Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1163123067700 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2021 за ГРН 2213100383032

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9DC30003ADF4B0467CFBBD4DC33668
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Белгородского района
от «1» октября 2021 г. № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом, действующим по принципу казенного учреждения с образованием юридического лица, осуществляющим полномочия в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – сфера физической культуры, спорта и молодежной политики).

1.2. Управление приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, которые прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. Управление создается в форме казенного учреждения. За Управлением в целях обеспечения его деятельности закрепляются в установленном порядке служебные помещения и иное имущество на праве оперативного управления.

1.4. Учредителем Управления является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района, правовыми актами администрации Белгородского района и настоящим Положением.

1.6. Управление имеет лицевой счет в органах казначейства, смету, бланк, штамп и печати:

b3532170584148c8a6d48b814cc2fc4a

- круглая печать с изображением герба Белгородского района «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района»;

- печать для документов «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района»,

- штамп «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района» Белгородской области.

Печати и штампы хранятся в бухгалтерии Управления.

Управление издает приказы в рамках своих компетенций.

1.7. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район».

1.8. Управление осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных спортивных учреждений (далее - спортивные учреждения) и учреждений молодёжной политики (далее - учреждения молодёжной политики).

1.9. Полное официальное наименование Управления: управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Сокращенное официальное наименование Управления: управление ФКС и МП администрации Белгородского района.

1.10. Юридический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Пионерская, 2.

Почтовый адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Пионерская, 2.

1.11. Положение Управления пересматривается при изменении структуры администрации Белгородского района, изменении действующего законодательства в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения. Положение об Управлении утверждается решением Муниципального совета Белгородского района.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского района, общественными объединениями и организациями Белгородского района, в том числе на основании заключённых соглашений.

1.13. Структура Управления состоит из отдела молодёжной политики; отдела физической культуры и спорта; отдела молодёжных инициатив. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой администрации Белгородского района.

1.14. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.15. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании положения о Коллегии, утверждаемого начальником Управления. Коллегия

является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Коллегия образуется в составе начальника Управления, начальника отдела физической культуры и спорта, начальника отдела молодёжной политики, руководителей подведомственных учреждений, специалистов администраций городских и сельских поселений Белгородского района, курирующих направления развития физической культуры, спорта и молодёжной политики. Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления. Решения Коллегии оформляются в виде протоколов в порядке, установленном положением о Коллегии.

2. Цель и задачи управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере развития физической культуры, спорта и молодёжной политики в Белгородском районе.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение условий для развития на территории Белгородского района физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, реализации программ спортивной подготовки на территории Белгородского района.

2.2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития сферы физической культуры и спорта, обеспечение доступности и качества образовательных услуг спортивной направленности на территории Белгородского района.

2.2.3. Пропаганда массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте.

2.2.4. Координирование деятельности муниципальных спортивных учреждений физкультурно-спортивной направленности, учреждений, организаций, клубов, общественных объединений по вопросам развития физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории Белгородского района на основании заключенных соглашений.

2.2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.6. Внесение предложений главе администрации Белгородского района о кандидатурах на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.7. Организация повышения профессионального уровня работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.8. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.9. Создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями Белгородского района, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Издаёт приказы и утверждает правила, указания, инструкции, методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости - совместно с другими структурными подразделениями администрации Белгородского района и организациями), по вопросам функционирования системы физической культуры, спорта и молодежной политики Белгородского района, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, осуществляет их реализацию, осуществляет контроль за их исполнением.

3.3. Участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.4. Организует и обеспечивает проведение районных спортивно-массовых мероприятий в рамках имеющихся полномочий, а также мероприятий, направленных на усиление роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, формирование здорового образа жизни населения Белгородского района, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями.

3.5. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.6. Организует и обеспечивает проведение в пределах своей компетенции соревнований, конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, слетов, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.7. На основании заключенных соглашений координирует предоставление муниципальными учреждениями муниципальных услуг по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по реализации программ спортивной подготовки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3.8. Организует информационное и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, организует работу с общественными объединениями работающей молодежи Белгородского района, профсоюзами и молодежными движениями.

3.9. Оказывает содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям Белгородского района в организации отдыха, оздоровлении детей и молодежи в летний период.

3.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальн х учреждений.

3.11. Участвует:

- в выполнении федеральных, областных, муниципальных программ, в том числе межведомственных;

- в разработке муниципальных заданий для подведомственных учреждений Белгородского района и формировании проекта бюджета Белгородского района на очередной финансовый год в части отрасли «Физическая культура и спорт» и «Молодежная политика»;

- в формировании и проведении администрацией Белгородского района сбалансированной политики в отношении развития системы физической культуры, спорта и молодежной политики;

- в подготовке предложений на стадии разработки проектов реконструкции и строительства новых и ремонта существующих зданий муниципальных спортивных учреждений и учреждений молодежной политики Белгородского района;

- в создании информационной системы и банка данных в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики и обеспечении необходимой информацией администрации Белгородского района и населения Белгородского района;

- в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.12. Осуществляет контроль за эффективным использованием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Белгородского района.

3.13. Осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи в пределах своей компетенции.

3.14. Иные функции:

- поощряет талантливых и творческих жителей грамотами, дипломами и благодарностями за особые достижения в физической культуре, спорте и молодёжной политике на территории Белгородского района;

- рассматривает совместно с органами исполнительной власти Белгородской области вопросы физической культуры, спорта и молодежной политики и направляет предложения по ним в соответствующие федеральные органы государственной власти для принятия решений;

- оказывает учреждениям организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- проведение конференций, совещаний, семинаров, встреч, организация экскурсий и праздников, выставок по вопросам, относящимся к отрасли Управления;

- организовывает при Управлении консультативно-совещательные органы (коллегия Управления), рабочие группы для обсуждения важнейших проблем в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, вносит соответствующие предложения и рекомендации;

- рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

4. Права и ответственность

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. организовывать реализацию программ спортивной подготовки на территории Белгородского района;

4.1.2. поощрять талантливых и творческих граждан в соответствии с локальными актами Управления;

4.1.3. формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Белгородского района и организаций Белгородского района, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

4.1.4. представлять администрацию Белгородского района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями и учреждениями Белгородского района, иными юридическими лицами и физическими лицами по вопросам своих полномочий;

4.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.6. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Белгородского района для выполнения возложенных задач и функций;

4.1.7. ходатайствовать перед главой администрации Белгородского района о поощрении работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации Белгородского района, иных органов местного самоуправления Белгородского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности для решения вопросов относящихся к компетенции Управления;

4.1.9. вести реестр расходных обязательств по отраслям «Физическая культура и спорт», «Молодёжная политика» и представлять его в финансовый орган Белгородского района;

4.1.10. создавать условия для развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализации программ развития физической культуры и спорта;

4.1.11. другие права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность за:

4.2.1. ненадлежащее исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения;

4.2.2. нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

4.2.3. недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

4.2.4. несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики Белгородского района;

4.2.5. несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Белгородского

района по согласованию с первым заместителем главы администрации района - руководителем аппарата администрации Белгородского района.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск начальнику Управления, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника Управления:

по уровню образования:

- высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальностям менеджмент организации или иным специальностям управленческой направленности в сфере государственного и муниципального управления, «Гуманитарные науки», соответствующим направлению деятельности Управления, позволяющее исполнять должностные обязанности по конкретной должности.

По стажу муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Белгородского района.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на начальника отдела физической культуры и спорта на основании приказа Управления.

5.5. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

5.5.1. обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций;

5.5.2. распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

5.5.3. представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского района, иными органами местного самоуправления Белгородского района по вопросам компетенции Управления;

5.5.4. разработке проекта Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.5.5. осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;

5.5.6. обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5.5.7. обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

5.5.8. составлению бюджетной сметы, плана финансово–хозяйственной деятельности учреждений на содержание Управления и представлению на утверждение главе администрации Белгородского района в установленном порядке, формированию муниципального задания;

5.5.9. координации (организации) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении;

5.5.10. соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. утверждать положения о структурных подразделениях Управления в установленным порядке;

5.6.2. по согласованию с главой администрации Белгородского района назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры и прекращать их;

5.6.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений и осуществлять контроль над их исполнением;

5.6.4. по согласованию с главой администрации Белгородского района утверждать структуру, штатное расписание, бюджетные сметы, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и подведомственных учреждений;

5.6.5. ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Белгородского района, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.6.6. действовать без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

5.6.7. подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

5.6.8. подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления;

5.6.9. осуществлять подготовку проектов решений Муниципального совета Белгородского района, вносимых на рассмотрение Муниципальным Советом Белгородского района, в соответствии с компетенцией Управления;

5.6.10. вносить предложения главе администрации Белгородского района о реорганизации и прекращении деятельности подведомственных муниципальных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии.

5.6.11. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- ненадлежащую организацию работы и несоблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- ненадлежащее состояние документации в Управлении, ее несоответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Белгородского района;

6.1.2. с управлением физической культуры и спорта Белгородской области;

6.1.3. с управлением молодёжной политики Белгородской области;

6.1.4. со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского района, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом администрации Белгородского района.

7.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке. Управление владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.4. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация управления

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Белгородского района решением Муниципального совета Белгородского района.

8.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.