

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Сургутская филармония»

Я.С. Черняк

« 13 » 03



## ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерах и волонтерской деятельности

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. и настоящего Положения.

1.3. Участие в волонтерской деятельности на мероприятиях МАУ «Сургутская филармония» осуществляется по личной инициативе граждан РФ.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется с целью обеспечения проведения мероприятий на МАУ «Сургутская филармония» и выполняет следующие задачи:

- оказание помощи персоналу МАУ «Сургутская филармония» в проведении плановых и внеплановых мероприятий;
- участие в подготовке и проведении деловых, детских программ и других мероприятий МАУ «Сургутская филармония»;
- содействие деятельности в области информирования посетителей мероприятий МАУ «Сургутская филармония»;
- повышение качества предоставления услуг участникам и посетителям мероприятий.

### II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.3. Волонтерами могут быть граждане не моложе 18 лет и юридические лица, осуществляющие волонтерскую благотворительную деятельность путем поддержки существующей организации.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для выполнения работ Волонтер подает заявление на имя руководителя МАУ «Сургутская филармония», совместно с Заявлением, в соответствии с которым он изъявляет желание выполнять обязанности Волонтера, и проходит регистрацию – заполняет учётную карточку (Приложение №1). Решение о приеме Волонтера для участия в деятельности МАУ «Сургутская филармония» принимается непосредственно руководителем или сотрудником, ответственным за работу с волонтерами.

3.2. Деятельность Волонтера регулируется данным Положением, а в случае необходимости дополнительным Соглашением, которое определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в МАУ «Сургутская филармония», другие права и обязанности сторон.

3.3. МАУ «Сургутская филармония» по Соглашению с Волонтером может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью при подготовке и проведении мероприятий.

3.4. Волонтер несет ответственность за сохранность материальных ценностей организации, вверенных ему для осуществления его волонтерской деятельности.

### **IV. ПРАВА ВОЛОНТЕРА**

Волонтер имеет право:

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам МАУ «Сургутская филармония».

4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в МАУ «Сургутская филармония», с которым он сотрудничает.

4.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид деятельности.

4.4. Прекращать свою деятельность в МАУ «Сургутская филармония», предварительно уведомив МАУ «Сургутская филармония» о прекращении волонтерской деятельности.

### **V. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

Волонтер обязан:

5.1. Четко и добросовестно реализовать свои обязательства, связанные с деятельностью МАУ «Сургутская филармония». Качественно выполнять работу, которую ему поручают.

5.2. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении своих обязанностей.

5.3. Соблюдать регламент волонтерской службы (Приложение №2).



5.4. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы МАУ «Сургутская филармония» и укреплять авторитет учреждения.

5.5. Не причинять материальный и моральный ущерб МАУ «Сургутская филармония».

## **VI. ПРАВА МАУ «СУРГУТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

МАУ «Сургутская филармония» имеет право:

6.1. Предлагать волонтеру изменить вид деятельности.

6.2. Отказаться от услуг Волонтера.

6.3. Требовать уважительного отношения к его персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.

6.4. Поощрять труд Волонтера.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ МАУ «СУРГУТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

МАУ «Сургутская филармония» обязана:

7.1. Предоставлять Волонтеру необходимые условия для осуществления им волонтерской деятельности на мероприятиях, которые проводит МАУ «Сургутская филармония».

7.2. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

7.3. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

7.4. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельностью Волонтера в рамках Положения и Законодательства РФ.

7.5. Вести учет волонтеров.

## **VIII. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников волонтерской деятельности.

8.2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление волонтерской деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, признавая социальную значимость волонтерской деятельности, могут оказывать участникам волонтерской деятельности поддержку в следующих формах:

- материально-техническое обеспечение и субсидирование организаций, сотрудничающих с волонтерами, (включая полное или частичное освобождение от

оплаты услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями, от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом) по решению соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- финансирование на конкурсной основе благотворительных программ, разрабатываемых организациями, сотрудничающими с волонтерами;
- размещение на конкурсной основе государственных и муниципальных социальных заказов в организациях, сотрудничающих с волонтерами;
- передача в собственность организаций на бесплатной или льготной основе государственного или муниципального имущества в процессе его разгосударствления и приватизации, осуществляемая в порядке, предусмотренном законодательством.

Подготовил:

Начальник отдела по связям с общественностью

Измайлов С.К.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**  
**волонтера МАУ «Сургутская филармония»**

1. Фамилия, Имя, Отчество (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.
3. Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Место жительства / регистрации (город, улица, дом, корп., кв.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Телефон дом. +7 ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
6. Телефон моб. +7 ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
7. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Представитель учреждения \_\_\_\_\_
9. Староста группы \_\_\_\_\_

Заполнение Вами настоящей учётной карточки означает согласие на использование и обработку данных. МАУ «Сургутская филармония» гарантирует конфиденциальность и нераспространение указанных данных.

Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## **РЕГЛАМЕНТ организации волонтерской деятельности**

Руководящим органом Гильдии является общее собрание волонтеров.

Для осуществления непосредственного руководства Гильдии, решением общего собрания выбирается координатор и куратор Гильдии.

### **Обязанности Куратора:**

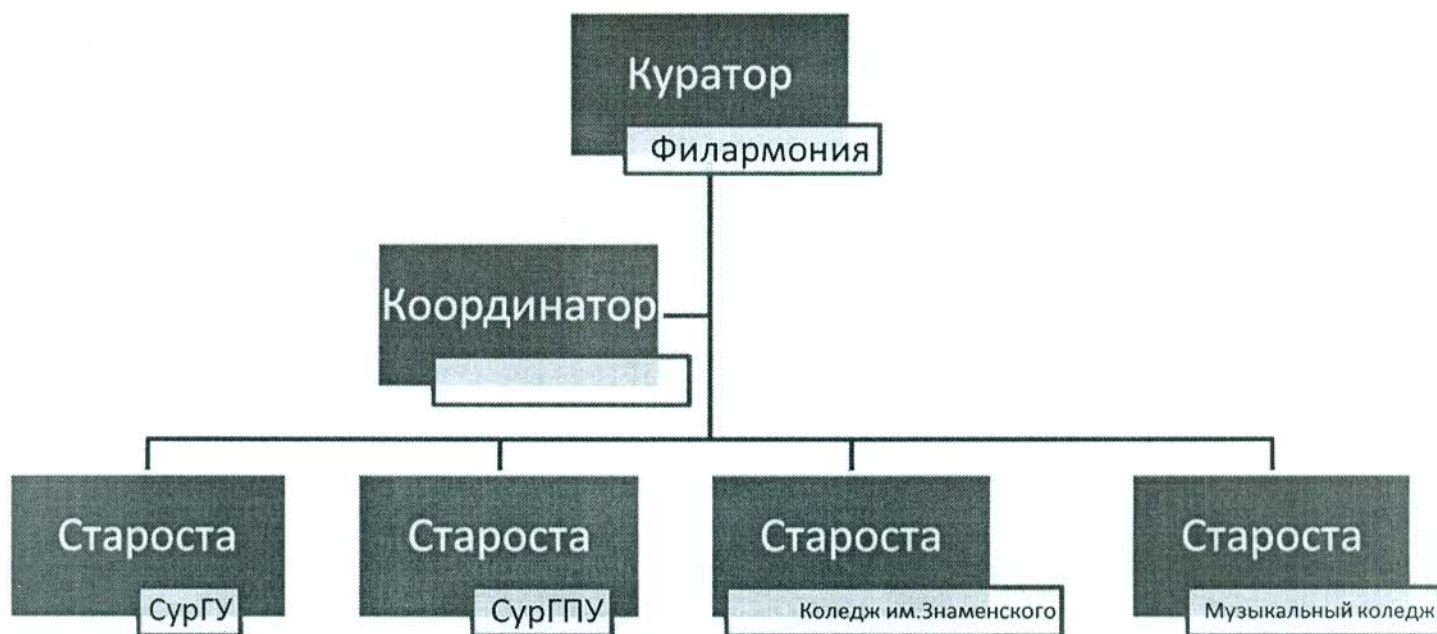
- планирует объемы, виды и сроки проведения работ, составляет и передает координатору ежемесячный план работ;
- знакомит волонтеров с внутренними правилами Филармонии, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- занимается организацией учебных инструктивных мероприятий, обучающих семинаров, собраний волонтеров;
- оказывает необходимое содействие в работе волонтеров, осуществляет контроль над их деятельностью;
- производит информационное и документальное обеспечение работ волонтеров;
- рассматривает отзывы, замечания и рекомендации волонтеров о работе филармонии и доводит их до вышестоящего руководства;
- ежегодно в срок до 20 января составляет отчеты о содержании и результатах деятельности Гильдии волонтеров;
- разрабатывает формы поощрения волонтеров и методы повышения их мотивации;
- подает представление о поощрении волонтеров (публичная благодарность, приглашения на мероприятия, прочее).

### **Обязанности Координатора:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Гильдии;
- определяет исполнителей работ определенного направления из числа членов Гильдии в соответствии с их компетенцией, навыками и умениями;
- составляет график работ волонтеров;
- совместно с куратором Гильдии определяет формы и методы проведения работ;
- организует работу волонтеров по надлежащему выполнению возложенных на них задач;
- готовит и представляет куратору Гильдии отчеты о проделанной работе;

- выносит предложения по вопросам поощрения активных волонтеров Гильдии;
- участвует в организации общих собраний волонтеров;
- проводит работу по распространению идей волонтерства и привлечению добровольных помощников.

### Структура Гильдии волонтеров



## **Деятельность волонтеров филармонии**

1. Промоутерская работа: распространение рекламной информации о концертах, проектах, акциях в городе, местах работы, учебы;
2. Творческая работа: участие в подготовке и проведении специальных акций, пресс-конференций, творческих встреч, фестивалей и иных мероприятий Филармонии;
3. Креативная работа: участие в фокус-группах, мозговых штурмах, обсуждении идей проектов.
4. Консультативная работа: информирование слушателей о концертах, ценах, скидках;
5. Работа в социальных сетях: приобщение молодежи к культуре филармонической музыки через Интернет, популяризация групп филармонии, в том числе распространение информации на аккаунтах сообществ учреждений в социальных сетях, проведение розыгрышей;
6. Курьерская работа: доставка поздравлений, приглашений, рекламной и иной корреспонденции;
7. Исследовательская работа: проведение опросов, обработка данных, составление отчетов;
8. Фандрейзинговая работа: помощь в организации работы с благотворителями.
9. Помощь во время проведения масштабных мероприятий и фестивалей (встреча гостей и зрителей).

## **Поощрение волонтеров**

Льготы на приобретение билетов на филармонические концерты, особо активным возможность получать билеты бесплатно.

Грамоты и благодарственные письма, возможно они сыграют роль при поступлении в учебные заведения, устройстве на работу.