



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2018 г. N 279-ПП

О грантах Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП

В целях дальнейшей государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, создания условий для эффективности их деятельности, направленной на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в городе Москве, и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Учредить гранты Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

3. Установить, что в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, с которыми договоры о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций заключены до дня вступления в силу настоящего постановления, контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств, предоставленных из бюджета города Москвы на реализацию указанных проектов, а также мониторинг хода реализации таких проектов и оценка результативности использования средств, предоставленных из бюджета города Москвы, осуществляются в порядке, сроки и с учетом требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N 532-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям".

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам":

4.1. В пункте 3.6 приложения 2 к постановлению слова "(за исключением претендентов из числа социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), направленных на решение задач социального развития города Москвы)" исключить.

4.2. Пункт 3.9 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

4.3. Пункт 2.5 приложения 3 к постановлению после слов "отбора получателей грантов" дополнить словами "(за исключением получателей грантов из числа социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), направленных на решение задач социального развития города Москвы)".

4.4. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 2.9 в следующей редакции:

"2.9. В случае предоставления грантов по результатам отбора претендентов из числа социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), направленных на решение задач социального развития города Москвы, порядок и сроки подписания договора регламентируются Порядком предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям. ".

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N 532-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям".

5.2. Постановление Правительства Москвы от 29 августа 2017 г. N 593-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 августа 2016 г. N 532-ПП".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А. В.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

**Порядок
предоставления грантов Мэра Москвы социально
ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления грантов Мэра Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Москвы (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются Комитетом общественных связей города Москвы (далее - Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.3. Гранты предоставляются в целях поддержки СО НКО и реализации лучших проектов СО НКО по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - Проект).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки.

1.4. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок СО НКО (далее - конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Проведение конкурса осуществляется по двум группам заявок СО НКО на получение гранта (далее - заявки) в зависимости от размера запрашиваемого гранта: первая группа - заявки на «грант большого размера» и вторая группа - заявки на «грант малого размера».

Размер гранта для каждой из групп заявок на каждом конкурсе определяется Комитетом с обязательным опубликованием предельных размеров грантов в объявлении о проведении конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по номинациям (приоритетным направлениям), утверждаемым Комитетом.

1.7. До подачи заявки в соответствии с настоящим Порядком СО НКО вправе представить Проект для участия в публичных слушаниях, организуемых Комитетом.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории города Москвы.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

2.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

2.2.2. Государственные корпорации и компании.

2.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

2.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

2.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

2.2.6. СО НКО, имеющие на день подачи заявки нарушения обязательств по договорам, заключенным с Комитетом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

2.2.7. СО НКО, имеющие на день подачи заявки ограничения на участие в конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком и установленные в связи с признанием использования ранее направленных на поддержку СО НКО средств бюджета города Москвы на реализацию Проекта и (или) хода реализации Проекта нерезультативным.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. К участию в конкурсе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям (далее – соискатели гранта):

3.1.1. Регистрация соискателя гранта в качестве юридического лица на день подачи заявки не менее 12 полных месяцев.

3.1.2. Отсутствие проведения в отношении соискателя гранта процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.1.3. Отсутствие политических партий среди учредителей соискателя гранта.

3.1.4. Отсутствие у соискателя гранта просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

3.1.5. Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны соискателя гранта по договорам, заключенным с Комитетом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.1.6. Наличие собственных денежных средств соискателя гранта на обеспечение реализации Проекта в размере не менее чем 10 процентов от запрашиваемого размера гранта.

3.2. К соискателю «гранта большого размера» помимо требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии в течение любых двух лет деятельности из последних 5 лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера гранта.

4. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии

4.1. В целях организации проведения конкурса Комитет:

4.1.1. Принимает приказ об объявлении конкурса, определяет сроки приема заявок, утверждает номинации (приоритетные направления) конкурса, форму заявки и форму договора о предоставлении гранта, определяет предельные размеры грантов для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Проектов, размер перечисляемой первой части гранта (аванс).

4.1.2. Принимает приказ об утверждении положений об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.3. Утверждает показатели результативности использования средств грантов и реализации Проектов.

4.1.4. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.5. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления на портале «Душевная.Москва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал «Душевная.Москва»).

4.1.6. Обеспечивает функционирование портала «Душевная.Москва» в части системы обязательной электронной регистрации СО НКО в целях подачи ими заявок

в электронной форме.

4.1.7. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

4.1.8. Организует прием, регистрацию и распределение заявок по двум группам заявок.

4.1.9. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, публикует список СО НКО, допущенных к участию в конкурсе.

4.1.10. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

4.1.11. Определяет исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению в каждой группе заявок, пропорционально соотношению общего количества заявок первой группы и общего количества заявок второй группы, допущенных до участия в конкурсе.

4.1.12. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об уровне и качестве исполнения СО НКО, заявки которых допущены до участия в конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию Проектов, а также информацию о взаимодействии с данными СО НКО в процессе реализации Проектов за счет средств, предоставленных из бюджета города Москвы по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города Москвы на реализацию Проектов.

4.1.13. На основании решения Конкурсной комиссии принимает приказ, содержащий список СО НКО - победителей конкурса и наименования Проектов с указанием размеров предоставляемых грантов.

4.1.14. Заключает договоры с победителями конкурса.

4.1.15. Ведет в электронном формате реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

4.1.16. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.1.17. Проводит мониторинг хода реализации Проектов и оценку результативности использования грантов и реализации Проектов.

4.1.18. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса на основании личных заявлений от членов Экспертного совета.

4.1.19. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Экспертный совет:

4.2.1. Назначает экспертов - членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

4.2.2. Осуществляет оценку заявок.

4.2.3. Формирует и передает в Комитет списки заявок отдельно по первой и

второй группе заявок с указанием присвоенных баллов и рекомендуемых размеров грантов.

4.3. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

4.3.1. Анализирует и в установленных настоящим Порядком случаях повторно оценивает заявки.

4.3.2. Определяет минимальную сумму баллов по каждой из двух групп заявок, необходимую для предоставления гранта.

4.3.3. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

4.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

5. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

5.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.2. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

5.2.1. Гражданство Российской Федерации.

5.2.2. Наличие высшего образования.

5.2.3. Общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) конкурса.

5.3. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается на портале «Душевная.Москва».

5.4. Информация о распределении Проектов между экспертами для проведения оценки является конфиденциальной.

5.5. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки, в отношении которой возник конфликт интересов.

5.6. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности.

5.7. Член Конкурсной комиссии обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения председателя Конкурсной комиссии и Комитет. При этом член Конкурсной комиссии лишается права голосования при обсуждении вопросов, в отношении которых возник конфликт интересов.

5.8. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

5.9. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на портале «Душевная.Москва».

6. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на портале «Душевная.Москва» в срок не позднее 25 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса включает: номинации (приоритетные направления) конкурса, даты и время начала и окончания приема заявок, адрес портала «Душевная.Москва» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, общий объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, предельные размеры грантов для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Проектов, контактную информацию для получения консультаций.

6.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

6.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

6.4. Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на портале «Душевная.Москва».

Один соискатель гранта может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

6.5. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

6.5.1. Заявление на участие в конкурсе.

6.5.2. Проект, смета Проекта и резюме руководителя Проекта в соответствии с формами, утверждаемыми Комитетом.

6.5.3. Копия устава соискателя гранта.

6.5.4. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерение финансово поддержать или софинансировать реализацию Проекта.

6.5.5. Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

6.5.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении соискателя

гранта процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

6.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6.2. Справка налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у соискателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

6.7. Соискатель гранта вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка. При этом указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

6.8. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию Проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы).

6.9. Для участия в конкурсе соискатель гранта проходит обязательную регистрацию на портале «Душевная.Москва». Заявка и приложения к ней документы представляются соискателем гранта в форме электронных документов. Соискатель гранта заполняет заявку на портале «Душевная.Москва» и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf).

Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им лица, а также печатью соискателя гранта.

6.10. Соискатель гранта несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия соискателя гранта требованиям настоящего Порядка.

6.11. Заявка может быть отозвана соискателем гранта до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению руководителя соискателя гранта либо уполномоченного им лица, направленному на адрес электронной почты конкурса, указанный на портале «Душевная.Москва».

6.12. Комитет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие соискателя гранта требованиям к участникам конкурса, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

6.13. В случае несоответствия соискателя гранта требованиям к участникам конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их представления заявка не допускается к участию в конкурсе.

6.14. Комитет в срок не позднее 25 календарных дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на портале «Душевная.Москва» список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в конкурсе.

6.15. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются Комитетом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее двух календарных дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе.

7. Независимая оценка заявок

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка каждой заявки из группы заявок «гранты большого размера» осуществляется 5 экспертами, оценка каждой заявки из группы заявок «гранты малого размера» - тремя экспертами.

7.2. Заявки оцениваются экспертами в срок не позднее 40 календарных дней со дня их получения Экспертным советом в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением к настоящему Порядку.

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления гранта, указаны его рекомендуемый размер с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете на реализацию Проекта, а также предложения по сокращению размера гранта, если запрашиваемый размер гранта, по мнению эксперта, является завышенным.

7.4. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 5 баллов заявку дополнительно оценивают еще два эксперта, которые назначаются Экспертным советом. Дополнительная экспертиза заявок проводится на условиях, определенных настоящим разделом.

7.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер гранта.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам

математического округления чисел до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер гранта по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров грантов, указанных каждым экспертом.

Итоговые суммы рекомендуемых грантов округляются по правилам математического округления чисел до десятков тысяч рублей.

7.6. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола являются списки заявок отдельно по группе заявок «грант большого размера» и группе заявок «грант малого размера» - с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

Первый порядковый номер по каждой группе заявок присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

7.7. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения независимой оценки заявок.

8. Порядок подведения итогов конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола независимой оценки заявок передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 21 календарного дня со дня передачи на рассмотрение Конкурсной комиссии протокола независимой оценки заявок и информации, указанной в пункте 8.6 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер гранта.

8.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются абсолютным большинством голосов.

8.5. В случае несогласия Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета она принимает решение о повторной оценке заявки.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 20 процентов среднего балла, присвоенного Экспертным советом, и в пределах до 20 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

8.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отношении соискателя гранта об уменьшении ему среднего балла, присвоенного Экспертным советом, в пределах до 20 процентов в случае поступления от Комитета информации о низкой результативности и (или) низком качестве реализации соискателем гранта Проектов за счет средств, предоставленных ему из бюджета города Москвы по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, направленных на поддержку СО НКО за счет средств бюджета города

Москвы на реализацию Проектов.

8.7. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список соискателей грантов с указанием итоговых баллов и размеров грантов отдельно по группе заявок «грант большого размера» и группе заявок «грант малого размера».

8.8. Соискатель гранта, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают соискатели грантов, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

8.9. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается:

8.9.1. Соискателю гранта, представившему в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка Проект в рамках публичных слушаний по Проектам, организованных Комитетом.

8.9.2. Соискателю гранта, в состав заявки которого включена видеопрезентация Проекта.

8.9.3. Соискателю гранта, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.10. Победителями конкурса признаются соискатели грантов, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинге соискателей грантов и набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта, исходя из подлежащих распределению объемов бюджетных ассигнований по каждой группе заявок.

8.11. Соискатели грантов, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

8.12. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Комитета.

8.13. Результаты конкурса размещаются на портале «Душевная.Москва» в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

8.14. Комитет в срок не позднее 45 календарных дней со дня утверждения решения Конкурсной комиссии размещает на портале «Душевная.Москва» краткие сведения о Проектах победителей конкурса.

9. Порядок предоставления и использования грантов

9.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Комитетом с победителем конкурса (далее – договор). Форма договора утверждается Комитетом и размещается на портале «Душевная.Москва».

9.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 14 календарных дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет в Комитет:

9.2.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью победителя конкурса.

9.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в СО НКО.

9.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.4. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию Проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

9.2.5. Согласие победителя конкурса на размещение на портале «Душевная.Москва» отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах.

9.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

9.2.8. Копии бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью) либо оригинал выписки (справки) из банка о поступлении средств, подтверждающие получение доходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, если заявка победителя конкурса относилась к первой группе заявок – «грант большого размера».

9.2.9. Согласие на обработку персональных данных участников Проекта.

9.3. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) не представившему в установленный срок документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, грант не предоставляется, и договор не заключается.

9.4. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора и (или) документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, победителем конкурса признается соискатель гранта, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса в соответствующей группе заявок. При

этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор и (или) документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка.

9.5. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством Автоматизированной системы управления государственными финансами (далее – АСУ ГФ) представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора.

9.6. Грант перечисляется на расчетный счет получателя гранта, указанный в договоре.

Первая часть гранта (аванс) перечисляется в размере, установленном договором, в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.

Оставшиеся части гранта перечисляются при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления не менее чем 90 процентов объема ранее предоставленных частей либо предоставленной части гранта в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Комитетом указанных отчетов.

9.7. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором.

9.8. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

9.9. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.9.1. Расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности.

9.9.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

9.9.3. Расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

9.9.4. Расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

9.9.5. Расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.

9.9.6. Расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.9.7. Расходы по уплате неустойки, пени, штрафов.

9.9.8. Расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта

государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

9.9.9. Расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.

9.9.10. Расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме.

9.9.11. Расходы, связанные с изданием книг и другой полиграфической продукции, производством CD-дисков, разработкой интернет-сайтов, если в Проекте не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.9.12. Расходы, связанные с вручением премий, призов, подарков, организацией чествований, предоставлением денежного вознаграждения.

9.9.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации Проекта.

9.9.14. Расходы, связанные с приобретением транспортных средств.

9.9.15. Расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.9.16. Расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией Проекта.

9.9.17. Расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий.

9.9.18. Расходы по уплате налога на прибыль организации.

9.9.19. Расходы по уплате налога на имущество организации.

9.9.20. Расходы, связанные с размещением платных публикаций о Проекте.

9.9.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проекта.

9.9.22. Расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

9.9.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Проекта.

9.10. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.10.1. Административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Проекта, в размере не более чем 30 процентов от размера предоставленного гранта.

9.10.2. Расходы по оплате труда работников социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Проекта, включая начисления на оплату труда.

9.10.3. Расходы по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации Проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.10.4. Расходы на арендную плату за пользование помещениями,

используемыми в целях и в период реализации Проекта.

9.10.5. Расходы, связанные с приобретением малоценного (стоимостью до 10 тысяч рублей) оборудования, необходимого для непосредственного осуществления Проекта, в случае их обоснованности.

9.10.6. Расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Проекта.

9.11. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями Комитета и по предварительному согласованию с Комитетом.

Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Комитетом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов. Получатель гранта по запросу Комитета и органа государственного финансового контроля обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Проектов отчетов получателей грантов (отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта, отчет об использовании собственного вклада в реализацию Проекта, отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах) по формам, утвержденным Комитетом. Формы указанных отчетов устанавливаются Комитетом в договоре и размещаются на портале «Душевная.Москва».

10.3. Отчеты, указанные в пункте 10.2 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты, представляются в Комитет ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Проекта, которые представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта.

10.4. В случае непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные пунктом 10.3 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 10

рабочих дней со дня наступления срока представления отчетов вносит этого получателя гранта в раздел «Недобросовестные получатели грантов» на портале «Душевная.Москва» с указанием причины, послужившей основанием для такого внесения.

10.5. В случае неоднократного непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные пунктом 10.3 настоящего Порядка, Комитет расторгает договор в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

10.6. Ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах Комитет вправе разместить на портале «Душевная.Москва» в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их утверждения.

10.7. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта, оформляемое приказом Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленного гранта направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи указанное решение вместе с требованием о возврате гранта в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

10.10. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Мониторинг хода реализации Проектов, оценка результативности использования средств грантов и реализации Проектов

11.1. Мониторинг хода реализации Проектов осуществляется Комитетом посредством:

11.1.1. Запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта.

11.1.2. Выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Проекта и выполнения принятых обязательств по реализации Проекта.

11.2. В ходе реализации Проектов и (или) в срок не позднее 12 месяцев со дня окончания срока реализации Проектов Комитет проводит оценку результативности использования средств грантов и реализации Проектов (далее - оценка результативности).

11.3. Результативность использования средств гранта определяется степенью соответствия фактически достигнутых и заявленных качественных и количественных результатов Проекта получателя гранта. Оценка результативности осуществляется на основании сведений, представленных получателем гранта в отчетах о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах, в которых указываются фактические достижения показателей результативности Проекта, установленных в договоре, а также на основании результатов мониторинга, анализа и оценки уровня и качества реализации Проекта.

11.4. Показатели результативности использования средств грантов и реализации Проектов, а также результаты проведенной оценки результативности использования средств гранта размещаются Комитетом на портале «Душевная.Москва» в срок не позднее 7 календарных дней после проведения такой оценки.

11.5. В случае проведения оценки результативности в течение срока реализации Проекта и признания использования средств гранта и (или) реализации Проекта нерезультативными Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на портале «Душевная.Москва» принимает решения о прекращении предоставления гранта и об ограничении участия получателя гранта в конкурсе в течение одного года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная.Москва».

11.6. Комитет извещает получателя гранта о принятом в отношении него решении, указанном в пункте 11.5 настоящего Порядка, путем направления уведомления посредством федеральной почтовой связи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная.Москва». В таком уведомлении указывается срок, на который для СО НКО вводится ограничение на участие в конкурсе.

11.7. В случае проведения оценки результативности по окончании срока реализации Проекта и признания использования гранта и (или) реализации Проекта нерезультативными Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки результативности на портале «Душевная.Москва» принимает решение об ограничении участия получателя гранта в конкурсе в течение одного года со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная.Москва».

11.8. Комитет извещает получателя гранта о принятом в отношении него решении, указанном в пункте 11.7 настоящего Порядка, путем направления

уведомления посредством федеральной почтовой связи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки результативности на портале «Душевная.Москва». В таком уведомлении указывается срок, на который для социально ориентированной некоммерческой организации вводится ограничение на участие в конкурсе.

Приложение
к Порядку предоставления грантов Мэра
Москвы социально ориентированным
некоммерческим организациям

Критерии
оценки заявок социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления грантов Мэра Москвы

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1	Значимость (социальная значимость Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
1.1	В Проекте четко сформулирована социальная проблема и подробно обосновывается необходимость решения социальной проблемы, подтверждается недостаточность существующих мер ее устранения. Обоснована потребность целевых аудиторий в участии в Проекте. Ожидаемые результаты Проекта имеют высокую значимость для улучшения жизни жителей города Москвы и развития города Москвы		от 8 до 10 баллов
1.2	В Проекте обозначены социальная проблема и потребность целевых аудиторий в ее решении. Из представленной информации прослеживается значимость Проекта для социальной сферы города Москвы и улучшения качества жизни жителей города Москвы. Однако заявленные сведения недостаточно обоснованы либо сформулированы нечетко, неоднозначно		от 4 до 7 баллов
1.3	В Проекте нечетко обозначена социальная проблема. Предложенные меры не коррелируются с потребностями целевых аудиторий. Значимость Проекта для целевых аудиторий и для города Москвы в целом		от 0 до 3 баллов

	минимальна. В Проекте не учтена информация о реализуемых (реализованных) эффективных практиках по тематике Проекта, при сравнении с которыми предлагаемые методики являются недействительными и малоэффективными. Проект не внесет важного вклада в развитие социальной сферы города Москвы		
2	Актуальность (актуальность заявленной темы Проекта в соответствующей номинации (приоритетном направлении) конкурса)	0,05	Количество баллов от 1 до 10 баллов
3	Логичность (последовательность и взаимосвязь частей Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
3.1	Проект представляет собой комплекс мер, реализуемых в четко обозначенный период, в рамках установленного бюджета Проекта. Цель и задачи четко сформулированы, способствуют решению обозначенной социальной проблемы. Предлагаемые мероприятия целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач Проекта и соответствуют запланированным результатам, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках Проекта. Все части Проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия		от 8 до 10 баллов
3.2	Общая логика Проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей Проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий и (или) предложенными методами реализации Проекта, уровнем вовлеченности целевых аудиторий в мероприятия Проекта либо другие расхождения). Нечетко сформулированы цель и задачи Проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации Проекта		от 4 до 7 баллов

3.3	Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цель и задачи Проекта не повлияют на решение социальной проблемы либо цель и задачи Проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации Проекта не позволят достичь запланированных результатов. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению социальной проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач Проекта. Фактически в качестве Проекта заявляется текущая деятельность социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
4	Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)	0,15	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
4.1	В Проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте социально ориентированной некоммерческой организации в реализации проектов по обозначенной теме. В Проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения социальной проблемы. Выбор целевых аудиторий и территории реализации Проекта обоснован, полностью соответствует масштабу социальной проблемы и имеющемуся опыту социально ориентированной некоммерческой организации. Предложенные в Проекте методы решения социальной проблемы позволяют реализовать Проект с привлечением всех обозначенных в Проекте целевых аудиторий и на заявленной территории. В Проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации Проекта		от 8 до 10 баллов
4.2	В Проекте предложены методы решения		от 4 до 7

	социальной проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта социально ориентированной некоммерческой организации. Недостаточно обоснован численный состав целевых аудиторий, не описаны их значимые характеристики, что может создать затруднения для их привлечения к участию в Проекте. В Проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации Проекта, и при этом предложенные методы решения социальной проблемы предполагают охват иной территории. В Проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации Проекта		баллов
4.3	В Проекте не предложены методы решения социальной проблемы либо представленная информация по данному вопросу недостаточно проработана и обоснована. Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации Проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в Проекте темы. В Проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации Проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации Проекта. Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет достаточного опыта по обозначенной в Проекте теме либо такой опыт отсутствует		от 0 до 3 баллов
5	Эффективность (соотношение затрат и	0,2	Количество

	ожидаемых результатов)		баллов от 0 до 10 баллов, из них:
5.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта оптимально и обосновано. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, не завышена, максимально экономична, уровень оплаты труда специалистов соответствует их квалификации и среднерыночному уровню. Смета затрат на реализацию Проекта составлена подробно и детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат. Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров в реализацию Проекта, обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет свыше 20 процентов от запрашиваемого размера гранта		от 8 до 10 баллов
5.2	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых результатов Проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании. Для эффективной реализации Проекта требуется больший собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, по сравнению с заявленным уровнем. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 15 процентов до 20 процентов от запрашиваемого размера гранта		от 4 до 7 баллов
5.3	Соотношение затрат и ожидаемых		от 0 до 3

	результатов Проекта не в полной мере обосновано. При предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию Проекта заявленные результаты не могут быть достигнуты. Стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов значительно завышены либо смета затрат на реализацию Проекта не детализирована, не приводятся пояснения по видам и объему затрат. Социально ориентированная некоммерческая организация не обосновывает уровень собственного вклада, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта. Доля собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации, включая вклад партнеров, в реализацию Проекта составляет от 10 процентов до 15 процентов от запрашиваемого размера гранта		баллов
6	Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации Проекта)	0,1	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
6.1	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий и в сфере, в которой реализуется Проект, произойдет расширение перечня услуг в социальной сфере. Реализация Проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект. Реализация Проекта будет способствовать развитию социально ориентированной некоммерческой организации. Достигнутые результаты Проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь		от 8 до 10 баллов

	широкий круг общественности для ее решения		
6.2	В качестве результатов реализации Проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется Проект. Проект предусматривает более совершенные методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты Проекта позволяют привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в Проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация Проекта несущественно повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		от 4 до 7 баллов
6.3	Реализация Проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется Проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация Проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В Проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты Проекта не позволяют сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен Проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности для ее решения. Реализация Проекта не повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		от 0 до 3 баллов
7	Командность (состав и	0,1	Количество

	профессиональный уровень команды Проекта)		баллов от 0 до 10 баллов, из них:
7.1	К реализации Проекта привлекается обоснованное и оптимальное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров). Члены команды Проекта имеют квалификацию и положительный опыт, необходимые для реализации Проекта. В Проекте четко определены роли и обязанности всех членов команды Проекта. Не вызывает сомнений способность команды Проекта в полной мере реализовать Проект		от 8 до 10 баллов
7.2	К реализации Проекта привлекается достаточное для реализации большинства заявленных мероприятий число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров). Члены команды Проекта имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации большинства мероприятий Проекта. В Проекте недостаточно четко определены роли и обязанности некоторых членов команды Проекта, что может повлиять на эффективность реализации Проекта. Проект может быть реализован представленной командой Проекта, но требуется корректировка состава команды Проекта		от 4 до 7 баллов
7.3	К реализации Проекта привлекается недостаточное число штатных работников социально ориентированной некоммерческой организации либо проект планируется осуществлять исключительно за счет привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров). При этом число штатных работников либо привлеченных специалистов и добровольцев (волонтеров) недостаточно для реализации большинства мероприятий		от 0 до 3 баллов

	Проекта, что может привести к невозможности реализации Проекта. В Проекте не определены роли и обязанности большинства членов команды Проекта		
8	Открытость (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
8.1	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. На информационных ресурсах представлена подробная информация о социально ориентированной некоммерческой организации, работниках, доступны документы и отчеты, осуществляется регулярное обновление новостной ленты. В Проекте представлены оптимальные и обоснованные методы и каналы коммуникации с целевыми аудиториями Проекта, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. В Проекте представлен план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта. Проект направлен на развитие партнерства, консолидацию усилий заинтересованных сторон в решении социальной проблемы. В Проекте предусмотрена система получения обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, участвующих в реализации Проекта, средств массовой информации и иных заинтересованных сторон о ходе и итогах реализации Проекта		от 8 до 10 баллов
8.2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет		от 4 до 7 баллов

	собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведет страницу (страницы) в социальных сетях. При этом на информационных ресурсах представлены только основные сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, новостная лента не всегда поддерживается в актуальном состоянии, отчетность представлена не в полном объеме либо отсутствует. В Проекте представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами, но подробный план информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и план совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, не представлены. При этом для эффективной реализации Проекта требуется большее участие партнеров. Система обратной связи о ходе реализации и результатах Проекта присутствует, однако не отражены все ее аспекты		
8.3	У социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) не ведется страница (страницы) в социальных сетях. В Проекте практически не представлены сведения о форматах и методах коммуникации с целевыми аудиториями, партнерами, участвующими в реализации Проекта, средствами массовой информации и другими заинтересованными сторонами. Не представлены планы информирования о мероприятиях и ходе реализации Проекта и совместной работы с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо		от 0 до 3 баллов

	партнеры не привлекаются. Обратная связь от аудиторий минимальна либо не предусмотрена		
9	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
9.1	В Проекте отражен четкий план развития Проекта. После окончания реализации Проекта за счет средств гранта продолжение реализации Проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации Проекта. В Проекте предусмотрена система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание механизмов обучения аудиторий, заинтересованных в решении социальной проблемы		от 8 до 10 баллов
9.2	После окончания реализации Проекта за счет средств гранта планируется продолжение реализации Проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации Проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации Проекта требуется доработка Проекта. В Проекте отсутствует четкий план развития Проекта либо такой план требует доработки		от 4 до 7 баллов
9.3	Проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации Проекта, после окончания реализации Проекта за счет средств гранта. В Проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации Проекта, но план		от 0 до 3 баллов

	развития Проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации Проекта, не предусмотрена либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта		
10	Инновационность (уникальные характеристики Проекта)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
10.1	В Проекте используются новые (оригинальные) методы решения социальной проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие уникальными характеристиками. В результате реализации Проекта будет создан продукт (технология, услуга), обладающий уникальными характеристиками		от 8 до 10 баллов
10.2	В Проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения социальной проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию Проекта и основано на собственном опыте социально ориентированной некоммерческой организации		от 4 до 7 баллов
10.3	В Проекте отсутствуют уникальные, отличающиеся новизной методы решения социальной проблемы и (или) мероприятия, обладающие уникальными характеристиками, либо они представлены минимально		от 0 до 3 баллов
11	Достоверность (соответствие требованиям проведения конкурса и подтверждение заявленных сведений)	0,05	Количество баллов от 0 до 10 баллов, из них:
11.1	Представлен комплект документов, позволяющий достоверно подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта. В составе заявки представлены видеопрезентация Проекта, копии		от 8 до 10 баллов

	документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт социально ориентированной некоммерческой организации в сфере разработки и реализации социальных проектов по заявленной теме, рекомендательные письма и другие материалы). В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств гранта, не предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств гранта. В Проекте достоверно подтвержден размер собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев (волонтеров)		
11.2	В составе заявки представлена часть документов, позволяющих подтвердить заявленные сведения по подготовке и реализации Проекта, но представленные дополнительные материалы не полностью подтверждают опыт социально ориентированной некоммерческой организации в решении обозначенной социальной проблемы, участие партнеров и размер их вклада в реализацию Проекта		от 4 до 7 баллов
11.3	В заявке представлены минимально либо не представлены документы, подтверждающие заявленные сведения, подтверждающие опыт социального проектирования организации, участие партнеров.		от 0 до 3 баллов

	В смете затрат на реализацию Проекта, покрываемых за счет средств гранта, предусматриваются виды расходов, по которым установлен запрет на использование средств . В представленных документах не содержится достоверного подтверждения размера собственного вклада социально ориентированной некоммерческой организации в реализацию Проекта в разрезе собственных денежных средств социально ориентированной некоммерческой организации, денежных средств партнеров и денежного эквивалента труда добровольцев (волонтеров)		
--	---	--	--

Верно

