

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования город Армавир
от «10» января 2017 г. № 2



А.В. Баев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

г. Армавир
2017 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела
культуры администрации
муниципального образования
города Армавира
от 10.01.2017 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела культуры
администрации
муниципального
образования город Армавир
от 16.12.2011 № 89

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 мая 2011 года № 1486 путем изменения типа ранее существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации прав граждан предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и является муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»;

Сокращенное – МБУК «ЦБС».

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, дом 53.

Почтовый адрес Учреждения: 352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Кирова, дом 53.

1.5. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

Центральная городская библиотека им.Н.К. Крупской, расположенная по адресу: 352900, г.Армавир, ул.Кирова, д.53;

Центральная детская библиотека им.З.Космодемьянской, расположенная по адресу: 352900, г.Армавир, ул.Свердлова, д.70;

Библиотека им. Л.Н. Толстого, расположенная по адресу: 352905, г.Армавир, ул.Тургенева, д.118;

Библиотека им. А.П. Чехова, расположенная по адресу: 352906, г. Армавир, ул. Шоссейная, д.63;

Библиотека им. В.И. Лунина, расположенная по адресу: 352913, г. Армавир, ул. Островского, д.162а;

Библиотека им. А.И. Куприна, расположенная по адресу: 352903, г. Армавир, ул. Луначарского, д.402;

Библиотека национальных литератур России и зарубежных стран им. Н.А. Некрасова, расположенная по адресу: 352901, г. Армавир, ул. Р. Люксембург, д.137;

Библиотека им. Б.М. Каспарова, расположенная по адресу: 352930, г. Армавир, ул. Каспарова, д.17а;

Детская библиотека им. К.И. Чуковского, расположенная по адресу: 352932, г. Армавир, ул. Сов.Армии, д.138;

Детская библиотека им. А.П. Гайдара, расположенная по адресу: 352905, г. Армавир, ул. С.Перовской, д.17;

Сельская библиотека хутора Красная Поляна, расположенная по адресу: 352927, г.Армавир, х. Красная Поляна, ул. Кавказская, д.48;

Сельская библиотека Старой Станицы, расположенная по адресу: 352921, г.Армавир, ст. Старая Станица, ул. Дружбы, д.18а;

Сельская библиотека совхоза «Восток», расположенная по адресу: г.Армавир, Центральная усадьба совхоза «Восток», ул.Раздольная, д.4;

Дом Дангулова, расположенный по адресу: 352900, г.Армавир,

ул.Свердлова, д.68.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Армавир (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования город

Армавир в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Армавир.

1.14. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями специалистов на безвалютной основе.

1.16. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. Сохранение, использование и распространение накопленных знаний, мировой, отечественной, региональной и местной культуры в виде документов и других носителей информации;

2.3.2. Реализация прав пользователей на свободный доступ к документному фонду и к информации о его составе;

2.3.3. Распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

2.3.4. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий;

2.3.5. Культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержательного досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-

библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

2.5.2. Комплектование, обработка, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

2.5.3. Предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

2.5.4. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.5. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.5.6. Организация и проведение культурных акций (вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и т.д.). Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.7. Участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального образования;

2.5.8. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5.9. Методическое обеспечение развития структурных подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.5.10. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.11. Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.5.12. Издательская деятельность;

2.5.13. Осуществление выставочной деятельности;

2.5.14. Обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

2.5.15. Организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставленные возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.5.16. Организация рекламной деятельности Учреждения;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящей

доход деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Подготовка сценариев, организация и проведение, в том числе и в залах Учреждения, тематических и музыкальных, творческих вечеров, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии, фестивалей, конкурсов, фольклорных праздников, культурно-развлекательных программ, массовых, торжественных мероприятий, мероприятий по памятным датам, театрализованных мероприятий, мероприятий с использованием индивидуальных произведений, научных конференций, семинаров, стажировок, лекций, экскурсий, выставок (в том числе по краеведческой тематике) и иных мероприятий;

2.7.2. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей за исключением запросов, связанных с производственной деятельностью;

2.7.3. Редактирование библиографического списка, указателя перед изданием;

2.7.4. Редактирование библиографического списка, указателя с библиографической доработкой;

2.7.5. Подбор тематической литературы по договорам о библиотечном обслуживании с коммерческими ВУЗами до 200 справок;

2.7.6. Подбор тематической литературы по договорам о библиотечном обслуживании с коммерческими ВУЗами свыше 200 справок;

2.7.7. Ксерокопирование без поиска документов формата А4, А3;

2.7.8. Набор на ПК готового текста (1 лист формат А4, шрифт: Arial, TimesNewRoman, интервал 1,5, поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см);

2.7.9. Набор текста на ПК с редактированием;

2.7.10. Набор текста с редактированием и добавлением таблиц и рисунков;

2.7.11. Набор готового текста на иностранном языке;

2.7.12. Изготовление объекта цветной печати (100%, 70%, 50%, 30%, 20%);

2.7.13. Изготовление сложного графического объекта (схема, рисунок, диаграмма и т.п.);

2.7.14. Изготовление сложного текстового объекта информационного содержания;

2.7.15. Распечатка графического объекта информационного содержания;

2.7.16. Распечатка графического объекта информационного содержания с усложнением.

2.7.17. Оформление распечатанных листов и их упаковка в файл;

2.7.18. Брошюрование готовых документов;

2.7.19. Сканирование без редактирования официальных документов;

2.7.20. Сканирование с редактированием официальных документов;

2.7.21. Сброс готового текста на дискету, диск, флешкарту;

2.7.22. Сброс готового текста на CD-диск без упаковки;

- 2.7.23. Сброс готового текста на CD-диск с упаковкой;
- 2.7.24. Сброс готового текста на DVD-диск без упаковки;
- 2.7.25. Сброс готового текста на DVD-диск с упаковкой;
- 2.7.26. Стоимость работы компьютера без консультанта;
- 2.7.27. Стоимость работы компьютера с профессиональным консультантом;
- 2.7.28. Передача в аренду инвентаря и оборудования;
- 2.7.29. Оказание посреднических услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности;
- 2.7.30. Совместное проведение мероприятий с другими учреждениями, творческими союзами, общественными организациями, учреждениями образования и другими заинтересованными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 2.7.31. Получение доходов от сдачи вторичного сырья (макулатуры, металлолома и пластика и др.) после списания объектов основных и материальных средств.
- 2.7.32. Сдача в аренду имущества муниципального образования город Армавир, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти муниципального образования город Армавир.
- 2.7.33. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Порядок определения платы за оказанные услуги и выполненные работы устанавливается на основании статьи 52 Федерального закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.2. Субсидии из местного бюджета;

3.1.3. Средства от деятельности, приносящей доход;

3.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

3.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Армавир.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Армавир.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 21 декабря 2010 года № 4950 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Армавир».

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного и инеодвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Создавать филиалы, представительства;

4.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.3. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

4.3.4. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;

4.3.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.3.7. Вступать в библиотечные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. оно имеет право на осуществление обмена делегациями специалистов на безвозмездной основе;

4.3.8. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.3.10. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Выполнять установленное Учредителем задание;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг;

4.4.3. Обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

4.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты;

4.4.6. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

4.4.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

4.4.8. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.9. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.10. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Отдел культуры администрации муниципального образования город Армавир осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.1.1. Подготавливает проекты соответствующих муниципальных правовых актов о создании муниципального бюджетного учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.3. Вносит кандидатуру руководителя Учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. Подготавливает проект трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованием, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.10. Совместно с управлением имущественных отношений

администрации муниципального образования город Армавир согласовывает следующие проекты муниципальных правовых актов:

О даче согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

О даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

О даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачу его в аренду;

5.1.11. Разрабатывает проект правового акта, устанавливающего порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.12. Согласовывает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.14. Осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир в установленном порядке принимает решение о закреплении (изъятии) муниципального имущества за Учреждением

5.3. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

Учредитель вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с Руководителем при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет

ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

На время отсутствия Руководителя его обязанности с правом подписи документов от имени Учреждения осуществляет лицо, назначаемое приказом начальника отдела культуры администрации муниципального образования город Армавир.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.4.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.4. Подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.4.6. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.6. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.8. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

5.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

5.9.1. Обсуждение вопросов о поощрении, представлении к награждению работников Учреждения;

5.9.2. предложения по улучшению деятельности Учреждения;

5.9.3. утверждение коллективного договора;

5.9.4. Представление ежегодного отчета председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

5.9.5. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

5.9.6. Рассмотрение коллективных требований работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Учреждение может с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором учреждения.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется иным учреждением по договору с Учреждением.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8. Информация о деятельности бюджетного учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

8.1.2. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

8.1.1. Свидетельство о государственной регистрации учреждения;

8.1.2. Решение Учредителя о создании учреждения;

8.1.3. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.1.4. Положения о филиалах, представительствах учреждения;

8.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

8.1.7. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.1.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, размещение ее на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.4. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

О.Н.Нефедова

