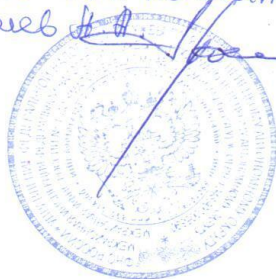


ОПРН 1028900554792
ПРН 158901053840
05.11.2015г.

Исх. № 1 по ДАО
Исх. № 1 по ДАО
Кузнецов В.В.



Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
С.Г. Демчук

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального учреждения
«Управление образования Администрации
города Лабытнанги»

от «28» 10 2015 г. № 726



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МАОУ СОШ №1)

г. Лабытнанги
2015 г.

1. Общие положения

1.1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - ФЗ № 174), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение) создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 27.12. 2011 № 822, с согласия муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1». Такое решение не повлекло за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в полном объеме. Учреждение зарегистрировано в Федеральной налоговой службе, свидетельство серия 89 № 000848046, ОГРН № 1028900554792.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 1.

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, город Лабытнанги, ул. Октябрьская, д. 17.

Фактический адрес: 629400, Россия, ЯНАО, город Лабытнанги, ул. Октябрьская, д. 17.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги» (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги в лице органа Администрации города Лабытнанги, уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом (далее - Собственник).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лабытнанги, приказами начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального Казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и финансовом органе

муниципального образования город Лабитнанги, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды образовательной деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью и задачами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение реализует в рамках внеурочной деятельности программы спортивно- оздоровительной, общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной, духовно-нравственной направленностей.

2.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной форме.

2.5. По выбору родителей (законных представителей) может быть выбрана форма получения общего образования вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. обучение на дому или в медицинских организациях учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

2.7.2. проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

2.7.3. обеспечение условий для реализации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в летних лагерях с дневным пребыванием детей;

2.7.4. организация на добровольной основе участия учащихся в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях в соответствии с установленным действующим законодательством;

2.7.5. обеспечение условий для других видов деятельности (научно - исследовательской деятельности, инновационной, опытно-экспериментальной, диагностической и др.);

2.7.6. предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

2.7.7. осуществление социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения реализации основной образовательной программы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, указанному в пункте 2.2. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

2.8.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- дополнительная подготовка по общеобразовательным предметам по запросу родителей (законных представителей) учащихся;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения (по предметам);
- предшкольная подготовка;
- проведение семинаров для учащихся и педагогов;
- индивидуальные консультации учащимся других образовательных организаций;
- психолого-педагогические, логопедические, коррекционные услуги;
- организация досуговой деятельности;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Учредителя;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно - библиографических услуг;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.10. Указанные в пунктах 2.8. и 2.9. настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

2.12. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим питания учащихся и работников утверждается директором Учреждения.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на

3.1.1. реализацию уровня начального общего образования по основным образовательным программам: образовательной программе начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

3.1.2. реализацию уровня основного общего образования: образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам увеличивается не более чем на 1 год), образовательная программа углубленного изучения математики по результатам индивидуального отбора (нормативный срок освоения - 2 года);

3.1.3. реализацию уровня среднего общего образования: образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года), образовательная программа углубленного изучения математики (нормативный срок освоения - 2 года);

3.1.4. реализацию специальных индивидуальных общеобразовательных программ разработанных на основе основных и адаптированных общеобразовательных программ и нацеленных на образование учащихся, находящихся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья;

- 3.1.5. реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих:
- 3.4.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 3.4.2. обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3.4.3. модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;
- 3.4.4. обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;
- 3.4.5. углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- 3.4.6. инклюзивное образование.
- 3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности.
- 3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 3.7. Право на ведение образовательной деятельности по вышеперечисленным программам подтверждается лицензией.
- 3.8. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

- 4.5.1. планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4.5.2. организация работы по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- 4.5.3. организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 4.5.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 4.5.5. установление заработной платы работникам Учреждения, в т. ч. надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о распределении фонда надбавок и доплат работникам Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 4.5.6. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 4.5.7. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4.5.8. прием учащихся в Учреждение;
- 4.5.9. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4.5.10. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.5.11. назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 4.5.12. проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 4.5.13. принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права работников Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа работников Учреждения;
- 4.5.14. создание условий, обеспечивающих участие учащихся и работников в управлении Учреждением;
- 4.5.15. принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 4.5.16. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;
- 4.5.17. обеспечение выполнения показателей муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, всех обязательств перед местным бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, и кредиторами хозяйственных и трудовых договоров;
- 4.5.18. разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 4.5.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения, организации их питания;
- 4.5.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.5.21. приобретение бланков документов об образовании;
- 4.5.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.24. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

4.5.25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения вправе:

4.6.1. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.6.2. действовать без доверенности от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

4.6.3. делегировать свои полномочия, выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

4.6.4. издавать приказы и давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;

4.6.5. поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

4.6.6. заключать договоры;

4.6.7. открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета;

4.6.8. присутствовать на занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

4.6.9. давать заместителям, руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

4.6.10. повышать свою профессиональную квалификацию;

4.6.11. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и настоящего Устава;

4.6.12. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

4.6.13. на время своего отсутствия назначать приказом иное должностное лицо для выполнения обязанностей директора и наделять его правом подписи документов по согласованию с Учредителем;

4.6.14. в случае, когда директор Учреждения не в состоянии возложить свои обязанности на иное должностное лицо (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске), назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится Учредителем.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.7.2. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем;

4.7.3. создавать условия для соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.10. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности:

4.10.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, состав наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя;

4.10.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать $1/3$ от общего числа членов Наблюдательного совета; количество представителей работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.10.3. в состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 чел.;
- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители общественности – 3 чел.;
- представители работников Учреждения – 2 чел.;

4.10.4. срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет;

4.10.5. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

4.10.6. директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

4.10.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.10.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения.

4.10.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива и направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.10.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.10.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10.14. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание работников):

4.11. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.11.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит

- принятие коллективного договора в установленном порядке, выступление с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

- выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения;

- принятие решения об избрании представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.10.2. на Общем собрании работников решаются другие вопросы, касающиеся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

4.10.3. Общее собрание работников своим решением может передавать вопросы своей компетенции на рассмотрение директора Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета;

4.10.4. с правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников могут входить представители других коллегиальных органов Учреждения;

4.10.5. процедурные вопросы (о председателе, секретаре собрания, о регламенте, форме голосования и другие) решаются перед началом каждого Общего собрания работников;

4.10.6. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года;

4.10.7. внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

4.10.8. Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава трудового коллектива;

4.10.9. решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании;

4.10.10. решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- 4.10.11. все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса;
- 4.10.12. заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь;
- 4.10.13. протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников;
- 4.10.14. документация Общего собрания работников формируется в отдельное дело и передается по акту в архив Учреждения.
- 4.11. Педагогический совет Учреждения:
- 4.11.1. является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один год;
- 4.11.2. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов;
- 4.11.3. к компетенции Педагогического совета относятся
- внесение предложений в программу развития Учреждения и её согласование, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - обсуждение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
 - принятие Основной образовательной программы Учреждения;
 - принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
 - обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
 - обсуждение вопросов по инновационной деятельности Учреждения;
 - определение форм, установление периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - комплектование профильных классов и ходатайство перед Учредителем об открытии профильных классов;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
 - принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдаче документов об образовании;
 - применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - рассмотрение и учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий;
 - обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 4.11.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем. В книге протоколов фиксируется
- дата проведения;

- число членов педагогического совета;
- численное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

4.11.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, исполнение решений организуется директором Учреждения.

4.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной деятельностью. В пределах своей компетенции Совет Учреждения

- 4.12.1. определяет общую стратегию деятельности и развития Учреждения;
- 4.12.2. принимает Устав, изменения и дополнения к нему и представляет их на утверждение;
- 4.12.3. осуществляет контроль за выполнением своих решений;
- 4.12.4. делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально незащищенных детей;
- 4.12.5. обеспечивает социальную, правовую защиту несовершеннолетних;
- 4.12.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет защиту педагогических работников и руководства Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 4.12.7. обеспечивает гарантии автономности Учреждения, обращается по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации;
- 4.12.8. согласовывает продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом;
- 4.12.9. принимает локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- 4.12.10. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 4.12.11. принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде учащихся Учреждения;
- 4.12.12. рассматривает жалобы и обращения учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 4.12.13. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 4.12.14. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 4.12.15. Совет Учреждения избирается сроком на два года в составе 15 человек. В его состав входят 5 работников Учреждения, 5 родителей (законных представителей), 1 представитель общественности, 2 обучающихся 10-11 классов. Директор Учреждения и его заместитель по административно-хозяйственной работе входят в состав Совета Учреждения по должности;
- 4.12.16. члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.12.17. члены Совета Учреждения из числа учащихся избираются собранием (конференцией) учащихся 9-11-х классов Учреждения;

- 4.12.18. члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- 4.12.19. на первом заседании сформированный в полном составе Совет Учреждения выбирает из своего числа председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 4.12.20. в работе Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, других коллегиальных органов Учреждения, представители общественности;
- 4.12.21. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета Учреждения;
- 4.12.22. дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания;
- 4.12.23. каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- 4.12.24. решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета Учреждения и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- 4.12.25. решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений;
- 4.12.26. решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Учреждения;
- 4.12.27. на заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения;
- 4.12.28. в протоколе заседания указываются
- место и время проведения;
 - количество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения;
- 4.12.29. протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола;
- 4.12.30. постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения (родителям (законным представителям) учащихся, работникам Учреждения, учащимся);
- 4.12.31. члены Совета Учреждения работают на общественных началах;
- 4.12.32. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения;
- 4.12.33. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.
- 4.12.34. представитель общественности, учащийся, директор не могут быть избраны председателем Совета Учреждения;
- 4.12.35. председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения; созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение;
- 4.12.36. в случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета Учреждения большинством голосов;

4.12.37. для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета Учреждения.

4.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения;

4.13.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Председатели Родительских комитетов классов формируют Родительский комитет Учреждения;

4.13.2. состав Родительского комитета Учреждения утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд;

4.13.3. для обсуждения и решения наиболее важных вопросов директор Учреждения созывает Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса;

4.13.4. собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общее Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, заместителей директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены специалисты муниципальных структур и учреждений;

4.13.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения;

4.13.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Общешкольным родительским собранием Учреждения, собранием родителей класса;

4.13.7. к полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей;

4.13.8. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого приказом директора Учреждения;

5. Финансовая деятельность Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе выполнения муниципального задания.

5.2. Муниципальное задание для обеспечения деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Деятельность Учреждения осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 5.2 и 5.4 деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования города Лабытнанги.

5.7. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.8. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

5.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования города Лабытнанги.

5.13. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашение с Учреждением об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

5.14. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.15. Открытие и ведение Учреждением лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования города Лабытнанги осуществляется в порядке, установленном этим финансовым органом.

5.16. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.17. Счета, открываемые территориальным органам Федерального казначейства, финансовым органам муниципального образования города Лабытнанги для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

5.18. Операции со средствами, поступающими Учреждению, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

5.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.21. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

5.23. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.24. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки (свыше 100 тысяч рублей) в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.26. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.27. Порядок совершения Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством.

5.28. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.29. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги.

Функции и полномочия Собственника осуществляет орган Администрации города Лабытнанги, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Виды и перечень особо ценного имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Лабытнанги. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Государственная регистрация объектов недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники;

7.2. права, обязанности и ответственность учащихся закреплены действующим законодательством и отражены в Правилах внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

7.3. права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся закреплены действующим законодательством и договором, заключенным с Учреждением в установленном законом порядке.

7.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников являются компетенцией Учреждения;

7.5. право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте;

7.6. к педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

7.7. к трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

7.8. права, обязанности и ответственность работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения;

7.9. трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

7.10. в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок создания, организации работы и принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным актом Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся для получения общего образования, разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

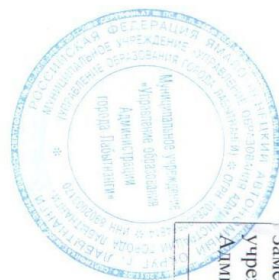
9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования города Лабытнанги, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования города Лабытнанги, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

листов

Заместитель начальника муниципального
учреждения «Управление образования
Администрации города Лабитанги»

Д.В. Мурагова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
19 (девятнадцать) листах

Начальник
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу А.А. Кусагалиев

