



Утвержден Протоколом №1  
собрания учредителей  
АССОЦИАЦИИ ШКОЛЬНЫХ  
БИБЛИОТЕКАРЕЙ  
РУССКОГО МИРА  
от «13» ноября 2015 года



## УСТАВ

# «АССОЦИАЦИИ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ РУССКОГО МИРА»

Москва  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ РУССКОГО МИРА, именуемая в дальнейшем – «Ассоциация» представляет собой объединение физических и юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих интересов и достижения общественно полезных целей; в том числе, содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных, управленческих и иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация проводит свою работу на принципах добровольности, законности, самоуправления, гласности, равноправия всех его членов, выборности всех его органов управления и подотчетности их перед членами Ассоциации.

1.3. Полное наименование на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ РУССКОГО МИРА;

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: РШБА;

1.5. Полное наименование на английском языке: RUSSIAN WORLD ASSOCIATION OF SCHOOL LIBRARIANS;

1.6. Сокращенное наименование на английском языке: RUSLA;

1.7. Местонахождение Ассоциации: 119019, Россия, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 9.

1.8. Ассоциация может быть полноправным или ассоциированным членом других республиканских, зарубежных организаций, деятельность которых способствует реализации ее уставных целей. Ассоциация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с организациями, общественными движениями и объединениями, отдельными гражданами, заинтересованными в развитии библиотечного дела в целом и школьных библиотек, в частности, как в России, так и за рубежом.

1.9. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством представляет интересы школьных библиотек, сотрудников библиотек, специалистов в области библиотечного дела на федеральном, региональном и международном уровнях.

1.10. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках; вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Ассоциация имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему, утверждаемые в соответствии с законодательством настоящим Уставом.

1.12. Ассоциация является координирующей организацией по отношению к своим членам, не ограничивает их прав и не несет ответственности по их обязательствам.

1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.14. Ассоциация имеет право выступать учредителем юридических лиц. Ассоциация может выступать в качестве поручителя по обязательствам своих членов и зарегистрированных им юридических лиц.

1.15. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или документами Ассоциации

предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.16. Ассоциация имеет право вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством для некоммерческих организаций.

1.17. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.18. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.19. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Руководители филиалов и представительств назначаются уполномоченных органов Ассоциации.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Учредители Ассоциации при учреждении Ассоциации становятся ее членами и на первом общем собрании учредителей Ассоциации, утверждают Устав Ассоциации, формируют органы управления Ассоциации, в том числе избирают Президента, а так же принимают иные решения, связанные с учреждением Ассоциации.

2.2. Размер учредительного взноса равен сумме вступительного и членского взноса за первый год. Учредительный взнос вносится в течение двух месяцев с момента подписания Устава и принятия решения об учреждении Ассоциации.

2.3. После создания Ассоциации и передачи учредителями имущества в собственность Ассоциации, учредители утрачивают права на переданное Ассоциации имущество, а права по управлению Ассоциацией осуществляют путем участия в Общем собрании членов Ассоциации, через своих полномочных представителей.

2.4. Учредители имеют право:

2.4.1. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям деятельности Ассоциации.

2.4.2. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Ассоциации.

2.4.3. В любое время выйти из состава Ассоциации.

## **3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих интересов, в том числе профессиональных интересов школьных библиотекарей, сотрудников библиотек, специалистов в области библиотечного дела в целях сохранения и развития деятельности школьных библиотек, повышения роли библиотек в образовательном процессе, содействие росту профессионального самосознания, осуществление обмена опытом работы, защита прав и законных интересов специалистов по учебным фондам и школьных библиотекарей, общих имущественных интересов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение её уставных целей.

3.3. Для достижения этих целей Ассоциация осуществляет следующие направления деятельности:

3.3.1. участвует и содействует организации разработки и реализации федеральной и региональной библиотечной политики;

3.3.2. участвует и содействует разработке предложения по совершенствованию библиотечного законодательства, организации и управления библиотечным делом принимает участие в формулировке предложений по отражению проблем библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в законодательных и иных нормативных актах, действующих в сфере образования;

3.3.3. участвует в разработке и проводит независимую экспертизу планов и программ, связанных с развитием библиотечно-информационного обслуживания учащихся и работников образования, иных организаций;

3.3.4. содействует организации и проведению экспертизы учебников и учебных пособий;

3.3.5. способствует повышению статуса школьных библиотек и библиотекарей, защите их прав и законных интересов;

3.3.6. содействует организации общественных обсуждений актуальных проблем библиотечного дела и обеспечивает гласность его результатов, разрабатывает и поддерживает инициативы, направленные на развитие библиотек школ, информации, культуры и образования;

3.3.7. участвует в разработке и поддерживает профессиональные и этические нормы библиотечного обслуживания и общения;

3.3.8. осуществляет научную и практическую деятельность, проводит, координирует и поддерживает теоретические и прикладные исследования по библиотечно-информационному обеспечению школьного образования, пропагандирует и внедряет достижения отечественного и мирового опыта деятельности школьных библиотек;

3.3.9. участвует в подготовке и повышении квалификации библиотекарей школ, специалистов по фондам, способствует созданию благоприятных условий для многостороннего библиотечного общения и развития международных контактов библиотечных работников; организует и проводит совещания, семинары и стажировки, конкурсы, форумы, лекции и иные мероприятия;

3.3.10. координирует деятельность школьных библиотек и методистов по фондам с другими организациями, в том числе с издательствами;

3.3.11. оказывает консультативную и практическую помощь в организации деятельности школьных библиотек, включая помощь в разработке концепций, программ, грантов, нормативных документов, различных проектов, формировании информационных ресурсов, по вопросам правовой защиты библиотек, хозяйственной деятельности и т.д.

3.3.12. участвует в работе международных организаций в области библиотечной, библиографической и информационной деятельности, устанавливает двусторонние и многосторонние связи с зарубежными ассоциациями и обществами, библиотеками и отдельными специалистами;

3.3.13. осуществляет издательско-полиграфическую деятельность (выпуск книг, брошюр, периодических и продолжающихся изданий, информационных материалов);

3.3.14. осуществляют культурно-просветительскую и информационную

деятельность, организует различные мероприятия в целях создания благоприятного общественного мнения о школьных библиотеках, пропаганды и популяризации их деятельности, укрепления связей с другими организациями, средствами массовой информации и т.д.

3.3.15. содействует привлечению добровольных пожертвований российских и иностранных граждан и организаций, предприятий, фирм, фондов в виде денежных средств, либо движимого и недвижимого имущества;

3.3.16. осуществляет приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством для достижения целей Ассоциации.

3.3.17. выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти.

3.3.18. участвует в разработке и реализации федеральной и региональной политики в области социальной защиты школьных библиотекарей.

3.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, осуществляется Ассоциацией на основании специальных разрешений (лицензий).

3.5. Для реализации целей, определенных настоящим Уставом, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность профессиональных организаций;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане – участники сохранения и развития деятельности школьных библиотек, сотрудники библиотек, специалисты в области библиотечного дела, принимающие настоящий Устав, поддерживающие цели, стоящие перед Ассоциацией, а так же способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

4.2.1. кандидат в члены Ассоциации представляет в адрес Ассоциации письменное Заявление о приеме в члены Ассоциации, а так же решение уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию с приложением копий учредительных документов.

4.2.2. письменное Заявление о приеме в члены Ассоциации подается на имя Президента Ассоциации, который обязуется в срок не позднее одного месяца с момента получения направить Заявление для рассмотрения Заявления о приеме в Ассоциацию нового члена Общему собранию членов.

4.3. Прием в члены Ассоциации производится Общим собранием членов.

4.4. Кандидат становится членом Ассоциации с момента принятия Решения о

принятии в члены и оплаты вступительного взноса.

4.5. Вступительный взнос и членский взнос за первый год уплачивается не позднее одного месяца с момента принятия Решения о принятии в члены Ассоциации. Членские взносы уплачиваются членами Ассоциации не позднее двух месяцев с начала очередного календарного года.

4.6. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации действуют в лице уполномоченного законного Представителя.

4.7. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, сохраняя свою самостоятельность.

4.8. Порядок оплаты и порядок определения размера вступительных членских взносов устанавливается учредителями Ассоциации при создании, а в последующем Общим собранием членов Ассоциации. Размер вступительных членских взносов определяется Президентом на основании порядка определения размера вступительных членских взносов, утвержденного Учредителями при создании или Общим собранием членов.

4.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за действия, противоречащие Уставу, а так же в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанности, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствования своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации и/или в случае неуплаты в установленный срок членского взноса более чем за два года. Президент направляет члену, которому грозит исключение из Ассоциации письменное уведомление с указанием причин возможного исключения.

4.10. Решение об исключении принимается Общим собранием членов не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

4.11. Лицо, подавшее заявление о вступлении в Ассоциацию и не оплатившее вступительный взнос в указанные сроки, считается не вступившим в Ассоциацию, а решение о приеме в члены Ассоциации считается утратившим силу.

4.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации, каждый член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.13. Член Ассоциации обязан уведомить Общее собрание членов о своем выходе не позднее чем за 2 (два) месяца до принятия решения о выходе из Ассоциации.

4.14. Имущество, переданное членом Ассоциации, является собственностью Ассоциации и возврату не подлежит.

4.15. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

### **5.1. Права членов Ассоциации:**

5.1.1. Участвовать в управлении Ассоциацией, в обсуждении и принятии решений с правом голоса.

5.1.2. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

5.1.3. Участвовать во всех мероприятиях Ассоциации, а также в разработке и реализации программ, проектов Ассоциации;

5.1.4. Вносить предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации на обсуждение Ассоциации и ее органов; Направлять Президенту предложения к повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;

5.1.5. Пользоваться помощью и защитой, другими услугами Ассоциации в пределах ее возможностей, определяемых бюджетом Ассоциации;

5.1.6. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

5.1.7. Пользоваться результатами деятельности Ассоциации на льготных условиях;

5.1.8. Выйти из состава Ассоциации по собственному желанию на основании письменного заявления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

## **5.2. Члены Ассоциации обязаны:**

5.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов Ассоциации и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации.

5.2.2. Содействовать реализации ее уставных целей, выполнять решения руководящих органов в пределах требований настоящего Устава;

5.2.3. Вносить вступительные и членские взносы.

5.2.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации;

5.2.5. Не разглашать конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

5.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членами которой они являются;

5.2.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

5.2.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

5.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члену Ассоциации вручается свидетельство образца, установленного решением Президента Ассоциации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов - высший орган управления Ассоциации;
- Президент - Единичный Исполнительный орган Ассоциации.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является ее высшим органом управления.

Интересы членов Ассоциации – юридических лиц, в высшем органе управления Ассоциации представляют уполномоченные должностные лица этих юридических лиц или назначенные ими представители.

Представители членов Ассоциации могут быть постоянными, либо назначенными на определенный срок. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя в высшем органе управления Ассоциации.

Каждый член может быть представлен на заседаниях общего собрания одним

Представителем.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Ежегодное Общее собрание членов созывается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

Ежегодная сессия Общего собрания членов созывается для обсуждения профессиональных вопросов, тематика которых представляется Президентом, а также для утверждения итогов финансового года, после их проверки Ревизионной комиссией, утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса, определения приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

7.3. Созыв ежегодного Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации посредством направления в адрес членов Ассоциации заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы, по электронной почте, направления сообщения в личном кабинете на официальном сайте Ассоциации. Сообщение должно быть направлено не позднее чем за 20 (двадцать) дней до назначенной даты собрания.

7.4. Все собрания, проводимые помимо ежегодного, являются внеочередными.

Внеочередное Общее собрание участников Ассоциации проводится:

- по предложению не менее 2/3 членов Ассоциации;
- по предложению Президента.

В течение 10 рабочих дней с даты предъявления предложения о созыве Внеочередного Общего собрания участников, Президентом должно быть принято решение о созыве, либо об отказе от созыва.

Созыв внеочередного Общего собрания членов осуществляется Президентом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления предложения о проведении внеочередного Общего собрания членов.

О месте и проведении Общего собрания членов, а так же о повестке дня, Президент Ассоциации, должен сообщить членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до назначенного срока.

7.5. Ежегодное Общее собрание членов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

7.6. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- обеспечение соблюдения Ассоциации целей, в интересах которых она была создана.
  - образование органов управления и единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение их полномочий;
  - определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
  - изменение Устава некоммерческой организации;
  - создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
  - участие в других организациях;
  - утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
  - изменение порядка и размера уплаты субсидиарной ответственности членов Ассоциации;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, назначение аудитора/аудиторской организации;
  - реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
  - прием и исключение членов Ассоциации.
- Вопросы, предусмотренные данным пунктом, в соответствии с законодательством,



относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации и не могут быть переданы в ведение иных органов управления.

7.7. Решение Общего собрания членов по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциацией принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) ее членов, присутствующих на собрании.

Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на собрании.

7.8. Действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации может быть также отнесено решение иных вопросов.

7.9. Общее собрание участников Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

## **8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации.

Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 5 (пять) лет с правом продления срока, а также переизбрания неограниченное число раз.

По решению Общего собрания членов Ассоциации, полномочия Президента могут быть прекращены досрочно.

8.2. К ведению Президента относятся, кроме вопросов относящихся к компетенции Общего собрания членов, все вопросы связанные с организационной, распорядительной, оперативно-хозяйственной и финансовой деятельностью Ассоциации.

8.3. Президент в силу своей компетенции:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, осуществляет внутреннюю и внешнюю координацию деятельности; заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности от имени Ассоциации;

б) организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации. Обеспечивает соблюдение законодательства структурными подразделениями, должностными лицами и персоналом Ассоциации;

в) открывает (закрывает) счета в банках, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, в том числе денежными средствами Ассоциации,

г) издает приказы и иные организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации в соответствии с их должностными обязанностями;

д) утверждает штатное расписание Ассоциации, устанавливает должностные оклады работников Ассоциации. Назначает и увольняет работников Ассоциации, поощряет их, налагает дисциплинарные взыскания в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

е) представляет без доверенности Ассоциацию в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами (организациями), органами власти, международными организациями и объединениями внутри страны и за рубежом;

ж) организует разработку и организацию структурных подразделений;

з) организует подготовку годового отчета и баланса Ассоциации;

к) осуществляет разработку стратегии деятельности Ассоциации, а так же

продвижение программ и проектов;

л.) совершает другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

м.) осуществляет установление и изменение размеров членских взносов на основании порядка определения размера вступительных членских взносов, утвержденного Учредителями при создании или Общим собранием членов (за исключением дополнительных членских взносов);

н.) осуществляет созыв Общего собрания членов, определение повестки, времени, места проведения общего собрания, порядка проведения собрания;

о.) осуществляет принятие решения о создании структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Ассоциации и определение порядка их деятельности, утверждение внутренних документов, определяющих порядок деятельности;

п.) принятие внутренних нормативных документов, постоянных и временных функциональных органах, отделах, комитетах, комиссиях, центрах, круглых столах, рабочих и экспертных группах, временных творческих коллективах и т.д., определение порядка их деятельности;

р.) издание актов, предписаний и указания для подразделений и сотрудников Ассоциации.

## **9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Президент Ассоциации несет ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

9.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

9.3. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации.

9.4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей ее членов, в составе не менее трех человек, сроком на 5 (пять) лет. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Президент и иные должностные лица Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Президента, по собственной инициативе, по инициативе члена Ассоциации, а также членов Ассоциации, составляющих не менее 40 (сорока) процентов от общего числа ее членов.

10.3. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц

Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

10.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного собрания членов Ассоциации, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации.

10.6. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

10.7. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

10.8. Прочие вопросы компетенции и деятельности Ревизионной комиссии, не оговоренные настоящей статьей, регламентируются Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.

## **11. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Имущество Ассоциации состоит из денежных средств, материальных и нематериальных активов.

Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

11.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются в течение первого квартала, текущего финансового года.

11.3. Средства Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами Ассоциации и иными лицами.

## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в (2/3) присутствующих членов Общего собрания членов.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.2. По месту нахождения Ассоциация хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- Устав, зарегистрированный в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- протоколы заседаний Общего собрания членов Ассоциации;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Ассоциации;
- другие внутренние документы Ассоциации (положения, инструкции и т.п.).

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством России.

14.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.3. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Решение о ликвидации Ассоциации может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц или в случае добровольной ликвидации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.5. При реорганизации и ликвидации Ассоциации, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством России.

14.6. При ликвидации Ассоциации, осуществляемой по решению суда для решения вопросов, возникающих в ходе ликвидации, установленным законом порядком назначается ликвидационная комиссия.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

14.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника или ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации и в соответствии с требованиями архивных органов.

14.9. При ликвидации Ассоциации её собственность или средства, полученные от её реализации, не могут быть обращены в доход членов (учредителей). Оставшиеся финансовые средства и имущество направляются на цели, в интересах которых была создана Ассоциация или на благотворительные цели.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации АССОЦИАЦИИ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАРЕЙ РУССКОГО МИРА принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 декабря 2015 г. (учетный номер 7714062224).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700020224.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«24» декабря 2015 г.

