 УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Комитета имущественных отношений

Санкт-Петербурга

от «21» января 2021 года

# № 2670-рз



2021

года

## УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района»

(новая редакция)



Санкт-Петербург

2021 год

## 1. **Общие положения**

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района», сокращенное наименование: СПб ГБУ ЦСПСД, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2007 №1135 «О реорганизации санкт-петербургского государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» в результате реорганизации Санкт-Петербургского государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района» путем выделения из его состава.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района».

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга  от 17.01.2008 №3-рз утвержден устав в новой редакции Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района», зарегистрированный 06.02.2008 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за основным государственным номером 1089847061864.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 14.11.2011 № 2826-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 07.12.2011 за государственным регистрационным номером 9117847048200.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.01.2016 № 6 «Об изменении целей и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 30.03.2016 № 546-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный 19.04.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за основным государственным номером 6167847287624.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.10.2021 № 744 изменении цели и предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Московского района» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.11.2021 № 2670-рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее — Собственник) в лице Комитета имущественных отношений (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее — Учредитель) в лице КИО и администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее — Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

* 1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

 1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.



**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

* 1. Учреждение создано собственником для достижения следующей цели:
     1. Социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, несовершеннолетних матерей с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетних беременных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет,

 находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ВИЧ инфицированных граждан и членов их семей, граждан, зависимых от психоактивных веществ, женщин, воспитывающих двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающихся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

* + 1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей, гражданам, зависимым от психоактивных веществ, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.
    2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.
    3. Предоставление социальных услуг женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и(или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, ВИЧ-инфицированным гражданам и членам ' их семей в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании в помещениях учреждения.
    4. Предоставление социальных услуг женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, и нуждающимся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми, в форме социального обслуживания на дому.
  1. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

* + 1. Предоставление получателям социальных услуг следующих социальных услуг:
* социально-бытовых,
* социально-медицинских, - социально-психологических,
* социально-педагогических,
* социально-трудовых,
* социально-правовых услуг,

 - услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,

* срочных социальных услуг

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования для детей и дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.3.3. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с компетенцией Учреждения.

2.3.4. Информационное обеспечение населения о деятельности Учреждения, в том числе организация и проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с целью деятельности Учреждения.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Проведение лекций, семинаров для специалистов, работающих в сфере социального обслуживания населения.

2.4.2. Предоставление услуг по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

2.4.3. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. **Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. З. 10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также

денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретённое за счёт доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путём предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения>> в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

* 1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

 4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

* + 1. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.
    2. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Администрации.
    3. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.
    4. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Администрации, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).
    5. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.
    6. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.
    7. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.
    8. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Ее может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
    9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.
    10. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.
  1. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
     1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.
     2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.
     3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.
     4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.
     5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
     6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
     7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).
     8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. 4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

 4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

* + 1. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
    2. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в с Трудовым кодексом Российской Федерации.
    3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.
    4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.
    5. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении к категории особо ценного движимого имущества.
    6. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.
    7. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения -Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.
    8. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч 76-лей, путем его уничтожения.
    9. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Администрации и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использования имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.З Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создается попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, утверждаемого Руководителем Учреждения.

Положение о попечительском совете определяет структуру, состав, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию попечительского совета и порядок принятия им решений. 

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



