

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от 07 апреля 2026 года)

УСТАВ

**Общественно полезного
благотворительного фонда охраны
окружающей среды и защиты животных
"Мостик"**

Томская область,
д. Кисловка
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественно полезный благотворительный фонд охраны окружающей среды и защиты животных "Мостик" (далее именуемый – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующий благотворительные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".

1.2. Организационно-правовая форма Организации – общественно полезный фонд.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Общественно полезный благотворительный фонд охраны окружающей среды и защиты животных "Мостик"

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

ОП БФ "Мостик"

1.6. Полное наименование Организации на английском языке:

Public benefit charitable foundation for environmental protection and animal welfare "Bridge"

1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке:

PB CF "Bridge"

1.8. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Томская область, м.р-н Томский, с.п. Заречное, д. Кисловка.**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

2.3. Организация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

2.4. Учредители (Учредитель) не имеют имущественных прав в отношении Организации. Учредители (Учредитель) не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей (Учредителя).

2.5. Имущество, переданное Организации Учредителями (Учредителем), является собственностью Организации. Организация согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение

находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с ее уставными целями.

2.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7. Организация вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Организации для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Организации (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Организации.

2.8. Организация вправе размещать ящики для сбора благотворительных пожертвований в порядке, предусмотренном Законом о благотворительности.

2.9. Организация вправе передавать во временное владение и (или) в пользование имущество, принадлежащее Организации на законных основаниях в целях материально-технического обеспечения деятельности Организации для достижения уставных целей Организации.

2.10. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Организация вправе вносить в государственные и муниципальные органы власти предложения в соответствии с уставными целями Организации.

2.12. Организация вправе взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, фондами и ассоциациями (союзами), а также коммерческими организациями для достижения уставных целей Организации.

2.13. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.14. Для создания материальных условий реализации своих благотворительных целей Организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами, за исключением случаев, предусмотренных Законом о благотворительности.

2.15. Организация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели Организации – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

3.1.1. охрану окружающей среды и защиту животных.

3.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Организации:

3.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, по направлениям, соответствующим целям создания Организации, осуществление сбора пожертвований, в том числе с использованием ящиков для сбора пожертвований;

3.2.2. организация кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Организации, организация благотворительных акций, в том

- числе с привлечением средств массовой информации, для сбора пожертвований на уставные цели Организации;
- 3.2.3. оказание всесторонней помощи бездомным животным и животным, содержащимся в приютах, включая поиск и заботу о них, обеспечение кормами, их транспортировку к месту содержания, предоставление ветеринарной помощи, поиск владельцев, оплату услуг по содержанию (передержки, в том числе с медицинским уходом, зоогостиницы, приюты и подобных организаций);
- 3.2.4. создание и организация работы приютов, ветеринарных центров, зоогостиниц, питомников и подобных мест для содержания животных, включая бездомных животных, и предоставление в них услуг по их содержанию, а также помощь сторонним подобным местам для содержания животных;
- 3.2.5. осуществление ветеринарной деятельности, осуществляемой в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. участи в программах по вакцинации, стерилизации, кастрации и гуманного контроля популяции животных;
- 3.2.7. разработка и содействие внедрению новых проектов, направленных на защиту животных и гуманный контроль над их популяцией;
- 3.2.8. содействие в осуществлении контроля за соблюдением правил содержания животных в приютах;
- 3.2.9. оказание помощи по уходу за домашними животными, их содержанием, транспортировкой, дрессировкой;
- 3.2.10. оказание юридической помощи владельцам животных в спорах с третьими лицами, а также в случаях жестокого обращения с животными и в иных случаях нарушения законодательства о животном мире;
- 3.2.11. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление материальной, финансовой, информационной, организационной, правовой помощи организациям и гражданам по направлениям, соответствующим целям создания Организации;
- 3.2.12. создание и организация работы кружков, студий, центров, клубов, мастерских, выставочных залов, галерей, запасников, салонов и подобных структур по направлениям, соответствующим целям создания Организации;
- 3.2.13. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем по направлениям, соответствующим целям создания Организации, посредством: создания информационных материалов, СМИ и размещения информации в СМИ, в сети Интернет; организации производства и распространения теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, производства, распространения и демонстрации кинофильмов, видеофильмов (художественных и документальных), видеороликов, а также осуществления монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; копирования записанных носителей информации, проведения тематических мероприятий по направлениям, соответствующим целям создания Организации;
- 3.2.14. осуществление издательской и полиграфической деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, включая издание книг, газет, журналов, брошюр, бюллетеней, проспектов, плакатов, почтовых открыток, в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 3.2.15. создание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях,

организация деятельности веб-порталов, создание технических и коммуникационных средств распространения информационной продукции в Интернете по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;

3.2.16. производство и тиражирование фото-, кино-, видео-, аудиозаписей мероприятий, проводимых Организацией, и/или в которых участвует Организация, включая копирование записанных носителей информации, осуществление деятельности в области фотографии;

3.2.17. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по направлениям, соответствующим целям создания Организации;

3.2.18. организация международного культурного обмена среди молодежи и взрослых, зарубежные стажировки сотрудников Организации и заинтересованных лиц в рамках ее уставных целей;

3.2.19. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;

3.2.20. оказание содействия в создании круга общения (среды) для развития и обмена опытом участников благотворительной деятельности;

3.2.21. организация и проведение консультаций, лекций, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок, благотворительных ужинов, выставок-продаж, благотворительных концертов, показов, благотворительных вечеров, аукционов, тематических мероприятий по направлениям, соответствующим целям создания Организации.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей Организации и в рамках уставных целей Организации, а именно:

4.1.1. осуществление редакционно-издательской деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации;

4.1.2. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Организацией по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы, а также подготовку и размещение рекламных материалов, и рекламирование на ресурсах Организации: газеты, периодические издания, ресурсы в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт, социальные сети и подобные ресурсы) и средства массовой информации;

4.1.3. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, аукционов, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, спортивных и физкультурных мероприятий, концертов, олимпиад, мастер-классов, тематических мероприятий по направлениям, соответствующим целям создания Организации, а также материально-техническое обеспечение указанных мероприятий, включая реализацию билетов на указанные мероприятия;

4.1.4. изготовление и реализация сувенирной продукции и атрибутики с символикой Организации;

- 4.1.5. предоставление за плату во временное владение и (или) в пользование имущества Организации в рамках уставных целей Организации;
- 4.1.6. разработка, размещение заказов, реализация кормов и товаров для животных в рамках уставных целей Организации;
- 4.1.7. платные ветеринарные услуги в рамках уставных целей Организации;
- 4.1.8. производство, издание, реализация и распространение по направлениям, соответствующим уставным целям создания Организации печатной и полиграфической продукции, фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов).
- 4.2. Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.
- 4.3. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не передается Учредителю (не распределяется между Учредителями), а направляется на достижение уставных целей Организации.
- 4.4. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация должна иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - 5.1.1. единовременные взносы Учредителей (Учредителя) Организации;
 - 5.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - 5.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - 5.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
 - 5.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.1.6. доходы, получаемые от собственности Организации, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
 - 5.1.7. доходы от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 5.1.8. труд добровольцев;
 - 5.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным.
- 5.3. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

- 5.4. Имущество Организации может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Организации.
- 5.5. Организация обязана ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
- 5.6. В случаях, установленных законом, для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организация обязана пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Организации осуществляется за счет средств Организации.
- 5.7. Организация вправе заключить договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по ведению текущего бухгалтерского учета.
- 5.8. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 5.9. Организация вправе совершать в отношении имущества, находящегося в ее собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.
- 5.10. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
- 5.11. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемьдесят процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.
- 5.12. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю (Учредителям) Организации на более выгодных условиях, чем для других лиц.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

- 6.1. Организация учреждена при создании физическими лицами. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке.
- 6.2. Учредители (Учредитель) имеют права и исполняют обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 6.3. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

6.4. По решению Совета в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, из состава учредителей Организации может быть исключено:

6.4.1. физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.4.2. юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

6.5. Права и обязанности Учредителей Организации в случае его (их) исключения из состава учредителей Организации прекращаются с даты его (их) смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

6.6. Исключение Учредителей Организации из состава учредителей Организации, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя из состава учредителей Организации не допускаются.

6.7. **Органами Организации являются:**

6.7.1. Высшим коллегиальным органом Организации является **Совет**.

6.7.2. Надзорным органом Организации является **Попечительский совет**.

6.7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

6.7.4. Контрольно-ревизионным органом Организации является **Ревизор или Ревизионная комиссия**.

6.8. К должностным лицам Организации относятся члены Совета, Председатель Совета, члены и Председатель Попечительского совета, Директор, контрольно-ревизионный орган Организации.

6.9. Порядок назначения должностных лиц Организации и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством, настоящим Уставом.

Совет

6.10. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

6.11. Члены Совета и Председатель Совета избираются из числа учредителей и (или) из числа третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет по решению Совета.

6.12. Полномочия члена Совета и Председателя Совета прекращаются в случае:

6.12.1. истечения срока полномочий;

6.12.2. досрочного прекращения полномочий по решению Совета;

6.12.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.12.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

6.12.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.13. Заседание Совета проводится Председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.14. По письменному требованию любого члена Совета, Директора, Попечительского совета, контрольно-ревизионного органа Организации, Учредителя в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание Совета.

6.15. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям любого члена Совета, Попечительского совета, контрольно-ревизионного органа Организации, Учредителя, Директора, а также по собственной инициативе.

6.16. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания Совета письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания Совета. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.17. Заседание Совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. Если Совет состоит из 2 (двух) членов, то заседание Совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют оба его члена. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания Совета, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.18. Председатель Совета осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Совета, открывает и ведет заседания Совета, организует оформление протокола заседания Совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Совета, назначенный Советом на период отсутствия Председателя Совета. Секретарь заседания Совета избирается на заседании Совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.19. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.19.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

6.19.2. изменение и утверждение Устава Организации;

6.19.3. избрание Председателя и членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

6.19.4. избрание на должность Директора Организации, а также досрочное прекращение его полномочий;

6.19.5. избрание членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.19.6. избрание Ревизора (членов и Председателя Ревизионной комиссии), а также досрочное прекращение их полномочий;

6.19.7. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой

- порядок определен федеральными законами, а также исключение из состава учредителей Организации в соответствии с пунктами 6.4.– 6.6. настоящего Устава;
- 6.19.8. утверждение годового плана, бюджета Организации, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.19.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6.19.10. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- 6.19.11. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.19.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.19.13. утверждение благотворительных программ Организации.
- 6.20. Совет Организации имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 6.21. Решения Совета принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета. Каждый член Совета при голосовании обладает одним голосом.
- 6.22. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Советом без учета голосов членов Совета, заинтересованных в совершении такой сделки.
- 6.23. Решения Совета по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.
- 6.24. Если Совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Совета принимаются единогласным решением всех членов Совета.
- 6.25. Решения Совета оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения.
- 6.26. Совет Организации при необходимости может создавать временные и постоянные комитеты и комиссии, как из своего состава, так и из иных лиц, как работников Организации, так и прочих лиц.
- 6.27. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 6.28. Члены Совета и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.
- 6.29. В составе Совета может быть не более одного работника исполнительного органа Организации (с правом либо без права голоса).
- 6.30. **Заочное голосование:**

6.30.1. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета (далее - "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.30.2. Заочное голосование проводится Председателем Совета по собственной инициативе или по письменному требованию Директора, Учредителя, члена Совета, Попечительского совета, контрольно-ревизионного органа Организации.

6.30.3. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Совета не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

6.30.4. Письменное извещение всех членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.30.5. Всем членам Совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации или иным способом, определенным в извещении.

6.30.6. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:

- Учредитель Организации;
- член Совета;
- Директор;
- Попечительский совет;
- контрольно-ревизионный орган Организации.

6.30.7. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Председателем Совета, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Совета от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования;

- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции Совета.
- 6.30.8. По решению Совета членам Совета могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением заочного голосования.
- 6.30.9. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Организации. Если Совет Организации состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все члены Совета Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Организации.
- 6.30.10. Каждый член Совета при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.
- 6.30.11. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета, принявших участие в заочном голосовании.
- 6.30.12. В период, когда Совет будет состоять только из 2 (двух) членов, все решения Совета на заочном голосовании будут приниматься единогласным решением членов Совета Организации.
- 6.30.13. Решения Совета оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания процедуры заочного голосования.

Попечительский совет

- 6.31. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.
- 6.32. Председатель и члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) из числа третьих лиц, числом не менее 2 (двух) человек, сроком на 5 (пять) лет по решению Совета.
- 6.33. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета. Полномочия всех или отдельных членов Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены по решению Совета.
- 6.34. Членом Попечительского совета не может быть избран Директор, контрольно-ревизионный орган Организации, а также материально ответственный работник Организации.
- 6.35. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести

месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.36. Прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит в случае:

6.36.1. истечения срока полномочий;

6.36.2. досрочного прекращения полномочий;

6.36.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.36.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

6.36.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.37. Компетенция Попечительского совета:

6.37.1. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Организации, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.37.2. внесение на рассмотрение Совета Организации и Директора Организации предложений по вопросам уставной деятельности Организации, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.37.3. внесение на рассмотрение Совета рекомендации о назначении аудиторской проверки деятельности Организации;

6.37.4. направление одного из своих членов на заседание Совета в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.38. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Организации, должностных лиц и работников Организации информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.39. Член Попечительского совета обязан:

6.39.1. разумно и добросовестно действовать в интересах Организации;

6.39.2. не разглашать и не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации, как в период действия полномочий члена Попечительского совета, так и в течение 3 (трех) лет после их прекращения;

6.39.3. уведомить Попечительский совет о намерении досрочно прекратить свои полномочия не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.40. Член Попечительского совета несет иные обязанности, установленные локальными нормативными актами Организации.

6.41. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.42. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Совет, Учредитель, Директор, контрольно-ревизионный орган Организации.

6.43. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Попечительского совета Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.44. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.

6.45. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.46. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Совету.

Директор

6.47. Директор действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.48. Директор избирается из числа Учредителей-граждан или из числа третьих лиц со сроком полномочий на 5 (пять) лет по решению Совета.

6.49. Член Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Организации не может быть избран Директором.

6.50. Директор может осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе или за плату. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Председатель Совета или Секретарь заседания Совета) на основании соответствующего решения Совета.

6.51. Прекращение полномочий Директора происходит в случае:

6.51.1. истечения срока полномочий;

6.51.2. досрочного прекращения полномочий;

6.51.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.51.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

6.51.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.52. В случае временного отсутствия Директора (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное Директором на основании доверенности, выданной Директором.

6.53. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:

6.53.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

- 6.53.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях, действие от имени Организации без доверенности, выдача и отзыв доверенностей, включая выдачу доверенностей руководителям филиалов и представительств;
- 6.53.3. назначение руководителей филиалов и представительств Организации и досрочное прекращает их полномочия;
- 6.53.4. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 6.53.5. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 6.53.6. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 6.53.7. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- 6.53.8. организация подготовки, и представление на утверждение Совету Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.53.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 6.53.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 6.53.11. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы трудового права;
- 6.53.12. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 6.53.13. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 6.53.14. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 6.53.15. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 6.53.16. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Совета Организации.
- 6.54. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Совета, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Совета.
- 6.55. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета.
- 6.56. Директор обязан предоставлять Совету Организации, Попечительскому совету, контрольно-ревизионному органу любую информацию о текущей деятельности Организации по первому их требованию в месячный срок (30 дней).
- 6.57. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Директор представляет на утверждение Совету Организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации.

Ревизор (Ревизионная комиссия)

6.58. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Совет Организации обязан избрать Ревизора или Ревизионную комиссию.

6.59. Ревизор избирается из числа Учредителей-граждан или из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.

6.60. Члены и Председателя Ревизионной комиссии избираются из числа Учредителей-граждан и (или) из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Совета, но не менее 2 (двух) человек.

6.61. Ревизором (членом и Председателем Ревизионной комиссии) не могут быть Директор Организации, член и Председатель Попечительского совета, а также материально ответственный работник Организации.

6.62. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:

6.62.1. истечения срока полномочий;

6.62.2. досрочного прекращения полномочий;

6.62.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.62.4. смерти или признания гражданина недееспособным, ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим, а также объявления гражданина умершим;

6.62.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.63. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Совета.

6.64. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:

6.64.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

6.64.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

6.64.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

6.64.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.65. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год после окончания календарного года. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

6.65.1. по требованию Совета Организации;

6.65.2. по требованию Попечительского совета Организации;

6.65.3. по требованию Директора Организации.

6.66. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

6.67. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации (заключение). Заключение контрольно-

ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления Совету, Попечительскому совету, Директору Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.68. Ревизор принимает свои решения единолично.

6.69. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

6.70. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии, а решения Ревизионной комиссии в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.

6.71. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

6.72. Контрольно-ревизионный орган подотчетен Совету. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган может действовать на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Совета.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации производится путем ликвидации.

7.2. Решение о ликвидации Организации может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.3. Организация может быть ликвидирована в следующих случаях:

7.3.1. если имущества Организации недостаточно для достижения ее уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;

7.3.2. если уставные цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Организации не могут быть произведены;

7.3.3. в случае уклонения Организации в ее деятельности от уставных целей Организации;

7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Организации его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

7.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация Организации не допускается.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящий Устав Организации может быть изменен по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Советом Организации и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций, поступлений от учрежденных Организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Организация вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Организации, а также в форме, принятой в международной практике и непротиворечащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

10.3. Организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.

11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Способ выражения: словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, сувенирной продукции и атрибутике, а также в сети Интернет.

11.2. Описание эмблемы:

Стилизованное изображение котенка Пушистика и щенка Мостика. В эмблеме может быть указано наименование Организации.