

17 8930
14/11/16

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Упоровского муниципального района

Л.Н. Сауков
Постановление № _____ от « _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы, председатель комитета по
имущественным и земельным отношениям
Упоровского муниципального района

Н.А. Васильева
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2016 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УПОРОВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

Принят:
Наблюдательным советом Автономного учреждения
Упоровского муниципального района
«Упоровский центр культуры и досуга»
Протокол № 14 от «25» октября 2016 г.

с.Упорово

Автономное учреждение Упоровского муниципального района «Упоровский центр культуры и досуга» создано на основании постановления Главы администрации Упоровского муниципального района от 05 февраля 2008 года № 79.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение автономного учреждения Упоровского муниципального района «Упоровский центр культуры и досуга», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является Упоровский муниципальный район, в лице Администрации Упоровского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – автономное учреждение Упоровского муниципального района «Упоровский центр культуры и досуга».

Сокращенное официальное наименование – АУ «Упоровский ЦКД».

1.4. Место нахождения Учреждения – 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Крупской, д.29.

Почтовый адрес Учреждения - 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Крупской, д.29.

1.5. Учреждение является автономным учреждением, созданным с целью предоставления населению библиотечных и иных носителей информации фонда художественной, технической, отраслевой литературы, оказания населению культурно-досуговых и иных услуг.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. От имени Упоровского муниципального района функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляет Администрация Упоровского муниципального района в лице своего структурного подразделения – Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Упоровского муниципального района.

1.9. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

1.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании приказа Директора. Структурные подразделения Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании приказа Директора автономного учреждения.

1.12. В состав учреждения входят: районный дом культуры, сельские дома культуры, сельские клубы, Упоровская районная библиотека, Упоровская детская библиотека, сельские библиотеки.

№ п/п	Состав автономного учреждения	Адрес
1	Районный Дом культуры	627180, Тюменская область, с.Упорово, ул.Крупской, д.29
2	Упоровская районная библиотека	627180, Тюменская область, с.Упорово,

		ул.Крупской, д.29
3	Упоровская детская библиотека	627180, Тюменская область, с.Упорово, ул.Крупской, д.29
4	Буньковский сельский дом культуры	627187, Тюменская область, Упоровский района, с.Буньково, ул.50 лет Октября, д.19
5	Буньковская сельская библиотека	627187, Тюменская область, Упоровский района, с.Буньково, ул.50 лет Октября, д.19
6	Бызовский сельский дом культуры	627171, Тюменская область, Упоровский района, с.Бызово, ул.Советская, д.28а
7	Бызовская сельская библиотека	627171, Тюменская область, Упоровский района, с.Бызово, ул.Советская, д.28а
8	Емуртлинский сельский дом культуры	627195, Тюменская область, Упоровский района, п.Емуртлинский, ул.Нохрина, д.6
9	Емуртлинская сельская библиотека	627195, Тюменская область, Упоровский района, п.Емуртлинский, ул.Нохрина, д.6
10	Ингалинский сельский дом культуры	627183, Тюменская область, Упоровский район, с.Ингалинское, ул.Школьная, д.8
11	Ингалинская сельская библиотека	627183, Тюменская область, Упоровский район, с.Ингалинское, ул.Школьная, д.8
12	Коркинский сельский дом культуры	627189, Тюменская область, Упоровский район, с.Коркино, ул.Буденного, д.86
13	Коркинская сельская библиотека	627189, Тюменская область, Упоровский район, с.Коркино, ул.Буденного, д.86
14	Крашенинский сельский дом культуры	627192, Тюменская область, Упоровский район, с.Крашенинино, ул.Советская, 29а
15	Крашенининская сельская библиотека	627192, Тюменская область, Упоровский район, с.Крашенинино, ул.Советская, д.31а
16	Липихинский сельский дом культуры	627184, Тюменская область, Упоровский район, с.Липиха, ул.Центральная, д.3
17	Липихинская сельская библиотека	627184, Тюменская область, Упоровский район, с.Липиха, ул.Центральная, д.3
18	Масальский сельский дом культуры	627196, Тюменская область, Упоровский район, с.Масали, пер.Новый, д.5
19	Масальская сельская библиотека	627196, Тюменская область, Упоровский район, с.Масали, пер.Новый, д.5
20	Нижнеманайский сельский дом культуры	627194, Тюменская область, Упоровский район, с.Нижний Манай, ул.Нижнеманайская, д.65
21	Нижнеманайская сельская библиотека	627194, Тюменская область, Упоровский район, с.Нижний Манай, ул.Нижнеманайская, д.65
22	Пятковский сельский дом культуры	627191, Тюменская область, Упоровский район, с.Пятково, ул.Вишнякова, д.6
23	Пятковская сельская библиотека	627191, Тюменская область, Упоровский район, с.Пятково, ул.Вишнякова, д.6
24	Скородумский сельский дом культуры	627186, Тюменская область, Упоровский район, с.Скородум, ул.Центральная, д.11
25	Скородумская сельская библиотека	627186, Тюменская область, Упоровский район, с.Скородум, ул.Центральная, д.11
26	Суерский сельский дом культуры	627172, Тюменская область, Упоровский район, с.Суерка, ул.30 лет Победы, д.4
27	Суерская сельская библиотека	627172, Тюменская область, Упоровский район, с.Суерка, ул.30 лет Победы, д.4
28	Старошадринская сельская библиотека	627172, Тюменская область, Упоровский

		район, д. Старая Шадрина, ул.Береговая, д.54
29	Чернаковский сельский дом культуры	627198, Тюменская область, Упоровский район, с.Черная, ул.Молодежная, д.13
30	Чернаковская сельская библиотека	627198, Тюменская область, Упоровский район, с.Черная, ул.Молодежная, д.13
31	Видоновский сельский клуб	627196, Тюменская область, Упоровский район, д.Видонова, ул.Советская, д.17
32	Дубровинский сельский клуб	627196, Тюменская область, Упоровский район, п.Дубровинский, ул.Заречная, д.4
33	Емуртлинский сельский клуб	627190, Тюменская область, Упоровский район, с.Емуртла, ул.Свободы, д.17а
34	Карагужовский сельский клуб	627180, Тюменская область, Упоровский район, д.Карагужова, ул.Победы, д.33
35	Кашаирский сельский клуб	627190, Тюменская область, Упоровский район, д.Кашаир, ул.Центральная, д.26
36	Киселевский сельский клуб	627191, Тюменская область, Упоровский район, с.Киселево, ул.Семакова, д.27а
37	Одинский сельский клуб	627179, Тюменская область, Упоровский район, с.Одино, ул.Северная, д.45
38	Октябрьский сельский клуб	627195, Тюменская область, Упоровский район, п.Октябрьский, ул.Новая, д.10а
39	Осеевский сельский клуб	627180, Тюменская область, Упоровский район, д.Осеева, ул.Песчаная, д.6
40	Первомайский сельский клуб	627195, Тюменская область, Упоровский район, п.Первомайский, ул.Первомайская, д.16а
41	Петропавловский сельский клуб	627187, Тюменская область, Упоровский район, д.Петропавловка, ул.Профсоюзная, д.37
42	Пушкаревский сельский клуб	627183, Тюменская область, Упоровский район, д.Пушкарева, ул.Октябрьская, д.7
43	Слободчиковский сельский клуб	627195, Тюменская область, Упоровский район, д.Слободчики, ул.Садова, д.20а
44	Старонерпинский сельский клуб	627190, Тюменская область, Упоровский район, д.Старая Нерпа, ул.Речная, д.18
45	Тюменцевский сельский клуб	627189, Тюменская область, Упоровский район, д.Тюменцева, пер.Лесной, д.1
46	Чащинский сельский клуб	627198, Тюменская область, Упоровский район, д.Чащина, ул.Центральная, д.3
47	Шашовский сельский клуб	627198, Тюменская область, Упоровский район, д.Шашова, ул.Речная, д.24
48	Передвижной культурный комплекс	627180, Тюменская область, с.Упорово, ул.Крупской, д.29

1.13. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных, законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Уповского муниципального района в сфере культуры.

2.1. Главная цель деятельности Учреждения:

- предоставление населению услуг в сфере культуры (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- развитие самодеятельного искусства через привлечение населения к занятиям в творческих коллективах;
- пропаганда духовно-нравственного развития граждан;
- содействие в укреплении и развитии национально-культурных традиций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры и иных услуг.

2.4. Виды основной деятельности Учреждения:

- предоставление населению библиотечных и иных носителей информации фонда художественной, технической, отраслевой литературы;
- оказание населению культурно-досуговых и иных услуг;
- реализация программ и проектов, направленных на развитие культурного уровня населения в виде выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.1. Создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с народными и местными обычаями и традициями.

2.4.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.

2.4.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий жителям района.

2.4.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы.

2.4.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4.9. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители), организация кино-, видео обслуживания населения.

2.4.10. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.11. Оказание по социально-творческим заказам организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4.12. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

2.4.13. Удовлетворение художественно-эстетических, патриотических, культурных запросов населения Упововского района, организация и проведение культурно-массовых мероприятий всероссийского, регионального и местного значения (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий).

2.4.14. Организация благоустройства, озеленения, усовершенствования имущественного ландшафтно-архитектурного комплекса парковых территорий, закрепленных за Учреждением, и использование их в целях обустройства мест массового отдыха населения, в том числе для:

- создания художественных программ, включающих проведение на закрепленных за Учреждением парковых территориях массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

- организации фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;

- использования игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе старинных российских традиций;

- устройства муниципальных, областных, российских и международных тематических выставок;

- сооружения театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

- проведения спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

2.4.15. Публичный показ аудиовизуальной продукции.

2.5. Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**, не относящиеся к его основной деятельности, но способствующие достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- патриотическое воспитание молодежи
- профилактика наркомании
- создание и координация деятельности клубов по интересам
- музейная деятельность
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеофильмов, связанных с деятельностью Учреждения
- участие в разработке проектов программ в сфере детского, молодежного и семейного отдыха;
- Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие, приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и ведущих для семейных и гражданских праздников и торжеств.

- 2.6.2. Организация занятий и обучение в платных кружках, студиях, секциях, курсах по различным направлениям.
- 2.6.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, декораций, реквизита и другого инвентаря, звуко- и видеоносителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
- 2.6.4. Предоставление игровых комнат для детей (с культурным организатором на время проведения мероприятий для взрослых).
- 2.6.5. Организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.
- 2.6.6. Реализация репертуарно-методических материалов.
- 2.6.7. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, звуковое и световое сопровождение мероприятий, написание сценариев, изготовление (пошив) сценических костюмов, обуви, декораций, реквизита.
- 2.6.8. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:
- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб, фуршетов, банкетов и прочее);
 - для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).
- 2.6.9. Предоставление в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.
- 2.6.10. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- 2.6.11. Услуги по распространению билетов.
- 2.6.12. Издание в пределах своей компетенции документов организационного, нормативно-технического и методического характера.
- 2.6.13. Заключение в пределах своей компетенции договоров (муниципальных контрактов) и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.6.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий, предусмотренных настоящим уставом.
- 2.6.15. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждения.
- 2.6.16. Участие в разработке проектов правовых актов в пределах своей компетенции.
- 2.6.17. Проведение и организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 2.6.18. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения.
- 2.6.19. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.6.20. Систематизацию и обобщение статистических и иных показателей, характеризующих деятельность учреждения.
- 2.6.21. Использование имущественного комплекса парковых территорий в целях:
- создания на условиях самокупаемости физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов и секций (бильярдный, тренажерный и иные спортивные залы, теннисные корты, боулинг и т.п.);
 - осуществление действий, направленных на увеличение разнообразия местных видов растений;

- размещения на парковых территориях объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков;
 - проката паркового оборудования и инвентаря;
 - предоставления по согласованию с Учредителем мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся к парковой территории;
 - обеспечение работы мест общественного пользования на парковой территории.
- 2.6.22. Проведение благотворительных мероприятий для социально слабо защищенных слоев населения.
- 2.6.23. Сбор, обработка и хранение данных по предмету деятельности, фиксация на различных носителях образцов любительского (народного) творчества, формирование фонда репертуарно-методической литературы.
- 2.6.24. Создание студий по производству, дублированию и тиражированию видеофильмов, видеопрограмм и видеоклипов, связанных с художественно-творческой, культурно-досуговой деятельностью.
- 2.6.25. Создание студий звукозаписи, запись фонограмм на различные носители.
- 2.6.26. Организация съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.
- 2.6.27. Организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов.
- 2.6.28. Установление культурных связей с зарубежными партнерами на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.6.29. Деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств.
- 2.6.30. Организация музыкального оформления семейных и корпоративных праздников и торжеств (предоставление оркестров, ансамблей, любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей).
- 2.6.31. Предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг.
- 2.6.32. Предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг для оформления помещений, сценических площадок.
- 2.6.33. Разработка эскизов пригласительных билетов, обложек, памятных адресов, визитных карточек и иной полиграфической продукции.
- 2.6.34. Изготовление и реализация сувениров.
- 2.6.35. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью дворца, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 2.6.36. Набор, верстка текстов и создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения), вывод на принтер.
- 2.6.37. Фотографирование в салонных интерьерах (стильные костюмы, мебель, соответствующая атрибутика).
- 2.6.38. Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, концертов, театрализованных представлений, шоу, выставок.
- 2.6.39. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий.
- 2.6.40. Монтаж сценического оборудования.
- 2.6.41. Осуществление проката светотехнического и звукового сценического оборудования, компьютеров, программ компьютерных игр, видео-, аудио- и фотоаппаратуры и другого профильного оборудования на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.
- 2.6.42. Ксерокопирование, сканирование, ламинирование, тиражирование, копирование на диски и дискеты.

2.6.43. Ремонт, настройка и наладка звуко-, свето- и видеоаппаратуры, радио- и телеоборудования.

2.6.44. Ремонт, реставрация и настройка музыкальных инструментов как для нужд Учреждения так и по договорам со сторонними организациями и физическими лицами.

2.6.45. Создание в виде структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, столовой, буфета, бара в целях обеспечения зрителей, участников мероприятий и работников Учреждения питанием.

2.6.46. Осуществление торгово-закупочной деятельности.

2.6.47. Организация работы детских площадок и лагерей отдыха.

Приведенный перечень видов деятельности может быть дополнен по решению Учредителя с внесением соответствующего вида деятельности на возмездной основе в настоящий Устав.

2.7. При осуществлении деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации;
- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Уповровский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- 2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести

денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – директор автономного учреждения (далее – Директор).

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается **в составе пяти членов**. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается **на три года**.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

13) положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

- 6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 6.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.
- 6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 6.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 8.9. и 8.10. Устава.
- 6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.
- 6.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.
- 6.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.30. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
- В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.31.
- 6.31. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении

Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6.32. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.33. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.36. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.17. Устава.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения в таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.39. Наблюдательный совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о наблюдательном совете Учреждения.

6.4. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. В этом случае функции наблюдательного совета, предусмотренные настоящим уставом, исполняются Учредителем.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет Директор.

7.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного Учредителем трудового договора. Руководитель Учреждения – Директор назначается Учредителем на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

7.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации с порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9.-8.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.13. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.14. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9.-8.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

« 14 » сентября 20 08 г.
ОГРН: 1087215000289
« 21 » ноября 20 16 г.
ИНН: 2167232636811

Трачук И.В.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
18 (Восемнадцать) листов.

Директор автономного учреждения
Упоровского муниципального района
«Упоровский центр культуры и досуга»

Т.И. Пестерева

