.1. имущества Фонда недостаточно для осуществления его цели и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

12.2.2. цель Фонда не может быть достигнута, а необходимые изменения цели Фонда не могут быть произведены;

12.2.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от цели, предусмотренной Уставом;

12.2.4. в других случаях, предусмотренных законом.

12.3. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Фонда в связи с его ликвидацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда при его создании.

12.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цель, предусмотренную Уставом Фонда.

12.5. Реорганизация Фонда не допускается.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

13.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Президиума и принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, либо единогласно, если Президиум состоит из двух членов.

13.2. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Приложение №1 к Уставу Благотворительного фонда помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА»

ЭМБЛЕМА
Благотворительного фонда помощи социально незащищенным жителям Африки «МИЛА 4 АФРИКА»

В настоящем документе прошит
пронумеровано:
11 (одиннадцать) листа(ов
Трамаулова О.А.