

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Краснояружского района

от Грекадзе 2024 года № 259

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА»

п. Красная Яруга
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития Краснояружского района» (далее Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Краснояружского района от 26 января 2017 года №17 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Центр народного творчества Краснояружского района».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития Краснояружского района».

Сокращенное наименование - МБУК «ЦКР Краснояружского района».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Юридический адрес: 309420, Белгородская область, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Театральная, д. 1.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития Краснояружского района», является муниципальный район «Краснояружский район» Белгородской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Краснояружского района Белгородской области».

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Краснояружский район» Белгородской области (далее Собственник).

1.8. В своей практической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области и главы местного самоуправления Краснояружского района, Уставом Белгородской области и Уставом Краснояружского района, распорядительными и рекомендательными директивами областного управления культуры, приказами начальника управления культуры администрации Краснояружского района, а также настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1 Учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным наименованием и бланки со своим наименованием.

2.2. Структура и штатное расписание учреждения утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

2.3. Учреждение финансируется из бюджета Краснояружского района, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, путем предоставления субсидий, а так же из внебюджетных источников.

2.4. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему.

2.5. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

2.6. Директор Учреждения имеет право принимать и увольнять работников структурных подразделений.

2.7. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю плановую и отчетную документацию.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

2.9. Учреждение подотчетно муниципальному учреждению «Управление культуры администрации Краснояружского района Белгородской области» по вопросам осуществления уставной деятельности Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для населения, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры Краснояружского района.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- централизация методического руководства сельскими Домами культуры, Клубами досуга, творческими коллективами, развитие культурной деятельности на территории Краснояружского района;
- организация культурного досуга и отдыха жителей;
- сохранение и распространение культурных ценностей;
- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения;

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;

- поддержка и развитие самобытных народных промыслов и ремесел;

- развитие инновационных технологий организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание новых возможностей для творческой, интеллектуальной самореализации, духовного обогащения, личностного развития детей, молодежи и остальных категорий граждан посредством креативно-инновационного подхода, повышение качества жизни и предотвращение оттока населения.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление возможности для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, интеллектуального досуга детей, молодежи и иных категорий граждан;

- активное формирование повседневной культурной жизни детей, молодежи, иных категорий граждан;

- развитие общественных пространств Учреждения, направленных на повышение качества, разнообразия и доступности культурных услуг и событий;

- нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;

- развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково-молодежных клубов и общественных объединений;

- развитие межрегиональных и международных культурных обменов.

3.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация и проведение «гостевых мероприятий» - курсы, тренинги, семинары, лекции, тематические мероприятия, встречи с интересными людьми из сфер бизнеса, науки, культуры, молодежной политики, государственного и муниципального управления;

- организация виртуального обслуживания – онлайн-трансляция с применением современных телекоммуникационных технологий: спектаклей и музыкальных представлений и т.д.;

- создание на базе площадки коворкинг клубов для обсуждения, рассмотрения и реализации проектов и идей местного сообщества;

- функционирование дизайн-студии с направлениями: фото-видеодизайн; обучение технике видеосъемки, дизайн одежды; выставочная деятельность в том числе электронная. Создание и распространение продукции, полученной в ходе деятельности;

- функционирование мастерских декоративно-прикладного и изобразительного искусства;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, коллективов, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, а также организация концертов, фестивалей современного молодежного творчества, интеллектуальных игр;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы лекториев, студий по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития Учреждения в области культурно-досугового обслуживания;

- составление вместе с прокатными организациями репертуарных планов;

- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

- осуществление торговой деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- выполнение роли муниципального заказчика в проведении конкурсных торгов

3.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие платные услуги культурной деятельности:

- проведение концертной программы;

- услуги духового оркестра;

- участие коллектива в обряде бракосочетания;

- видеосъемка (регистрация брака, имя наречения, крещение, выписка из роддома);

- новогодние дискотеки и утренники;

- дискотека для молодежи;

- тематическая дискотека с развлекательной программой;

- дискотека для детей;

- музыкальное поздравление на праздничных дискотеках;

- прогонные репетиции;
- прокат костюмов;
- написание сценария;
- услуги ведущего;
- проведение детского дня рождения – работа аниматора;
- видеопроекция на экране, услуги программиста;
- фотосъемка мероприятий;
- услуги фитнеса;
- аттракцион;
- концертно-театрализованная программа;
- концертно-театрализованная программа для детей;
- фотография с ростовой куклой;
- фотография с художественным изображением на стенде;
- фотография с костюмированным персонажем;
- аквагрим;
- выступление самодеятельного коллектива;
- предоставление спортивного зала для выставок, презентаций;
- предоставление зрительного зала для выступлений коллективов, филармоний, цирковых программ, спектаклей;
- прокат ростовых кукол;
- предоставление услуг звукооператора;
- запись фонограмм;
- оцифровка видеозаписи;
- видеомонтаж;
- видеофильмы «Обряд имя наречения», «Обряд бракосочетания», «Выписка из роддома»;
- создание рекламного видеоролика;
- фотосъемка цифровая;
- предоставление архивного видеоматериала;
- режиссерская работа, написание теста, съемка и создание видеофильма:
- изготовление художественных изделий, работа сувенирной лавки;
- мастер-класс
- распечатка текста;
- распечатка рекламных листовок;
- изготовление пригласительных билетов;
- изготовление буклетов;
- ламинирование;
- установка лицензионных программ;
- удаление компьютерных вирусов;
- настройка сети Интернет;
- ремонт компьютеров;
- прочистка компьютеров;
- диагностика компьютеров;
- создание интернет сайтов.

- модернизация компьютеров;
- печать фотографий;
- мелкий ремонт одежды;
- прокат музыкального и технического оборудования;
- проведение кружковых занятий по хореографии;
- пошив театральных костюмов;
- голосовая реклама;
- театрализация;
- новогодние поздравление на дому (Дед Мороз и Снегурочка);
- световое и музыкальное оформление мероприятий;
- новогодняя сказка с интермедиями;
- работа ростовой куклы;
- дискотека в филиалах;
- бильярд;
- съемка с квадрокоптера;
- орг. взнос за участие в конкурсе и фестивале;
- орг. взнос за участие в Межрегиональном онлайн конкурсе, фестивале;
- орг. взнос за участие в Территориальном онлайн конкурсе, фестивале;
- индивидуальное занятие по вокалу;
- занятие по вокалу для детей;
- танцевальный вечер;
- мастер-класс: по хореографии, по вокалу, по игре на акустической гитаре, электроинструментах, ударных и групповых инструментах;
- тематическая программа: викторины, конкурсы, квэст-игры;
- развлекательно-познавательная программа: видеопроекция, игры, викторины, конкурсы;
- проведение кино-видео показов, демонстрация кинофильмов, трансляций (в том числе смотр онлайн и офлайн);
- предоставление помещений в аренду;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в долгосрочное (постоянное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает в Учреждении с момента передачи ему имущества Учредителем, на основании акта приема-передачи.

4.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять только излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется управлением муниципальной собственности Краснояружского района.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные ухудшения, закрепленного на праве оперативного управления имуществом.

4.7. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов особо ценное имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников, закрепляется за Учреждением на праве хозяйственного ведения.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Финансовые средства Учреждения

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета;
- средства от предусмотренных Уставом платных форм культурной деятельности;
- пожертвования, средства, полученные по завещаниям от юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

6.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

6.4. Учредитель в отношении Учреждения:

6.4.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.4.2. Утверждает Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

6.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

6.5. Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Краснояружского района Белгородской области», которому переданы функции и полномочия Учредителя по вопросам в части координации и контроля за деятельностью Учреждения:

6.5.1. Направляет директора Учреждения в служебные командировки.

6.5.2. Утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

6.5.3. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков.

6.5.4. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

6.4.5. Производит контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава.

6.4.6. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

6.4.7. Согласовывает структуры и штатную численность Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает по согласованию с муниципальным учреждением «Управление культуры администрации Краснояружского района Белгородской области»: структуру Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, годовой план деятельности Учреждения.

- устанавливает по согласованию с муниципальным учреждением «Управление культуры администрации Краснояружского района Белгородской области» условия оплаты труда работников Учреждения, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов администрации Краснояружского района.

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- представляет Учредителю годовые планы со сметами;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю статистическую информацию;

- утверждает план Учреждения, расписание работы клубных формирований;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

- в период временного отсутствия директора Учреждения его должностные обязанности исполняет заместитель директора, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

7. Трудовой коллектив

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдением действующего трудового законодательства.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора и утверждает его проект.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать для своих работников формы и системы оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель управления муниципальным имуществом Краснояружского района.

В документе прошито и пронумеровано 11 листов.
Начальник отдела документооборота
и приема граждан администрации
Красноярского района


Н.В. Бороздина

