Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026301163932 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2021 за ГРН 2216303905497

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 622B880138AD93944E63B21BBC43F03A
Владелец: Минухина Анастасия Михайловна
Межрайонная ИФНС России № 20 по Самарской области
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «20» 04 2021 №154-од

Заместитель министра образования
и науки Самарской области –
руководитель департамента
по делам молодежи

С.А.Бурцев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «24» 05 2021 № 1051

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

М.В.Горяинова

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Агентство по реализации молодежной политики»
(новая редакция)

2021 г.

1c8dbb32

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-4
Раздел 2. Информационная открытость учреждения	4
Раздел 3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения	5-8
Раздел 4. Организация деятельности учреждения	8-10
Раздел 5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	10
Раздел 6. Управление учреждением	10-14
Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	15-20
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	20
Раздел 9. Локальные нормативные акты учреждения	20-21

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – устав) государственного бюджетного учреждения Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики» (далее – учреждение) является новой редакцией устава, подготовленного в связи с принятием постановления Правительства Самарской области от 19.11.2020 № 906 «Об отдельных вопросах деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области в сфере молодежной политики», путём присоединения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Областной центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» к государственному бюджетному учреждению Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение Самарской области «Агентство по реализации молодежной политики».

Сокращённое наименование: ГБУ СО АМП.

1.3. Место нахождения учреждения:

443068, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, пр. Масленникова, д. 7.

1.4. Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего реализацию государственной молодежной политики на территории Самарской области.

1.5. Учредителем учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей учреждения от имени Самарской области осуществляют:

Министерство образования и науки Самарской области.

Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38/16.

Министерство имущественных отношений Самарской области.

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утверждённых в порядке, установленном учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения.

2. Информационная открытость учреждения

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.2. Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.3. В соответствии с действующим законодательством учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава учреждения, а также вносимые в него изменения;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о создании учреждения;

решения учредителя о назначении директора учреждения;

положений о филиалах, представительствах учреждения;

государственного задания на выполнение работ (оказание услуг).

3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения

3.1. Целью деятельности учреждения является обеспечение эффективной реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего реализацию государственной молодежной политики на территории Самарской области.

3.2. Предметом деятельности учреждения является:

выполнение работ, оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере государственной молодежной политики, в том числе на основе государственного задания.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

содействие (участие) в реализации государственных программ (подпрограмм), проектов, планов мероприятий в сфере молодежной политики;

участие в обеспечении информационного, методического и аналитического сопровождения в сфере государственной молодежной политики;

содержание (эксплуатация) имущества Самарской области, используемого в качестве инфраструктуры (социальной инфраструктуры) сферы молодежной политики;

содействие в реализации национальных проектов на территории Самарской области;

содействие в развитии добровольческого движения в Самарской области;

участие в формировании стратегии развития добровольческого (волонтерского) движения в Самарской области;

участие в подготовке предложений по развитию организационной инфраструктуры и механизмов поддержки добровольчества (волонтерства) в Самарской области, а также предоставления информационной, организационной и имущественной поддержки организаторам добровольческих мероприятий, в том числе некоммерческим организациям, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области и министерством образования и науки Самарской области;

участие в разработке и внедрении мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Самарской области;

разработка и ведение информационного ресурса, направленного на информирование граждан о добровольческом движении Самарской области, а также ведение базы данных волонтеров (добровольцев) Самарской области;

формирование, подготовка и обеспечение команд волонтеров (добровольцев) для участия в мероприятиях, организованных органами государственной власти и органами местного самоуправления Самарской

области, государственными и муниципальными учреждениями, физическими и юридическими лицами;

участие в разработке и внедрении специализированных программ подготовки воспитанников военно-патриотических объединений к службе в армии;

консультационно-методическое сопровождения деятельности субъектов патриотического воспитания в Самарской области;

организация реализации мероприятий государственных, областных (ведомственных) целевых программ и планов мероприятий, проектов и программ по военно-патриотическому воспитанию и подготовке граждан (молодежи) к военной службе в Самарской области;

обучение основам военной службы через содействие организации и проведению военных сборов для старшеклассников;

содействие повышению уровня физической подготовленности юношей к военной службе;

ориентация на сдачу норм ГТО в вопросе физической подготовки;

формирование мотивации к военной службе, оказание информационной поддержки процессу реализации программ подготовки граждан к военной службе;

взаимодействие с патриотическими общественными объединениями всех уровней, музеями боевой славы, воинскими частями, предприятиями военно-промышленного комплекса и другими организациями военно-патриотической направленности;

проведение мониторинга в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе в Самарской области;

прогнозирование и моделирование состояния процесса военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе в Самарской области с учетом тенденций общественного развития;

оказание информационной, консультационной и методической помощи субъектам военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

участие в организации и проведении межведомственных совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе;

организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан (молодежи);

подготовка и издание информационно-методических тематических материалов;

организация спортивных и иных мероприятий для молодежи, а также детского, молодежного и семейного отдыха и оздоровления, досуга;

участие в разработке и реализации комплекса мер, направленных на патриотическое воспитание молодежи;

содействие в выявлении и продвижении талантливой молодежи Самарской области и продуктов ее инновационной и созидательной деятельности;

содействие в выявлении и популяризации лучших специалистов (лидеров, активистов и т.д.), инициатив, практик и достижений в сфере государственной молодежной политики Самарской области;

информирование молодежи Самарской области о потенциальных возможностях самореализации, в том числе посредством разработки, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных ресурсов (сайтов, порталов, мобильных приложений и т.п.);

содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

организация взаимодействия с органами по делам молодежи муниципальных образований Самарской области, изучение, анализ и обобщение опыта их работы;

информационная, организационная, техническая, методическая и консультационная поддержка организаций, работающих в интересах молодежи Самарской области независимо от их организационно-правовой формы, а также консультационно-совещательных структур, созданных при государственных и муниципальных органах власти Самарской области;

оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере молодежной политики;

содействие молодежному представительству Самарской области в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;

изучение, анализ, обобщение и распространение в молодежной среде передового опыта реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации;

подготовка ходатайств о награждении и поощрении ведомственными и государственными наградами, наградами Губернатора Самарской области, поощрении наградами министерства образования и науки Самарской области молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, работников организаций в сфере молодежной политики;

участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни;

участие в разработке и реализация комплекса мер, направленных на поддержку работающей молодежи и развития движения студенческих отрядов;

информирование населения Самарской области о деятельности учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;

перевозка участников мероприятий пассажирским транспортом;

перевозка оборудования, снаряжения грузовым транспортом;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов для молодежи и молодежных организаций, включая услуги по размещению информации;

консультирование молодежи, специалистов организаций, работающих в интересах молодежи, по правовым вопросам;

содействие занятости молодежи и подбор персонала;

проведение образовательных (обучающих) мероприятий для населения;

организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет;

предоставление (прокат) товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

специализированная деятельность в области дизайна;

прочая издательская деятельность;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

управление недвижимым имуществом;

деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

деятельность по временному трудоустройству;

деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность в области информационных услуг прочая;

организации досуга и отдыха, реализация путевок населению Самарской области;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах предмета деятельности, установленного настоящим уставом.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие учреждения;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим уставом;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

отчитываться перед министерством образования и науки Самарской области о результатах деятельности учреждения;

предоставлять в министерство имущественных отношений Самарской области сведения о составе имущества, приобретенного учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности для внесения в реестр имущества Самарской области;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направлять учредителю отчет об участии учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и на основе принципа единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органов учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения:

действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными;

действует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области, нормативных актов Российской Федерации и Самарской области, настоящего устава, трудового договора;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета (а также иные счета в случаях, установленных действующим законодательством), пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;

совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности;

назначает на должность заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с министерством образования и науки Самарской области;

утверждает локальные нормативные акты учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

представляет учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке:

за руководство организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

за нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

за принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

за сохранность, эффективное использование закреплённого за учреждением имущества;

за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного министерством образования и науки Самарской области;

за иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором.

6.3. Оплата труда директора учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по учреждению.

6.7. Компетенция учредителей:

6.7.1. В отношении учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

даёт предварительное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, уставленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учётом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учётом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом учреждения, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

даёт предварительное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует учреждению государственное задание на выполнение работ (оказание государственных услуг) в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счёт учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его

деятельности за счет средств учредителя.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учёт и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчётным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчёт об участии учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчёт о результатах деятельности учреждения, отчёт об использовании закреплённого за учреждением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

имущество, переданное учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятым у учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

за исключением ограничений, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

Внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность

в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

7.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закреплённые за ним, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.9. Имущество, приобретённое учреждением за счёт доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

7.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной молодежной политике.

8.2. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере государственной молодежной политики.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При реорганизации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.6. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность учреждения и взаимодействие учреждения с физическими и юридическими лицами (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах учреждения и утверждается приказом директора.

9.4. Учреждение создает условия для всех работников, а также иных лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением, в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

9.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.