

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОВАРКОВСКОЕ БОГОРОДИЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

по муниципальному казенному учреждению «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс»
муниципального образования Товарковское Богородицкого района

№ 6
пос. Товарковский

от 23 марта 2021 года

О создании добровольческого формирования
«Волонтеры культуры».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации участия Тульской области в национальном проекте «Культура», приказом министерства культуры Тульской области от 2 марта 2021 года № 54 «О создании регионального добровольческого центра «Волонтеры культуры»» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать добровольческое формирование «Волонтеры культуры» на базе муниципального казенного учреждения «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района (МКУ СКСК).

2. Утвердить Положение о добровольческом формировании «Волонтеры культуры» (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по культуре МКУ СКСК – Мироновой Наталье Вячеславовне:

- в срок до 26 марта 2021 года организовать добровольческое (волонтерское) формирование «Волонтеры культуры» в соответствии с утвержденным положением о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципального казенного учреждения «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района;

- обеспечить регистрацию добровольцев (волонтеров) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «добровольцыроссии.рф»;

4. Назначить руководителем добровольческого формирования «Волонтеры культуры» - заведующую сектором по работе с детьми и молодежью МКУ СКСК - Кочетову Марину Сергеевну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ СКСК



Т.Б.Старикова

Положение
о добровольческом формировании «Волонтеры культуры»
на базе муниципального казенного учреждения
«Социальный Культурно-Спортивный Комплекс»
Муниципального образования Товарковское Богородицкого района

I. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтер - это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;

волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

руководители волонтерских формирований - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

- безвозмездность - труд волонтера не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

- ответственность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

- самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

II. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных

инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на региональном уровне;
- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Тульской области;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области;
- мотивирование членов волонтерского формирования на базе государственного и муниципального учреждения культуры Тульской области к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;
- обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

III. Организация деятельности волонтерского формирования

3.1. Добровольческое формирование «Волонтеры культуры» (далее — Формирование) создается по решению руководителя муниципального казенного учреждения «Социальный Культурно-Спортивный Комплекс» муниципального образования Товарковское Богородицкого района (далее - Учреждения) как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.

3.2. В своей деятельности Формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- Положением о Формировании.

3.3. Положение о Формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Для вступления в Формирование волонтер подает заявление согласно образцу. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Формирования принимает непосредственно руководитель Формирования. Информация о волонтерах в составе Формирования с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.5. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

3.7. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни муниципального образования;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.8. Контроль за деятельностью Формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.9. Непосредственное руководство Формированием осуществляет руководитель Формирования, который назначается руководителем Учреждения из числа действующих сотрудников.

3.10. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.11. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в составе Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими Формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о Формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

IV. Направления деятельности и функции волонтерского формирования

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия Тульской области путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры муниципального образования;
- создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области и общественное признание их

деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

4.2. Примерными функциями Формирования являются:

- оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий государственных и муниципальных учреждений культуры муниципального образования;

- информационное освещение мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных учреждениях культуры, в том числе и на объектах культурного наследия;

- волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы службы регистрации, встречу гостей, проведение экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов, праздников и ярмарок; участие в организации спектаклей, написании рецензий, пресс-релизов, формировании аудитории мероприятия, рассылке приглашений, участии в исследовательской, научной и проектной деятельности учреждения и т.д.;

- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;

- помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов;

- участие в организации и проведении научных конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни региона.

4.3. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

V. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

VI. Права и обязанности Руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель Формирования на базе Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Формирований и перенимать их опыт работы;

6.2. Руководитель Формирования обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;
- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;
- ежеквартально вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

VII. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует Формирование

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Формирования отчеты о проделанной работе;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения

определенного вида волонтерской деятельности.

VIII. Мотивация волонтеров волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерских формирований;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области.