



**Инструкция по работе с порталом
DOBRO.RU для организаторов
волонтерской деятельности**

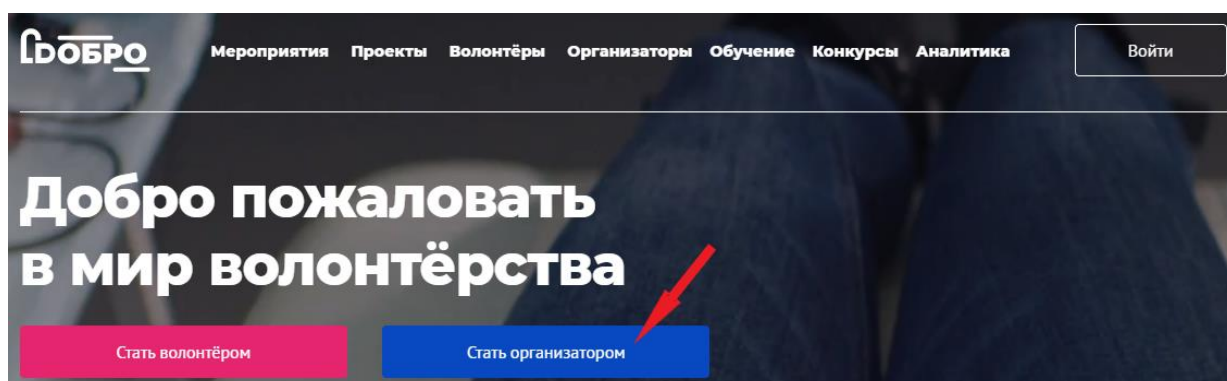
Используйте навигацию по ссылкам в Оглавлении. Выберите ваш вопрос и кликните на название раздела.

Регистрация организатора	2
Войти на портал, если раньше был только профиль организации	6
Войти на портал, если уже “привязали” профиль волонтера к профилю организации	7
Войти на портал, если ваш профиль физлица (волонтера) “привязан” к нескольким организациям	7
Профиль организации	7
Редактировать профиль организации	7
Рабочий стол организации	9
Новые заявки	10
Мои мероприятия	11
Мои вакансии	11
Мои варианты посещения	12
Мои проекты	13
Отзывы	14
Права доступа	15
Мои приглашения	17
Создать мероприятие	18
Редактировать мероприятие	22
Создать чат с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия	23
Если мероприятие не прошло модерацию	24
Рекомендации по заполнению описания мероприятий	24
Причины отклонения мероприятий администратором портала:	25
Создать вакансию	26
Создать вакансию	26
Добавить бонус на странице вакансии	28
Указать требования к заявке волонтера	29
Добавить свои поля в заявку на вакансию	30
NEW Добавить рекомендуемые курсы Добро.университета	31
Добавить ещё одну вакансию	32
Создать вариант посещения	33
Создать вариант посещения	33
Создать поля заявки для посетителя	35
Создать проект от лица организации	35
CRM – система управления заявками волонтеров	38
Раздел Заявки волонтеров	38
Вы не видите своей вакансии в разделе Заявки волонтеров:	40

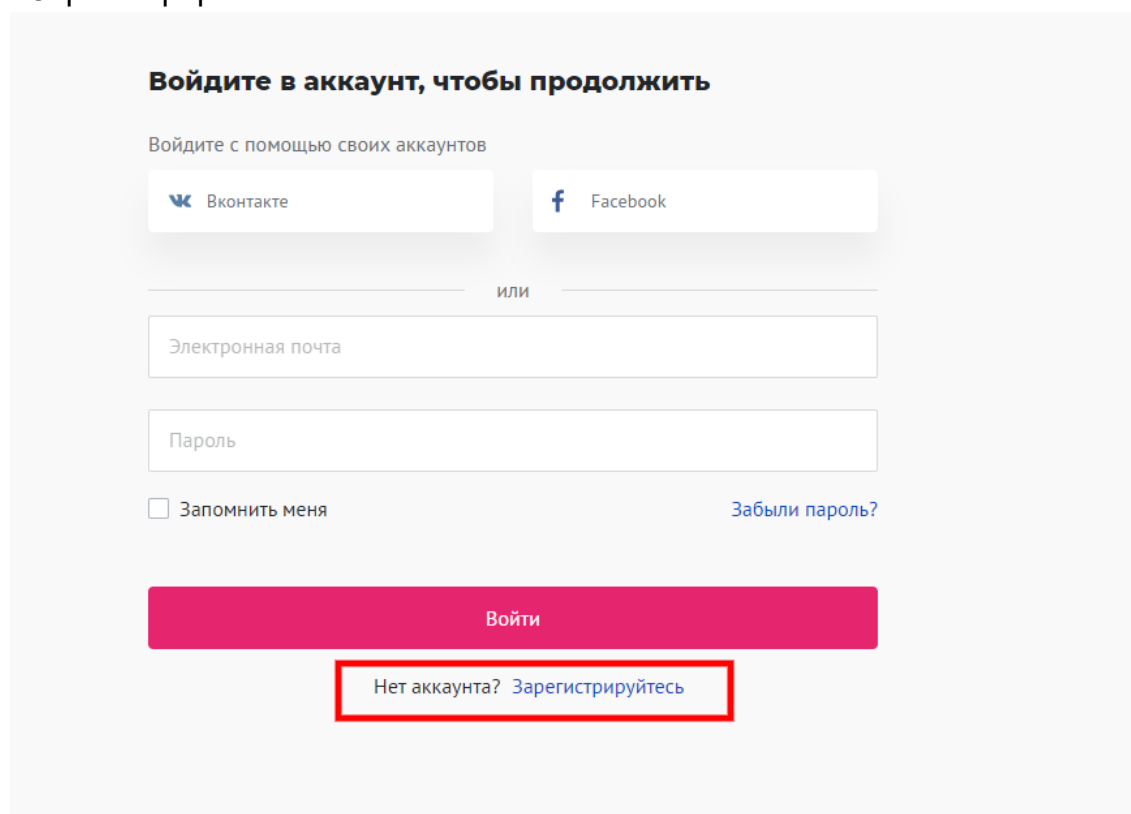
Вы не видите свои завершённые мероприятия и вакансии	40
Вы не видите отменённые заявки волонтеров	40
Посмотреть причину отмены заявки волонтером	41
Проставить часы, оценки и отзывы	42
Добавить отзыв или скорректировать часы и оценку волонтера во время и после мероприятия.	44
Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования).	46
Подготовить и распечатать бейджи	46
Предложить другой вариант	48
Расширенный фильтр в разделе Заявки волонтеров	49
Раздел Заявки посетителей	51
Раздел Контакты	52
Расширенный фильтр в разделе Контакты	53
Настроить колонки списка	55
Ваши волонтеры на карте	55
Пригласить волонтеров на свое мероприятие	55
Добро.Университет	56
Добро.Журнал	57
Оформление материала. Примеры публикуемых записей	58
Требования к публикации	59
Подача материала	60
Часто задаваемые вопросы по журналу	62
Аналитика в разрезе региона, муниципального образования и года. Количество обученных в Добро.университете	63

Регистрация организатора

На сайте <https://dobro.ru/> кликните на кнопку “Стать организатором”.





В открывшемся окне вы найдете информацию о регистрации организации. Если у вас не было аккаунта волонтера (физлица), нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



Войдите в аккаунт, чтобы продолжить

Войдите с помощью своих аккаунтов

 Вконтакте  Facebook

или

Электронная почта

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

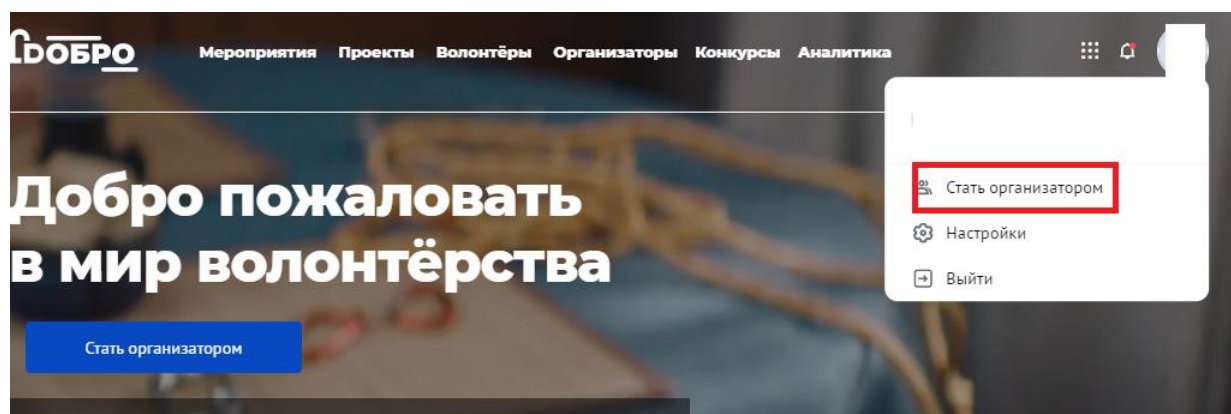
Нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь](#)

Заполните поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

The image shows a registration form on the DOBRO.RU website. At the top left is the DOBRO logo. The title of the page is "Регистрация". Below the title, it says "Зарегистрируйтесь с помощью своих аккаунтов". There are three buttons for social media login: "Вконтакте", "Facebook", and "Leader-ID". Below these is a separator line with the word "или". The form contains several input fields: "Имя", "Фамилия", "Дата рождения" (with a calendar icon), "Населенный пункт" (with a dropdown menu showing "г Орехово-Зуево" and a help icon), "Электронная почта", "Пароль", and "Повторите пароль" (with an eye icon). There are two checkboxes: "Соглашаюсь на обработку и передачу личных персональных данных и с правилами пользования сайтом" and "Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях". At the bottom is a large pink button labeled "Зарегистрироваться". Below the button, it says "Уже зарегистрированы? Войти".

Вам на электронную почту придет письмо с ссылкой для подтверждения почты. После подтверждения адреса электронной почты вы сможете авторизоваться и продолжить работу с порталом DOBRO.RU

Кликните в правом верхнем углу по изображению аватара и выберите в меню «Стать организатором».



Заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться как организация».

Регистрация организации или общественного объединения граждан

* Название организации

* Электронная почта

* Тип
Бизнес

* Населённый пункт



- Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом
- Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрироваться как организация

Расскажите о вашей организации: добавьте описание организации, ссылку на официальный сайт или социальные сети (при наличии).

Расскажите об организации

Об организации

Rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), link, list, and table. Below the toolbar is a large empty text area for describing the organization.

Сайт организации

Социальные сети

Добавьте социальные сети, чтобы волонтеры были в курсе всех событий вашей организации

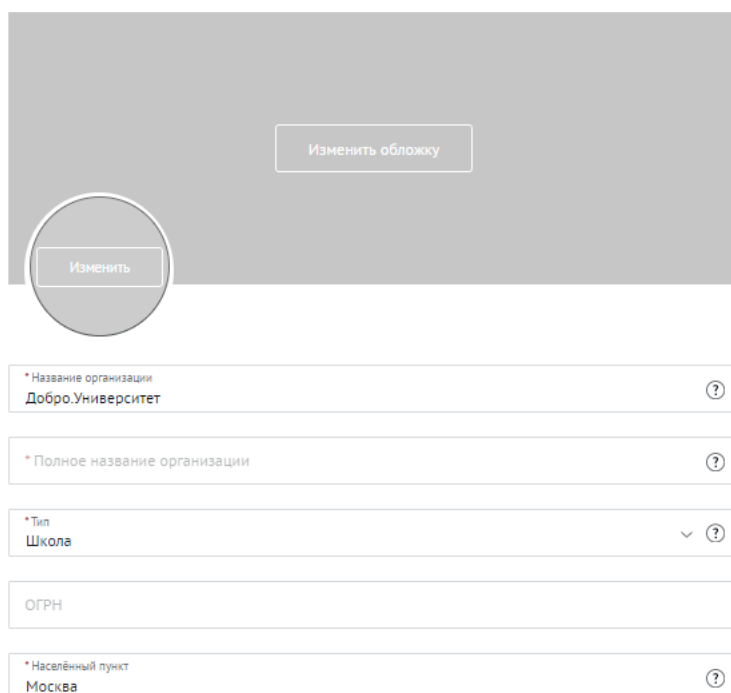
Form for adding social media links with icons for VK, Facebook, and Instagram, each followed by an input field.

Сохранить информацию в профиле организации

Добавьте подробную информацию, чтобы аккаунт организации быстрее прошел проверку администратором сайта и был опубликован на портале.

Редактирование профиля

Профиль организации зарегистрирован и ожидает проверки модератором



Изменить обложку

Изменить

* Название организации
Добро.Университет

* Полное название организации

* Тип
Школа

ОГРН

* Населённый пункт
Москва

- Добавьте логотип и обложку организации, чтобы оформить страницу вашей организации
- Укажите краткое и полное (юридическое) название организации
- Выберите направление вашей деятельности
- Добавьте номер телефона

Также вы можете добавить фотографии или видео на страницу организации и загрузить документы (например, устав организации), которые будут в открытом доступе для пользователей портала.

После заполнения обязательных полей ваша организация пройдет проверку администратором сайта в течение 1 рабочего дня.

Если ваша организация находится на модерации более 1 рабочего дня, напишите нам на почту info@dobro.ru



Чем больше полей заполнено, тем выше профиль вашей организации в поиске организаций

Войти на портал, если раньше был только профиль организации

Вы можете войти на портал под прежнем логином и паролем организации.

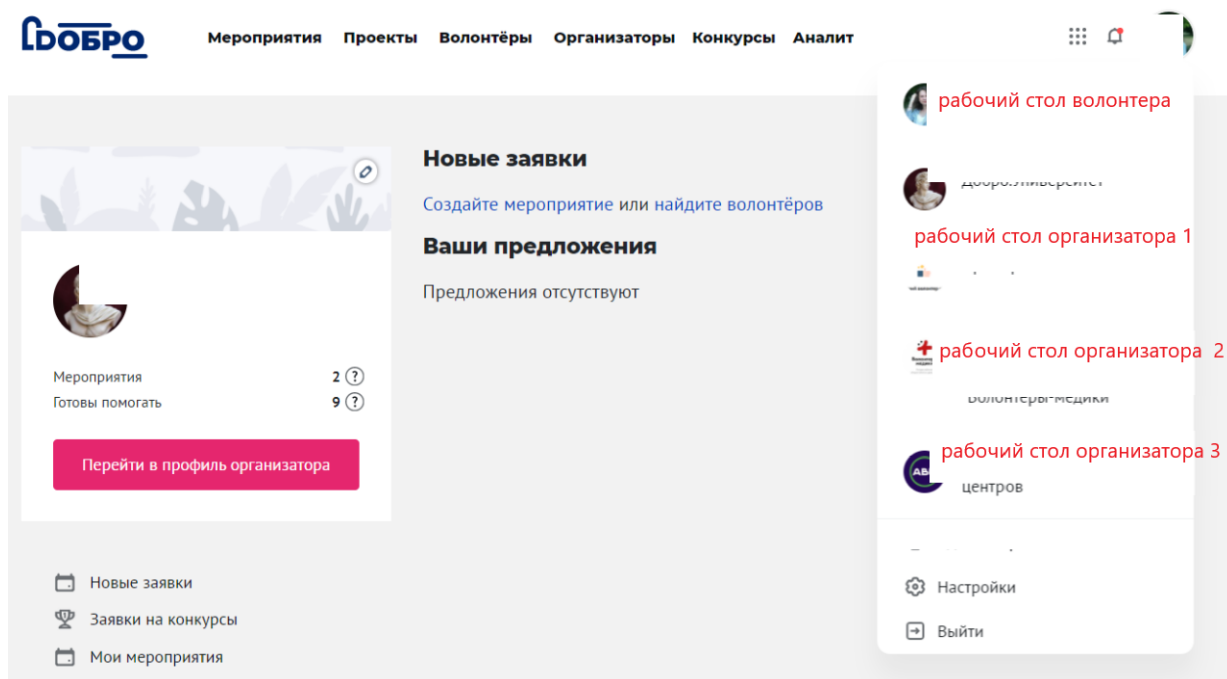
Вам нужно [“привязать”](#) профиль организации к своему профилю волонтера.

Войти на портал, если уже “привязали” профиль волонтера к профилю организации

Вы можете войти на портал с личным логином и паролем волонтера и переключиться на рабочий стол организатора. Если к профилю “привязано” более одного человека, то каждый сотрудник будет видеть один рабочий стол организации и свой рабочий стол волонтера.

Войти на портал, если ваш профиль физлица (волонтера) “привязан” к нескольким организациям

Ваш профиль можно привязать к нескольким организациям. Для этого достаточно войти на портал со своим логином и паролем физлица (волонтера) и переключаться между рабочими столами организатора.



Профиль организации

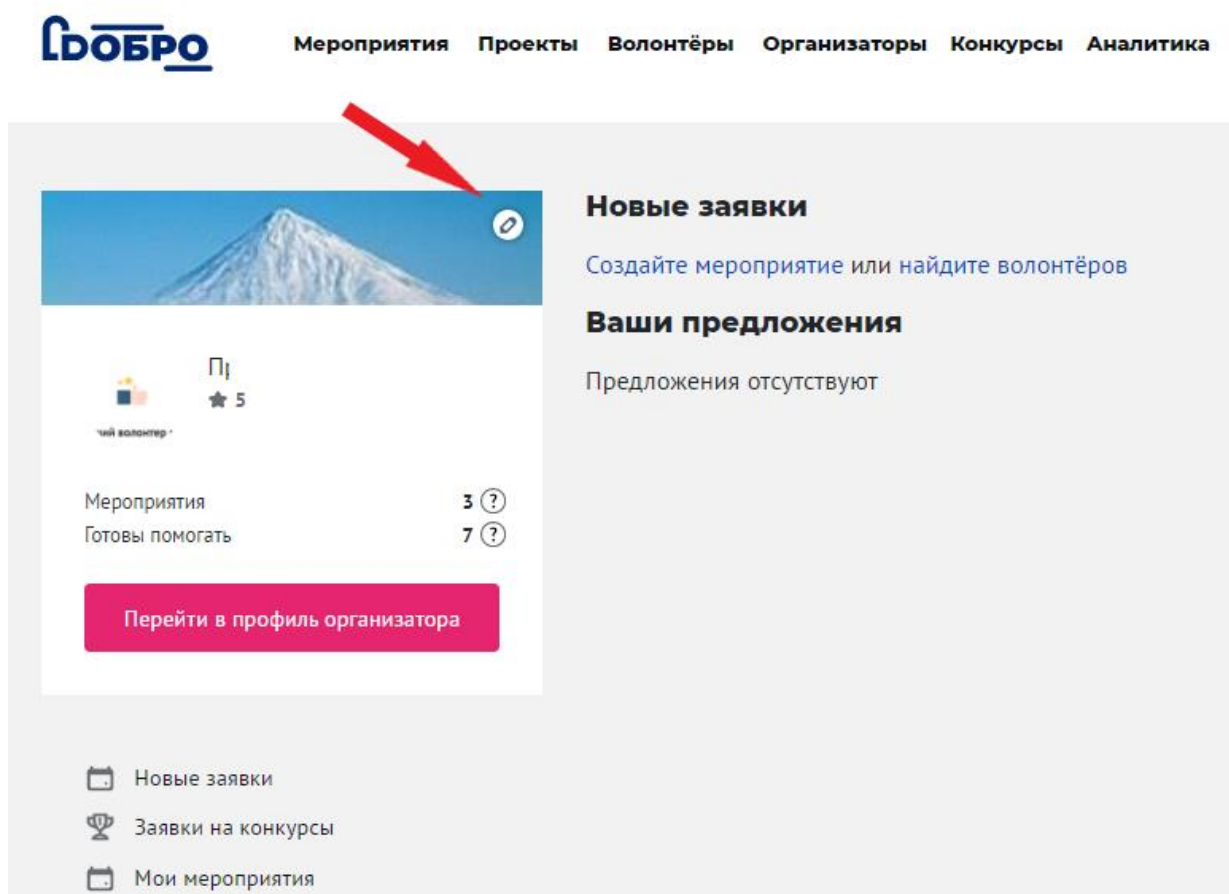
Профиль содержит основную информацию об организации, которая доступна для просмотра всем пользователям.

Редактировать профиль организации

Обновить профиль можно двумя способами

Способ 1:

Нажать на “карандаш” на своем рабочем столе организатора



Способ 2:

Если вы авторизованы как организатора, на странице вашего профиля организации теперь есть желтая плашка сверху. Нажмите на кнопку **Редактировать** и обновите профиль.



Добавьте описание организации, качественные фотографии, направления деятельности и контактные данные, чтобы волонтеры могли с вами связаться. **Выберите руководителя организации из выпадающего списка.**

Волонтеры могут заявить о желании помогать вам будущем, нажав на кнопку **Готов помочь** и подписаться на вас.

Список «готовых помочь» волонтеров вы сможете найти в CRM, а подписчики будут узнавать о ваших новых мероприятиях и вакансиях при помощи системы уведомлений.

The screenshot displays the profile page for the Association of Volunteer Centers (AVЦ) on the 'Собро' portal. At the top, there is a navigation bar with categories: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Конкурсы, and Аналитика. The profile header includes the AVЦ logo and name. Below this, it shows the location as Moscow, 7 subscribers, and 231 ready-to-help volunteers. A 'Готов помочь' button is visible. The 'Описание' section lists various activity categories: Children and youth, Sports and events, Elderly, Education, Other, and Coronavirus. A detailed description follows, stating that AVЦ was founded in 2014 by President Putin's initiative to preserve the legacy of the XXII Olympic Games in Sochi and develop the volunteer movement. Two photographs show groups of people receiving awards and certificates.

Рабочий стол организации

Рабочий стол – это раздел, в котором вы можете создавать/редактировать мероприятия и проекты, обрабатывать заявки волонтеров, которые хотят принять участие в ваших мероприятиях, проставлять часы, отзывы и оценки после мероприятия.

На рабочем столе организации вы можете переключиться на рабочий стол волонтера и продолжить работу с порталом в качестве волонтера: подавать заявки на конкурсы и мероприятия, создавать проекты, проходить обучение, оставлять отзывы и многое другое.

Мероприятия 0 ?
Готовы помочь 754 ?

[Перейти в профиль организатора](#)

- 📅 Новые заявки
- 🏆 Заявки на конкурсы
- 📅 Мои мероприятия
- 👤 Мои вакансии
- ☑️ Мои варианты посещения
- 📄 Мои проекты
- 💬 Отзывы
- 🔑 Права доступа

Новые заявки

Аи

29 сентября – 31 декабря 2020

Помощь продукту 1234 из 1 одобрено

▼		Смотреть заявку
▼	дрович	Смотреть заявку
▼		Смотреть заявку
▼	евна	Смотреть заявку
▼	евна	Смотреть заявку

Ещё 1 775 заявок [Перейти в CRM >](#)

Новые заявки

В этой вкладке вы можете найти новые заявки волонтеров на вакансии. Вы можете просматривать и подтверждать заявки на рабочем столе или перейти в CRM.

Мероприятия ?
Готовы помочь ?

- 📅 Новые заявки
- 🏆 Заявки на конкурсы
- 📅 Мои мероприятия
- 👤 Мои вакансии
- ☑️ Мои варианты посещения
- 📄 Мои проекты
- 💬 Отзывы

[Перейти в CRM](#)

[Создать мероприятие](#)

Онлайн-помощь

43 из 50 одобрено

▼	[Redacted]	Смотреть заявку
☑️	Одобрить	
🕒	В резерв	
⊗	Отклонить	
🔄	Предложить другой вариант	
▼	евна	Смотреть заявку
▼	[Redacted]	Смотреть заявку

[Перейти в CRM >](#)

Отбор на участие в обучающей стажировке на базе Красноярской региональной общественной организации свободного творчества «АЭРОСТАТ»

8 – 14 ноября 2020

Мои мероприятия

Здесь хранятся активные и архивные мероприятия. Здесь вы можете отслеживать статус модерации вашего мероприятия, отредактировать или дублировать мероприятие.

Для поиска информации можете использовать поисковую строку или фильтры.

The screenshot displays the 'Мои мероприятия' (My Events) section of the AVU portal. On the left, there is a sidebar with the AVU logo and the text 'Ассоциация волонтерских центров' (Association of Volunteer Centers) with a 4.9 rating. Below this, there are buttons for 'Волонтер' (Volunteer) and 'Организатор' (Organizer), and a section for 'Мероприятия Готовы помогать' (Events Ready to Help). A list of navigation items includes 'Новые заявки' (New applications), 'Заявки на конкурсы' (Applications for contests), 'Мои мероприятия' (My events), 'Мои вакансии' (My vacancies), 'Мои варианты посещения' (My visit options), 'Мои проекты' (My projects), and 'Отзывы' (Reviews). At the bottom of the sidebar are buttons for 'Перейти в CRM' (Go to CRM) and 'Создать мероприятие' (Create event).

The main content area is titled 'Мои мероприятия' and features a search bar with the text 'Что ищете?' (What are you looking for?), a 'Место' (Location) field, and a date filter 'Начиная с 07.09.2020' (Start from 07.09.2020) with a calendar icon. A 'Найти' (Find) button is located to the right. Below the search bar is a 'Направления:' (Directions:) section with various icons representing different categories. The main area displays a grid of event cards. Each card has a green 'Одобрено' (Approved) status at the top left. The first card shows an illustration of a person at a desk and is titled 'Отбор на участие в обучающей стажировке в Калининградской области' (Selection for participation in a training internship in the Kaliningrad region), dated '13 – 19 сентября 2020' (September 13 – 19, 2020), and located in 'г Калининград' (Kaliningrad). The second card shows a hand holding a leaf and is titled 'Отбор на участие в обучающей стажировке на базе Благотворительного фонда...' (Selection for participation in a training internship at the base of the Charity Foundation...), dated '14 – 21 сентября 2020' (September 14 – 21, 2020), and located in 'Владимирская обл' (Vladimir region). Both cards have a 'Дублировать мероприятие' (Duplicate event) button at the bottom. A third card is partially visible at the bottom, titled 'ДОБРОВОЛЬЦЫ' (VOLUNTEERS) and 'РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА' (RESOURCE CENTER FOR VOLUNTEERING).

Red arrows in the image point to the search bar, the 'Начиная с' date filter, the 'Одобрено' status on the first card, and the 'Дублировать мероприятие' button on the first card.

Мои вакансии

Здесь хранятся все активные и архивные вакансии, которые вы создавали на портале. Для поиска информации, используйте фильтры и поисковую строку.

Мои вакансии ?

Что ищете? Место Начиная с 07.09.2020 Найти

Направления: [Иконки]

13 – 19 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки]

Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров
г Калининград

15 – 21 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки]

Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров
Владимирская обл

17 – 22 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки]

Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров

Новые заявки
Заявки на конкурсы
Мои мероприятия
Мои вакансии
Мои варианты посещения
Мои проекты
Отзывы

Перейти в CRM
Создать мероприятие

Мои варианты посещения

В данном разделе хранятся активные и архивные варианты посещения, которые вы создали. **За посещение мероприятия нельзя проставить волонтерские часы.**

Мои проекты

Данная вкладка содержит проекты, которые вы создавали на портале от лица организатора. Здесь вы можете отслеживать статус модерации, отредактировать или удалить проект.

Для поиска информации вы можете использовать поисковую строку или фильтры.

Мои проекты ?

Что ищете? Место Начиная с 07.09.2020 Найти

Направления: [иконки]

Одобрено МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОГРАММА «ВОЛОНТЕРЫ МИРА»
Международная программа "Волонтеры мира"

Одобрено Программа по развитию «серебряного» добровольчества «Молодые души»
Программа по развитию «серебряного» добровольчества «Молодые души»

Одобрено ВОЛОНТЕРЫ КУЛЬТУРЫ
Общественное движение "Волонтеры культуры"

Одобрено ПРОГРАММА МОБИЛЬНОСТИ
Программа мобильности волонтеров

Волонтер Организатор

Мероприятия Готовы помочь

Новые заявки
Заявки на конкурсы
Мои мероприятия
Мои вакансии
Мои варианты посещения
Мои проекты
Отзывы

Перейти в CRM

Создать мероприятие

Отзывы

Здесь хранятся отзывы, которые вы написали волонтерам и отзывы, которые написали волонтеры после участия в ваших мероприятиях.

Отзывы

Отзывы волонтеров | Мои отзывы

04.09.2020 13:56
Образовательная программа для организаторов добровольческой деятельности
Оценка ★★★★★

Программа очень интересная для начинающих и опытных организаторов. Был подобран классный тренерский состав. Информацию раскрывали доступным языком

24.08.2020 10:11
Образовательная программа для организаторов добровольческой деятельности
Оценка ★★★★★

Это были две волшебных недели моей жизни. Великолепные преподаватели, эксперты. Много нужной и полезной информации, ещё больше практических работ, позволяющих понять значительно глубже то, чем ты занимаешься, провести самоанализ. Благодарна организаторам, руководителям, преподавателям, всем, делающим этот курс, и моим коллегам-слушателям за каждый день, проведённый вместе!

18.08.2020 09:43
Отбор на участие в обучающей стажировке в Республике Карелия
Оценка ★★★★★

Это было волшебно! Спасибо, дорогие организаторы, за мотивацию и вдохновение

Права доступа

Самостоятельно “привязать” профиль организации к своему профилю и профилям сотрудников

Зайдите на свой рабочий стол организатора в раздел **Права доступа** и выберите уровень доступа, который присвоите себе и своим сотрудникам:

1. Нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**.
2. Найдите профиль сотрудника на портале по Фамилии Имени, ID или email.
3. Выберите **Тип доступа**

Права доступа (типы)

Суперпользователи. Сотрудники будут иметь полный доступ к профилю организации, смогут публиковать мероприятия, работать с заявками и проставлять часы и оценки.

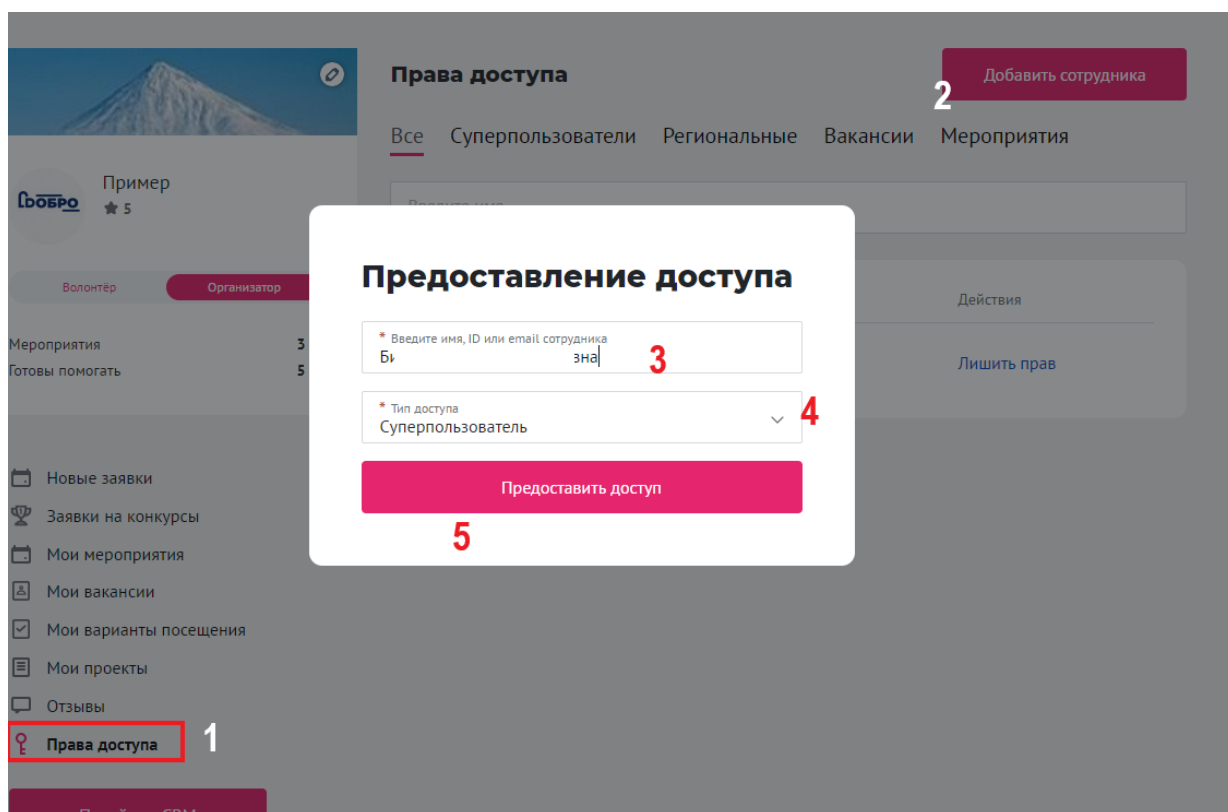
Региональные. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких регионов: создавать мероприятия, вакансии, работать с заявками и проставлять часы.

Вакансии. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одной или нескольких вакансий: работать с заявками и проставлять часы.

Мероприятия. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких мероприятий: редактировать мероприятие с вакансиями, работать с заявками и предоставлять часы.

4. Нажмите на кнопку **Предоставить доступ**

После предоставления доступа, вашим сотрудникам будет доступен ваш рабочий стол организатора и функционал, в зависимости от уровня прав доступа.



Если ваш сотрудник уволился, лишите его доступа к базе как можно скорее. Найдите человека во вкладке **Все** раздела **Права доступа** и нажмите на **Лишить прав**. После лишения прав человек перестанет видеть и пользоваться вашим рабочим столом организатора.

Права доступа

Добавить сотрудника

Все Суперпользователи Региональные Вакансии Мероприятия

Введите имя

Имя и тип доступа

Действия



Суперпользователь

Лишить прав



Суперпользователь

эвна

Лишить прав



Мои приглашения

В этом разделе можно скопировать реферальную ссылку для приглашения новых волонтеров и посмотреть список людей, которые зарегистрировались по вашей ссылке на портале.

«Доброволец России – 2019»
Всероссийский конкурс лучших волонтерских инициатив

Мероприятия 4 ?
Часов работы 3 ?
Верифицированных часов 3

Заполненность профиля: 100%

[Перейти в профиль волонтера](#)


[Смотреть книжку волонтера](#)

Мои заявки
Заявки на конкурсы
Отзывы
Мои проекты
Мои друзья
Пути волонтера 1
Конкурсная экспертиза
Архив
Избранное
Мои приглашения

Реферальная ссылка

[Скопировать](#)

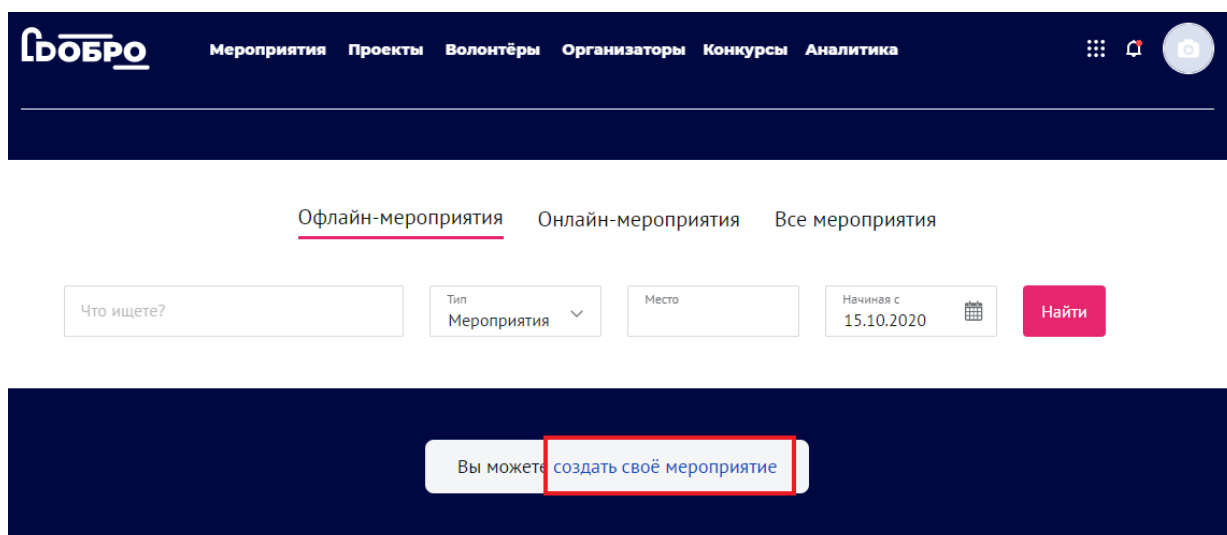
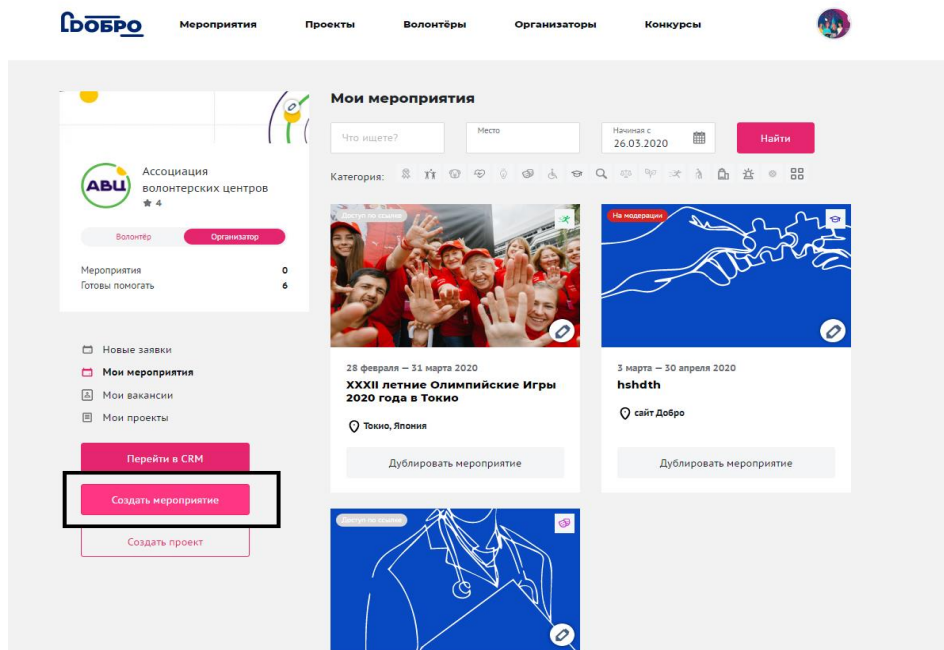
Регистраций по ссылке 1

 **Остин Эмма**
г Москва

[28.12.2020](#)

Создать мероприятие

На рабочем столе организатора или на странице поиска мероприятий нажмите кнопку **Создать мероприятие**.



Заполните информацию о вашем мероприятии:

- **Направление** (выберите одно или несколько направлений). Внимание, в карточке мероприятия будет отображаться не более трех направлений
- Короткое и понятное **название мероприятия**. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса).



Если название организации содержит более 100 символов, она будет снижаться в поиске организаторов.

- Укажите **проект**, в рамках которого будет проходить мероприятие (если у вас есть рабочий проект)

- Коротко и понятно **опишите мероприятие**. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса)

Создание нового мероприятия

Основная информация

* Направления ?

Ветераны и Историческая память Дети и молодежь Животные Здравоохранение Интеллектуальная помощь
 Культура и искусство Люди с ОВЗ Образование Поиск пропавших Права человека Природа
 Спорт и события Старшее поколение Урбанистика ЧС Коронавирус Другое

* Название мероприятия ?

Мероприятие в рамках проекта
Выбрать ?

Обложка

Изменить обложку

* Описание мероприятия

B I ?

- Мы заметили, что часть организаторов использует готовые обложки, мы рекомендуем вам загружать **свои собственные фотографии хорошего качества**. Это поможет выделиться в каталоге поиска мероприятий.

Обложка проекта

Яркая и качественная обложка привлечет больше внимания

Требования

- формат png или jpeg
- максимальное разрешение: 3000×2000
- максимальный размер: 6 МП

Мы рекомендуем загружать фото в разрешении 1920×1080

Перетащите фотографию в эту область или выберите файл

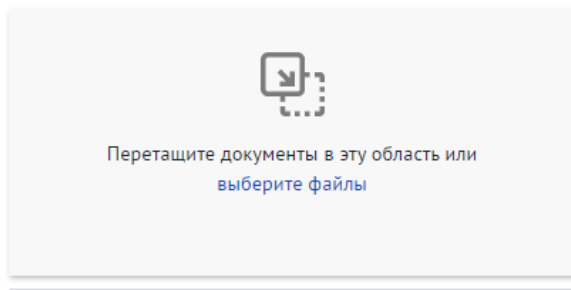
Не смогли выбрать подходящее фото? Воспользуйтесь готовыми обложками

[1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

Отмена Готово

- **Теги** (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу “Enter”). Напоминаем, что ваше мероприятие также можно найти при помощи тегов в разделе поиска мероприятий
- **Документы** (загрузите документы, которые могут быть полезны волонтерам)
- **Контактное лицо** (укажите человека, к которому может обратиться волонтер при наличии вопросов)

Документы ?



Контактное лицо ?

Контактное лицо	
Должность	
Телефон	
Соцсети	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="https://vk.com/username/"/>	<input type="text"/>

- **Место и время проведения.** Выберите адрес из выпадающего списка или выберите точку на карте (выбрать точку на карте и нажать “Сохранить”). Мероприятия с указанным адресом появятся в общем поиске после прохождения модерации.
- **Если ваше мероприятие проходит онлайн** - выберите чекбокс “онлайн”.
- **Как добраться.** Опишите путь до места проведения мероприятия, чтобы помочь волонтеру быстрее сориентироваться на месте.
- **Даты проведения.** Укажите даты вашего мероприятия при помощи календаря и вручную. Обратите внимание, что публиковать мероприятия с неактуальными датами нельзя. Например, 7 сентября 2020 вы не сможете опубликовать мероприятие, дата начала которого 1 сентября 2020 года.
- **Начало и окончание мероприятия.** Укажите время начала и завершения мероприятия. Обратите внимание, что продолжительность мероприятия может быть от 30 мин до 12 часов в день.
- **Указать период отбора** (если набор волонтеров будет происходить в определенный период времени, укажите этот период).
- **Добавить фото или видео.**
- После заполнения всех полей страницы мероприятия - нажмите на кнопку “Сохранить”

Место и время проведения

Онлайн

* Место проведения
Россия, Москва, улица Покровка, 28с1



Выбрать на карте

Как добраться
остановка "Заря", пройти до угла дома 29, подъезд 4



* Даты проведения
08/09/2020 - 10/09/2020



* Начало мероприятия
10:00

* Окончание мероприятия
12:00

[Указать отдельно для каждого дня](#)

Указать период отбора

Период отбора
07/09/2020 - 08/09/2020



Отменить

Сохранить

Редактировать мероприятие

Обратите внимание, что на портале не публикуются мероприятия без вакансии или варианта посещения.

Редактировать мероприятие можно двумя способами:

1. Авторизуйтесь на портале и зайдите на страницу своего мероприятия. В желтой верхней плашке нажмите на кнопку **Редактировать мероприятие**



Мероприятия Проекты Волонтеры Организаторы Обучение Конкурсы Аналитика



Статус: Черновик

Создать вакансии волонтеров

Создать варианты посещения

Редактировать мероприятие



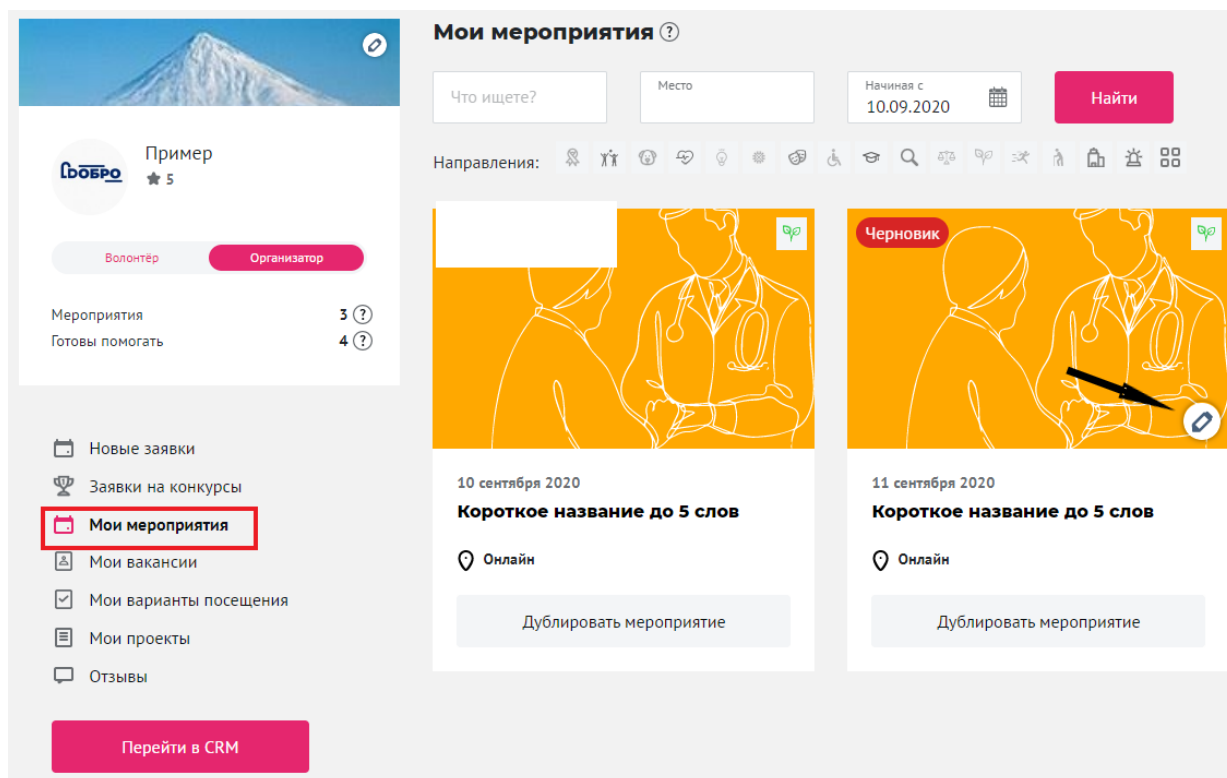
Организатор • Мероприятие



Короткое название до 5 слов

Природа

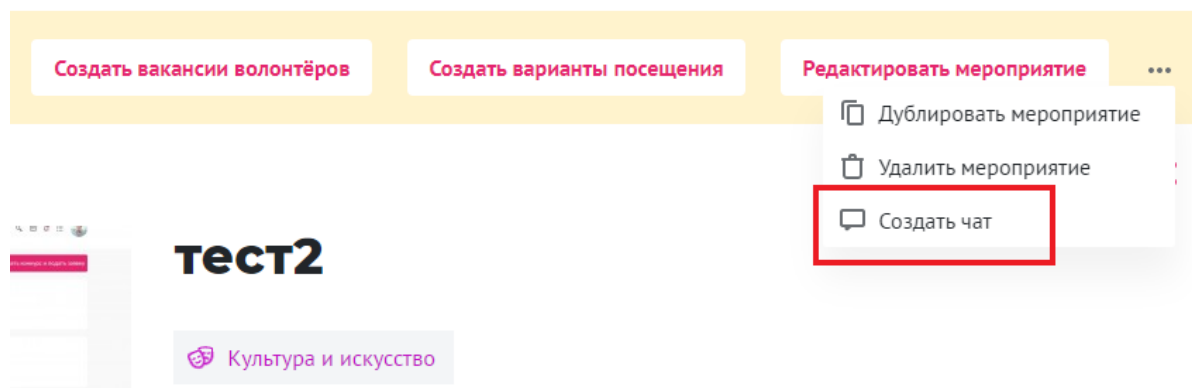
2. На рабочем столе организатора перейдите в раздел **Мои мероприятия**. Нажмите на "карандаш" на карточке мероприятия которое хотите отредактировать.



Создать чат с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия

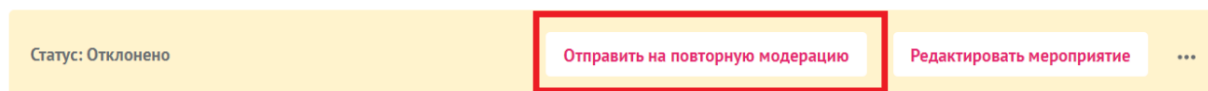
После того, как ваше мероприятие пройдет модерацию, вы можете создать чат для беседы с одобренными волонтерами или посетителями мероприятия. Участники мероприятия автоматически попадают в чат сразу после вашего одобрения заявки.

Чтобы создать чат нужно авторизоваться, зайти на страницу своего мероприятия, кликнуть на троечотие и выбрать **Создать чат**



Если мероприятие не прошло модерацию

Если мероприятие не прошло модерацию, вы можете его отредактировать и отправить на повторную модерацию прямо со страницы мероприятия, кликнув на кнопку **Отправить на повторную модерацию**.



Рекомендации по заполнению описания мероприятий

!По результатам исследования, проведенного командой DOBRO.RU, 86% волонтеров отметили, что на решение об участии в мероприятии повлияло его описание.

Мы рекомендуем вам коротко и понятно изложить информацию о вашем мероприятии в поле “Описание”.

Пример хорошо составленного описания, в котором видим: формат мероприятия, краткую характеристику, важность события и направление деятельности.

Описание

21-28 ноября пройдет Чемпионат Европы по скалолазанию (дисциплины: лазание на трудность, лазание на скорость, боулдеринг), Чемпионат Европы по скалолазанию (дисциплина: многоборье). Сильнейшие спортсмены Старого Света будут определены в 14-й раз. Первоначально турнир должен был состояться в марте, но из-за пандемии коронавирусной инфекции он отложен на более поздний срок. Это событие будет являться последним Олимпийским отборочным туром для европейцев! Чемпион Европы в многоборье получит билет на Олимпийские Игры Токио 2020 год!

[Скрыть](#)

Как еще может выглядеть описание:

1. Еженедельно в рамках акции “Добрые дела” наш волонтерский центр помогает пожилым людям и людям с ОВЗ в доставке продуктов, лекарств и помощи по дому. Каждый день к нам поступают заявки жителей

нуждающихся в нашей помощи. На этой неделе потребуется помощь трем пожилым людям. Выберите вакансию, в рамках которой вы готовы помочь.

2. Приют для животных “Добрые хвостики” приглашает неравнодушных людей для помощи братьям нашим меньшим! В нашем приюте содержатся более 200 собак и котов, каждому из которых необходима ваша любовь и забота. Мы привлекаем волонтеров для работы на разных позициях - от непосредственного участия в уборке вольеров и выгуле питомцев, до поиска хозяев и передержки.
3. Библиотека нашего города оказывает услугу “Доставка книги на дом”. Услуга доступна для физически ослабленных лиц, которые не могут самостоятельно добраться до библиотеки. Мы считаем, что чтение должно быть доступно каждому! Ищем волонтеров готовых помочь в доставке книг.

Причины отклонения мероприятий администратором портала:

1. Если в описании есть формулировки вида: “Данное мероприятие составлено для ознакомления. Мы проводим набор на другом ресурсе, здесь не отвечаем”.
2. Если мероприятие не направлено на регистрацию участников или для проведения мероприятия не требуется помощь волонтеров, например, сбор денежных средств.
3. Если “волонтерам” необходимо стать участниками челленджа/флешмоба и опубликовать пост/видео на личных страницах. Подобные мероприятия не публикуются ни с вакансиями, ни с вариантами посещения.
4. Мероприятие должно быть написано в настоящем или будущем времени за исключением фраз подводящих к раскрытию сути мероприятия.
Пример:

“Весь прошлый месяц учащиеся нашего центра делали своими руками открытки и подарки для воспитанников дома малютки. Мы ищем волонтеров готовых в течение следующей недели отвезти эти открытки маленьким адресатам”.

5. Если мероприятие направлено на проведение конкурса среди волонтеров и/или организаторов волонтерской деятельности. По вопросам проведения конкурса на портале DOBRO.RU вы можете обратиться на почту info@dobro.ru

Если ваше мероприятие было отклонено, но вы уверены, что оно соответствует всем перечисленным требованиям - обращайтесь на почту info@dobro.ru со ссылкой на отклоненное мероприятие.

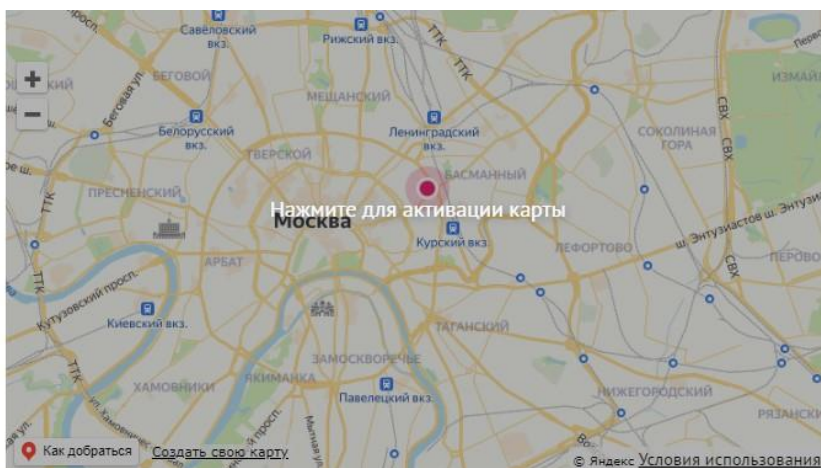
Создать вакансию

В рамках одного мероприятия теперь вы можете создавать вакансии и варианты посещения. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, 90 человек могут прийти на мероприятие посетителями или гостями.

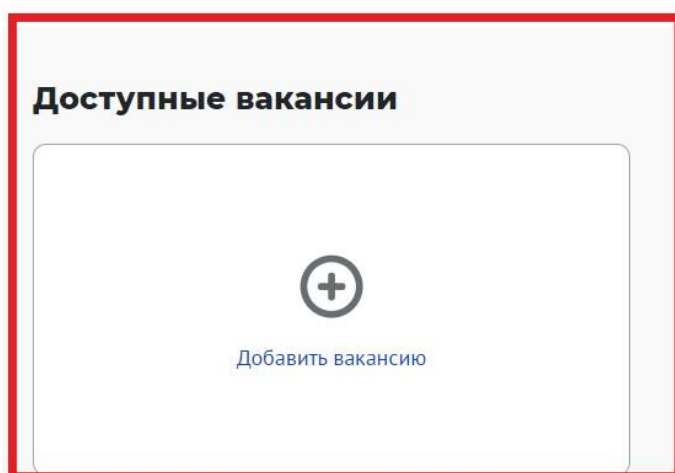
Создать вакансию

1. Создать мероприятие (см пункт [выше](#))
2. На странице мероприятия нажать на кнопку “Создать вакансии волонтеров” или нажать на “плюс” внизу страницы мероприятия

The screenshot shows the top navigation bar of the 'dobro.ru' website with the logo and menu items: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Обучение, Конкурсы, Аналитика. Below the navigation bar is a yellow action bar with buttons: Статус: Черновик, Создать вакансии волонтеров (highlighted with a red box), Создать варианты посещения, Редактировать мероприятие, and a three-dot menu. Below the action bar, the page title is 'Организатор • Мероприятие'. The main content area features a purple illustration of a doctor and a patient, the name 'ар', a tag 'Ветераны и Историческая память', the date '8 – 10 сентября 2020', and the location 'Россия, Москва, улица Покровка, 28с1'. At the bottom, there are two sections: 'Описание' and 'Время проведения'.



Россия, Москва, улица Покровка, 28с1
остановка "Заря", пройти до угла дома 29, подъезд
4



3. На странице создания вакансии заполните основную информацию для создания вакансии:

- **Вакансия.** Выберите вакансию из списка или укажите своё название.
- **Необходимое количество волонтеров.** Рекомендуем указывать реальное количество необходимых волонтеров. Чем меньше число оставшихся вакансий, которое увидит волонтер, тем выше вероятность подачи заявки. Если вы не хотите, чтобы волонтеры видели количество оставшихся мест, нажмите на чекбокс **Неограниченное количество**.

* Необходимое количество волонтеров
10

Неограниченное
количество

- **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.
- **Описание вакансии.** Коротко и понятно опишите задачи волонтера на данной позиции.

Создание вакансии

Основная информация

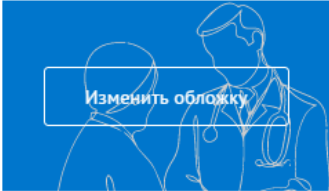
* Мероприятие
ар




* Вакансия
PR/Маркетинг

* Необходимое количество волонтеров
10


* Описание вакансии

Обложка



В I   

- **Предлагаемые условия.** Выберите бонусы, которые вы можете предложить волонтерам. Вы можете добавить собственные бонусы, используя поле “Добавить свое условие”.

Предлагаемые условия 

- Билеты в театр
- Благодарности
- Оплата питания
- Оплата проживания
- Персональное обучение
- Проезд
- Психологическая консультация
- Сувенирная продукция
- Экипировка

Добавить своё условие

Добавить бонус на странице вакансии

1. Нажмите на кнопку **Добавить свое условие**
2. Впишите короткое название бонуса в поле **Ваше условие**

3. Если у вас более одного бонуса, нажмите на кнопку **Добавить еще условие** и напишите ваш бонус 2 в поле Условие 2. Чтобы удалить условие, кликните на **Удалить условие**
4. Нажмите на кнопку **Сохранить**
5. Ваши бонусы сохраняются в **Предлагаемых условиях**

Предлагаемые условия ?

Билеты в театр

Благодарности

Оплата питания

Оплата проживания

Требования

18+

Водительские права

Гражданство

Медицинская справка

Поля заявки

ФИО

Дата рождения

Регион

Больше полей

Создание условия ?

Условие 1 Удалить условие

Ваше условие
ваш бонус №1

Условие 2 Удалить условие

Ваше условие
ваш бонус №2

Отменить Добавить еще условие Сохранить

Предлагаемые условия ?

Билеты в театр

Благодарности

ваш бонус №1

Оплата питания

Оплата проживания

Добавить своё условие

Указать требования к заявке волонтера

Выберите обязательные требования или информацию, которую должен предоставить волонтер во время подачи заявки на вашу вакансию

- **Требования к заявителю.** Эти требования волонтер увидит на странице вакансии.

Требования к заявителю

- 18+
- Водительские права
- Гражданство РФ
- Медицинская книжка

- **Поля заявки.** Эти требования волонтер увидит в специальном окне во время подачи заявки

Вы можете отметить требования из списка (они совпадают с полями профиля волонтера и будут автоматически заполнены в окне подачи заявки) или добавить свои поля заявки, нажав на кнопку “Добавить поле”.

Добавить свои поля в заявку на вакансию

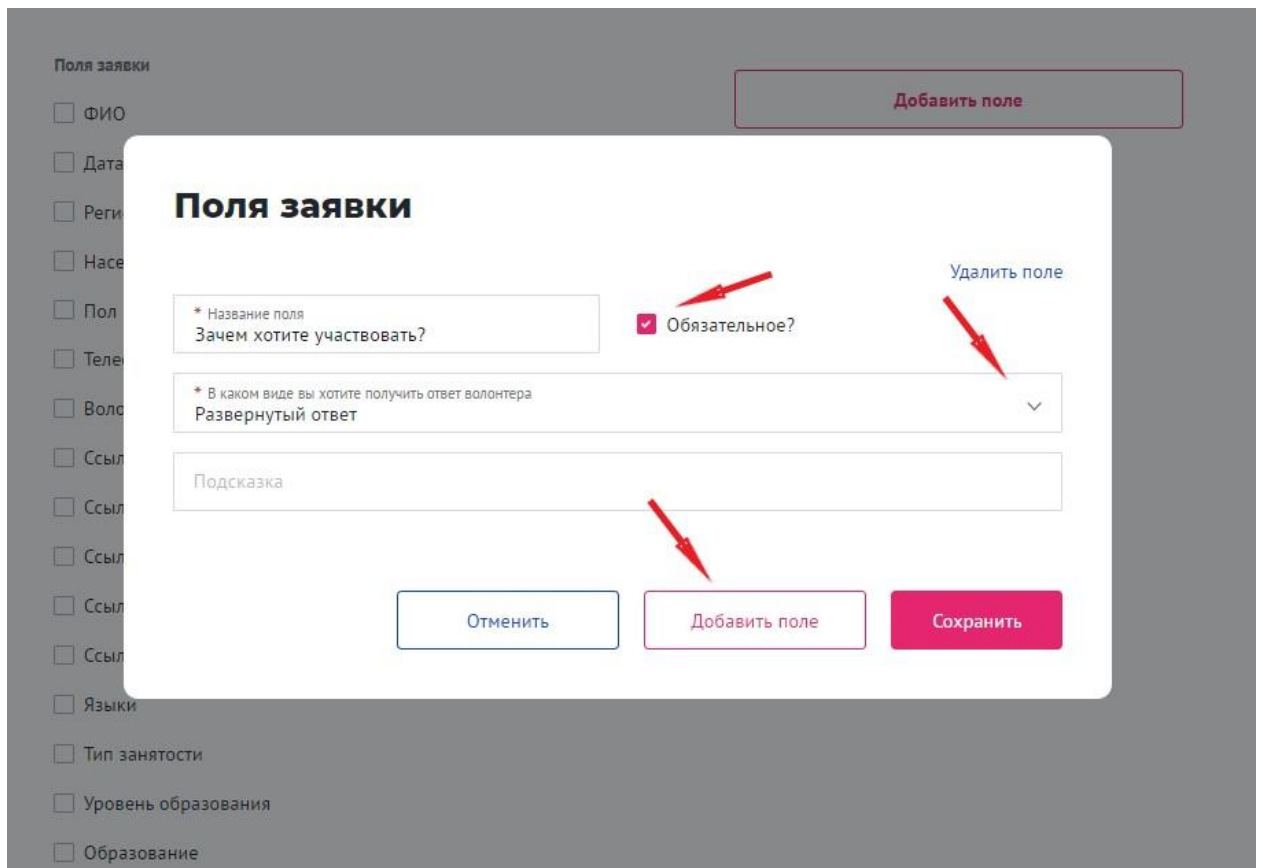
Мы не рекомендуем публиковать большое количество своих полей, так как большое количество полей для заполнения может снизить % поданных заявок на вашу вакансию или вариант посещения.

1. Кликните на кнопку **Добавить поле**
2. В открывшемся окне нажмите на **Добавить поле**
3. В **Название поля** напишите свое требование
4. Выберите **Обязательное?** если вам это необходимо
5. В поле **В каком виде вы хотите получить ответ волонтера** выберите тип ответа.

Например, вам нужно, чтобы волонтер подтвердил согласие на обработку персональных данных. Напишите в **Название поля** “согласие на обработку персональных данных” и выберите **Флажок**.

Или

Вам нужно, чтобы волонтер написал короткое мотивационное письмо. Напишите в **Название поля** “Коротко напишите, зачем хотите участвовать?” и выберите **Строка** или **Развернутый ответ**.



NEW Добавить рекомендуемые курсы Добро.университета

Организаторы могут выбрать онлайн-курсы Добро.Университета, которые рекомендуется пройти волонтерам для участия в мероприятии. Выберите из выпадающего меню все курсы, которые рекомендуете пройти волонтерам.

Рекомендуемые курсы ?

*Комьюнити-менеджмент |

Интеллектуальное волонтерство. Вводная лекция

Комьюнити-менеджмент

Культурное волонтерство: помощь в музее и восстановление культурно-исторических объектов. Вводная лекция

Начальный курс подготовки волонтеров в социальной сфере

Обучающий курс для волонтеров по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус)

Данные о прохождении курсов будут доступны для просмотра в CRM.
Для прохождения рекомендованных курсов волонтерам достаточно кликнуть на ссылку: на странице вакансии, варианта посещения или письме.

- **Даты и время проведения** по умолчанию совпадают с мероприятием и не могут быть дольше самого мероприятия.

Например, интервал времени мероприятия 10.00 --12.00. Интервал вакансии **не может** быть 9.00 -- 12.00.

Добавить ещё одну вакансию

На странице мероприятия повторить [путь создания вакансии](#)

Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на рабочем столе организации.

Мои мероприятия ?

Что ищете? Место Начиная с 07.09.2020 Найти

Направления:

На модерации

10 сентября 2020

Короткое название до 5 слов

Онлайн

Дублировать мероприятие


Все новые и отредактированные мероприятия проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваше мероприятие проходит проверку дольше, напишите на почту info@dobro.ru

Создать вариант посещения

В рамках одного мероприятия теперь вы можете создавать вакансии и варианты посещения. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, 90 человек могут прийти на мероприятие в качестве посетителя. Посетители не получают волонтерские часы.


Создать вариант посещения

1. Создать мероприятие (см пункт [выше](#))
2. На странице мероприятия нажать на кнопку “Создать варианты посещения” или нажать на “плюс” внизу страницы мероприятия



Статус: На модерации Создать вакансии волонтеров **Создать варианты посещения** Редактировать мероприятие ...

Организатор • Мероприятие 🔖 🔄



Короткое название до 5 слов

🌿 Природа

📅 10 сентября 2020

📍 Онлайн

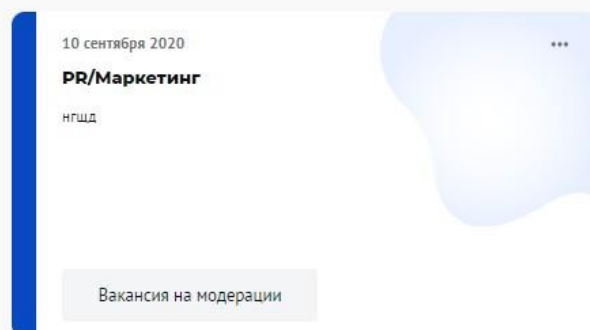
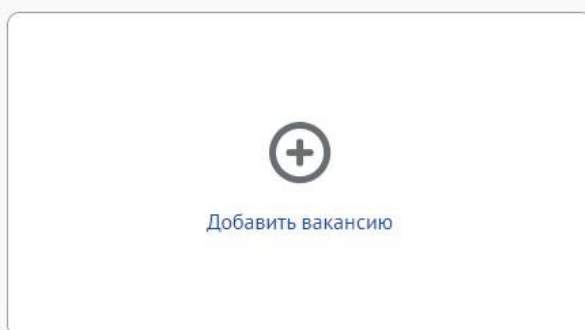
[Смотреть доступные вакансии](#)

Чтобы стать волонтером мероприятия — подайте заявку на одну из вакансий. За такие вакансии вы получите волонтерские часы

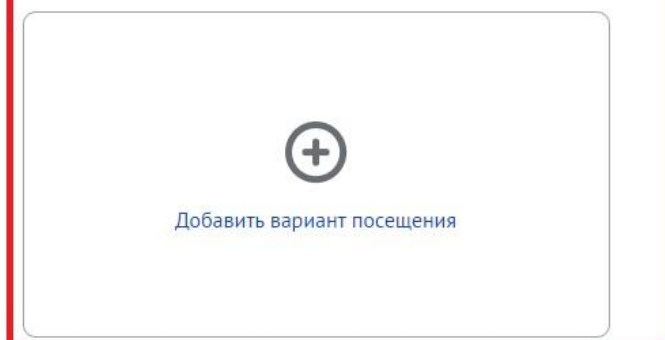
Место проведения

Онлайн

Доступные вакансии



Доступные варианты посещения



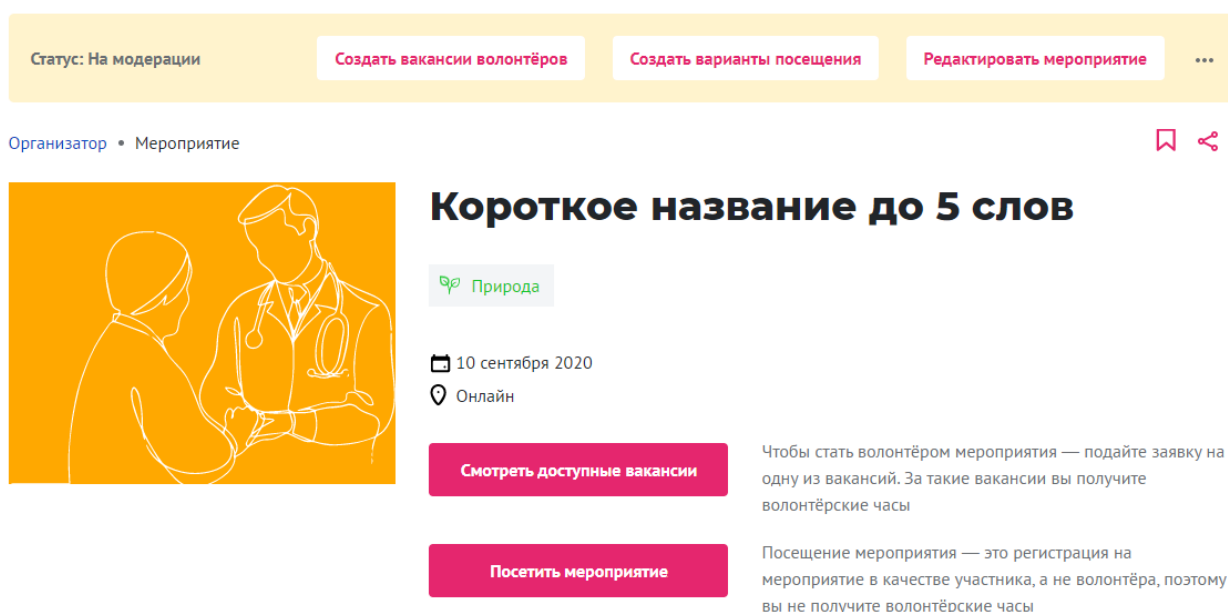
3. На странице создания варианта посещения заполните основную информацию:
 - **Вариант посещения.** Выберите вариант из списка или укажите своё название. Выберите **Посещение проходит в режиме онлайн**, если это необходимо.
 - **Обложка.** Загрузите собственную качественную фотографию с ваших мероприятий или используйте готовую обложку.
 - **Описание варианта посещения.** Коротко и понятно опишите, что ожидает посетителя на вашем мероприятии.
 - **Возможное количество посетителей.** Рекомендуем указывать реальное количество людей, которое можно пригласить на ваше мероприятия. Выберите **Неограниченное количество**, если вы располагаете таким ресурсом. Помните, что не все онлайн платформы способны вместить большое количество посетителей.

Создать поля заявки для посетителя

Если для участия в вашем мероприятии требуется пройти этапы отбора или вы хотите пригласить посетителей, удовлетворяющих определенным условиям, укажите это в полях заявки. Посетитель увидит требования во время подачи заявки.

Способ создания полей заявки, даты и времени проведения [аналогичен созданию вакансии](#)

Если в рамках одного мероприятия требуются и волонтеры и посетители, на странице мероприятия будут доступны сразу две кнопки:



Статус: На модерации

Создать вакансии волонтеров

Создать варианты посещения

Редактировать мероприятие

Организатор • Мероприятие

Короткое название до 5 слов

Природа

10 сентября 2020

Онлайн

Смотреть доступные вакансии

Посетить мероприятие

Чтобы стать волонтером мероприятия — подайте заявку на одну из вакансий. За такие вакансии вы получите волонтерские часы

Посещение мероприятия — это регистрация на мероприятие в качестве участника, а не волонтера, поэтому вы не получите волонтерские часы

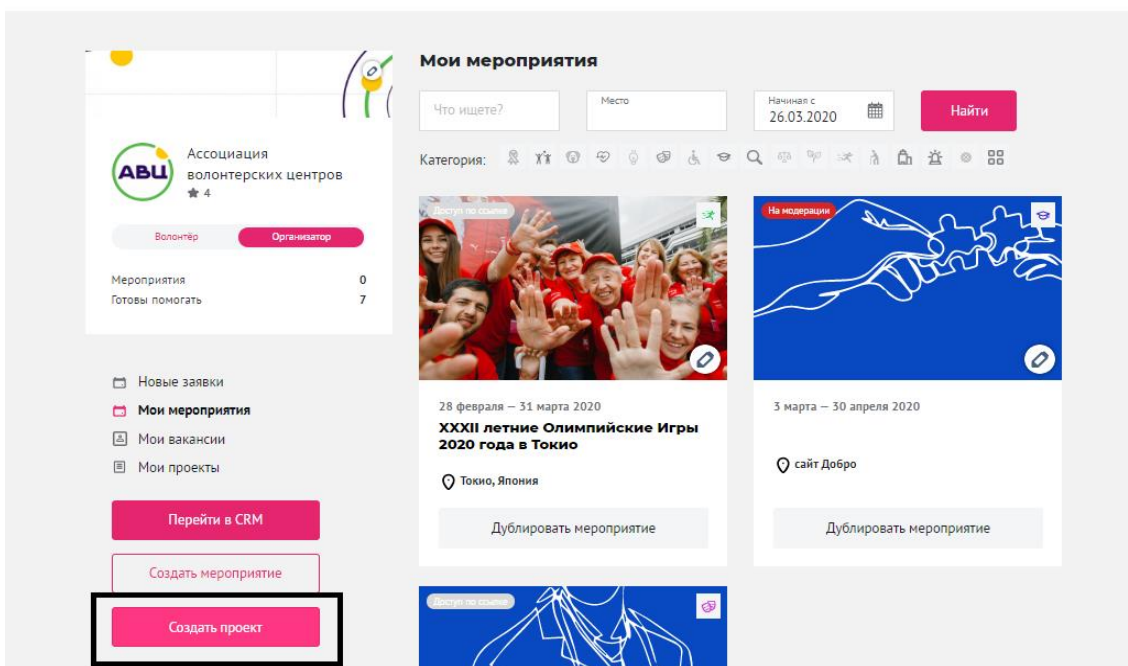
Описание

Время проведения

Статус вашего мероприятия будет доступен в левом верхнем углу в желтой плашке. Желтую плашку сверху видите только вы, как организатор мероприятия.

Создать проект от лица организации

Для того чтобы создать проект, перейдите на рабочий стол организации.



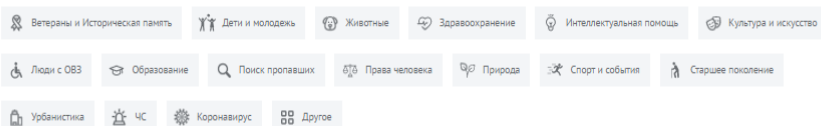
Заполните основную информацию о вашем проекте:

- направления (*выберите направления, к которым относится ваш проект*)
- название проекта
- основной регион
- описание (опишите ваш проект)

Создание нового проекта

Основная информация

* Направления ?



* Название проекта ?

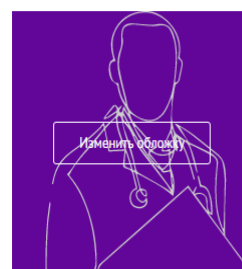
* Основной регион
Москва

Охват по регионам

Описание

B I [Rich text editor icons]

Обложка



- цель (опишите основную цель проекта)
- результаты (*перечислите количественные и качественные показатели, по которым будете оценивать результаты проекта*)

- теги (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу Enter)
- социальные сети

Цель

В I [иконка] [иконка]

Результаты

В I [иконка] [иконка]

Теги

Проект в соцсетях

- руководитель проекта (укажите человека, к которому можно обратиться при возникновении вопросов)
- материалы (фото, видео и документы)

Руководитель проекта ⓘ

Руководитель проекта

Должность

Телефон


Соцсети

Материалы

Фотографии ⓘ

Видео ⓘ

Документы ⓘ



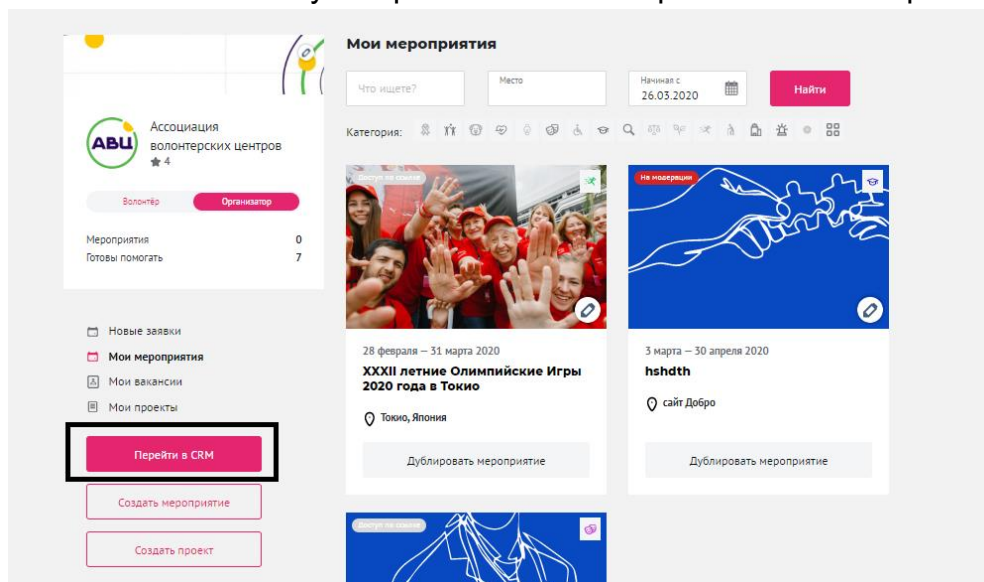
Перетащите документы в эту область или выберите файлы

Вы можете создать мероприятия в рамках проекта, если вам требуется помощь волонтеров. Для этого, после заполнения основной информации, нажмите кнопку “Сохранить и перейти к созданию мероприятия”.

Все проекты проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваш проект проходит проверку в течение длительного времени, напишите на почту info@dobro.ru

CRM – система управления заявками волонтеров

CRM состоит из трех разделов: **Заявки волонтеров**, **Заявки посетителей** и **Контакты**. Нажмите кнопку «Перейти в CRM» на рабочем столе организатора.



Раздел Заявки волонтеров

Все актуальные заявки волонтеров хранятся в разделе **Заявки волонтеров**. Здесь вы можете: проставить часы, оценки и отзывы волонтерам мероприятия, которое еще не закончилось и завершенного мероприятия. Помните, что на редактирование часов и оценок есть **30 календарных дней после даты окончания мероприятия**.

Если вы решили поставить часы некоторым волонтерам до завершения мероприятия, у вас есть ровно 30 дней для редактирования с момента проставления часов некоторым волонтерам.

Например: мероприятие длится с 1 по 30 июня 2020, у вас 30 одобренных заявок волонтеров. Вы решили поставить 2ум одобренным волонтерам часы до завершения мероприятия, 20 июня. Проставив часы 2ум волонтерам 20 июня, вы можете редактировать часы, оценку и отзывы данных 2ух волонтеров еще 30 календарных дней, до 19 июля 2020.

Нажмите кнопку “Развернуть” или на название вакансии, чтобы увидеть список волонтеров, которые подали заявку на ваше мероприятие.

[Назад](#)

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

тест 9
22 июня 2020

Лектор (всего 3 заявки) 2 из 2 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Свернуть](#)

<input type="checkbox"/>	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет

Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту. Для того, чтобы ускорить работу CRM, используйте фильтры по названию мероприятия, вакансии, статусу заявки и дате подачи заявки волонтеров. Выберите колонки, с которыми вы будете работать в **Настроить колонки**.

[Назад](#)

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

тест2
14 марта 2020

PR/Маркетинг (всего 2 заявки) 2 из 4 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Развернуть](#)

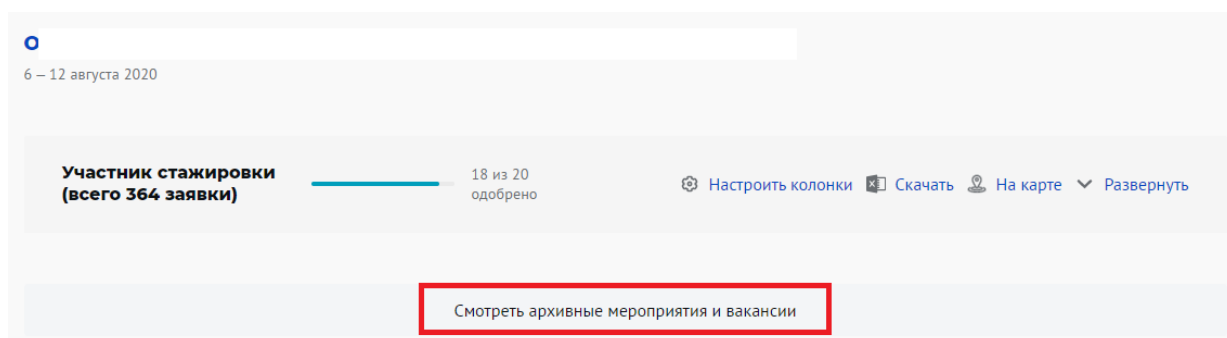
<input type="checkbox"/>	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет

Вы не видите своей вакансии в разделе **Заявки волонтеров**:

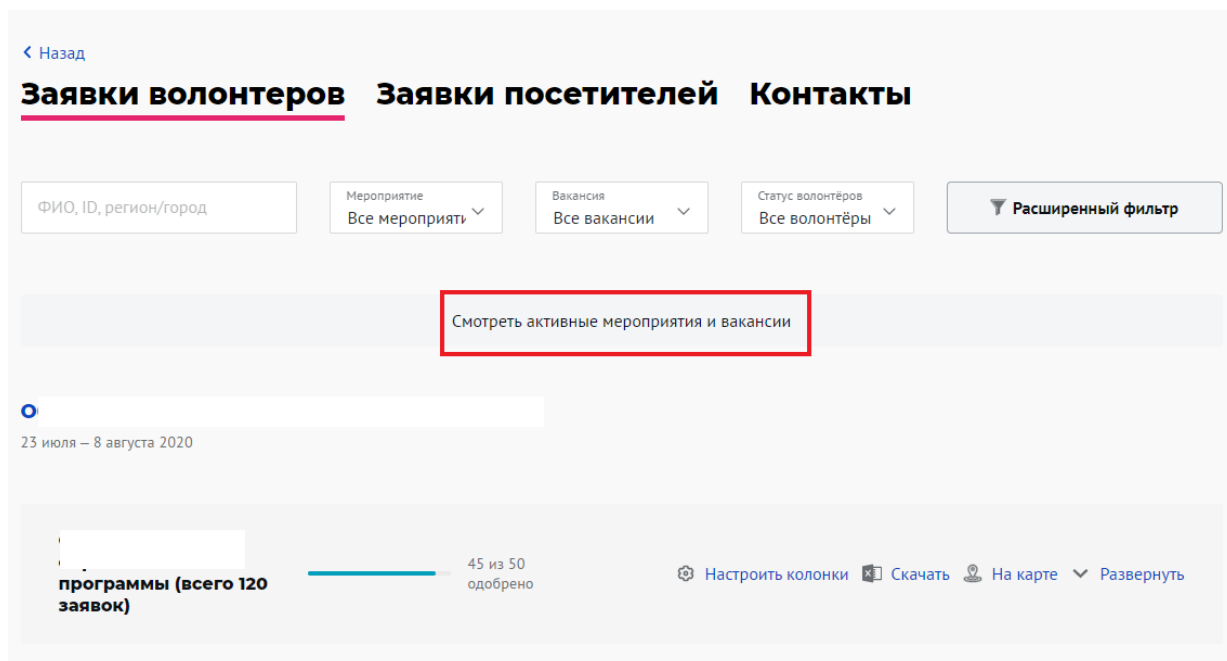
Это значит, что на вакансию пока никто не подал заявки.

Вы не видите свои завершенные мероприятия и вакансии

По умолчанию система показывает только активные мероприятия и мероприятия, дата окончания которых не позже 30 календарных дней. Спустя 30 дней мероприятия и вакансии архивируются. Их можно посмотреть, нажав на кнопку **Смотреть архивные мероприятия и вакансии**. Она расположена внизу списка вакансий.



Чтобы вернуться к работе с активными вакансиями, нажмите на кнопку **Смотреть активные мероприятия и вакансии**. Она будет расположена сверху списка архивных вакансий.



Вы не видите отмененные заявки волонтеров

В CRM не отображаются и не считаются заявки волонтеров со статусом **Отменено**. Используйте фильтр **Отменено**, если хотите посмотреть на такие заявки.

Посмотреть причину отмены заявки волонтером

В CRM в фильтре Статус волонтеров выберите **Отменено**. Вы сможете увидеть все заявки волонтеров с таким статусом. Прочитать причины можно в колонке **Причина отмены**.

The screenshot shows a CRM interface with a filter for 'Статус волонтеров' set to 'Отменено'. Below the filter, there is a section for 'Компьютерная помощь (пока нет заявок)' with 0 approved applications. A table below shows a list of applications, with a red box highlighting the 'Причина отмены' column. The first row shows a user named 'Имя' with a reason for cancellation.

Менять статус заявки волонтеров можно до начала мероприятия, во время мероприятия и в течение 3х дней после завершения мероприятия. Менять статус можно по одному или массово, выделив все заявки

The screenshot shows a CRM interface with a filter for 'Статус волонтеров' set to 'Все волонтеры'. Below the filter, there is a section for 'Онлайн-помощь (всего 75 заявок)' with 43 out of 50 approved applications. A table below shows a list of applications, with a red box highlighting the action menu. The first row shows a user named 'Ивановск' with a status of 'Одобрено'.

Проставить часы, оценки и отзывы

Проставить часы, оценки и отзывы вы можете только тем волонтерам, чьи заявки на мероприятие находятся в статусе “Одобрено”.

Для этого:

1. Выберите волонтеров, которые действительно принимали участие в мероприятии (по одному или нажав на чекбоксы рядом с фамилиями). Обратите внимание, что проставить часы можно только волонтерам со статусом заявки "одобрено"
2. Проставьте часы, оценки и отзывы. Информация появится в личном профиле, на рабочем столе и книжке волонтера. Помните, что своевременно выставленные часы и отзывы мотивируют волонтеров возвращаться к вам для участия в новых вакансиях.

Через 30 календарных дней после завершения мероприятия вы не сможете проставить и отредактировать часы волонтерам.

The screenshot shows a web interface for managing volunteers. At the top, there are navigation tabs: "Заявки волонтеров" (highlighted), "Заявки посетителей", and "Контакты". Below the tabs are search filters: "ФИО, ID, регион/город", "Мероприятие: Волонтерский к", "Вакансия: Онлайн-помощь", "Статус волонтеров: Одобрено" (highlighted with a red box), and "Период подачи заявки".

Below the filters, there is a section titled "Волонтерский корпус ЕИС" with the date range "10 августа – 31 декабря 2020".

A progress bar for "Онлайн-помощь (всего 76 заявок)" shows "43 из 50 одобрено". To the right of the bar are icons for "Настроить колонки", "Скачать", "На карте", and "Развернуть".

Below the progress bar is a toolbar with buttons: "В резерв", "Отклонить", "Распечатать бейдж", and "Проставить часы и оценить" (highlighted with a red box). A red arrow points to the "Скачать" button.

At the bottom, a table lists volunteers with columns for status and region. The visible rows are:

Одобрено	Ростовская обла
Одобрено	Ростовская обла
Одобрено	Свердловская of
Одобрено	Свердловская of
Одобрено	Ростовская обла

Чтобы выгрузить список волонтеров в файл Excel, нажмите кнопку “Скачать”

Просим вас скачивать данные в случае крайней необходимости. Выгруженные данные не должны распространяться вовне и переданы третьим лицам в бумажном или электронном видах. Рекомендуем

уничтожить распечатанные и электронные выгрузки сразу после использования.





Нажав на стрелочку слева от аватара, вы можете

1. Посмотреть заявку волонтера

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

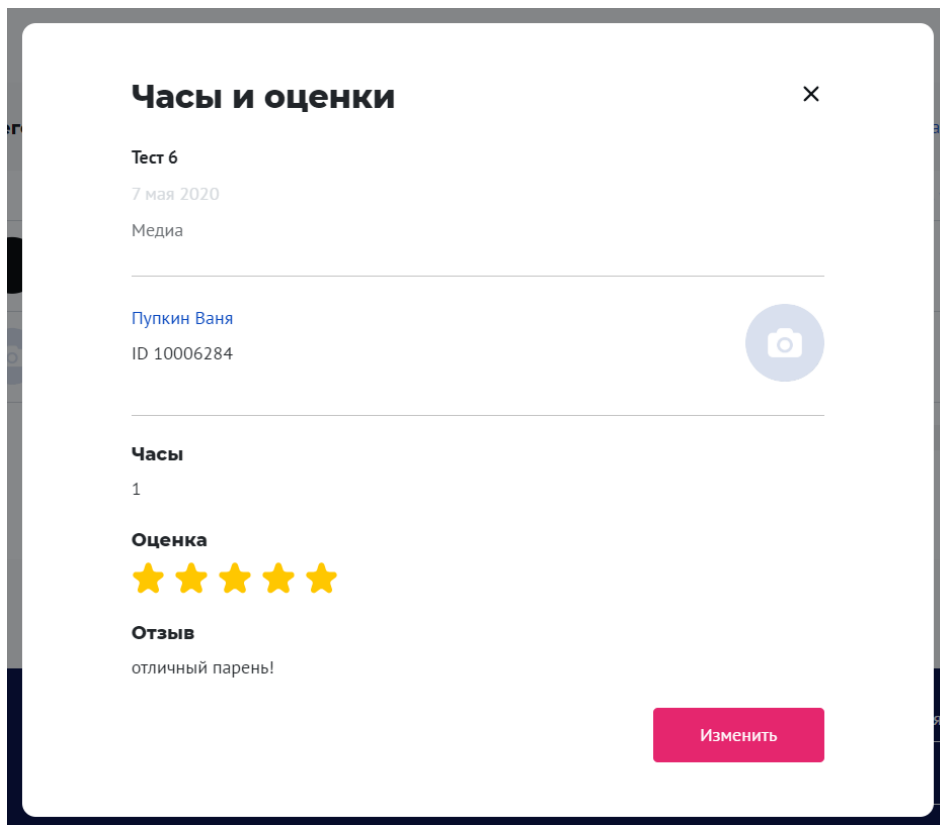
Онлайн-помощь (всего 76 заявок) 43 из 50 одобрено Настроить колонки Скачать На карте Развернуть

[В резерв](#) [Отклонить](#) [Распечатать бейдж](#) [Проставить часы и оценить](#)

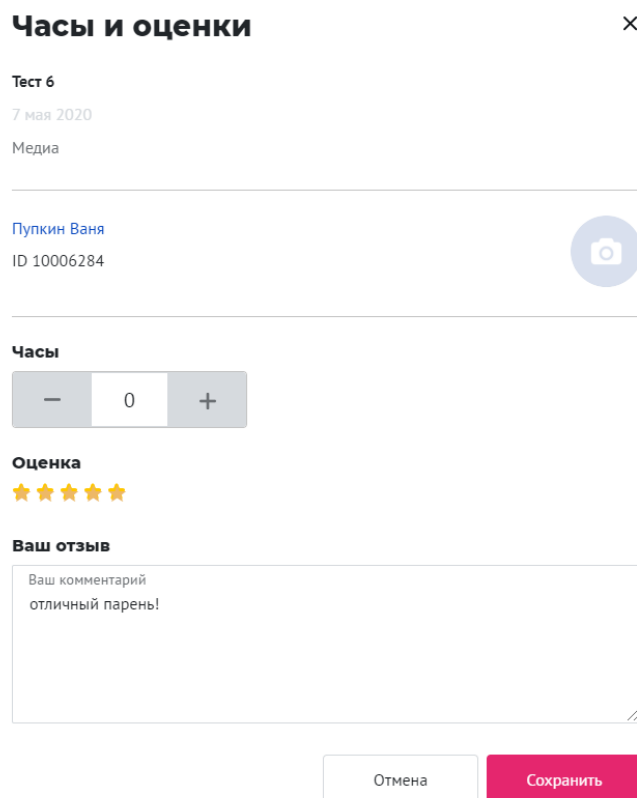
<input checked="" type="checkbox"/>	 	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	Одобрено	Ростовская обла
<input checked="" type="checkbox"/>	 	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	Одобрено	Ростовская обла
<input type="checkbox"/>	 	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	Одобрено	Свердловская оф
<input type="checkbox"/>	 	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	Одобрено	Свердловская оф

Context Menu (over first row):

- [Смотреть заявку](#)
- [В резерв](#)
- [Отклонить](#)
- [Распечатать бейдж](#)
- [Проставить часы и оценить](#)
- [Подробная информация](#)



После клика на кнопку “Сохранить” новые данные сохранятся в системе.



3. Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования).

Эта информация доступна только вам. Кликните на **Подробная информация** - кнопка **Изменить**. Внесите комментарии и сохраните.

Подробная информация ✕

Пупкин Ваня

Комментарий

Комментарий
тут можно написать заметку про волонтера, она видна только вам.

Интервью

Описание
собеседование

*Статус
Пройдено ▾

Комментарий
тут можно указать заметки интервью с волонтером, которые вы провели в офисе или онлайн.

Отмена Сохранить

4. Подготовить и распечатать бейджи

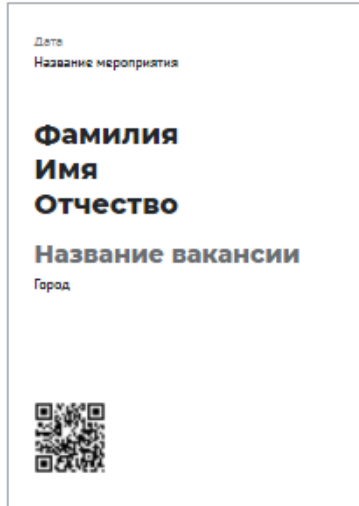
Выбрав одного или несколько волонтеров вы можете **Распечатать бейджи**

Используйте стандартный белый фон или добавьте свою подложку

Распечатать бейдж

Выберите параметры и распечатайте бейдж.

Формат распечатанного бейджа — А6.



Отображение имени

Имя и фамилия ФИО полностью

Ориентация бейджа

Горизонтальный вид Вертикальный вид

[Выбрать файл для фона](#)

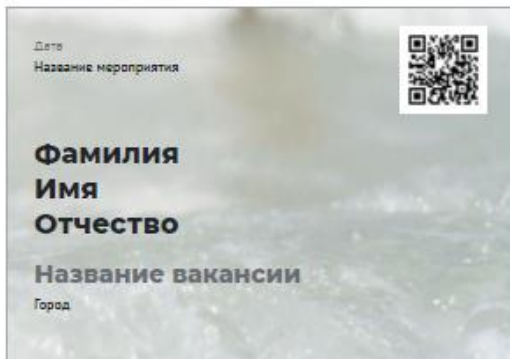
Рекомендуемый размер файла: 230x420px

Распечатать бейдж

Распечатать бейдж

Выберите параметры и распечатайте бейдж.

Формат распечатанного бейджа — А6.



Отображение имени

Имя и фамилия ФИО полностью

Ориентация бейджа

Горизонтальный вид Вертикальный вид

[Снимок.JPG ×](#)

Рекомендуемый размер файла: 230x420px

Распечатать бейдж

5. Предложить другой вариант

Если у вас несколько вакансий и вариантов участия в рамках одного мероприятия вы можете предложить человеку другой вариант.

Например, волонтеру, который подал заявку на вакансию “Тимлидер” можете предложить вакансию “Ассистент мероприятия” или вариант участия “СМИ”.

Человек получит новый вариант на свой рабочий стол, в центр уведомлений и на почту. Вы, как организатор, сможете видеть все свои предложения во вкладке **Новые заявки** рабочего стола организатора

Назад

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

ФИО, ID, регион/город

Мероприятие
Все мероприятия

Вакансия
Все вакансии

Статус волонтеров
Все волонтеры

Период подачи заявки
//_ - _/_/_

4 сентября 2020

Ассистент мероприятия (всего 4 заявки) 4 из 20 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

Одобрить В резерв Отклонить **Предложить другой вариант** Распечатать бейдж Проставить часы и оценить

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 13:51:21	Рязанская об
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 15:37:51	Рязанская об
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 14:01:43	Рязанская об
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 18:28:02	Рязанская об

Все мероприятия ▾ Все вакансии ▾ Все волонтеры ▾

Отправить предложение

* Вакансия или вариант посещения
Укажите вакансию или вариант посещения ▾

* Сопроводительное письмо

тут ваш короткий текст с объяснением|

Отменить Отправить

6. Расширенный фильтр в разделе Заявки волонтеров

Используя **Расширенный фильтр**, вы можете найти заявки волонтеров:

1. **По периоду подачи заявки.** Выберите период, используя календарь или впишите даты руками. После того, как вы нажмете на **Сохранить**, вы увидите все заявки волонтеров выбранного вами периода.

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки
01/09/2020 - 10/09/2020

Поиск по нескольким ID

Введите несколько ID через запятую или вставьте множество ID в столбик

Волонтерский корпус ЕИС

10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 77 заявок)
42 из 50 одобрено

<input type="checkbox"/>	Имя	Населённый пункт	Дата создания заявки	Статус ?	Регион
<input type="checkbox"/>	▼		03.09.2020 09:58:31	На рассмотрении	Кировская область
<input type="checkbox"/>	▼		05.09.2020 11:53:04	На рассмотрении	Мурманская область
<input type="checkbox"/>	▼		07.09.2020 12:34:57	На рассмотрении	Самарская область
<input type="checkbox"/>	▼		08.09.2020 01:36:29	На рассмотрении	Хабаровский край
<input type="checkbox"/>	▼		08.09.2020 01:52:36	На рассмотрении	Хабаровский край

- По множеству ID волонтеров. Вставьте несколько ID в поле **Поиск по нескольким ID** и нажмите **Сохранить**.

корпус ЕМС

20

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки

__/__/__ - __/__/__

Поиск по нескольким ID

8438
145983
157561
299823
91740103

Отменить Сохранить

егис
иро
турм
ама
аба

Раздел Заявки посетителей

Все архивные и актуальные заявки посетителей хранятся в разделе **Заявки посетителей**. Здесь вы можете: поработать с заявками посетителей, предложить другой вариант посещения, распечатать бейдж, **проставить статус “Участвовал”**.

Интерфейс раздела **Заявки посетителей** почти повторяет интерфейс раздела **Заявки волонтеров**. **Помните, что посетители не получают часы, оценки и отзывы.**

В данном разделе не будет информации, если вы не публикуете мероприятия для посетителей.

[Назад](#)

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** **Контакты**

4 сентября 2020

Зритель (всего 16 заявок) 15 из 20 одобрено

[Настроить колонки](#)
[Скачать](#)
[На карте](#)
[Свернуть](#)

[Одобрить](#)
 [Отклонить](#)
 [Предложить другой вариант](#)
 [Распечатать бейдж](#)
 [Поставить статус «Участовал»](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 14:14:49	Рязанская об
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 14:49:27	Рязанская об
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	04.09.2020 07:39:27	Рязанская об

Раздел Контакты

В **Контактах** хранится информация обо всех волонтерах, которые когда-либо подавали заявку на участие в ваших мероприятиях в качестве волонтера или посетителя, заявили о желании помочь (нажали на “Готов помочь” на странице профиля вашей организации).

Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту, использовать фильтр по **Типу контакта** и **Расширенный фильтр**.

[Назад](#)

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** **Контакты**

Все волонтеры (611)
[Настроить колонки](#)
[Скачать](#)
[Распечатать](#)
[На карте](#)

<input type="checkbox"/>	Имя	ID	Дата рождения	Возраст	Тип контакта	Регион
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подавал заявку на вакансию	Рязанская область
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подавал заявку на вакансию	Рязанская область
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Подавал заявку на вакансию	Рязанская область

Расширенный фильтр в разделе **Контакты**

Используйте **расширенный фильтр**, если хотите сузить поиск волонтеров своего списка по следующим параметрам:

1. населенный пункт
2. возраст: 18 + или младше
3. направление волонтерства (интересы, которые указали волонтеры профиле)
4. оценка выше 4 баллов и ниже
5. пол
6. период регистрации волонтера на портале DOBRO.RU
7. период последней активности (последнего контакта с вашей организацией)
8. количество проектов у волонтера
9. количество поданных заявок на ваши вакансии
10. количество отмененных заявок на ваши вакансии
11. знание языка

Расширенный фильтр

Населённый пункт

Возраст

- Старше 18 До 18

Направления деятельности

- Ветераны и Историческая память Дети и молодежь
 Животные Здравоохранение и ЗОЖ
 Интеллектуальная помощь Коронавирус
 Культура и искусство Люди с ОВЗ
 Образование Поиск пропавших
 Права человека Природа
 Спорт и события Старшее поколение
 Урбанистика ЧС
 Другое

Рейтинг

- Выше 4 Ниже 4

Пол

- Мужчины Женщины

Периоды

Период регистрации волонтера

__/__/__ - __/__/__



Период последнего касания

__/__/__ - __/__/__



Количество проектов



Количество поданных заявок



Количество отмененных заявок

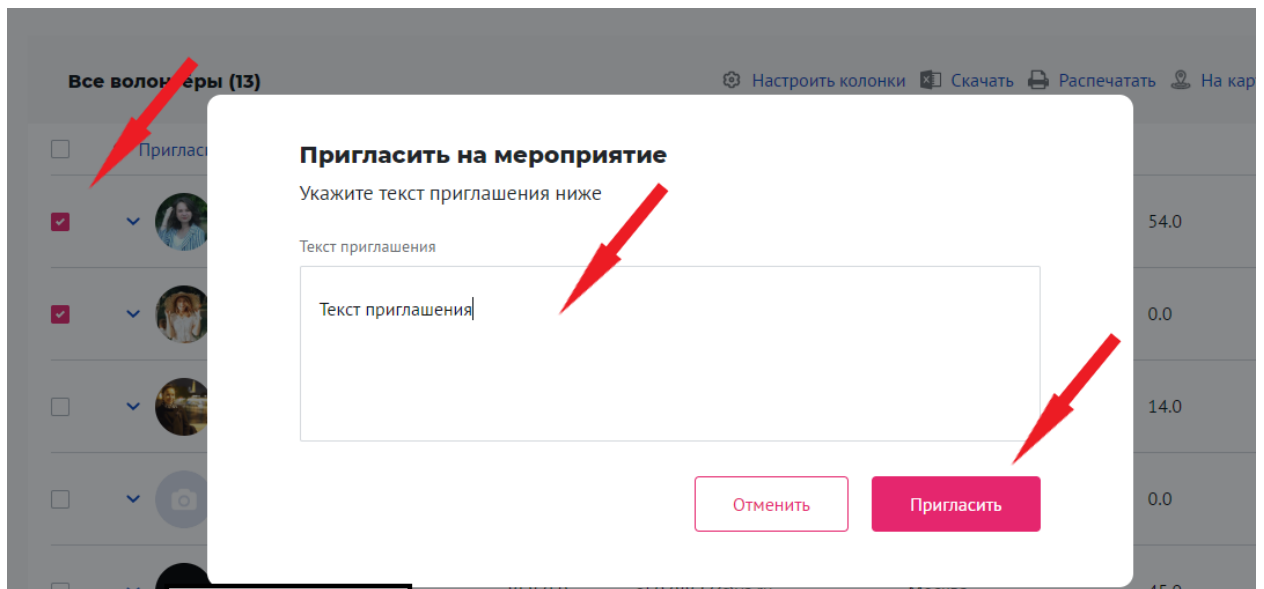


Языки

[Добавить язык](#)

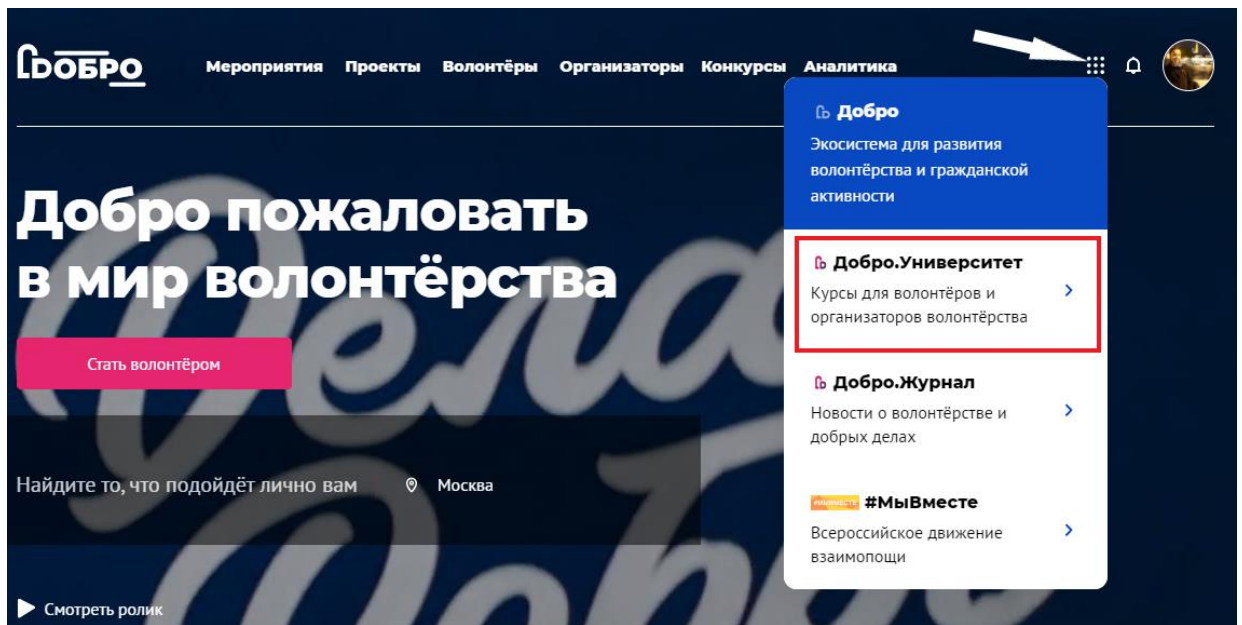
Отменить

Сохранить



Добро.Университет

Чтобы попасть на сайт университета нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро.Университет”.



Онлайн-университет социальных наук

Курсы для волонтеров и организаторов волонтерства
основаны на реальных кейсах и вдохновляющих историях

Начать обучение

Онлайн-университет социальных наук - масштабная образовательная платформа, на которой размещены видеокурсы от представителей экспертного сообщества для волонтеров и организаторов волонтерства.

Образовательные курсы созданы для тех, кто:

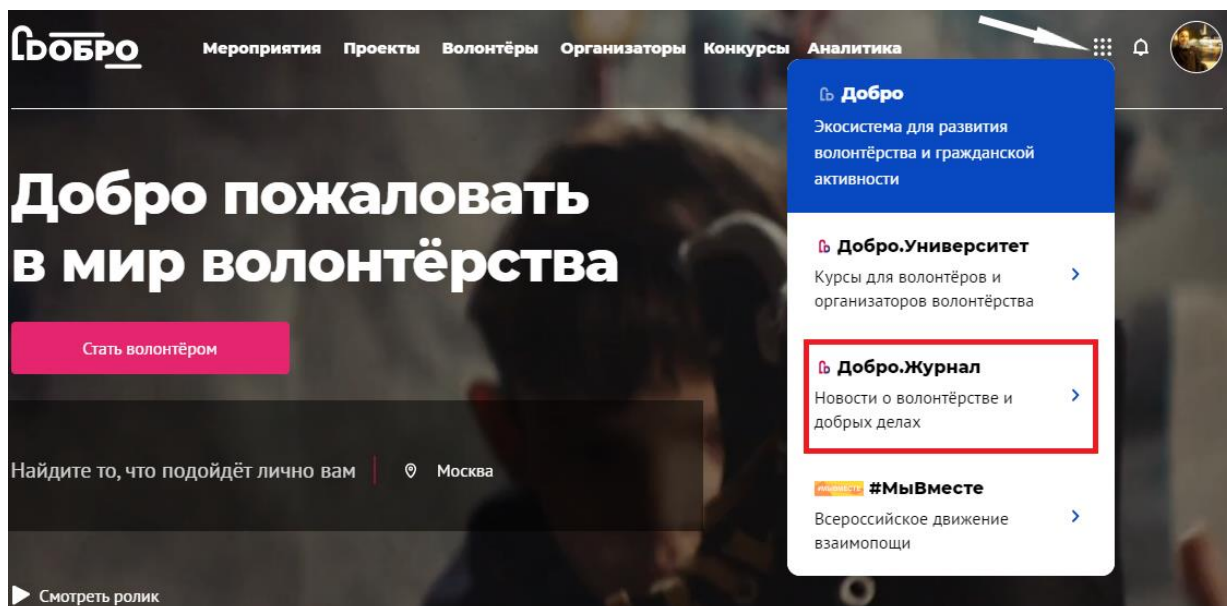
- желает узнать о волонтерстве и выбрать сферу, в которой ждут его помощи;
- привлекает или планирует привлечь волонтеров для помощи своей организации;
- уже имеет успешный проект и ищет возможности для его развития.

Основная информация по работе с платформой:

- курсы доступны для всех пользователей, зарегистрированных на портале DOBRO.RU;
- курсы бесплатные и доступные для прохождения на любом электронном устройстве в любое время суток;
- для успешного освоения материала необходимо просмотреть видеоуроки и пройти тестирование;
- после успешного прохождения курса слушатели получают электронный сертификат;
- информация о завершенных курсах передается в личную электронную книжку волонтера на портале DOBRO.RU

Добро.Журнал

Чтобы попасть на сайт Добро.журнала нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро.Университет”.



Добро.Журнал (journal.dobro.ru) — СМИ, которое рассказывает истории людей, меняющих жизнь к лучшему в своих сообществах. С помощью этих историй мы вдохновляем других людей присоединиться к волонтерским проектам. Кроме того, мы развиваем социальную журналистику и медиаволонтерство в России с помощью грантового конкурса лучших авторов и образовательных программ.

Добро.Журнал сочетает редакционный и пользовательский контент: каждый желающий может завести свой блог и размещать в нем материалы. Лучшие из них войдут в дайджесты, которые рассылаются еженедельно для 600 тысяч подписчиков. Кроме того, планируется распространение лучших историй Добро.Журнала в ведущих федеральных СМИ.

Оформление материала. Примеры публикуемых записей

У сегодняшнего Добро.Журнала ограниченный функционал. В частности, авторизация доступна только для физических лиц. Полный функционал будет доступен после перезапуска сайта. Мы планируем, что это произойдет до конца года.

Мы публикуем новости, фоторепортажи и видеоролики. Для успешной публикации вашего материала статья должна соответствовать определенным критериям. Мы просим вас придерживаться информационного стиля подачи материалов в ленте новостей.

Примеры публикуемых нами статей:

Рубрика “Фоторепортаж”:

[Игра со смыслами: как художник-модельер из Петрозаводска создает дизайнерскую одежду из старых вещей](#)

[Межрегиональный Арт — Форум «Алые Паруса»](#)

[Волонтеры оказали помощь на полумарафоне в Кемеров](#)

Рубрика “Текст”:

[В Кызыле активисты Молодежного движения РТ «Добрые Сердца Тувы» при поддержке Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва очистили от мусора берег реки Донмас-суг](#)

[Семейный центр помогает подросткам совершать добрые дела](#)

[Как группа «911» помогает животным в Югре](#)

Рубрика “Видео”

[«Мобильный репортаж»: в Липецке самурай-волонтер бесплатно тренирует детей и взрослых](#)

[Волонтерский отряд «ДоброДети39» приглашает в национальный парк «Куршская коса»](#)

[В Урске учитель информатики и математики проводит профориентационные мероприятия по робототехнике](#)

Требования к публикации

- **Соответствие тематике Добро.Журнала** — волонтерство (добровольчество), благотворительность, созидательная социальная активность граждан и/или организаций.
- **Достоверность** — информация должна соответствовать действительности, содержать гиперссылки на первоисточники и/или точное упоминание источника/автора сообщения.
- **Объем** — количество знаков в новости, публикуемой на сайте Добро.Журнала – от 500 до 3000 символов без пробелов.

- **Информативность** — новость должна содержать в себе подробную информацию о событии, акции, мероприятии, цитаты участников (спикеров, экспертов, организаторов).
- **Оперативность** — информация о какой-либо разовой акции или мероприятии не может быть опубликована в срок, превышающей три рабочих дня.
- **Лаконичность** — новость не должна содержать в себе эмоциональных оценок и оборотов, если это не цитаты спикеров, оформленные надлежащим образом.

! Мы можем изменить имя вашего аккаунта на название организации, от имени которой вы публикуете новости. Для этого вам необходимо обратиться на почту journal@dobro.ru

Подача материала

Чтобы у вас появилась возможность публикации записей, необходимо быть зарегистрированным на портале DOBRO.RU после чего появится возможность авторизации на портале Добро.Журнал.

ДОБРО.ЖУРНАЛ

Выбор редакции

Все истории

Авторы

Задать вопрос journal@dobro.ru

Добавить историю

Войти

ДОБРО ЖУРНАЛ

Новости о волонтерстве и добрых делах

Встречайте новую версию портала DOBRO.RU

Что нового

Выбор редакции

Текст

Продолжается регистрация на чемпионат по решению кейсов в управлении НКО «Разумеется»

Добро.Журнал сегодня в 17:48

Кейс-чемпионат «Разумеется» проводят Центр ГРАНИ и Общество развития продуктивных инициатив при поддержке ресурсных центров со всей России. «Разумеется» — единственный в России чемпионат по решению кейсов в управлении НКО и инициативами. Р

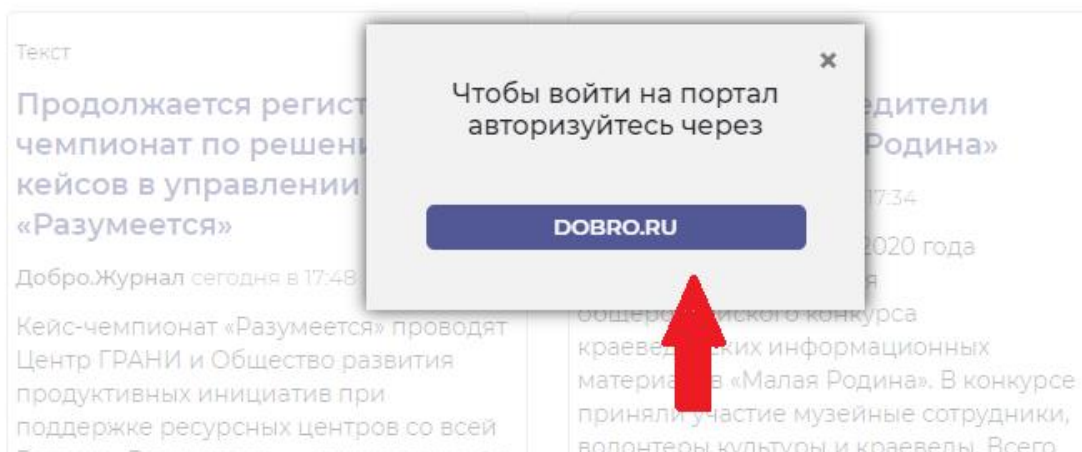
Текст

Определены победители конкурса «Малая Родина»

Добро.Журнал сегодня в 17:34

С 15 июля по 31 августа 2020 года прошел отбор работ для общероссийского конкурса краеведческих информационных материалов «Малая Родина». В конкурсе приняли участие музейные сотрудники, волонтеры культуры и краеведы. Всего со всей России было прислано более 1,2 тыс. заявок на конкурс. По итогам

Выбор редакции



Для публикации записи перейдите по вкладке «Добавить историю». У вас откроется форма заполнения заявки.

Заполните все поля и отправьте запись на модерацию. Проверка публикации осуществляется в течении нескольких рабочих дней. С подробной видеоинструкцией вы можете ознакомиться перейдя по [ссылке](#).

Обращаем ваше внимание, что редакция Добро.Журнала оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации.

! Чтобы читателям было удобнее ориентироваться в ленте новостей, мы просим вас использовать информативные заголовки в публикациях. Пусть заголовок кратко описывает суть новости. Часто для этого подходит сокращенная версия первых предложений ваших публикаций.

Часто задаваемые вопросы по журналу

1. Как я могу узнать, что моя запись была опубликована?

Вам на почту придет письмо, с указанием статуса вашей истории. Это касается и того случая, когда заявка была отклонена.

2. Можно ли отредактировать уже отправленный на модерацию пост?

К сожалению, на данный момент такая функция недоступна. Она появится в ближайшем будущем.

3. Я сделал публикацию на Добро.Журнале, но статья не прошла модерацию. Как узнать причину отказа?

Редакция проекта оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации. Мы рекомендуем вам еще раз ознакомиться с перечнем требований и правил.

Самые распространенные ошибки - несоответствие тематике Добро.Журнала, отсутствие необходимого объема, неправильное оформление материала.

4. Вы проводили Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности. Могу ли я принять участие в этом году? Где я могу найти информацию о конкурсе?

Объявление о старте приема заявок на **Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности** появится в ближайшее время на портале Добро.Журнала. Следите за новостями.

! Если у вас остались вопросы и предложения связанные с порталом Добро.Журнал - просим обращаться на почту journal@dobro.ru

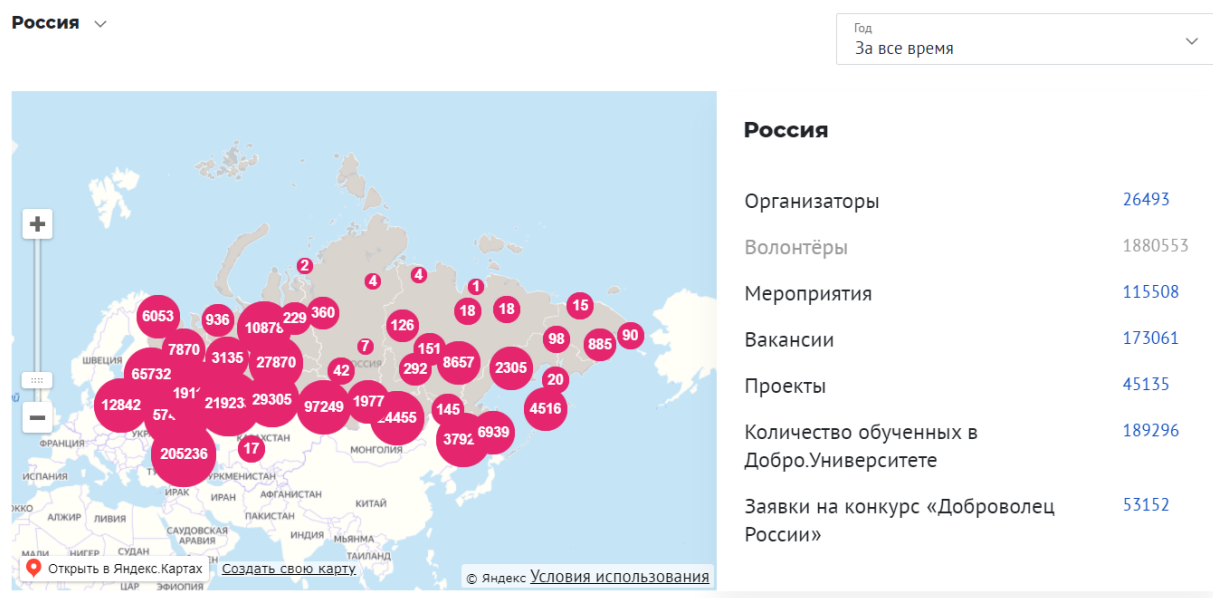
Аналитика в разрезе региона, муниципального образования и года. Количество обученных в Добро.университете

В разделе Аналитика, вы сможете найти открытые данные по развитию волонтерского движения в России.

Раздел динамически показывает развитие волонтерской деятельности на основе данных из ЕИС DOBRO.RU в разрезе региона, муниципального образования и года.

Чтобы посмотреть динамику развития волонтерского движения используйте фильтры: по региону, по муниципальному образованию (выберите из выпадающего списка), по году (из выпадающего списка). После выбора всех фильтров вы увидите интерактивный пересчет показателей:

1. Количество организаторов
2. Количество волонтеров
3. Количество мероприятий
4. Количество вакансий
5. Количество проектов
6. Количество обученных в Добро.университете
7. Количество заявок на конкурс «Доброволец России 2020»



[Запись вебинара с таймкодами от 3 сентября 2020 по использованию портала.](#)