

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район,  
от 18.06.2018 № 448

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 18.06.2018 № 448

Глава  
муниципального образования  
Новопокровский район  
\_\_\_\_\_ Ю.М. Ревякин

7554917A (ИФУ)

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Комплексный молодежный центр**  
**«Покровчанка» муниципального образования**  
**Новопокровский район**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный центр «Покровчанка» муниципального образования Новопокровский район» (далее - Учреждение) создано постановлением главы муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 20.01.2010 №34 «О создании муниципального учреждения «Комплексный молодежный центр «Покровчанка» муниципального образования Новопокровский район». Учреждение является самостоятельной некоммерческой организацией с правами юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создано для оказания услуг предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательными актами и другими нормативными документами Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления в сфере обеспечения реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный центр «Покровчанка» муниципального образования Новопокровский район».

сокращенное: МКУ КМЦ «Покровчанка».

1.3. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Новопокровский район.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Новопокровский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 353020 (индекс), Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, переулок Комсомольский, 32 «а» кабинет 40.

Фактический адрес: Россия, 353020 (индекс), Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, переулок Комсомольский, 32 «а» кабинет 40.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано:

2.1.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Новопокровский район в сфере молодежной политики.

2.1.2. Для формирования на территории муниципального образования Новопокровский район благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального и нравственного развития подростков и молодёжи, а также профилактика правонарушений в подростковой и молодёжной среде, укрепление института семьи и повышение роли общественного воспитания несовершеннолетних, снижение уровня подростковой наркомании, алкоголизма через создание единой системы работы по месту жительства.

2.2.2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Новопокровский район.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи Новопокровского района.

2.3.2. Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде.

2.3.3. Взаимодействие с общественными организациями и работа Молодежного Совета при главе администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.3.4. Организация временной, сезонной и иной занятости молодых граждан.

2.3.5. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних граждан, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Организация летнего отдыха и оздоровления подростков и молодежи.

2.3.7. Организация и координация деятельности подростково-молодежных клубов по месту жительства и на дворовых молодежных площадках.

2.3.8. Создание единой системы работы с подростками, молодежью по месту их жительства.

2.3.9. Оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Новопокровский район, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новопокровский район.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей (в т.ч. из фондов Учреждения), звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов;

2.5.2. Оказание услуг по изготовлению копий, ксерокопированию с печатной продукции, документов (в т.ч. из фондов Учреждения);

2.5.3. Оказание услуг по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек Учреждения;

2.5.4. Реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, тренажерного зала;

2.5.5. Проведение платных дискотек;

2.5.6. Организация и проведение платных концертов;

2.5.7. Организация работы платных кружков и студий, художественных мастерских;

2.5.8. Составление сценариев вечеров отдыха, фестивалей, концертов, народных гуляний и праздников, других мероприятий для частных лиц и организаций;

2.5.9. Открытие при Учреждении платных спортивных секций (шейпинг, тренажерный зал и т.п.);

2.5.10. Набор и редактирование текста на компьютере;

2.5.11. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

2.5.12. Сканирование и цветная печать материала;

2.5.13. Оказание информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отраженные в его балансе.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования Новопокровский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Новопокровского района. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Новопокровского района.

3.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются администрацией Новопокровского района.

3.6. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Новопокровский район вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по правовым вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией муниципального образования Новопокровского района.

3.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с администрацией муниципального образования Новопокровского района.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Новопокровского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Новопокровского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новопокровский район на основании бюджетной сметы.

Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, возможно только в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новопокровский район.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.16.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.16.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.16.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.16.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.16.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Новопокровский район.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных физических лиц.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств (приносящая доход деятельность, добровольные пожертвования, целевые средства) не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Администрация муниципального образования Новопокровский район:

4.2.1. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт).

4.2.2. Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4.2.3. Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной).

4.2.4. Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам и настоящему Уставу.

4.2.5. Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

4.2.6. Принимает решение о приостановке приносящей доходы деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

4.2.7. В порядке, установленном Решением Совета муниципального образования Новопокровский район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

4.2.8. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.



4.2.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

4.2.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.2.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

- штатное расписание Учреждения,
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Заключает (расторгает) трудовой договор с Директором администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.6. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

5.7.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.3. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7.4. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.7.5. Согласовывать с Учредителем внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом а качестве их учредителя или участника.

5.7.6. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

включением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, также недвижимого имущества.

5.7.7. Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.7.8. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения муниципального образования Новопокровский район по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.9. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.7.10. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами.

5.7.11. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.7.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.13. Директор Учреждения несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утраты имущества Учреждения, в установленном законом порядке.

5.8. Директор учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- является распорядителем денежных средств;
- разрабатывает структуру Учреждения, штатное расписание, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор и формирование кадров Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- поощряет работников Учреждения и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
- подписывает служебную документацию, финансовые документы;
- контролирует своевременное исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Учреждения;

– несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава в деятельности Учреждения.

– в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, распоряжения и иные акты;

– выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- определять по согласованию с Учредителем структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных бюджетной сметой.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей деятельности, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- привлекать специалистов, для выполнения работ на договорной основе;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- открывать лицевые счета в финансовых органах;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Новопокровский район;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социально-защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Новопокровский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- б) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- в) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- г) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- д) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.3. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.4. На основании решений Учредителя либо исполнительного органа государственной власти могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, целям и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации оформляется постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим Имуществом.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и записки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в

архивный отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидированного юридического лица.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, взаимодействует с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.13. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новопокровский район.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией муниципального образования Новопокровский район. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8.5. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- постановления, распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его

компетенцией:

- организационные планы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего

характера:

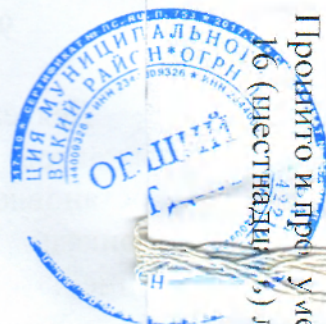
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- коллективный договор, отраслевое соглашение;
- правилами техники безопасности и охраны труда;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- должностными обязанностями работников;
- другими, предусмотренными настоящим Уставом и действующим

законодательством;

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.



Принято и проведено  
16 (шестнадцать) листов



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

УЖБ  
№ 16  
О

в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

от « 11 » сентября 2018 года

ОГРН 100236000047

ГРН 7182375173831

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись \_\_\_\_\_

