

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055010403205 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2023 за ГРН 2235000682519



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 09.01.2018 №09/КМ
(в редакции приказов Управления
по культуре и делам молодежи
Администрации городского округа
Электросталь Московской области
от 12.03.2018 №63/КМ, от 17.01.2019
№09/КМ, от 06.10.2020 №153/КМ,
от 18.11.2020 №184/КМ, от 22.03.2022
№31/КМ, от 23.05.2022 №49/КМ,
от 03.04.2023 № 46/КМ)

Начальник Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области



С.А. Бобков

УСТАВ

муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

Городской округ Электросталь
Московской области
2023 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением, образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Электросталь от 01.12.2010 № 744/11 «О порядке осуществления функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа Электросталь Московской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области».

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением, обеспечивающим выполнение социально-культурных функций и финансируемым за счет средств бюджета городского округа.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Электросталь Московской области Российской Федерации (далее – городской округ).

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа Электросталь Московской области выполняет Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области, далее именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Собственник).

Место нахождения Учредителя: улица Мира, дом 12, городской округ Электросталь, Московская область, 144003, Российская Федерация.

Место нахождения Собственника: улица Мира, дом 5, городской округ Электросталь, Московская область, 144003, Российская Федерация.

1.4. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», правовыми актами муниципального образования, решениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, круглую печать с полным наименованием муниципального бюджетного учреждения на русском языке и указанием места нахождения, имеет штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Наименование учреждения:

- полное и фирменное наименование: муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система»

- сокращенное наименование: МУ «ЦБС».

Адрес юридического лица (Учреждения): 144000 Российская Федерация, город Электросталь Московской области, проспект Ленина, д.36

1.9. К полномочиям Учредителя относятся:

1.9.1. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений.

1.9.2. Назначение (утверждение) руководителя и прекращение его полномочий;

1.9.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем;

1.9.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности;

1.9.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

1.9.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);

1.9.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.9.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.9.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.9.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.9.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

1.9.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

1.9.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.9.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.9.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.9.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.9.17. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях:

- обеспечения права на библиотечное обслуживание пользователей библиотек – граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания, а также юридических лиц всех организационно-правовых форм и видов собственности в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками-филиалами-общедоступными муниципальными библиотеками Учреждения, принятыми в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

- сохранения, накопления и распространения знаний в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- сохранения и развития культурного и духовного потенциала населения городского округа Электросталь Московской области.

2.2. Учреждение для обеспечения целей создания самостоятельно и (или) через сетевые единицы – общедоступные муниципальные библиотеки осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- выполнение функций главного книгохранилища на территории городского округа Электросталь Московской области;

- научно-методическое руководство и координация деятельности общедоступных библиотек - филиалов Учреждения, а также библиотек всех систем и ведомств, расположенных на территории города;

- библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей библиотек в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи библиотечных документов в общедоступных муниципальных библиотеках - филиалах Учреждения;

- комплектование библиотечных фондов Учреждения по всем отраслям знаний и в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями городского округа Электросталь Московской области;

- учет, обработка, систематизация всех видов документов, поступающих в библиотечные фонды;

- предоставление пользователям услуг по электронной доставке документов и межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- изучение состояния библиотечного обслуживания пользователей библиотек, разработка предложений по совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек для предоставления их Учредителю, а также государственному органу Московской области по управлению культурой;

- проведение культурно-массовых мероприятий, связанных с продвижением чтения на территории городского округа Электросталь Московской области и раскрытием библиотечных фондов;

- проведение научно-практических конференций, семинаров по повышению квалификации кадров муниципального бюджетного учреждения;

- организация и (или) участие в реализации проектов культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;

- организация и проведение развлекательных культурно-досуговых мероприятий, нацеленных на формирование культуры чтения, воспитание всесторонне развитой и творчески мыслящей личности, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;

- экскурсионная, выставочная и музейная деятельность;

- осуществление деятельности по комплектованию редких книжных музейных фондов, в том числе по формированию книжных музейных коллекций и обеспечению их сохранности, хранению, учету;

- методическая и исследовательская деятельность по библиотечно-информационному обслуживанию населения, библиотечному и библиографическому делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном уровне, участие в проектах библиотечной сети Московской области, координирование научной и организационно-методической работы по развитию библиотечно-информационного обслуживания населения городского округа Электросталь, мониторинг статистики общедоступных библиотек-сетевых единиц Учреждения, а также библиотек всех систем и ведомств, расположенных на территории городского округа Электросталь;

- компьютеризация и автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг, развитие информационных систем, библиотек городского округа Электросталь.

2.3. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим федеральным законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- ксерокопирование документов из библиотечного фонда по запросам пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг, оказываемых с помощью компьютерных технологий: набор текста

на компьютере, арсенал компьютерной техники, сканирование, распечатка файлов, редактирование текста, ламинирование и др.;

- предоставление услуг с использованием электронных справочных баз данных и сети «Интернет»;

- предоставление услуг по электронной доставке документов;

- переплетные и брошюровочные работы;

- выполнение сложных библиографических справок;

- услуги межбиблиотечного абонементов;

- проведение массовых мероприятий вне стен библиотеки;

- организация платных кружков эстетического воспитания, студий любителей истории и культуры, клубов, фольклорных коллективов и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию, получению новых знаний и самореализации населения;

- услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц;

- реализация книжных изданий, исключённых в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения;

- создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, и социально значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга;

- торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией, проведение выставок-продаж;

- предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат;

- сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Электросталь, по согласованию с Учредителем и Собственником.

2.6. Учредитель имеет право, в установленном законодательством порядке, ограничить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основным видам деятельности.

2.7. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет следующие сетевые единицы:

№	Наименование сетевых единиц	Место нахождения сетевых единиц
1.	Центральная городская библиотека им. К.Г. Паустовского	г. Электросталь, пр. Ленина, д.36
2.	Центральная детская библиотека «Буратино»	г. Электросталь, ул. Победы, д.17 к.1
3.	Специализированная краеведческая библиотека	г. Электросталь, ул. Ялагина, д. 10-а

4.	Специализированная библиотека семейного чтения «Очаг»	г. Электросталь, пр. Ленина, д.2 к.4
5.	Библиотека искусств	г. Электросталь, пр. Ленина, д. 24
6.	Библиотека семейного чтения «Радуга»	г. Электросталь, ул. Юбилейная, д.1-а
7.	Сельская библиотека-филиал № 1	г. Электросталь, с. Иванисово, д.42 «В»
8.	Городская библиотека-филиал №5	г. Электросталь, пр. Южный, д.5 к.2
9.	Библиотека-информационный центр для молодежи	г. Электросталь, ул. К. Маркса, д. 23

РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на отдельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Электросталь. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Электросталь. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным нормативным правовым актом.

3.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная Учреждением с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.16. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования последующего периода.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от Учредителя и от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах выделенных субсидий.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- выполнять мероприятия по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, обеспечивать выполнение требований антитеррористической защищенности в установленном порядке;

- принимать участие в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городском округе в части касающейся;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне, исполнять иные функции по мобилизационной подготовке в сфере своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о сетевых единицах, библиотеках - филиалах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

РАЗДЕЛ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного Учреждением.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 12 (двенадцати)
листах

Верно:

Начальник Управления
по культуре и делам молодежи
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

С.А. Бобков



«23» апреля 2023г.