

- мотивирование волонтеров к активному участию в проектах и программах в сфере культуры;
- обучение волонтеров юношеского возраста определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Организация деятельности волонтерского формирования

3.1. Волонтерское формирование (далее – Формирование) создается по приказу директора учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.

3.2. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.3. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

3.4. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- создание в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни муниципального образования город Армавир;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т. д.).

3.5. Контроль деятельности Формирования осуществляет директор учреждения.

3.6. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается приказом директора из числа работников учреждения.

3.7. Руководитель Формирования несёт персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.8. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учётом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учётом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утверждённого плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;