

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1193123009860 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2024 за ГРН 2243100282775



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Яковлевского
муниципального округа
Белгородской области
от «28» октября 2024 г.
№ 248

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения **«Центр молодежных инициатив»** **Яковлевского муниципального округа** **Белгородской области**

(новая редакция)

г. Строитель
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации Яковлевского городского округа № 133 от 02.04.2019 г.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив» Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦМИ».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д.14.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области (далее - Собственник).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», законом Белгородской области от 03.10.2013 года № 223 «О поддержке молодежи в Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Яковлевского

муниципального округа, печать, штампы, бланки с полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, отнесенных настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на основании муниципального задания.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в порядке, установленном законодательством РФ, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактика социальных девиаций в молодежной среде в возрасте от 14 до 35 лет, формирование механизмов поддержки студенчества, рабочей молодежи и молодых семей Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2, настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4. Виды деятельности:

2.4.1 Разработка и реализация проектов, направленных на совершенствование молодежной политики в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области.

2.4.2 Развитие созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.4.3 Патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

2.4.4 Поддержка всех моделей молодежного самоуправления

и самоорганизации в школьных и трудовых коллективах.

2.4.5. Привлечение молодежи к участию в общественной жизни, вовлечение молодых людей в различные сферы жизни общества.

2.4.6. Пропаганда здорового образа жизни, организация совместного отдыха и оздоровления молодежи (в том числе путем организации и проведения конкурсов, фестивалей, форумов, слетов).

2.4.7. Содействие трудовому воспитанию молодежи, профориентации, решению вопросов занятости и трудоустройства молодежи в летний период.

2.4.8. Разработка и реализация мероприятий в целях создания условий для развития инициатив молодежи, развития студенческого самоуправления.

2.4.9. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений.

2.4.10. Содействие развитию творческого потенциала молодежи, поддержка творческих молодежных коллективов.

2.4.11. Развитие и внедрение инновационных технологий и форм работы в практику работы с молодежью.

2.4.12. Методическое обеспечение деятельности специалистов по работе с детскими и общественными организациями.

2.4.13. Создание условий и развитие форм социализации подростков и молодежи.

2.4.14. Содействие в пределах своей компетенции деятельности детских и молодежных общественных объединений, социальных учреждений, и иных учреждений, и организаций, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также оказывающих содействие, помощь и поддержку молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, молодым семьям.

2.4.15. Развитие добровольческого движения.

2.4.16. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности.

2.4.17. Поддержка становления и укрепления молодых семей, помощь в решении нравственных и социально-педагогических проблем.

2.4.18. Профилактика экстремизма в молодежной среде.

2.4.19. Информационная и организационная поддержка деятельности молодежных общественных объединений, клубов по интересам, молодежных средств массовой информации.

2.4.20. Поддержка инновационных молодежных проектов.

2.4.21. Развитие системы молодежного досуга.

2.4.22. Поддержка творчества различных категорий молодежи.

2.4.23. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, по пропаганде здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические).

2.4.24. Организация психологических, юридических консультаций для молодежи.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 Организация и проведение праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, концертов, дискотек, танцевальных и тематических вечеров, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.

2.6.2 Предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет.

2.6.3 Копирование документов.

2.6.4 Рекламная деятельность.

2.6.5 Предоставление услуг по прокату аудиовизуального оборудования и осветительной аппаратуры, компьютерной техники, сценических костюмов.

2.6.6 Организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, постановочная деятельность по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное собственником в установленном порядке.

3.2.2. Субсидии из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.3. Средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности.

3.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

3.2.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Учреждения.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. Эффективно использовать имущество.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

3.14. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки и в определенном порядке.

3.16. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

4.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.7. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

4.2.8. Определение порядка составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений.

4.2.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.10. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

4.2.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распорядительного документа Учредителя.

4.4. Директор Учреждения организует работу на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящего Устава.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, в том числе Директор:

4.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.7.2. Представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

4.7.3. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.4. Открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Обеспечивает согласование распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжением особо ценным имуществом или приобретенным за счет Учредителя.

4.7.6. Заключает договоры, муниципальные контракты.

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

4.7.8. Утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции по согласованию с Учредителем.

4.7.9. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.11. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения.

4.7.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.13. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

4.7.14. Выполняет иные функции и обязанности, установленные федеральными законами, трудовым договором, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. Директор несет ответственность за:

4.8.1. Результаты деятельности Учреждения.

4.8.2. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.8.3. Нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.4. За качество и эффективность работы Учреждения.

4.8.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.8.6. Нецелевое использование бюджетных средств, выделенных Учредителем.

4.8.7. За сохранность в надлежащем состоянии закрепленного или приобретенного за счет средств Учредителя имущества.

4.8.8. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.9. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий руководителям подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей Директора в период своего временного отсутствия.

4.10. В отсутствие директора его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

5.4.1. По решению Учредителя.

5.4.2. По решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.