

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кимовский район

от 31.05.2002 № 617

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека»**

**1 Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании Постановления о создании муниципального учреждения культуры «Кимовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» от 07.07.2005 г. №691.

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кимовская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Кимовская МЦРБ».

1.4. Адрес местонахождения и юридический адрес Учреждения:  
- 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Стадионная, д.2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью реализации на территории муниципального образования Кимовский район полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет субсидий из бюджета муниципального образования Кимовский район на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Учреждение имеет печать со своим штампом и бланки со своим наименованием, правом использовать собственную символику.

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет права приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные средства не предоставляются.

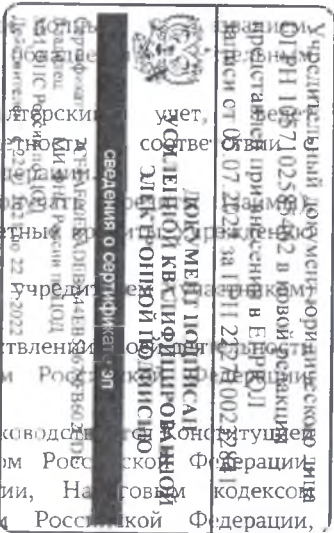
1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации данным Уставом.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, Уставом муниципального образования Кимовский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Библиотека №1 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301721, Тульская область, г.Кимовск, ул. Советская, д. 20.
- Библиотека №2 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301723, Тульская область, г.Кимовск, ул. Коммунистическая, д. 18.
- Библиотека №4 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301722, Тульская область, г.Кимовск, мкр. Zubovskiy, д.50a.
- Детская библиотека, адрес: 301720, Тульская область, г.Кимовск, ул. Бессолова, д.22.
- Новольвовская сельская модельная библиотека №7 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301735, Тульская область, Кимовский район, п. Новольвовск, ул. Центральная, д.11a.
- Пронская сельская библиотека №8 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301733, Тульская область, Кимовский район, п. Пронь, ул. Зеленая, д.1a.
- Кудашевская сельская библиотека №9 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301736, Тульская область, Кимовский район, д. Кудашево, 31.
- Епифанская сельская библиотека №10 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301740, Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, Красная площадь, д.16А.



- Муравлянская сельская библиотека №11 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301742, Тульская область, Кимовский район, с. Муравлянка, д.46.
- Казановская сельская библиотека №12 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301743, Тульская область, Кимовский район, п. Казановка, ул. Центральная, д.2.
- Бучальская сельская библиотека №13 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301755, Тульская область, Кимовский район, с. Бучалки, д.62.
- Сухановская сельская библиотека №14 МКУК «Кимовская МЦРБ», адрес: 301770, Тульская область, Кимовский район, с. Суханово, д.67.

1.15. Структурные подразделения учреждения действуют на основании Положения, утверждаемого Учреждением.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация методической и познавательной работы в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- организация обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения;
- патриотическое воспитание населения;
- обеспечение досуга и отдыха различных групп населения;
- организация и проведение мероприятий в сфере туризма.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.3.1. Деятельность библиотек и архивов:

- деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, предоставляющих услуги широкой публики;
- составление каталогов;
- выдача и хранение книг, периодических изданий;
- поиск требуемой информации;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги при:

- проведении культурно-просветительных и информационных мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг;
- проведении выездных культурно-просветительных и информационных мероприятий по заявкам юридических лиц
- фото - и видеосъемке;
- проведении интерактивных программ и образовательных занятий, мастер-классов;

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;
- услуги, предоставляемые в автоматизированном режиме;
- услуги по предоставлению помещения для проведения платных форм культурно-просветительского, информационного, образовательного характера;
- предоставление технических средств во время проведения платных форм культурно-просветительского, информационного, образовательного характера.

### 3. Имущество и финансирование учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кимовский район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источником формирования имущества Учреждения является имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по решению Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей); в целях рационального использования имущества и служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Кимовский район в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и иных источников.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Кимовский район, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, договоров.

3.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 ФЗ №3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в редакции от 30.04.2021), кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

#### **4. Организация деятельности и управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени учреждения с физическими и юридическими лицами;

- директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно;

- директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- несет ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение системы оплаты труда;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кимовский район.

4.6. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или



через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район;
- в установленном порядке определять штат Учреждения, размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, иные условия оплаты труда работников учреждения;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей

деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать доступность и открытость следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

6.4. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль за выполнением обязательств в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.5. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми

нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям.

7.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации и соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.17. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой и финансово-хозяйственной документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

## **8. Изменения и дополнения, вносимые в Устав**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения или Устав в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

---

В данном деле прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
7 ( семь ) листов

Начальник отдела по делопроизводству,  
кадрам, информационным технологиям и  
делам архива



Н.А.Юрчикова

