

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801063200 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020 за
ГРН 2206800039720



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3D6B68009AAA14BA425A0FFC05D23059

Владелец: Татаринова Мария Николаевна

: "Отдел регистрации

Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области

Действителен: с 30.07.2019 по 30.07.2020



УТВЕРЖДЕН
администрации города
от 03.03.2020 № 339

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр досуга молодежи «Октябрь»

г. Мичуринск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи «Октябрь», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя от имени администрации города осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области, юридический адрес: 393761, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д. 64. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Функции и полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом осуществляет управление муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее – Собственник).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи «Октябрь».

Сокращенное название учреждения: МБУК ЦДМ «Октябрь».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д. 306;

фактический адрес: 393765, Тамбовская область, г. Мичуринск, мкр. Кочетовка, ул. 7 Ноября, д. 7д.;

393 760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 59 (структурное подразделение - Отдел военно-патриотического воспитания).

1.5. Учреждение является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи «Октябрь».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации «О культуре», федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Право на ведение

творческо-производственной деятельности по организации досугово - развлекательной индустрии, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1.14.1 за невыполнение функций, определенных его уставом;

1.14.2 за качество реализуемых программ;

1.14.3 за соответствие форм, методов и средств организации процесса по возрасту, интересам и потребностям участников художественных коллективов;

1.14.4 за жизнь и здоровье участников, посетителей и работников Учреждения во время проведения занятий коллективов и мероприятий;

1.14.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

2.1.1. Обеспечение в процессе досуга самоопределения личности, создание условий для её самореализации;

2.1.2. Интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.1.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.1.4. Реализация культурных программ и услуг в сфере культурного досуга в интересах личности, общества и государства;

2.1.5. Реализация потребностей граждан в области музыкального, хореографического, художественного, историко-патриотического, эстетического воспитания, развитие и реализация творческих инициатив в области культурного досуга различных слоёв населения, особенно молодежи;

2.1.6. Выявление одарённых молодых людей и создание наиболее благоприятных условий для развития их таланта;

2.1.7. Формирование личности с высоким уровнем культуры.

2.2. Основными целями в работе Учреждения является наиболее полное удовлетворение духовных, творческих потребностей различных слоёв населения (прежде всего молодежи), выявление, развитие и реализация инициатив, способствующих развитию гармонически развитой личности.

2.2.1. С целью организации досуга молодёжи, развития физической культуры, спорта, туризма, а так же деятельности по патриотическому воспитанию молодежи, на базе учреждения создано структурное подразделение - Отдел по военно-патриотическому воспитанию.

2.2.2. Предметом деятельности отдела военно-патриотического воспитания является обеспечение в процессе досуга самоопределения личности, формирование личности с высоким уровнем военно-патриотического воспитания;

2.2.3. Основными целями деятельности отдела военно-патриотического воспитания является организация кружков и секций по военно-прикладным видам спорта и туризма, проведение спортивных и иных культурно-досуговых мероприятий, связанных с физическим и моральным воспитанием подрастающего поколения в духе патриотизма.

2.2.4. Для достижения основных целей досуговое Учреждение реализует программы по созданию возможностей эффективного использования культурного потенциала населения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных программ.

2.3.2. Формирование творческих коллективов и создание условий для их функционирования и концертной деятельности.

2.3.3. Формирование широкого спектра различных любительских кружков, клубов по интересам, клубных объединений, студий, секций культурно-досуговой, патриотической, спортивно-оздоровительной направленности.

2.3.4. Оказание платных и бесплатных культурно-досуговых услуг населению, согласно законодательства Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящийся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 предоставление помещений в аренду;

2.6.2 сдача в аренду имущества;

2.6.3 организация и проведение платных выездных дискотек, праздничных концертов, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха, пиар - акций, спортивных соревнований, юбилейных торжеств, рекламных акций для юридических лиц и физических лиц;

2.6.4 организация и проведение платных концертов, выставок, цирковых представлений, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий на базе Учреждения совместно с гастролирующими организациями — юридическими лицами имеющими лицензию на этот вид деятельности по согласованию с Учредителем и на основании договора о совместной с ними деятельности;

2.6.5 развитие различных видов платных услуг, расширение сети самокупаемых кружков, творческих коллективов, студий.

2.7. Порядок определения платы за услуги устанавливается Учреждением по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги на платной основе, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными и правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

3.2. Основопологающие принципы деятельности Учреждения заключаются в создании условий для наиболее полного и качественного выполнения муниципального задания сформированного и утверждённого Учредителем, согласно перечню муниципальных обязательных услуг.

3.3. Перечень обязательных культурно-досуговых услуг для Учреждения формируется согласно Федеральному закону «О культуре» в части касающейся учреждений культуры и досуга населения Российской Федерации.

3.4. Принципы и организация деятельности распространяются на все филиалы (отделы) и структурные подразделения Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.7.1. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3.7.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законом Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.7.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска;

3.7.4. осуществлять официальную переписку по всем вопросам связанным со своей деятельностью.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.8.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренного ему бюджетного обеспечения;

3.8.3. обеспечивать выплаты всех обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.8.4. предоставлять Учредителю необходимую документацию;

3.8.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за вред, причинённый здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей.

3.9. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;

нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

достоверность предоставляемой отчетности.

Учреждение может быть привлечено к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

4.3.3. контроль за всеми видами деятельности Учреждения в пределах полномочий;

4.3.4. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.5. установление директору размера заработной платы в порядке, установленном законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области;

4.3.6. поощрение директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.7. применение к директору мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.8. утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.9. доведение муниципального задания;

4.3.10. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.3.11. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4.4. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области, и по согласованию с Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе единоначалия. Директор Учреждения имеет право:

действуя без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах власти в суде, выдавать доверенности другим лицам на право представлять интересы Учреждения;

формировать и утверждать штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

заключать и расторгать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

открывать в органах Федерального казначейства лицевой счет, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждать план работы Учреждения, графики и расписание занятий коллективов;

распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;

устанавливать заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;

поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

регистрировать в установленном законом порядке изменения к Уставу внесённые Учредителем.

4.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. При заключении трудового договора работник предоставляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ об образовании;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в культурно-досуговом учреждении.

4.6. К культурно-досуговой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.7. К культурно-досуговой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показаниям, а также лица:

4.7.1. имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.7.2. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Работники Учреждения за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 36.2 федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», содержащую информационную открытость организаций культуры и доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте организации в сети «Интернет».

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии муниципальным заданием, муниципальных услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на оплату труда работников Учреждения;

расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска Тамбовской области на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя и участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.10. Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска Тамбовской области, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется управлением муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска Тамбовской области, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Руководитель Учреждения и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления и публикации, несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законодательством, и может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.3. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя и используется по усмотрению администрацией города Мичуринска.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

7.7. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

7.8. Изменения типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами, законами Тамбовской области и другими нормативными документами.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 8.1.1. настоящим Уставом;
- 8.1.2. приказами директора Учреждения;
- 8.1.3. годовым планом работы Учреждения;
- 8.1.4. расписанием занятий коллективов;
- 8.1.5. штатным расписанием;
- 8.1.6. должностными инструкциями для работников Учреждения;
- 8.1.7. инструкциями по правилам безопасности и охране труда;
- 8.1.8. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 8.1.9. положениями: об оплате труда, о материальной помощи, о платных услугах;
- 8.1.10. договором безвозмездного пользования имуществом;
- 8.1.11. графиком отпусков сотрудников Учреждения;
- 8.1.12. другими локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу. В содержании локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

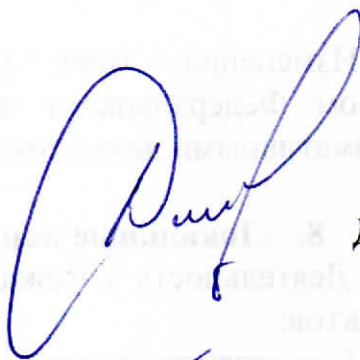
9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

9.1. В случае изменений федерального или регионального законодательства, пересмотра иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений, при смене Учредителя, в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый заместитель главы
администрации города



Д.Д. Коновалов

Согласовано:

Заместитель главы администрации
города



М.Г. Балашов

Согласовано:

Заместитель главы администрации
города



Л.В. Китайчик

Согласовано:

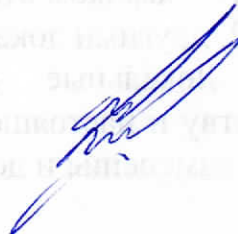
Заместитель главы администрации города-
начальник финансового управления
администрации города



М.А. Макаров

Согласовано:

Начальник юридического управления
города



А.А. Черников

Согласовано:

Начальник управления
муниципальными активами и
доходами администрации города



В.П. Зубец

Согласовано:

Начальник управления по развитию
культуры и спорта администрации города



С.Н. Левчик

В документе пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13/принадлежит листов
Начальник управления по развитию культуры и
спорта администрации города Мичуринска
Тамбовской области С.Н.Левчик

20
Подлинник документа находится в администрации
города Мичуринска Тамбовской области в деле
№ ГОРОДА за 20 год

