

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Город Новомосковск



от 24.08.2015 № 3154

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»

г.Новомосковск
Тульской области
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101418013; ИНН 7116026515, КПП 711601001.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДДЮТ».

1.7. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): Российская Федерация, индекс 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Присягина, дом 9.

1.8. Официальный сайт Учреждения: <http://ddut-nmsk.ru>.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства по Тульской области и (или) в финансовом управлении муниципального образования город Новомосковск.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – Комитет по образованию), настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

– дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

– аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Основной целью деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- 2) осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием детей);
- 3) создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;
- 4) организовывать творческие объединения на базе образовательных организаций всех типов муниципального образования город Новомосковск в соответствии и на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) создавать по инициативе учащихся детские общественные и научные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями;
- 6) осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.8. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.10. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 3 до 18 лет

- технической направленности,
- физкультурно-спортивной направленности,
- художественной направленности,
- туристско-краеведческой направленности,
- естественнонаучной направленности,
- социально-педагогической направленности.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками и рекомендуется к принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Директор Учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства и (или) в финансовом управлении муниципального образования город Новомосковск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность;

10) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников),
- Педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

4.12. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.13. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.15. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.16. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;
5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.17. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.18. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвует более половины общего числа работников.

4.19. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.20. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

4.21. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.22. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.25. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

4.26. Педагогический совет:

1) обсуждает и рекомендует к принятию программу развития и образовательную программу Учреждения, учебный план на текущий учебный год и дополнительные общеразвивающие программы;

2) разрабатывает и рекомендует к принятию локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3) производит выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

6) в случае необходимости обсуждает поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) рекомендует педагогических работников на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»

Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям, значкам;

8) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

9) организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области образования;

10) анализирует результаты работы педагогов;

11) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

4.27. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 3 раз в год.

4.28. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.29. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о педагогическом совете.

4.30. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.31. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Финансовые основы деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Новомосковск, средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии и иные средства, получаемые Учреждением от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Учредителем в оперативное управление;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду и от осуществления иной деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.11. Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.19 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Работники Учреждения

6.1. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Права и обязанности работника Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ним трудовым договором.

6.3. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

6.4. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

6.5. Работник Учреждения имеет право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении и на его территории, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность Учреждение о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

6.7. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о локальных актах, в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

7.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим Уставом, на основании приказа директора Учреждения.

7.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - совет родителей);

- по инициативе работников Учреждения – представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – представительные органы работников).

7.6. Директор направляет проект локального акта, подготовленный коллегиальным органом управления Учреждения, рекомендовавшим указанный проект к принятию, до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы:

- несовершеннолетних учащихся – в совет родителей (при наличии такового);

- работников Учреждения – в представительные органы работников (при наличии таковых).

Совет родителей, представительные органы работников должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

7.7. Если совет родителей, представительные органы работников не согласны с проектом локального нормативного акта или хотят внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительными органами работников и разработчиком локального нормативного акта.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены со всеми принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами, затрагивающими права учащихся.

Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся со всеми принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами, затрагивающими права учащихся, производится путем обеспечения беспрепятственного доступа к ним на информационном стенде Учреждения и размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствия решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по образованию
администрации муниципального образования
город Новомосковск



И.Ю.Руденко