

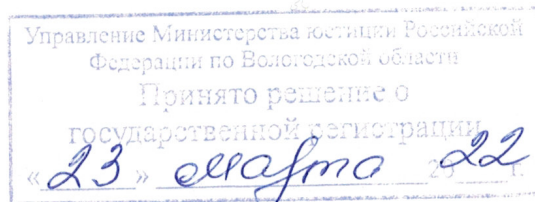
/УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего собрания учредителей  
№ 1 от «01» декабря 2017 года  
С изменениями и дополнениями протокол  
от 15 января 2022 года

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации социального  
обслуживания населения  
«Защита.Забота.Закон»**

(новая редакция)

г. Вологда 2022 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Защита.Забота.Закон», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению общего собрания учредителей на основе добровольных имущественных взносов в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Защита.Забота.Закон».

1.3. АНО, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. АНО является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о её создании, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, вправе иметь расчетные и другие счета, включая валютный.

1.5. АНО вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе. Символика АНО имеет описание следующего содержания: в круге изображен щит, внутри которого написано: Защита Забота Закон.

1.6. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Директором АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет АНО.

1.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Единственного Учредителя.

1.8. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Вологодская обл., г. Вологда.

1.9. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности АНО являются предоставление социальных услуг в сфере права, оказание правовой помощи гражданам и организациям, осуществление деятельности, направленной на решение социальных проблем, оказание социальной поддержки и защиты прав, законных интересов граждан и организаций, социальной помощи населению посредством социального обслуживания граждан.

Предметом деятельности АНО является осуществление деятельности, направленной на достижение указанных в пункте 2.1. устава целей.

2.2. Для достижения целей АНО осуществляет следующие виды деятельности в установленном законодательством порядке:

- независимая оценка качества получения социальных услуг в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования;
- консультирование по вопросам управления, включая консультирование по вопросам управления социальными проектами, предоставления услуг по обеспечению связей с общественностью; реализация социально-ориентированных программ;
- проведение социологических исследований (интервью, фокус-группы, наблюдения,

Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
23 » марта 22

социологические опросы) связанных с деятельностью АНО;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих программ и проектов;
- подготовка информационно-аналитических, справочных и других материалов в рамках изучения общественного мнения населения по вопросам социальной поддержки и защиты прав, законных интересов граждан и организаций;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения;
- правовое консультирование в устной и письменной форме в соответствии с действующим законодательством;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представительство в судах в соответствии с действующим законодательством;
- оказание консультационных, информационно-справочных услуг гражданам и юридическим лицам;
- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- представительство и защита общественных интересов, выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений;
- деятельность, направленная на развитие альтернативных способов разрешения конфликтов;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- содействие гармоничному развитию российского общества и права;
- разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям АНО);
- управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- организация опросов для выявления и учета мнения населения с целью мониторинга качества оказания государственных и муниципальных услуг;
- организация и проведение конференций, консультаций, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО;
- организация и проведение семинаров, лекций, тренингов, мастер-классов, курсов по вопросам деятельности АНО с целью повышения уровня грамотности населения;
- формирование и ведение собственных баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО;
- сотрудничество с иными учреждениями, организациями и объединениями по направлениям деятельности АНО.

Для достижения целей и реализации направлений деятельности АНО предоставляет следующие виды гарантированных действующим законодательством социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

Управление Министерства  
Федерации по Волгоградской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
23 » октября 2013

- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги;
- 9) услуги по оказанию социальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также по их социальному сопровождению;
- 10) оказание помощи семье в воспитании детей.

Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

АНО вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию за плату дополнительные социальные услуги в соответствии с целями деятельности АНО и Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.6. Деятельность АНО строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых им с государственными и муниципальными предприятиями, коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами и органами местного самоуправления, а также физическими лицами.

### 3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

3.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности АНО несет Директор.

### 4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

4.1. Высшим руководящим органом управления АНО является — Единственный учредитель (далее - Учредитель) принимает решение единолично, по мере необходимости, но

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
«23» мая 2022 г.

не реже чем один раз в год.

4.2. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

4.3. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления деятельностью АНО;
- надзор за деятельностью АНО;
- прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- назначение на должность Исполнительного директора, Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа(органов)АНО;
- назначение индивидуального аудитора или аудиторской организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- преобразование АНО в фонд;
- ликвидация и реорганизация АНО, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса.

Учредитель может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора, Исполнительного директора и утверждения годовой отчетности, назначения аудиторской проверки, утверждения аудитора или аудиторской организации.

#### **ДИРЕКТОР**

4.5. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени АНО;
- организация деятельности АНО и персональная ответственность за ее результаты;
- распоряжение имуществом Организации в пределах сметы, утвержденной Учредителем;

Учредителем;

- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей;

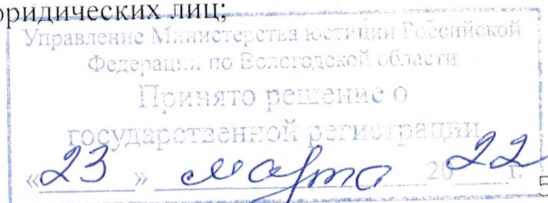
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

4.6. Срок полномочий директора – 5 лет.

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

4.7. Компетенция Исполнительного директора:

- текущее и оперативное руководство деятельностью АНО;
- действует без доверенности от имени АНО;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- обеспечивает выполнение решений учредителя АНО, реализацию программ, проектов и мероприятий АНО;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях АНО в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;



- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено уставом АНО к компетенции учредителя;
  - осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых АНО филиалов и представительств;
  - представляет АНО в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.8. Срок полномочий Исполнительного директора – 5 лет.

## 5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в настоящем Уставе.

В собственности АНО могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств АНО в соответствии с ее уставной целью.

5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

5.2.1. единовременные взносы Учредителя; добровольные пожертвования; выручка от реализации товаров, работ и услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности АНО; труд добровольцев; поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом; поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов; гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее деятельности; другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет право собственности на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.4. АНО использует имущество для целей указанных в п. 2.1. Устава.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации АНО принимает Учредитель или суд. АНО может быть ликвидирована, также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
23 » сентября 2012 г. 6

7.8. Решение о ликвидации АНО направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а АНО - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации АНО, обязан совершить за счет имущества АНО действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества АНО Учредитель обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

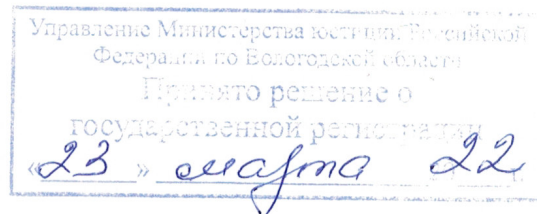
7.11. После реорганизации деятельности АНО все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами АНО - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Прием в состав учредителей в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

8.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.






Межрайонный УФНС  
России по  
Вологодской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
\* 09 \* 01 \* 20 18 \*  
ОГРН 1183525000010



СРН-2018-00127101  
от 07.04.2018

В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
8 (восемь) листов  
Начальник  
 С.П. Кинякин