

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СОЦИАЛЬНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПЕРЕКРЕСТОК»
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА

400117, г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, 44а

тел./факс (8442) 36-53-08

П Р И К А З

«01» октября 2025 г.

№ 26

**Об утверждении Порядка сообщения
руководителем о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3.1. постановления администрации Волгограда от 25.08.2025 № 838 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения Волгограда, подведомственного администрации Волгограда, приказа комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда от 24.09.2025 г. № 19 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения Волгограда, находящегося в ведении комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального учреждения Волгограда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ведущему специалисту Урих Д.О. разместить настоящий приказ в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

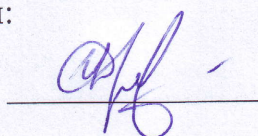
Директор



В.А.Подшибякина

С приказом ознакомлены:

«01» октября 2025 г



Д.О.Урих

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ СДЦ «Перекресток»

от 01.10.2025 № 16

ПОРЯДОК

сообщения руководителем Муниципального учреждения «Социально – досуговый центр «Перекресток» Дзержинского района Волгограда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему приказу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем Муниципального учреждения «Социально – досуговый центр «Перекресток» Дзержинского района Волгограда (далее - руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда законным интересам муниципального учреждения.

Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ непосредственно для руководителя учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателю комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).

6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя председателя комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда и представляет его в отдел правового и кадрового обеспечения комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда.

Приложение
к Порядку сообщения руководителем
(полное наименование МУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Председателю комитета молодежной
политики и туризма администрации
Волгограда

(ФИО)

от _____
(должность, ФИО руководителя МУ,
подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО руководителя

МУ

подающего

уведомление)