



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

*от 17 февраля 2022*

Москва

№ 1433

**О переименовании Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана» и утверждении новой редакции устава**

В соответствии с пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей Мирового океана» в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана».

2. Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» в новой редакции (далее – Устав).

3. Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана» (С.Г.Сивковой):

- в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Департамент правового регулирования Минкультуры России нотариально заверенные копии Устава и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава:

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 609 «Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана» в новой редакции»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 24.11.2015 № 2859 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 609»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2017 № 604 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 609»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.09.2021 № 1517 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей Мирового океана», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 609».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю.Манилову.

Врио Министра



О.С.Ярилова

Утвержден  
приказом

Министерства культуры  
Российской Федерации

от 17.08.2022 г. № 1433



## **УСТАВ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (в новой редакции)**

Москва  
2022

## **I. Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана» (далее – музей-заповедник) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

2. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.

3. Функции и полномочия собственника имущества, переданного музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Официальное наименование музея-заповедника:  
полное - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана»;  
сокращенное – Музей-заповедник «Музей Мирового океана»;  
на английском языке: MUSEUM - RESERVE «MUSEUM OF THE WORLD OCEAN».

5. Место нахождения музея-заповедника: г.Калининград.

6. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

7. Музей-заповедник является юридическим лицом.

8. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества.

11. По обязательствам музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества музея-заповедника, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

12. Для достижения целей своей деятельности музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

14. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

16. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения музея-заповедника.

17. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере ведения музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.). Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности музея-заповедника**

19. Музей-заповедник для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения музея-заповедника, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. Целями деятельности музея-заповедника являются:

- а) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- б) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- е) обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов и памятников;
- ж) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля;
- з) сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившегося ландшафта и исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- и) осуществление экскурсионного обслуживания;
- к) предоставление информационных услуг;
- л) создание условий для туристской деятельности.

21. Предметом деятельности музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

22. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также

осуществляет в установленном порядке учет, хранение, эксплуатацию, консервацию и реставрацию вооружения, военной техники и инженерных сооружений, используемых в качестве объектов показа;

б) осуществляет коллекционирование, экспонирование и хранение оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также вооружения, военной техники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения музея-заповедника;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения музея-заповедника;

е) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-методическую документацию, тексты лекций и экскурсий, сценарии музейных просветительских мероприятий, интернет продукции и кино-видеофильмов;

ж) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территорий музея-заповедника;

з) обеспечивает сохранность переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

и) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем-заповедником;

к) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника, зон охраны и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории

способами;

л) организует и проводит мероприятия по содержанию территории музея-заповедника в надлежащем состоянии в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея-заповедника;

м) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея-заповедника, реализует специальные музейные программы для различных категорий посетителей;

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами;

н) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

о) проводит культурно-просветительские и иные мероприятия в сфере ведения музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации;

п) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности музея-заповедника;

р) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе творческие встречи, музыкальные вечера, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, художественные студии в сфере ведения музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом.

23. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

24. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в



соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения музея-заповедника;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения музея-заповедника;

е) организовывать обеспечение транспортными услугами работников музея-заповедника, участников мероприятий, проводимых музеем-заповедником, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности музеем-заповедником;

ж) организовывать и проводить мероприятия по содержанию и благоустройству территории музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея-заповедника;

з) создавать и реализовывать печатную, книжную, сувенирную и интернет продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-, кино-) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

и) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

к) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную (изготовленную) за счет средств от приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности музея-заповедника;

л) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел традиционного землепользования;

м) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей музея-заповедника и участников мероприятий, проводимых в музеем-заповедником, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников музея-заповедника и лиц, занятых в сфере ведения музея-заповедника;

о) проводить научные и научно-экспедиционные исследования (в том

числе проведение археологических полевых работ), а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин;

п) осуществлять в установленном порядке рекламную, сувенирную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности музея-заповедника;

р) создавать интернет-, кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы и цифровые технологии, необходимые для обеспечения деятельности музея-заповедника и отражающие основные сферы деятельности музея-заповедника;

с) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения музея-заповедника;

т) осуществлять оформительские, медийные, переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере деятельности музея-заповедника;

у) оказывать консультационные, экспертные, информационные и методические услуги;

ф) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника, а также программы реставрации объектов культурного наследия, переданных музею-заповеднику, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за музеем-заповедником;

х) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию работников музея-заповедника, участников мероприятий, проводимых музеем-заповедником, в гостиницах и (или) общежитиях, в иных объектах жилищного фонда, закрепленных за музеем-заповедником на праве оперативного управления, а также находящихся в аренде у музеем-заповедником.

25. Приведенный в пунктах 22, 23, 24 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

26. Доходы, полученные от деятельности музея-заповедника, указанной в пунктах 23, 24, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение музея-заповедника.

### **III. Права и обязанности музея-заповедника**

27. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, научно-

исследовательскую, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

н) осуществлять в сфере ведения музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах музея-заповедника, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах музея-заповедника, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за музеем-заповедником;

ф) осуществлять функции иного заказчика по закупке товаров, работ, услуг, образцов народных ремесел и промыслов, необходимых для деятельности музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставляет своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

ц) создает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывает представительства, а также принимает решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает положения о филиалах, представительствах, назначает их руководителей;

ч) определяет структуру и штатное расписание с учетом положений п.33 Устава, устанавливает заработную плату работникам музея-заповедника, в

том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений с учетом пункта;

ш) устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

щ) организывает проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение дополнительным профессиям работников музея-заповедника, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещать сведения и документы на официальном сайте музея-заповедника в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для музея-заповедника признается сделка (несколько

взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях музея-заповедника;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую и природоохранную деятельность;

с) организовывать и проводить археологические, этнографические, историко-бытовые экспедиции.

#### **IV. Управление деятельностью музея-заповедника**

29. Общее руководство деятельностью музея-заповедника осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

30. Трудовой договор с генеральным директором заключается и

расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (генеральным директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

31. Генеральный директор руководит деятельностью музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

32. Генеральный директор, его функции и полномочия:

а) без доверенности действует от имени музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает положения о структурных подразделениях музея-заповедника;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей генерального директора, главного бухгалтера, их назначение осуществляются генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников музея-заповедника определяются генеральным директором с учетом положений первого абзаца данного пункта.

34. Генеральный директор музея-заповедника несет перед музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности музея-заповедника.



35. По решению генерального директора в музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются генеральным директором.

По решению Генерального директора может учреждаться должность президента музея. Совмещение должностей Генерального директора и президента не допускается.

35.1. Президент музея назначается на должность Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с президентом музея заключается и расторгается Генеральным директором.

35.2. Президент музея:

- участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития музея;

- представляет музей в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности музея;

- согласовывает программы участия музея в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом.

Все юридически значимые действия от имени музея осуществляются президентом на основании доверенности, выданной Генеральным директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»

36. В музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается Ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов музея-заповедника и других научных организаций. Председателем Ученого совета является генеральный директор, который утверждает положение об Ученом совете, другие регламентирующие деятельность Ученого совета документы и его состав.

37. В музее-заповеднике образуются:

- а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается генеральным директором музея-заповедника;

- б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются генеральным директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение музея-заповедника**

38. Имущество музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных пунктами 43, 53, 54.

40. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении музея-заповедника, а также имущество, приобретенное музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление музея-заповедника.

42. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

43. Право оперативного управления музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

44. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ музея-заповедника.

45. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

46. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

47. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

48. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

49. Источниками формирования имущества музея-заповедника являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за музеем-заповедником на праве оперативного управления;

б) переданное ему имущество (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за использованием имущества, закрепленного за музеем-заповедником, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

51. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством

культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

52. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

53. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом «е» пункта 27, подпунктами «д», «е» пункта 28, пунктами 52, 53 и учитываются на отдельном балансе.

54. Источниками финансового обеспечения деятельности музея-заповедника являются:

а) средства федерального бюджета:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели.

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу музея-заповедника;

д) средства, полученные музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения, содержания и развития материально-технической базы музея-заповедника, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

ж) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых

административно-хозяйственных услуг;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за музеем-заповедником учредителем или приобретенных музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за музеем-заповедником или приобретенного музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

56. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

57. Денежные средства и иное имущество, которыми музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## **VI. Реорганизация и ликвидация**

59. Реорганизация, ликвидация, изменение типа музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

60. Изменение типа музея-заповедника не является ее реорганизацией.

61. При ликвидации или реорганизации-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. При реорганизации и ликвидации музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

