

УТВЕРЖДЕНА

**Генеральным директором
Автономной некоммерческой
организации
«Институт развития интернета»**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**отбора дебютных проектов в целях создания и размещения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и
духовно-нравственных ценностей среди молодежи**

Москва
2023 г.

1. Общие условия Отбора проектов

Настоящая Документация определяет порядок проведения процедур отбора проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, включая общие условия проведения Отбора проектов, сроки проведения Отбора проектов, требования к участникам Отбора проектов, порядок подачи, требования к форме и содержанию, составу и оформлению заявок, порядок приема и рассмотрения заявок участников Отбора проектов, а также порядок информирования о результатах его проведения.

В настоящей Документации используются следующие сокращения и определения.

Отбор проектов – отбор проектов в целях создания и размещения в сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее также – Отбор).

Заявка – комплект документов Участника Отбора проектов, необходимый для участия в Отборе проектов, заполняемый в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации.

Дебютный проект – описание комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на формирование результата в виде создания и размещения в сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, в рамках определенного срока и бюджета, в реализации которого участвует Дебютант (далее – Проект).

Рабочая группа – работники АНО «ИРИ», обеспечивающие организационное сопровождение всех этапов Отбора проектов, включая первичную обработку заявок, рассмотрение их на предмет полноты и соответствия требованиям Документации Отбора проектов, осуществляющие взаимодействие с участниками Отбора проектов по вопросу доработки заявок участниками Отбора проектов, формирование предварительного рейтинга проектов по итогам экспертной оценки, а также выполнение иных процедур,

связанных с проведением Отбора проектов и заключением договоров с победителями Отбора проектов.

Сайт – официальный сайт АНО «ИРИ» в сети Интернет: ири.рф.

Участник Отбора проектов – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в Отборе проектов (далее также – Участник).

Исполнитель – Участник Отбора проектов, чей Проект был определен Конкурсным комитетом в качестве победителя Отбора проектов и с которым заключен договор.

Эксперт – физическое лицо и (или) юридическое лицо, определенное АНО «ИРИ» независимым экспертом в целях оценки проектов, а также работники АНО «ИРИ», на которых возложены обязанности по проведению экспертизы проектов (далее – независимый эксперт и эксперт АНО «ИРИ» соответственно).

Дебютант Проекта – член команды Проекта, для которого работа по созданию короткометражного или многосерийного фильма является первой или второй работой (не учитывается работа по созданию учебных, студенческих фильмов) (далее также – Дебютант). Требования к Дебютанту Проекта предусмотрены разделом 3 настоящей Документации.

Наставник – лицо, достигшее успеха в области культуры и (или) кинематографии, имеющее собственную фильмографию и оказывающее профессиональную поддержку в реализации Проекта (далее также – Наставник Проекта). Требования к Наставнику предусмотрены разделом 3 настоящей Документации.

Дримкаст – предварительный состав актеров, задействованных в съемках проекта.

Иные термины и определения используются в настоящей Документации в значениях, определенных документами АНО «ИРИ», в том числе размещенными на официальном сайте АНО «ИРИ», законодательством Российской Федерации.

1.1. Отбор проектов проводится по направлению «Контент в блогосфере» в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящей Документации.

1.2. Проводимый Отбор проектов не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросами предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

На проводимый в соответствии с настоящей Документацией Отбор проектов не распространяются положения статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. АНО «ИРИ» вправе в любое время до окончания срока определения победителей отказаться от проведения Отбора проектов без возмещения Участникам Отбора проектов каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом.

1.4. Извещение об отказе от проведения Отбора проектов размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Отбора проектов.

1.5. Изменения в Документацию Отбора проектов могут вноситься в любое время. В случае если изменения в Документацию Отбора проектов были внесены после начала приема заявок, на Сайте размещается информация о порядке рассмотрения таких заявок. Не допускается внесение изменений в Документацию Отбора проектов после окончания приема заявок, создающих неравные условия при оценке и рассмотрении заявок.

1.6. Участник Отбора проектов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Отборе проектов.

АНО «ИРИ» не компенсирует участникам Отбора проектов какие-либо расходы, связанные с участием в Отборе проектов.

1.7. Оплата работ и услуг Исполнителя по созданию (производству) и размещению (распространению) контента осуществляется АНО «ИРИ» за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета. В связи с этим принятие решения о заключении договора принимается АНО «ИРИ» в пределах лимитов субсидий текущего года и будущих периодов, предоставляемых из федерального бюджета в 2024 и 2025 годах, а также с учетом принятых финансовых обязательств. Заключение договора по результатам Отбора проектов влечет обязанность Исполнителя вести бухгалтерский учет (раздельный учет затрат) и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием отдельного расчетного счета в банке, а также представлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов и (или) АНО «ИРИ» любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт выполнения работ и оказания услуг и расходы, связанные с их выполнением (оказанием).

1.8. В соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта «Цифровая культура» национального проекта «Культура», федерального проекта «Социальная активность», федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Повышение доступности туристических продуктов» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2021 № 379 (ред. от 28.04.2023), распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 05.04.2023 № Р-1036 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»», результатом предоставления субсидии является количество просмотров и, в случае недостижения результата (целевых

показателей) предоставления субсидии, АНО «ИРИ» будет обязана возвратить полученные средства. В связи с этим для АНО «ИРИ» сами по себе производство (создание) и размещение контента в сети Интернет без достижения показателей заявленного минимального охвата аудитории (целевого показателя) ценности не имеют.

1.9. Заявки на участие в Отборе проектов принимаются с 16 октября 2023 года по 12 декабря 2023 года включительно.

Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей осуществляются в пределах сроков, указанных в извещении о проведении Отбора проектов, размещаемом на Сайте. Изменение сроков объявления победителей Отбора проектов может осуществляться в любое время по решению АНО «ИРИ». Об изменении таких сроков Участники Отбора проектов информируются путем размещения соответствующей информации (извещения) на Сайте.

1.10. Лимит денежных средств на поддержку одного Проекта не может превышать 3 000 000 (трех миллионов) рублей 00 копеек.

1.11. Проекты Участников должны быть реализованы не позднее 30 ноября 2024 года.

1.12. АНО «ИРИ» вправе в любое время до заключения договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем отказаться от его заключения без возмещения Участнику каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных им в связи с таким отказом.

1.13. При заключении договора с АНО «ИРИ» указанный договор будет содержать обязательство Исполнителя передать АНО «ИРИ» право использования созданного контента, в том числе простую (неисключительную) лицензию на созданный контент с правом сублицензирования третьим лицам.

1.14. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений Документации:

1.14.1. Участник Отбора проектов или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты concurs@iri.center запрос о разъяснениях положений Документации Отбора проектов.

Указанный запрос должен содержать наименование Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты Заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос.

В отсутствие указанных сведений запрос Заявителя остается без рассмотрения.

Разъяснения положений Документации Отбора проектов направляются в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления такого запроса в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснениях положений Документации Отбора проектов. Рабочая группа АНО «ИРИ» при необходимости вправе продлить срок рассмотрения запроса, уведомив об этом Заявителя.

1.14.2. Подготовка разъяснений положений Документации Отбора проектов осуществляется Рабочей группой.

1.14.3. По решению Рабочей группы разъяснения положений Документации Отбора проектов могут быть размещены на Сайте.

1.14.4. При получении запроса Заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, либо при выявлении фактов направления Заявителем запросов для использования полученных разъяснений с целью опорочить деловую репутацию АНО «ИРИ» Рабочая группа вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

2. Требования к участникам Отбора проектов

2.1. Участник Отбора проектов должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Участник Отбора проектов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие проведения в отношении Участника Отбора проектов процедур ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи и рассмотрения Заявки.

2.1.3. Неприостановление на дату подачи Заявки деятельности Участника Отбора проектов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.4. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации об Участнике Отбора проектов, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника Отбора проектов – юридического лица.

2.1.5. Отсутствие в течение двух лет до даты подачи Заявки фактов привлечения Участника Отбора проектов – индивидуального предпринимателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника Отбора проектов – юридического лица, к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15, 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.6. Отсутствие на дату подачу Заявки и подведения итогов Отбора проектов претензионно-исковой работы АНО «ИРИ», связанной с неисполнением Участником Отбора проектов договорных обязательств перед АНО «ИРИ» и (или) нецелевым расходованием средств, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействий) АНО «ИРИ».

2.1.7. Отсутствие у Участника Отбора проектов задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем десять тысяч рублей.

2.1.8. Отсутствие в составе учредителей¹ Участника Отбора проектов государственных органов и (или) органов местного самоуправления (не распространяется на юридические лица, осуществляющие формирование телеканала или радиоканала и его распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание).

2.1.9. Отсутствие между Участником и АНО «ИРИ» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, когда Генеральный директор АНО «ИРИ», член Наблюдательного совета, Конкурсного комитета состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора проектов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.1.10. Отсутствие у Участника статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (ред. от

¹ Для акционерных обществ на дату подачи заявки.

24.07.2023), а также признаков нахождения под иностранным влиянием, под которым понимается предоставление иностранным источником Участнику поддержки и (или) оказание воздействия на Участника, в том числе путем принуждения, убеждения и (или) иными способами. Под поддержкой понимается предоставление лицу иностранным источником денежных средств и (или) иного имущества, а также оказание Участнику иностранным источником организационно-методической, научно-технической помощи, помощи в иных формах.

2.1.11. Отсутствие Участника в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.12. Участник не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний (иностраннх юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации) в совокупности превышает 25 процентов, за исключением офшорных компаний, которые находятся под контролем российских юридических лиц, Российской Федерации, и (или) субъекта Российской Федерации, и (или) муниципального образования и (или) гражданина Российской Федерации, не имеющего гражданства другого государства. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2. Участник Отбора проектов при подаче Заявки должен проявлять добросовестность.

Рабочая группа при установлении факта недобросовестного поведения Участника Отбора проектов вправе отклонить его Заявку и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

Под недобросовестным поведением Участника Отбора проектов понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Отбора проектов; подача Заявки без реального намерения реализовать Проект и (или) заключить договор по итогам проведения Отбора проектов; неоднократная подача аналогичных Заявок одним Участником; совершение действий, направленных на распространение информации, в которой имеются признаки дискредитации деятельности АНО «ИРИ», работников АНО «ИРИ», членов Конкурсного комитета, Наблюдательного совета, проводимых АНО «ИРИ» Отбора проектов и иных конкурсных и внеконкурсных процедур, действия, наносящие вред деловой репутации АНО «ИРИ»; иные действия.

2.3. Участник при наличии конфликта интересов между Участником и АНО «ИРИ» должен уведомить об этом АНО «ИРИ» при подаче Заявки.

3. Требования к команде Проекта

3.1. Наличие в команде Проекта Дебютанта, который должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Является студентом (слушателем, учащимся) или выпускником государственной (муниципальной) или частной образовательной организации, либо организации, осуществляющей обучение², либо индивидуального

² В соответствии с требованиями о Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательной организацией является некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

предпринимателя, осуществляющего обучение³, по направлениям творческих (креативных) индустрий, таких как «Сценарное мастерство», «Режиссура кино и телевидения (включая документальное)», «Актерское искусство (мастерство)», «Анимация», «Реклама и связи с общественностью», прочих направлений творческих (креативных) индустрий.

3.1.1.1. Образование по направлениям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, должно быть получено Дебютантом не ранее 2019 года (определяется по дате документа о получении образования или справке об окончании соответствующих курсов).

3.1.2. Работа по созданию короткометражного фильма или многосерийного фильма в качестве режиссера или автора сценария для Дебютанта является первой или второй работой (не учитывается работа по созданию учебных, студенческих фильмов).

3.2. Наличие Наставника, достигшего успеха в области культуры и (или) кинематографии, который должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Имеет собственную фильмографию (не менее 3 (трех) работ) в качестве режиссера, и (или) сценариста, и (или) оператора, и (или) продюсера.

3.2.2. Не занимает должность государственной или муниципальной службы на дату подачи Участником Отбора проектов Заявки.

4. Порядок подачи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки

Организацией, осуществляющей обучение, является юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

³ В соответствии с положениями Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» также лицензированию подлежит осуществление образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем.

4.1. Лицо, желающее принять участие в Отборе проектов (далее – Участник, Заявитель), подает Заявку в соответствии с требованиями настоящей Документации.

4.2. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте (посредством заполнения электронной формы в личном кабинете заявителя на Сайте). К Заявке должны быть приложены сканированные образы документов, предусмотренных Документацией Отбора проектов.

4.3. При подаче Заявки Участник несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

4.4. Участник Отбора проектов вправе подать не более 5 (пяти) заявок в рамках Отбора проектов. Каждый Проект для участия в Отборе проектов представляется в виде отдельной Заявки.

В случае подачи Участником более 5 (пяти) заявок на участие в Отборе рассмотрению подлежат первые 5 (пять) заявок согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при определении общего количества заявок, поданных таким Участником.

Количество заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, не может превышать 2 (двух).

В случае выявления факта подачи более 2 (двух) заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, рассмотрению подлежат первые 2 (две) заявки согласно данным, содержащимся в электронном реестре. Оставшиеся заявки отклоняются и не подлежат рассмотрению. В случае отзыва ранее поданных заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.2 настоящей Документации такие заявки не учитываются при

определении общего количества заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта.

4.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица Заявителя.

4.6. Заявка, подготовленная Участником Отбора проектов, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Участнику Отбора проектов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.7. К Заявке должны быть приложены следующие документы и материалы:

4.7.1. Сведения о Дебютанте, представляемые в виде анкеты по форме, установленной приложением № 3 к настоящей Документации.

4.7.2. Сценарий (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – короткометражный фильм).

4.7.3. Развернутый посерийный синопсис, сценарий первой серии Проекта (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – многосерийный фильм (сериал)) в формате pdf.

4.7.4. Режиссерский сценарий в формате pdf.

4.7.5. Описание персонажей Проекта (библия персонажей) в формате pdf.

4.7.6. Презентация Проекта в формате pdf (с указанием названия Проекта, целевой аудитории (далее – ЦА), количества создаваемых единиц контента (хронометража), тэглайна и логлайна, дримкаста, сведений о статусе готовности

Проекта (например, выбранные локации, результаты проведенного кастинга и т.п., референсов).

4.7.7. Видеообращение Дебютанта в свободной форме длительностью не более 2 (двух) минут в виде файла размером не более 350 Мб.

4.7.8. Файл с иллюстрацией, представляющей Проект, в формате png (допустимое соотношение сторон файла иллюстрации – 1080 на 720 пикселей (горизонтальный формат). Иллюстрация должна содержать текст с названием Проекта.

4.7.9. Информация о руководителе Проекта, команде Проекта, Наставнике, Дебютанте (включая информацию об опыте работы и содержащую ссылки на общедоступную информацию, подтверждающую наличие фильмографии наставника (не менее 3 (трех) работ) в качестве режиссера, и (или) сценариста, и (или) оператора, и (или) продюсера).

4.7.10. Письменное согласие Наставника, подтверждающее его участие в Проекте в качестве Наставника Проекта, составленное по форме приложения № 4 к настоящей Документации.

4.7.11. Копии документов, подтверждающих наличие у Дебютанта образования, либо справка об обучении по направлениям, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, выданная образовательной организацией, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, скрепленной печатью этой организации (при наличии печати).

В случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов и (или) их относимости к направлениям образования, указанным в пункте 3.1.1 настоящей Документации, Рабочая группа вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие образование Дебютанта (сведения о программе обучения и др.).

4.7.12. Скан-копии учредительных документов в последней редакции (для юридических лиц):

- устав (при наличии);
- учредительный договор (при наличии);

– решения о внесении изменений в учредительные документы (в случае если были внесены изменения в учредительные документы).

4.7.13. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

4.7.14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности), в случае, если сведения, указываемые при подаче Заявки в отношении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, отличаются от сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. В случае, если от имени Заявителя (юридического лица) действует иное лицо, – заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, составленная по форме приложения № 11 к настоящей Документации.

4.7.15. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащая сведения о задолженности Заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч

рублей. При наличии объективных причин невозможности представить указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о представлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Отбора проектов по форме приложения № 9 к настоящей Документации.

4.7.16. При наличии – сведения о деловой репутации (рекомендательные письма, документы, подтверждающие обеспеченность материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг, иные документы по выбору Участника).

4.7.17. Бизнес-план реализации Проекта, составленный в соответствии с требованиями и формой, установленными приложениями № 5–8 к настоящей Документации.

4.8. К Заявке прилагается сканированный образ собственноручно подписанного уполномоченным представителем Заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в Отборе проектов по форме, установленной приложением № 10 к настоящей Документации.

4.9. В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения прилагается: копия Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (ред. от 23.09.2022) или копия Информационного письма (по форме № 26.2-7 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (ред. от 23.09.2022) либо гарантийное письмо о представлении одного из указанных документов в срок до заключения договора на реализацию проекта в случае признания Участника победителем Отбора проектов.

4.10. Все документы, представляемые в составе Заявки, подаваемой на участие в Отборе проектов, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.11. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение при оценке Заявок.

4.12. Файлы Заявки, размещенные Участником Отбора проектов на Сайте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющий идентифицировать содержание каждого файла.

4.13. Требования к Проектам указаны в приложении № 2 к настоящей Документации.

4.14. Не допускается одновременная подача Участником Отбора проектов одного и того же Проекта, в том числе идентичных проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, на объявленные АНО «ИРИ» несколько процедур Отбора проектов.

5. Порядок отзыва Заявки

5.1. Участник Отбора проектов по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Конкурсным комитетом отозвать свою Заявку.

5.2. Отзыв Заявок осуществляется путем прикрепления в специальном разделе Сайта сканированного образа, собственноручно подписанного Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявления об отзыве Заявки, заполненного по форме приложения № 12 к настоящей Документации, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью Участника (при наличии).

6. Прием и предварительная проверка Заявок на соответствие требованиям

6.1. Поступившие Заявки регистрируются в электронном реестре. АНО «ИРИ» обеспечивает защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках.

6.2. Рабочая группа рассматривает поступившие Заявки и определяет:

6.2.1. Соответствие Участника требованиям, установленным в пунктах 2.1.1–2.1.12 настоящей Документации.

6.2.2. Соответствие команды Проекта требованиям, установленным в пунктах 3.1–3.2 настоящей Документации.

6.2.3. Соответствие Заявки требованиям, установленным в пунктах 4.4–4.14 настоящей Документации.

6.2.4. Соответствие Проекта требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящей Документации.

6.2.5. Добросовестность или недобросовестность поведения Участника при подаче Заявки (согласно пункту 2.2 настоящей Документации).

6.2.6. Соответствие информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке.

6.3. Рабочая группа вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные на уточнение, в том числе:

- содержания Проекта;
- целевой аудитории Проекта;
- целевых показателей Проекта;
- сведений об образовании Дебютанта.

6.4. Запрос, указанный в пункте 6.3 настоящей Документации, направляется Участнику по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке, а также по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете Участника на Сайте. Разъяснения и дополнения Заявки должны быть представлены в срок, устанавливаемый АНО «ИРИ» в пределах сроков проведения Отбора проектов.

6.5. По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем, в том числе Заявки, Рабочая группа вправе направить на доработку Заявку Участника с указанием выявленных недостатков и сроков на их устранение. Заявка отправляется на доработку в случаях:

6.5.1. Несоответствия мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, количественных и качественных показателей, увязанных с заявленной тематикой.

6.5.2. Непредставления Участником документов, указанных в пункте 4.7 настоящей Документации.

6.5.3. Несоответствия информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.8 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке.

6.6. Заявка отклоняется в случаях:

- установления факта подачи Участником более 5 (пяти) Заявок, если ни одна из ранее поданных Заявок не была отозвана таким Участником;
- установления факта подачи Участником более 2 (двух) Заявок, содержащих сведения об участии в команде Проекта одного и того же Дебютанта, если ни одна из ранее поданных Заявок не была отозвана таким Участником;
- установления факта одновременной подачи Проекта на другую объявленную АНО «ИРИ» процедуру Отбора проектов, в том числе установления факта подачи идентичных или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, независимо от наименования Участника;
- несоответствия Участника требованиям, установленным в пунктах 2.1.1–2.1.12 настоящей Документации;
- несоответствия команды Проекта требованиям, установленным в пунктах 3.1–3.2 настоящей Документации;
- несоответствия Проекта требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящей Документации;
- установления факта недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации);
- непредставления доработанной Заявки по замечаниям Рабочей группы в установленный Рабочей группой срок.

Об отклонении Заявки Участник уведомляется по электронной почте.

6.7. Отклонение Заявки Рабочей группой не является препятствием для повторного направления Заявки, за исключением случаев недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации) и (или) злоупотребления со стороны Участника предоставленным ему правом.

6.8. В случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям настоящей Документации Отбор проектов признается несостоявшимся.

6.9. Информация о признании Отбора проектов несостоявшимся размещается на Сайте.

6.10. При установлении факта недобросовестного поведения Участника (пункт 2.2 настоящей Документации) Рабочая группа вправе прекратить рассмотрение Заявки такого Участника на любом этапе рассмотрения Заявки.

7. Экспертная оценка Заявок

7.1. Для обеспечения независимой и профессиональной оценки проектов к рассмотрению заявок привлекаются эксперты. Состав экспертов Отбора проектов формируется АНО «ИРИ» из числа независимых экспертов и экспертов АНО «ИРИ». Состав независимых экспертов, а также экспертов АНО «ИРИ» (далее – эксперты Отбора проектов) не разглашается.

7.2. Проекты участников Отбора проектов, заявки которых соответствуют обязательным требованиям Документации Отбора проектов, направляются на рассмотрение экспертам Отбора проектов. Перечень независимых экспертов, которым направляется конкретная Заявка, определяется случайным образом с использованием программно-аппаратных средств.

7.3. Оценка проектов проводится экспертами Отбора проектов.

7.4. Заявки, допущенные до экспертизы, оцениваются:

7.4.1. Независимыми экспертами на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта выбранной тематической линии;
- размещения и продвижения Проекта.

7.4.2. Экспертами АНО «ИРИ» на предмет:

- содержания Проекта;
- соответствия Проекта выбранной тематической линии;
- размещения и продвижения Проекта.

7.5. Оценка Проектов проводится экспертами Отбора проектов по следующим критериям:

7.5.1. Оценка независимыми экспертами проводится по следующим критериям:

Раздел заявки	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости (веса) критерия в оценке	Общий вес оценки
1. Содержание проекта	Художественный замысел	15%	60%
	Степень проработки идеи проекта	15%	
	Подход к реализации	15%	
	Социальная значимость	15%	
2. Тематическая линия	Соответствие проекта выбранной тематической линии	15%	15%
3. Размещение и продвижение проекта	Наличие релевантной площадки с целевой аудиторией	15%	25%
	Соответствие маркетингового плана продвижению контента среди ЦА	10%	

7.5.2. Оценка экспертами АНО «ИРИ» проводится по следующим критериям:

Раздел заявки	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости (веса) критерия в оценке	Общий вес оценки
1. Содержание проекта	Художественный замысел	15%	60%
	Степень проработки идеи проекта	15%	
	Подход к реализации	15%	
	Социальная значимость	15%	
2. Тематическая линия	Соответствие проекта выбранной тематической линии	15%	15%
3. Размещение и продвижение проекта	Наличие релевантной площадки с целевой аудиторией	15%	25%
	Соответствие маркетингового плана продвижению контента среди ЦА	10%	

7.6. Эксперт оценивает Заявку по критериям, указанным в пункте 7.5 настоящей Документации, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом). Общая оценка эксперта по каждой Заявке рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, умноженная на соответствующий коэффициент значимости/веса критерия.

7.7. Эксперт Отбора проектов при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт Отбора проектов не вправе рассматривать Заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт Отбора проектов лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.8. В целях исключения возникновения ситуаций конфликта интересов, а также оказания давления на экспертов Отбора проектов персональные данные экспертов Отбора проектов, сведения о численном составе экспертов Отбора проектов относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению третьим лицам.

7.9. Эксперты Отбора проектов оценивают поступившие проекты путем заполнения опросных форм. При наличии технической возможности формы заполняются с использованием программно-аппаратных средств, предоставленных АНО «ИРИ».

7.10. Каждая Заявка оценивается экспертами независимо друг от друга.

7.11. Итоговый балл по Проекту для предварительного рейтинга формируется на основе проведенной оценки проектов независимыми экспертами и экспертами АНО «ИРИ» в следующем соотношении:

Раздел заявки	Эксперты	Коэффициенты значимости (веса)
Содержание проекта	Независимый эксперт	50%
Тематическая линия		
Размещение и продвижение проекта		
Содержание проекта	Эксперт АНО «ИРИ»	50%
Тематическая линия		

Размещение и продвижение проекта		
----------------------------------	--	--

7.12. В случае выявления в процессе проведения экспертизы представленных на Отбор проектов фактов нарушения экспертом Отбора проектов, установленных пунктом 7.7 настоящей Документации, оценки, присвоенные Заявкам указанным экспертом, не учитываются Конкурсным комитетом при рассмотрении Заявок.

7.13. По результатам рассмотрения экспертами Отбора проектов Заявок Рабочая группа формирует предварительные рейтинги проектов исходя из проходного балла для включения в предварительный рейтинг – 8 (восемь), а также с учетом других критериев, установленных Конкурсным комитетом.

7.14. Заявки, вошедшие в предварительный рейтинг, передаются на рассмотрение экспертам АНО «ИРИ» для проведения оценки бизнес-плана реализации Проекта на предмет:

- соответствия расходов, предусмотренных бизнес-планом реализации Проекта, описанию Проекта, отсутствию расходов, запрещенных к включению согласно приложениям № 6, № 8 к настоящей Документации;
- полноты, экономической обоснованности включенных расходов и соответствия стоимости среднерыночным данным.

7.15. Эксперт АНО «ИРИ» при оценке бизнес-плана реализации Проекта вправе обратиться через Рабочую группу с целью уточнения у Участника информации о Проекте, его стоимости и (или) отдельных расходов, предусмотренных бизнес-планом реализации Проекта.

7.16. По результатам оценки бизнес-плана реализации Проекта, а также с учетом предоставленной Участником информации по запросу, указанному в пункте 7.15 настоящей Документации, экспертами АНО «ИРИ» формируется заключение, которое может содержать в том числе рекомендации по уточнению и (или) сокращению бюджета Проекта. В случае несоответствия представленного бизнес-плана реализации Проекта требованиям к его формированию (составлению) в соответствии с приложениями № 6, № 8

к настоящей Документации, несоответствия расходов, предусмотренных бизнес-планом реализации Проекта, описанию Проекта, наличия расходов, запрещенных к включению согласно приложениям № 6, № 8 к настоящей Документации, такие расходы подлежат исключению из бизнес-плана реализации Проекта.

7.17. Сформированные Рабочей группой предварительные рейтинги проектов с учетом заключения экспертов АНО «ИРИ» по результатам оценки бизнес-плана реализации Проекта направляются секретарю Конкурсного комитета.

7.18. В Конкурсный комитет также представляются заключения о наличии или отсутствии рисков исполнения договора Участниками по результатам оценки данных деловой репутации.

8. Рассмотрение Заявок на участие в Отборе проектов Конкурсным комитетом, подведение итогов Отбора проектов

8.1. Секретарь Конкурсного комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения материалов от Рабочей группы направляет такие материалы для предварительного ознакомления Председателю и членам Рабочей группы Конкурсного комитета.

8.2. Члены Рабочей группы Конкурсного комитета рассматривают сформированные Рабочей группой предварительные рейтинги проектов и определяют перечень проектов для очной защиты.

8.3. АНО «ИРИ» направляет уведомления Участникам, чьи проекты вошли в перечень проектов для очной защиты, о приглашении к участию в очной защите Проекта с указанием даты, времени и места ее проведения.

8.4. Порядок очной защиты проектов, перечень членов Конкурсного комитета, присутствующих на очной защите, определяются председателем Конкурсного комитета, в случае его отсутствия – заместителем председателя в соответствии с настоящей Документацией.

На очной защите проектов могут присутствовать члены Конкурсного комитета, Наблюдательного совета, иные лица в соответствии с решением председателя Конкурсного комитета, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

8.5. Очная защита Проекта является обязательной для Участника Отбора проектов, чей проект вошел в список проектов для очной защиты, а также Дебютанта Проекта. В рамках очной защиты проекта Участники вправе представить презентацию, видеоролик, видеосообщение, а также иные материалы, представляющие Проект. В ходе очной защиты Участнику или его представителю, Дебютанту могут быть заданы вопросы в целях определения актуальности Проекта, готовности команды Участника к реализации Проекта, соответствия Проекта основным тематическим линиям, планируемых сроков создания контента, предполагаемых расходов и другие.

8.5.1. В случае неявки Участника Отбора проектов и Дебютанта Проекта на очную защиту проекта Заявка подлежит исключению из списка проектов для очной защиты и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

8.6. На очной защите проектов также рассматриваются иные документы, которые могут повлиять на результаты Отбора проектов.

8.7. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Отборе проектов, а также очной защиты проектов Рабочей группой Конкурсного комитета формируется список проектов, которые по результатам очной защиты проектов вошли в список победителей Отбора проектов (далее – рейтинг). В ходе формирования рейтинга Рабочая группа Конкурсного комитета вправе предложить уменьшить стоимость Проекта при наличии сомнений/замечаний/вопросов к обоснованности расходов, включенных в раздел Заявки «Бизнес-план реализации проекта».

8.8. Сформированный Рабочей группой Конкурсного комитета по результатам обсуждения в пределах установленного лимита денежных средств рейтинг представляется в Наблюдательный совет.

8.9. Наблюдательный совет рассматривает сформированный Рабочей группой Конкурсного комитета рейтинг и утверждает списки победителей Отбора проектов.

Наблюдательный совет вправе рекомендовать АНО «ИРИ» по согласованию с победителем Отбора проектов заключить договор, предусматривающий только создание (производство) таким победителем контента.

8.10. Списки победителей Отбора проектов публикуются АНО «ИРИ» на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Наблюдательным советом.

О включении Проекта в список победителей Отбора проектов Участники дополнительно уведомляются по электронной почте.

9. Заключение договора

9.1. До заключения договора с победителем Отбора проектов, в отношении которого в Конкурсный комитет было представлено заключение о наличии рисков исполнения договора, АНО «ИРИ» вправе запросить у такого победителя дополнительные документы в отношении факторов риска, указанных в таком заключении.

По результатам рассмотрения документов АНО «ИРИ» вправе запросить у победителя Отбора проектов обеспечение исполнения договора.

Срок представления Исполнителем обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения списка победителей Отбора проектов на Сайте. Договор подписывается АНО «ИРИ» только после представления Исполнителем такого обеспечения.

9.2. До заключения договора с Участником, чей проект признан победителем, на условиях поддержки, отличающихся от указанных в Заявке Участником и требующих внесения изменений в бизнес-план реализации Проекта согласно решению Конкурсного комитета, Участник Отбора проектов обязан представить в АНО «ИРИ» на согласование уточненный Бизнес-план

реализации проекта, составленный по форме приложения № 5 (приложения № 7) к настоящей Документации в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 6 (приложении № 8) к настоящей Документации. Срок представления уточненного бизнес-плана реализации Проекта не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения списка победителей на Сайте. Представляя уточненный бизнес-план реализации проекта, Участник гарантирует реализацию Проекта в рамках качества и объема, указанного в Заявке.

В случае если Проект Участника признан победителем на условиях поддержки, отличающихся от указанных в Заявке, а реализация Проекта осуществляется Участником с даты подачи Заявки, уточненный бизнес-план реализации проекта должен содержать расходы, относящиеся к согласованной итоговой содержательной части (концепции) проекта. Расходы, не относящиеся к согласованной итоговой содержательной части (концепции) Проекта, не возмещаются.

9.3. Решение о порядке оплаты по договору (авансирование, оплата за фактически выполненные работы (оказанные услуги), об отказе в авансировании), касающейся победителей Отбора проектов, в отношении которых в Конкурсный комитет было представлено заключение о наличии рисков исполнения договора, принимается АНО «ИРИ».

9.4. В рамках договора, заключаемого с победителем Отбора проектов, расходы, понесенные в период с даты подачи Участником заявки на Отбор проектов до даты заключения договора, могут быть учтены в случаях, если:

- такие расходы предусмотрены бизнес-планом реализации проекта;
- такие расходы предусмотрены уточненным бизнес-планом реализации проекта (пункт 9.2 настоящей Документации).

9.5. При наличии в отношении победителя Отбора проектов, после даты размещения списка победителей Отбора проектов на Сайте, неурегулированной (-ых) претензии (-ий) и (или) подачи искового заявления,

предусматривающих взыскание денежных средств в пользу АНО «ИРИ», договор с таким победителем Отбора проектов не заключается.

9.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 04.08.2023), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н (ред. от 12.01.2023) «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», заключение договора и последующий обмен документами осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора, составленного в виде электронного документа.

9.7. Заключение договора в простой письменной форме допускается при отсутствии технической возможности заключения договора с использованием средств электронной цифровой подписи.

9.8. В целях формирования договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения списка победителей на Сайте, АНО «ИРИ» запрашивает необходимые дополнительные сведения для формирования технического задания. Указанные сведения должны быть представлены по запросу АНО «ИРИ» не позднее 10 (десяти) рабочих со дня направления запроса.

9.9. Договор формируется АНО «ИРИ» путем включения условий, содержащихся в Заявке победителя Отбора проектов. Внесение Исполнителем изменений в договор, направляемый АНО «ИРИ» Исполнителю для подписания, не допускается, за исключением внесения технических правок и уточнений.

9.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от АНО «ИРИ» подписанного договора Исполнитель обязан подписать договор со своей стороны и, в случае отсутствия технической возможности заключения договора с использованием средств электронной цифровой подписи, представить 1 (один) экземпляр подписанного договора в АНО «ИРИ».

9.11. В случае если Исполнителем без уважительных причин не исполнены требования пунктов 9.1, 9.2, 9.8, 9.10 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Отбора проектов считаются недействительными в указанной части.

9.12. Лица, признанные в соответствии с пунктом 9.11 настоящей Документации уклонившимися от заключения договора, не допускаются к участию в следующих Отборах проектов.

Тематические линии

«Россия XXI века»

Сегодня в стране реализуется множество инициатив, направленных на защиту окружающей среды, развитие науки и образования, здравоохранения, информационных технологий и инфраструктуры, культуры, туризма и других сфер. Они не только делают жизнь людей лучше, но и открывают возможности для новых свершений и побед, создавая образ России будущего.

«Будь собой»

Молодежь сталкивается со множеством проблем. Они могут быть самыми разными – от непонимания со стороны сверстников и родителей до проблем взросления и выбора жизненного пути, неразделенной любви и буллинга, наркотиков и алкоголя. У каждой проблемы есть решение, а безвыходных ситуаций не бывает. Всегда есть тот, кто готов протянуть руку помощи, нужно просто этого захотеть.

«Мы вместе»

Россия – многонациональная страна. Мы разговариваем на разных языках, принадлежим к разным конфессиям. Но общая история и традиции объединяют нас на протяжении многих веков, а многообразие культур и уважение к самобытности каждого народа позволяли сохранять и развивать государство.

«Делай добро»

В России – бум волонтерства и благотворительности. Люди стремятся и готовы помогать там, где они могут быть полезны. Каждый день кто-то бескорыстно и часто анонимно совершает добрые поступки.

«Гордимся»

У нас много поводов для гордости: от богатой 1000-летней культуры до маленьких побед наших детей. Успехи в культуре, науке, промышленности, спорте и киберспорте, достижения предпринимателей и победы

в международных олимпиадах, просто успехи наших друзей, соседей и коллег – все это повод для гордости за Россию.

«Действуй!»

Россия – страна возможностей. Олимпиады для школьников и студентов, конкурсы для молодых лидеров и специалистов, фестивали для воплощения творческих амбиций, онлайн-платформы, открывающие доступ к качественному образованию из любого уголка страны, поддержка частных инициатив на государственном уровне – все это доступно любому, стоит только захотеть и начать действовать. Мотивация и постоянная тяга к самосовершенствованию легко могут стать стилем жизни и открыть новые перспективы.

Требования к проектам

1. Проект (в том числе описание Проекта, презентация, иллюстрация, видеообращение и (или) иные документы и материалы), представляемый на Отбор проектов, в обязательном порядке:

1.1. Должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) требования об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрет пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, порнографии; требования об отсутствии информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, демонстрирует явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления, не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

1.2. Должен быть вновь созданным, обладать творческим своеобразием и выразительностью и быть направлен на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи.

1.3. В части запрашиваемого финансирования (бизнес-плана реализации проекта) не должен финансироваться за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.

1.4. Должен соответствовать тематическим линиям, указанным в приложении № 1 к Документации.

2. Требования к контенту, направленному на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи:

2.1. Формат контента – форматы файлов, принимаемых в качестве отчетной единицы контента или части в составе единицы контента, содержащей несколько файлов.

Возможные форматы контента: видео.

2.2. Допустимые варианты направлений исполнения контента:

- создание (производство) пилотной серии многосерийного фильма (сериала), состоящего не менее чем из 4 (четырех) серий Контента, указанных в пункте 6.1 настоящего приложения, хронометраж которой составляет от 7 (семи) до 12 (двенадцати) минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000 (одной тысячи);

- создание (производство) короткометражного фильма, хронометраж которого составляет от 3 (трех) до 25 (двадцати пяти) минут, для размещения в группах (пабликах) в социальных сетях, количество подписчиков которых составляет свыше 1 000 (одной тысячи).

2.3. Требования к контенту:

- контент ранее не обнародовался, в том числе не размещался в сети Интернет, и должен быть вновь созданным;

- должен обладать новизной, творческим своеобразием и выразительностью и быть направлен на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

- должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) требования об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрет пропаганды

экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, порнографии; требования об отсутствии информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, демонстрирует явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;

– ни контент в целом, ни какая-либо из его частей или элементов контента не будут посягать и (или) нарушать законные права третьих лиц, включая права собственности, авторские, смежные, патентные права, права на товарный знак, личные неимущественные права и иные права, а также не будут содержать материалов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

– контент не будет содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов, за исключением интегрированных спонсорских и рекламных материалов, включение в контент которых было согласовано с АНО «ИРИ»;

– контент не будет содержать материалов, созданных с помощью искусственных нейронных сетей, позволяющих синтезировать изображения и звуки (технология дипфейк), за исключением материалов, включение в контент которых было согласовано с АНО «ИРИ».

3. Требования к интернет-ресурсам для размещения контента:

– обязательное приоритетное размещение контента на российских платформах, в том числе на видеохостингах VK.Video и Rutube;

– интернет-ресурсы не должны быть включены в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

4. Место создания (производства) контента: Российская Федерация. Допускается создание (производство) контента на территории иностранного государства, если такая необходимость обусловлена концепцией Проекта.

5. Сроки создания (производства) Контента:

– начало создания (производства): не ранее даты подачи Участником заявки на Отбор проектов,

– окончание создания (производства): не позднее 1 августа 2024 года.

Расходы, понесенные в целях создания (производства) контента в период с даты подачи Участником заявки на Отбор проектов до даты заключения договора, могут быть учтены в случаях, предусмотренных пунктом 9.4 настоящей Документации.

6. Требования к единице контента:

6.1. Единица контента – аудиовизуальное произведение, готовое к публикации в сети Интернет, состоящее из одного файла контента.

6.2. Единица контента, размещаемая в сети Интернет, должна иметь индивидуальный URL-адрес и должна быть доступна по указанному в отчетности URL-адресу на протяжении всего срока действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем Отбора проектов.

Единица контента, размещаемая в сети Интернет, должна быть доступна по URL-адресу в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты окончания срока действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем Отбора проектов.

В случае невозможности доступа к единице контента по ранее размещенному URL-адресу в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Исполнитель обязуется обеспечить по согласованию с АНО «ИРИ» размещение такой единицы контента в сети Интернет на другом URL-адресе.

6.3. Виды единиц контента:

– учитываемые для достижения целевого показателя: фильм, серия;

– не учитываемые для достижения целевого показателя: флешмобы, контент, объединенный хештегами, контент третьих лиц (UGC), любые

материалы промо- и анонсирующего характера, фото и видеоролики для сториз, единицы контента, которые недоступны до конца действия договора, заключаемого АНО «ИРИ» с победителем, по указанному в отчетности URL-адресу, прямые эфиры и другие виды контента, создаваемого и размещаемого на различных интернет-ресурсах в сети Интернет, сценарий, сюжет которого не может быть предварительно согласован АНО «ИРИ» в рамках исполнения договора, направленные на популяризацию учитываемых единиц контента и привлечение дополнительной аудитории в сети Интернет.

7. Целевой показатель – показатель объективного количественного выражения качества и эффективности контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, размещенного в сети Интернет, выраженный в количестве просмотров.

8. Минимальное значение целевого показателя (планируемый охват Проекта (достижение целевого показателя) интернет-пользователями, относящимися к молодежной аудитории (14–35 лет) и находящимися на территории Российской Федерации) на 30 ноября 2024 года – не менее 1 000 просмотров.

АНКЕТА ДЕБЮТАНТА

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество (при наличии)	
4. Дата рождения	
5. Телефон	
6. Адрес электронной почты	
7. Образование	
8. Сведения об опыте (реализованные проекты в сфере творческих (креативных) индустрий или в реализации которых принимал участие)	
9. Ссылки в сети Интернет на общедоступную информацию, подтверждающую опыт работы (при наличии), иные достижения в области творческих (креативных) индустрий	
10. Дополнительная информация о себе	
Настоящим подтверждаю, что создание контента в рамках проводимого АНО «ИРИ» отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, для меня, как для Дебютанта, является первой (второй) работой <i>(не учитывается работа по созданию учебных, студенческих фильмов)</i>	
Подпись	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору

Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

от _____

Ф.И.О. полностью

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
настоящим подтверждаю готовность оказать профессиональную поддержку
в реализации проекта _____,
(указать название проекта)
с привлечением в качестве дебютанта _____.
(указать полностью Ф.И.О. дебютанта)

Также настоящим я подтверждаю, что на дату подачи проекта _____ на
отбор дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление
гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи,
проводимого АНО «ИРИ», я не занимаю должность государственной или
муниципальной службы.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Форма бизнес-плана реализации проекта
(за исключением анимационного контента)

№	Название позиции	Комментарии	Ед. измерения	Кол-во единиц	Цена за ед.	Сумма
1.	Авторские и смежные права (включая гонорар режиссера) и лицензирование ПО					
1.1	Приобретение прав на литературную основу		аккорд			
1.2	Авторские гонорары		аккорд, выпуск (серия, эпизод)			
1.3	Приобретение авторских прав на музыкальное произведение с текстом или без текста		аккорд, выпуск (серия, эпизод), шт.			
1.4	Футажи и архивные материалы		выпуск (серия, эпизод), шт., секунда, минута			
1.5	Лицензирование ПО		проект, месяц, шт.			
	Итого по статье					0,00 Р
2.	Расходы на оплату труда съемочной группы, услуги художественно-производственного персонала и других специалистов					
2.1	Оплата продюсеров, ассистентов		месяц			
2.2	Режиссерская группа		месяц			
2.3	Редакторская группа		месяц, выпуск (серия, эпизод)			
2.4	Административная группа		месяц			
2.5	Операторская группа		месяц, выпуск (серия, эпизод), смена			

2.6	Механики и техники операторского оборудования		смена			
2.7	Осветительная группа		смена			
2.8	Звукорежиссеры и ассистенты		смена, месяц			
2.9	Художники и ассистенты		месяц			
2.10	Декорационно-техническая группа		месяц, смена			
2.11	Сценическо-постановочная группа		месяц, смена			
2.12	Группа специальных съемок и спецэффектов		месяц, смена			
2.13	Постановщики и исполнители трюковых сцен		смена			
2.14	Оружейно-пиротехнические работы и трюки		смена			
2.15	Консультанты, эксперты, переводчики		проект, выпуск (серия, эпизод), смена			
2.16	Группа монтажно-тонировочного периода		месяц, выпуск (серия, эпизод), смена			
2.17	Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)		месяц, смена			
Итого по статье						0,00 Р
3	Гонорары актеров, блогеров и ведущих					
3.1	Актеры первого плана		смена			

3.2	Актеры второго плана		смена			
3.3	Актеры эпизодических сцен		смена			
3.4	Актеры массовых сцен		смена			
3.5	Блогеры, ведущие и другие участники в кадре		выпуск (серия, эпизод), смена			
Итого по статье						0,00 Р
4.	Работы и услуги подготовительного и съемочного периодов					
4.1	Расходы на проведение кастинга		проект			
4.2	Расходы на скаутинг локаций		проект			
4.3	Расходы на покупку, аренду, изготовление реквизита и костюмов		проект, выпуск (серия, эпизод), смена, шт.			
4.4	Расходы на покупку гримерно-пастижёрных изделий		проект, выпуск (серия, эпизод), смена, шт.			
4.5	Расходы на покупку, аренду пиротехники, оружия и каскадерских приспособлений		проект, выпуск (серия, эпизод), смена, шт.			
4.6	Расходы на инвентарь и хозяйужды для съемочной площадки		проект			
4.7	Аренда павильонов		смена			
4.8	Аренда локаций		смена			
4.9	Постройка и разборка декораций		проект, смена			
4.10	Декорирование интерьеров и натуральных объектов		проект, выпуск (серия, эпизод), смена			

4.11	Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки		проект, выпуск (серия, эпизод), смена			
4.12	Машины для перевозки съемочной группы и актеров		смена			
4.13	Обслуживание на съемочной площадке		смена, шт.			
4.14	Услуга правоохранительных и спасательных органов		смена			
4.15	Другие услуги		смена, шт.			
Итого по статье						0,00 Р
5.	Расходы на аренду, покупку оборудования, техники и спецтранспорта					
5.1	Аренда операторского оборудования		смена			
5.2	Покупка операторского оборудования		шт.			
5.3	Аренда осветительного оборудования		смена			
5.4	Покупка осветительного оборудования		шт.			
5.5	Аренда звукового оборудования		смена			
5.6	Покупка звукового оборудования		шт.			
5.7	Жесткие диски, рации и другое оборудование / аксессуары		смена, шт.			
5.8	Грузовой транспорт (включая ГСМ)		смена			

5.9	Спецтранспорт (включая ГСМ)		смена			
Итого по статье						0,00 Р
6.	Экспедиционные и командировочные расходы					
6.1	Авиа и ж/д билеты		шт.			
6.2	Проживание		сутки			
6.3	Трансфер от дома до аэропорта/вокзала и обратно		шт.			
6.4	Транспорт для передвижения съёмочной группы и актеров в экспедиции		шт.			
6.5	Оплата суточных		сутки			
6.6	Другие расходы		проект, шт.			
Итого по статье						0,00 Р
7.	Работы и услуги монтажно-тонировочного периода					
7.1	Аренда монтажной станции		смена, месяц			
7.2	Цветокоррекция		выпуск (серия, эпизод), смена			
7.3	Работа со звуком (включая аренду студии звукозаписи)		выпуск (серия, эпизод), смена			
7.4	Услуги музыкальных студий		выпуск (серия, эпизод), смена			
7.5	Услуги по созданию анимации и компьютерной графики		проект, выпуск (серия, эпизод), смена, сцена			
7.6	Изготовление начальных и финальных титров		проект, смена, минута, секунда			

Итого по статье						0,00 Р
8.	Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет					
8.1	Персонал, занятый в продвижении проекта		проект, месяц, смена,			
8.2	Посев в социальных сетях и мессенджерах		публикация, выпуск (серия, эпизод)			
8.3	Таргетированная реклама		тысяча показов, целевое действие			
8.4	Контекстная реклама		тысяча показов, целевое действие			
8.5	Продвижение у блогеров		публикация, интеграция			
8.6	SEO-продвижение		проект			
8.7	Продвижение на аудиовизуальных сервисах (ABC)		выпуск (серия, эпизод)			
8.8	Нативная реклама		публикация, месяц, сутки, проект			
8.9	Создание рекламного контента		шт.			
8.10	Разработка инструментов интернет-маркетинга		шт.			
8.11	Размещение рекламы через партнерские сети		проект, выпуск (серия, эпизод)			
8.12	Продвижение на сайтах интернет-СМИ		проект, тысяч просмотров, целевое действие			
8.13	PR-услуги		проект, услуга			
8.14	E-mail маркетинг		шт., проект			

Итого по статье						0,00 Р
9.	Общестудийные расходы					
			проект, месяц			
Итого по статье						0,00 Р
10.	Страховые взносы (прямые производственные расходы)					
			проект			
Итого по статье						0,00 Р
11.	Прибыль					
			проект			
Итого по статье						0,00 Р
Итого за проект						0,00 Р

Требования к бизнес-плану реализации проекта (за исключением анимационного контента)

1. Бизнес-план реализации проекта (далее – Бизнес-план) должен соответствовать следующим критериям:

1.1. Обоснованность планируемых расходов.

1.2. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов.

1.3. Подробность Бизнес-плана.

1.4. Соответствие стоимости расходов среднерыночному уровню цен по аналогичным категориям товаров/работ/услуг.

2. Допускается включение в Бизнес-план следующих видов расходов:

2.1. Расходы на покупку авторских и смежных прав (расходы, относящиеся к сфере интеллектуальной собственности, включая вознаграждение за результаты интеллектуальной деятельности, либо оплата лицензий за использование интеллектуальной собственности).

2.2. Расходы на оплату труда съемочной группы, услуги художественно-производственного персонала и других специалистов.

2.3. Расходы на актеров первого и второго плана, массовка и групповка (расходы на исполнителей главных ролей, исполнителей второго плана, массовых и групповых сцен).

2.4. Расходы на работы и услуги подготовительного и съемочного периодов (расходы на работы и услуги по подготовке и непосредственному процессу съемки).

2.5. Расходы на работы и услуги монтажно-тонировочного периода.

2.6. Расходы на аренду, приобретение оборудования, техники и спецтранспорта.

2.7. Экспедиционные и командировочные расходы (авиа-/ж.-д./автобусные билеты, оплата гостиницы, суточные (для штатных сотрудников)).

2.8. Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет.

2.9. Общестудийные расходы (оплата труда и отчисления на страховые взносы административно-управленческого персонала, аренда офисных помещений, канцтовары, услуги связи, почтовые, курьерские услуги и прочие общехозяйственные расходы).

2.10. Страховые взносы (прямые производственные расходы). Отчисления за занятых в производстве физических лиц, подлежащих обязательному социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в соответствии с федеральными законами. Отчисления за физических лиц, задействованных в мероприятиях по продвижению проекта в сети Интернет, а также физических лиц, относящихся к административно-управленческому персоналу, указываются в соответствующих разделах Бизнес-плана (в статьях 8 и 9 Формы Бизнес-плана (приложение № 5)).

2.11. Прибыль проекта.

3. Общие требования к составлению Бизнес-плана:

3.1. В Бизнес-план включаются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.2. Все стоимостные и ценовые значения в Бизнес-плане должны быть указаны в российских рублях, без включения любых налоговых начислений. Исключением являются расходы на оплату труда и оплату работ/услуг физическим лицам, в стоимость заработной платы или работ/услуг которых входит налог на доходы физических лиц.

Размер отчислений на страховые взносы за физических лиц указывается отдельно.

Размер налога на добавленную стоимость при основной системе налогообложения рассчитывается и добавляется автоматически к итоговой стоимости проекта.

В случае изменения у Участника системы налогообложения с упрощенной на общую систему налогообложения увеличение стоимости работ (услуг) по заключенному с Исполнителем договору на соответствующую сумму **не производится.**

3.3. Бизнес-план должен содержать комментарии, раскрывающие (поясняющие) включенные расходы. Не допускается составление Бизнес-плана без комментариев (за исключением расхода по статье «Прибыль»). Комментарии могут носить общий характер, при этом необходимо указывать, что именно входит в указанные расходы. Дублирование названия расхода в комментариях не допускается.

3.4. В случае выбора единицы измерения «смена» продолжительность указанного количества смен не должна превышать общий срок реализации проекта (при расчете срока реализации проекта к учету принимается рабочая смена не менее 8 часов).

3.5. В случае включения в Бизнес-план расходов на оплату специалистов с одинаковыми должностями в комментариях необходимо указать и обосновать их количество.

3.6. Для расходов, связанных с арендой и (или) покупкой оборудования, необходимо исходить из экономической целесообразности аренды или покупки указанного оборудования в зависимости от срока реализации проекта (в комментариях к расходу необходимо обосновать экономическую целесообразность или невозможность аренды указанного оборудования).

3.7. При выборе узкоспециализированного канала продвижения (паблики, блогеры, специализированные сайты, СМИ и т.д.) необходимо обосновать целесообразность выбранного способа продвижения в комментариях к расходу.

3.8. Сумма по статье «Прибыль» не должна превышать 5% от суммы остальных статей Бизнес-плана.

3.9. Сумма по статье «Общестудийные расходы» не должна превышать 10% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Общестудийные расходы» и «Прибыль».

3.10. Сумма по статье «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» не должна превышать 5% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» и «Прибыль».

4. Не допускается включение в Бизнес-план расходов на:

4.1. Приобретение транспортных средств, недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт.

4.2. Предоставление грантов.

4.3. Приобретение продуктов питания (за исключением питания съемочной группы, актеров и ведущих), подарков и призов.

4.4. Выплаты денежных призов.

4.5. Уплату налогов, применяющихся при упрощенной и (или) основной системах налогообложения, оплату пеней/штрафов по налогам и сборам.

4.6. Продвижение при помощи программ и (или) сайтов в целях накрутки просмотров.

4.7. Компенсацию ранее понесенных расходов.

4.8. Приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

4.9. Оплату непредвиденных расходов, включая сверхурочные, оплату в праздничные и выходные дни, оплату премий и т.п.

4.10. Оплату представительских расходов.

4.11. Оплату задолженности Участника, а также оплату штрафов, пеней.

4.12. Приобретение мобильных телефонов.

4.13. Продвижение проекта (контента) не в сети Интернет (организация конференций, промоакции, мастер-классы, курсы, публикации в печатных СМИ, наружная реклама, реклама на телевидении, по радио и т.д.).

4.14. Компенсацию амортизационных отчислений основных фондов.

4.15. Оплату расходов на сценарий (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – короткометражный фильм), развернутый посериный синопсис, сценарий первой серии Проекта (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – многосериный фильм (сериал), режиссерский сценарий.

4.16. Оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта.

5. При реализации проекта не допускается перераспределение между следующими видами расходов:

- расходы, непосредственно связанные с созданием (производством) контента (статья с 1 по 7 в Форме Бизнес-плана (приложение № 5);
- расходы на проведение мероприятий по продвижению контента (статья 8 в Форме Бизнес-плана (приложение № 5);
- расходы, связанные с общестудийными затратами (статья 9 в Форме Бизнес-плана (приложение № 5);
- расходы на страховые взносы (прямые производственные расходы) (статья 10 в Форме Бизнес-плана (приложение № 5).

В случае выявления уменьшения фактической суммы расходов по указанным статьям расходов после завершения реализации проекта по сравнению с суммами, предусмотренными в Бизнес-плане, общая стоимость работ (услуг) по заключенному с Исполнителем договору подлежит уменьшению на сумму разницы.

Форма бизнес-плана реализации проекта
(для анимационного контента)

№	Название позиции	Комментарии	Ед. измерения	Кол-во единиц	Цена за ед.	Сумма
1.	Авторские и смежные права (включая гонорар режиссера) и лицензирование ПО					
1.1	Приобретение прав на литературную основу		аккорд			
1.2	Авторские гонорары		аккорд, выпуск (серия, эпизод)			
1.3	Приобретение авторских прав на музыкальное произведение		аккорд, выпуск (серия, эпизод), шт.			
1.4	Футажи и архивные материалы		выпуск (серия, эпизод), шт., секунда, минута			
1.5	Лицензирование ПО		проект, месяц, шт.			
Итого по статье						0,00 Р
2.	Работы (услуги) продюсерской группы					
			месяц			
Итого по статье						0,00 Р
3	Работы (услуги) редакторской группы					
			месяц, выпуск (серия, эпизод)			
Итого по статье						0,00 Р
4.	Работы (услуги) режиссерской группы					

			месяц			
Итого по статье						0,00 Р
5.	Расходы на создание стоп-моушн анимации					
			проект, месяц, сутки, шт., смена, час, выпуск (эпизод, серия)			
Итого по статье						0,00 Р
6.	Оплата труда штатных сотрудников анимационной группы и группы визуальных эффектов					
			проект, месяц, сутки, шт., смена, час, выпуск (эпизод, серия)			
Итого по статье						0,00 Р
7.	Работы (услуги) анимационной группы и группы визуальных эффектов					
			проект, месяц, сутки, шт., минута, секунда, смена, выпуск (эпизод, серия)			
Итого по статье						0,00 Р
8.	Работы (услуги) технической группы					
			месяц, смена			
Итого по статье						0,00 Р
9.	Работы (услуги) со звуком					
			месяц, выпуск (эпизод, серия)			
Итого по статье						0,00 Р
10.	Работы (услуги) монтажно-тонировочного периода					
			шт., проект, месяц, смена			
Итого по статье						0,00 Р
11.	Расходы на аренду и приобретение специализированного оборудования, инвентаря, техники					
			шт., сутки, смена			

Итого по статье						0,00 Р
12.	Командировочные и транспортные расходы					
			шт., сутки, смена			
13.	Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет					
13.1.	Персонал, занятый в продвижении проекта					
			месяц, смена, проект			
13.2.	Посев в социальных сетях и мессенджерах					
			публикация, видеоролик, выпуск (эпизод, серия)			
13.3.	Таргетированная реклама					
			тысяча показов, целевое действие, переход			
13.4.	Контекстная реклама					
			тысяча показов, целевое действие			
13.5.	Продвижение у блогеров					
			публикация, интеграция			
13.6.	SEO-продвижение					
			проект			
13.7.	Продвижение на аудиовизуальных сервисах (ABC)					
			видеоролик, выпуск (эпизод, серия)			
13.8.	Нативная реклама					
			публикация, месяц, сутки, проект			
13.9.	Создание рекламного контента					
			шт.			
13.10.	Разработка инструментов интернет-маркетинга					
			шт.			

13.11.	Размещение рекламы через партнерские сети					
			проект, видеоролик, выпуск (эпизод, серия)			
13.12.	Продвижение на сайтах интернет-СМИ					
			проект, тысяча показов, целевое действие			
13.13.	PR-услуги					
			проект, услуга			
13.14.	E-mail маркетинг					
			шт., проект			
Итого по статье						0,00 Р
14.	Общестудийные расходы					
			проект, месяц			
Итого по статье						0,00 Р
15.	Страховые взносы (прямые производственные расходы)					
			проект			
Итого по статье						0,00 Р
16.	Прибыль					
			проект			
Итого по статье						0,00 Р
Итого за проект						0,00 Р

Требования к бизнес-плану реализации проекта
(для анимационного контента)

1. Бизнес-план реализации Проекта (далее – Бизнес-план) должен соответствовать следующим критериям:

1.1. Обоснованность планируемых расходов.

1.2. Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов.

1.3. Подробность Бизнес-плана.

1.4. Соответствие стоимости расходов среднерыночному уровню цен по аналогичным категориям товаров/работ/услуг.

2. Допускается включение в Бизнес-план следующих видов расходов:

2.1. Расходы на покупку авторских и смежных прав (расходы, относящиеся к сфере интеллектуальной собственности, включая вознаграждение за результаты интеллектуальной деятельности, либо оплата лицензий за использование интеллектуальной собственности).

2.2. Расходы на оплату труда штатных сотрудников анимационной, продюсерской, режиссерской, редакторской групп, группы визуальных эффектов и (или) работ/услуг привлекаемых специалистов.

2.3. Расходы на аренду и приобретение специализированного оборудования, инвентаря, техники.

2.4. Командировочные и транспортные расходы (авиа-/ж.-д./автобусные билеты, оплата проживания, суточные (для штатных сотрудников), аренда транспорта, задействованного в производстве проекта).

2.5. Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых к реализации проекта (монтаж, работа со звуком, гонорары актеров озвучания и т.п.).

2.6. Расходы на оплату работ (услуг) технической группы, задействованной при создании и поддержке программного обеспечения и информационных систем, используемых в рамках реализации проекта.

2.7. Расходы на мероприятия по продвижению в сети Интернет.

2.8. Общестудийные расходы (оплата труда и отчисления на страховые взносы административно-управленческого персонала, аренда офисных помещений, канцтовары, услуги связи, почтовые, курьерские услуги и прочие общехозяйственные расходы).

2.9. Страховые взносы (прямые производственные расходы). Отчисления за занятых в производстве физических лиц, подлежащих обязательному социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в соответствии с федеральными законами. Отчисления за физических лиц, задействованных в мероприятиях по продвижению проекта в сети Интернет, а также физических лиц, относящихся к административно-управленческому персоналу, указываются в соответствующих разделах Бизнес-плана (статьях 13 и 14 Формы Бизнес-плана (приложение № 7).

2.10. Прибыль проекта.

3. Общие требования к составлению Бизнес-плана:

3.1. В Бизнес-план включаются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.2. Все стоимостные и ценовые значения в Бизнес-плане должны быть указаны в российских рублях, без включения любых налоговых начислений. Исключением являются расходы на оплату труда и оплату работ/услуг физическим лицам, в стоимость заработной платы или работ/услуг которых входит налог на доходы физических лиц.

Размер отчислений на страховые взносы за физических лиц указывается отдельно.

Размер налога на добавленную стоимость при основной системе налогообложения рассчитывается и добавляется автоматически к итоговой стоимости проекта.

В случае изменения у Участника системы налогообложения с упрощенной на общую систему налогообложения увеличение стоимости работ (услуг) по заключенному с Исполнителем договору на соответствующую сумму **не производится.**

3.3. Бизнес-план должен содержать комментарии, раскрывающие (поясняющие) включенные расходы. Не допускается составление Бизнес-плана без комментариев (за исключением расхода по статье «Прибыль»). Комментарии могут носить общий характер, при этом необходимо указывать, что именно входит в указанные расходы. Дублирование названия расхода в комментариях не допускается.

3.4. В случае выбора единицы измерения «смена» продолжительность указанного количества смен не должна превышать общий срок реализации проекта (при расчете срока реализации проекта к учету принимается рабочая смена не менее 8 часов).

3.5. В случае включения в Бизнес-план расходов на оплату специалистов с одинаковыми должностями в комментариях необходимо указать и обосновать их количество.

3.6. Для расходов, связанных с арендой и (или) покупкой оборудования, необходимо исходить из экономической целесообразности аренды или покупки указанного оборудования в зависимости от срока реализации проекта (в комментариях к расходу необходимо обосновать экономическую целесообразность или невозможность аренды указанного оборудования).

3.7. При выборе узкоспециализированного канала продвижения (паблики, блогеры, специализированные сайты, СМИ и т.д.) необходимо обосновать целесообразность выбранного способа продвижения в комментариях к расходу.

3.8. Сумма по статье «Прибыль» не должна превышать 5% от суммы остальных статей Бизнес-плана.

3.11. Сумма по статье «Общестудийные расходы» не должна превышать 10% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Общестудийные расходы» и «Прибыль».

3.12. Сумма по статье «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» не должна превышать 5% от общей стоимости Бизнес-плана, за исключением расходов, указанных в статьях «Расходы на проведение мероприятий по продвижению в сети Интернет» и «Прибыль».

4. Не допускается включение в Бизнес-план расходов на:

4.1. Приобретение транспортных средств, недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и ремонт.

4.2. Предоставление грантов.

4.3. Приобретение продуктов питания (за исключением питания съемочной группы), подарков и призов.

4.4. Выплаты денежных призов.

4.5. Уплату налогов, применяющихся при упрощенной и (или) основной системах налогообложения, оплату пеней/штрафов по налогам и сборам.

4.6. Продвижение при помощи программ и (или) сайтов в целях накрутки просмотров.

4.7. Компенсацию ранее понесенных расходов.

4.8. Приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

4.9. Оплату непредвиденных расходов, включая сверхурочные, оплату в праздничные и выходные дни, оплату премий и т.п.

4.10. Оплату представительских расходов.

4.11. Оплату задолженности Участника, а также оплату штрафов, пеней.

4.12. Приобретение мобильных телефонов.

4.13. Продвижение проекта (контента) не в сети Интернет (организация конференций, промоакции, мастер-классы, курсы, публикации в печатных СМИ, наружная реклама, реклама на телевидении, по радио и т.д.).

4.14. Компенсацию амортизационных отчислений основных фондов.

4.15. Оплату расходов на сценарий (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – короткометражный фильм (анимация), развернутый посерийный синопсис, сценарий первой серии проекта (при подаче Заявки по направлению исполнения контента – многосерийный фильм (сериал) (анимация), режиссерский сценарий).

4.16. Оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта.

5. При реализации проекта не допускается перераспределение между следующими видами расходов:

- расходы, непосредственно связанные с созданием (производством) контента (статья с 1 по 12 в Форме Бизнес-плана (приложение № 7);
- расходы на проведение мероприятий по продвижению контента (статья 13 в Форме Бизнес-плана (приложение № 7);
- расходы, связанные с общестудийными затратами (статья 14 в Форме Бизнес-плана (приложение № 7);
- расходы на страховые взносы (прямые производственные расходы) (статья 15 в Форме Бизнес-плана (приложение № 7).

В случае выявления уменьшения фактической суммы расходов по указанным статьям расходов после завершения реализации проекта по сравнению с суммами, предусмотренными в Бизнес-плане, общая стоимость работ (услуг) по заключенному с Исполнителем договору подлежит уменьшению на сумму разницы.

Приложение № 9
к Документации Отбора проектов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

ОТ _____
(должность Участника или представителя Участника [при наличии])

(полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника или представителя Участника)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

о представлении справки

В соответствии с Документацией отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, проводимого АНО «ИРИ» (далее – Отбор проектов), Участнику необходимо представить в том числе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справка об исполнении), либо справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, содержащую сведения о задолженности Участника по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (далее – справка о состоянии расчетов).

В связи с _____

(указать причину непредставления справки об исполнении либо справки о состоянии расчетов в составе Заявки)

представить справку об исполнении либо справку о состоянии расчетов вместе с Заявкой для участия в Отборе проектов не представляется возможным.

Учитывая изложенное, _____ обязуется представить АНО «ИРИ» справку об исполнении либо справку о состоянии расчетов сразу после получения, но не позднее даты заключения договора.

Осведомлен о возможном отказе АНО «ИРИ» от заключения договора в случае непредставления справки об исполнении либо справки о состоянии расчетов в срок, установленный Документацией Отбора проектов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

М.П.⁴

⁴ При наличии печати.

Подтверждение подачи заявки № _____
на участие в отборе дебютных проектов в целях создания и размещения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-
нравственных ценностей среди молодежи, проводимом Автономной
некоммерческой организацией «Институт развития интернета»
Наименование Участника (полное или сокращенное): _____

ОГРН или ОГРНИП Участника: _____

ИНН Участника: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника или лица, действующего от имени Участника (например, единоличного исполнительного органа юридического лица)⁵: _____

Паспортные данные Участника или лица, действующего от имени Участника (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Настоящим Участник подтверждает подачу заявки на участие в проводимом Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» (АНО «ИРИ») отборе дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор проектов), заполненной в электронной форме на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ири.рф (далее – Заявка, официальный сайт соответственно).

Название проекта: _____

Подписывая настоящий документ, Участник подтверждает, что:

- 1) ознакомлен и согласен со всеми условиями проведения Отбора проектов;
- 2) в проекте, представленном на Отборе проектов, отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- 3) в Заявке отсутствует информация, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- 4) осознает и согласен с тем, что АНО «ИРИ» не компенсирует участникам Отбора проектов расходы, связанные с подготовкой материалов для участия в Отборе проектов или с участием в нем, в том числе в случае его отмены;
- 5) осознает и согласен с тем, что Отбор проектов не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросом предложений или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации. На проводимый Отбор проектов не распространяются положения статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

⁵ К настоящему подтверждению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Участника, кроме случая, когда от имени Участника действует единоличный исполнительный орган Участника – юридического лица.

6) Участник соответствует всем указанным в Документации Отбора проектов требованиям, предъявляемым к участникам Отбора проектов;

7) в отношении Участника не проводятся процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

8) деятельность Участника не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

9) в отношении Участника отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информация об Участнике, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица;

10) в течение двух лет до даты подачи Заявки Участник не привлекался к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15 и 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) у Участника отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых Генеральный директор АНО «ИРИ», член Наблюдательного совета, Конкурсного комитета, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора проектов, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12) (1) никто из членов Наблюдательного совета, Конкурсного комитета не является единоличным исполнительным органом Участника и членом коллегиального исполнительного органа Участника либо аффилированных с ним юридических лиц;

либо

(2) _____ (ФИО) является единоличным исполнительным органом Участника либо членом коллегиального исполнительного органа Участника;

либо

(3) _____ (ФИО) является единоличным исполнительным органом _____ (указать наименование аффилированного с Участником юридического лица) либо членом коллегиального исполнительного органа _____ (указать

наименование аффилированного с Участником юридического лица), которое является _____ (указать основание аффилированности с Участником);

13) Участником не осуществляются действия по заключению договора с третьими лицами, предполагающего финансирование проекта, поданного в составе заявки на участие в Отборе проектов, за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

- на дату подачи Заявки финансирование заявленного проекта не осуществляется путем привлечения средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

14) у Участника отсутствует статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также признаки нахождения под иностранным влиянием, под которым понимается предоставление иностранным источником Участнику поддержки и (или) оказания воздействия на Участника, в том числе путем принуждения, убеждения и (или) иными способами. Под поддержкой понимается предоставление лицу иностранным источником денежных средств и (или) иного имущества, а также оказание Участнику иностранным источником организационно-методической, научно-технической помощи, помощи в иных формах;

15) Участник отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

16) Участник не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний (иностраннх юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации) в совокупности превышает 25 процентов, за исключением офшорных компаний, которые находятся под контролем российских юридических лиц, Российской Федерации, и (или) субъекта Российской Федерации, и (или) муниципального образования, и (или) гражданина Российской Федерации, не имеющего гражданства другого государства;

17) подтверждает, что в Заявке отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

Подписывая настоящий документ, Участник обязуется:

1) не вносить в электронные формы, размещенные на официальном сайте, в информационную систему, обеспечивающую процедуру подготовки и проведения Отбора проектов, доступ к которой осуществляется через официальный сайт (далее – информационная система), информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);

2) не использовать официальный сайт АНО «ИРИ», информационную систему для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства Российской Федерации;

3) вносить в информационную систему достоверные сведения о себе для идентификации Участника как пользователя информационной системы и лица, подписывающего с ее помощью и с использованием ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) электронные документы;

4) соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный ключ и (или) пароль для доступа к информационной системе мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменить пароль и (или) незамедлительно сообщить об этом АНО «ИРИ» в письменной форме.

Подписывая настоящий документ, Участник подтверждает актуальность и достоверность сведений и информации, а также подлинность документов, представленных в составе Заявки посредством заполнения электронных форм и загрузки на официальном сайте, и гарантирует, что им в установленном законодательством Российской Федерации порядке получены согласия на обработку персональных данных (в том числе на передачу в АНО «ИРИ») от физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке на участие в Отборе проектов.

Настоящим Участник подтверждает свое согласие:

1) с условиями и порядком проведения Отбора проектов, которые установлены Документацией Отбора проектов, утвержденной Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета», размещенной на официальном сайте;

2) на признание Участника участником электронного взаимодействия, признание информации в электронной форме, внесенной Участником в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему с использованием универсального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а также на признание сочетания указанных идентификатора и пароля ключом простой электронной подписи (простая электронная подпись проверяется посредством доступа к информационной системе с использованием идентификатора и пароля – входа в «Личный кабинет» на официальном сайте);

3) на размещение информации и сведений, содержащихся в Заявке, для всеобщего сведения на официальном сайте, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Участник уведомлен, что подписание договора по результатам Отбора проектов осуществляется в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. В связи с чем Участник обязуется получить квалифицированный сертификат электронного ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном Минцифры России.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.⁶

⁶ При наличии печати.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
(Фирменный бланк Участника [при наличии])

ДОВЕРЕННОСТЬ

Место совершения

Дата совершения

Настоящей доверенностью [*наименование Участника*] в лице [*должность, Ф.И.О. полностью*], действующего(ей) на основании [_____] (далее – доверитель), поручает [*Ф.И.О. полностью, паспортные данные лица*], зарегистрированному(-ой) по адресу: [_____] (далее – представитель), представлять интересы доверителя в процедуре проводимого Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» (АНО «ИРИ») отбора дебютных проектов в целях создания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее – Отбор проектов), с правом заключения по результатам указанного Отбора проектов договора на реализацию проекта.

Для выполнения поручения представителю предоставляются следующие полномочия:⁷

- подача заявки на участие в Отборе проектов, внесение в нее изменений;
- подача запросов о разъяснении Документации Отбора проектов, процедуры Отбора проектов, а также результатов Отбора проектов;
- подписание формы подтверждения подачи заявки на участие в Отборе проектов, прилагаемых к ней документов,
- отзыв заявки на участие в Отборе проектов;
- участие в очной защите Проектов, а также подписание иных документов и совершение иных действий, необходимых для осуществления настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на [*вписать нужное*].

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись представителя [*образец подписи*] удостоверяю.

[Должность, подпись, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать доверенности
в соответствии с законом и учредительными документами доверителя]

М.П.⁸

⁷ Если заключение договора в случае признания участника победителем Отбора проектов будет осуществляться представителем, подавшим Заявку, в доверенности дополнительно указываются следующие полномочия:

– подписание гарантий и заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, заключаемого по результатам Отбора проектов, исполнения или прекращения такого договора,
– подписание договора на реализацию проекта по результатам Отбора проектов.

⁸ При наличии печати.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета» (АНО «ИРИ»)

Гореславскому Алексею Сергеевичу

ОТ _____
(должность Участника или представителя Участника [при наличии])

(полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника
или представителя Участника)⁹

Заявление об отзыве заявки

Настоящим _____
(указать полное наименование Участника / Ф.И.О. полностью Участника и ОГРН или ОГРНИП)
отзывает заявку на участие в отборе дебютных проектов в целях создания
и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» контента,
направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных
ценностей среди молодежи, проводимом АНО «ИРИ», поданную в электронной форме
на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»: ири.рф, зарегистрированную под номером _____,
с проектом _____
(указать название проекта)
В СВЯЗИ С _____
(указать причину отзыва заявки).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.¹⁰

⁹ К настоящему заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Участника, кроме случая, когда от имени Участника действует единоличный исполнительный орган Участника – юридического лица.

¹⁰ При наличии печати.