

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Конференции
(Протокол № 1
от "23" января 2020 года

УСТАВ

**Межрегиональной общественной организации
по увековечению памяти защитников
Отечества, погибших в разные годы при
выполнении воинского и служебного долга
"Северо-Запад"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург
2020

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация по увековечению памяти защитников Отечества, погибших в разные годы при выполнении воинского и служебного долга "Северо-Запад" (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности интересов, созданным для представления и защиты общих интересов и достижения цели, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму общественной организации.

1.2. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 19 октября 2007 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1077800028866.

1.3. Организация является межрегиональной общественной организацией и действует в пределах территорий следующих субъектов Российской Федерации: г. Санкт-Петербург, Ленинградская область.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об общественных объединениях", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и на территории деятельности Организации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.5. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, бланки, расчетный и иные счета в банках.

1.6. Организация имеет в собственности имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.7. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.8. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать отделения и филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Сведения о созданных Организацией филиалах и об открытых представительствах должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.10. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.11. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 2

1.12. Наименование Организации:

1.12.1. Полное наименование на русском языке:

Межрегиональная общественная организация по увековечению памяти защитников Отечества, погибших в разные годы при выполнении воинского и служебного долга "Северо-Запад"

1.12.2. Сокращенное наименование на русском языке:

МОО "Северо-Запад"

1.13. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является:

2.1.1. содействие увековечению памяти защитников Отечества, погибших в разные годы при выполнении воинского и служебного долга (далее – Защитники), а именно:

2.1.1.1. просветительская, исследовательская и научно-исследовательская деятельность в области содействия увековечению памяти Защитников Отечества;

2.1.1.2. поисковая деятельность и работа с архивами в области содействия увековечению памяти Защитников Отечества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3. содействие сохранению объектов культурного наследия в области содействия увековечению памяти Защитников Отечества;

2.1.1.4. содействие патриотическому воспитанию населения, особенно молодежи, в области содействия увековечению памяти Защитников Отечества.

2.2. Для достижения своей уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности) в рамках уставной цели Организации:

2.2.1. разработка и реализация программ, мер, проектов в области содействия увековечению памяти Защитников;

2.2.2. установление имен погибших Защитников и поиск их родственников;

2.2.3. поиск захороненных останков и неучтенных воинских захоронений Защитников, перенос останков погибших Защитников, их захоронение с последующим благоустройством места захоронения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. благоустройство существующих мемориалов Защитников;

2.2.5. организация поисковых экспедиций на местах боев Второй Мировой войны;

2.2.6. организация архивных исследований;

2.2.7. розыск сведений по заявкам родственников Защитников, которые числились пропавшими без вести в годы войны или место захоронения, которых не известно;

2.2.8. создание и организация выставок в области уставных целей Организации;

2.2.9. экскурсионная деятельность в области уставной цели Организации;

2.2.10. разработка и реализация программ, мер, проектов в области содействия сохранению объектов культурного наследия;

2.2.11. изучение и популяризация объектов культурного наследия в области уставной цели Организации;

2.2.12. организация и проведение кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов, тематических мероприятий в соответствии с уставной целью Организации;

- 2.2.13. организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в области уставной цели Организации;
- 2.2.14. издательская деятельность, соответствующая уставной цели Организации, включая выпуск периодических печатных изданий;
- 2.2.15. создание интернет-ресурсов (сайты, базы данных, страницы, группы, сообщества в социальных сетях), соответствующих уставной цели Организации;
- 2.2.16. разработка и внесение в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложений, проектов, программ и мер в области уставной цели Организации;
- 2.2.17. участие в государственных, муниципальных и частных проектах, программах и мерах в области уставной цели Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом "Об общественных объединениях" и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 3.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с уставной целью Организации;
- 3.1.4. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3.1.5. выступать с инициативами по вопросам уставной цели, вносить соответствующие предложения в органы государственной власти;
- 3.1.6. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставной целью Организации;
- 3.1.7. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.8. иметь бланки, угловой и другие штампы;
- 3.1.9. осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставной цели Организации и соответствует данной цели, а именно:
 - 3.1.9.1. организовывать культурно-просветительские и просветительские мероприятия, выставки, конкурсы, деловые встречи, семинары, симпозиумы, конференции, ярмарки, концерты, видео- и кинопрограммы, аукционы, презентации, балы, встречи и аналогичные мероприятия в соответствии с уставной целью Организации.
 - 3.1.9.2. производство, реализацию и тиражирование соответствующих уставной цели Организации фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);
 - 3.1.9.3. производство и реализации атрибутики с символикой Организации;
 - 3.1.9.4. издание, тиражирование и реализацию соответствующей уставной цели Организации литературы.
- 3.1.10. учреждать хозяйственные товарищества и общества для достижения уставной цели Организации;
- 3.1.11. создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов, требований законодательства Российской Федерации,

норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств;

3.1.12. оказывать помощь и поддержку членам Организации в соответствии с уставной целью Организации;

3.1.13. в соответствии с уставной целью Организации объединяться с организациями в ассоциации и союзы, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в достижении уставной цели Организации.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Организации;

3.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.4. представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения органов управления и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.5. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.6. оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставной цели Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.2.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Членами Организации могут быть признающие настоящий Устав и участвующие в достижении уставной цели Организации, достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами Организации также могут быть юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав и заинтересованные в совместном достижении уставной цели Организации. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть членом общественного объединения.

4.2. Члены Организации физические лица и юридические лица - общественные объединения равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации -

общественное объединение принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

4.3. Прием в члены Организации.

4.3.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в Президиум. Форма указанного заявления утверждается решением высшего органа управления Организации.

4.3.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет высший орган управления Организации. До определения высшим органом управления Организации перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

4.3.3. Президиум в срок не позднее 3 (трех) месяцев обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

4.3.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

4.3.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

4.3.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением Президиума.

4.4. Прекращение членства в Организации.

4.4.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

4.4.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (два и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

4.4.1.2. исключения из числа членов Организации по решению Президиума в случае неоднократного (два и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

4.4.1.3. смерти или признания члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.4.1.4. ликвидации члена Организации – общественного объединения.

4.4.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в Президиум.

4.4.3. Прекращение членства в Организации происходит:

4.4.3.1. на следующий день после получения Президиумом сообщения члена Организации об его добровольном выходе из числа членов Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 6

4.4.3.2. со дня принятия Президиумом решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (два и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

4.4.3.3. со дня принятия Президиумом решения об исключении лица из числа членов Организации;

4.4.3.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

4.4.3.5. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – общественного объединения.

4.4.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

4.4.5. Президент ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Президентом.

4.5. Права члена Организации:

4.5.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

4.5.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.5.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.5.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.5.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

4.5.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

4.5.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

4.5.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

4.5.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

4.5.10. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

4.5.11. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

4.6. Обязанности члена Организации:

- 4.6.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- 4.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4.6.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.6.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 4.6.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4.6.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставной цели Организации;
- 4.6.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 4.6.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 4.6.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 4.6.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 4.6.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 4.6.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 4.6.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- 4.6.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

4.7. Взносы.

4.7.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

4.7.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

4.7.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

4.7.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:
- 5.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;
 - 5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Организации;
 - 5.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.
- 5.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своей уставной целью.
- 5.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.
- 5.5. Руководитель филиала и представительства Организации распоряжается имуществом филиала и представительства в соответствии с полномочиями, определенными положением о филиале (представительстве) и предоставленной ему доверенностью.
- 5.6. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.
- 5.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органы Организации:

- 6.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;
- 6.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – **Президиум**;
- 6.1.3. единоличный исполнительный орган – **Президент**;
- 6.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор**.

6.2. Общее собрание членов.

6.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

6.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной,

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 9

электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.2. Президиум созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

6.2.2.1. Президент или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

6.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

6.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

6.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

6.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 10

– место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 6.2.7. и 6.2.8. настоящего Устава.

6.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется Президиумом по собственному усмотрению, а также по предложениям:

6.2.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

6.2.5.2. Президента;

6.2.5.3. Ревизора.

6.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные Президиумом, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

6.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Президиум от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

6.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

6.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

6.2.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов Организации;

6.2.7.2. Президент;

6.2.7.3. Президиум;

6.2.7.4. Ревизор.

6.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные Президиумом, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

6.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Президиум от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

6.2.8.2. для заочного голосования:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Президиум от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;
- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

6.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

6.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

6.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

6.2.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

6.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

6.2.12.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.2.12.4. избрание членов и Председателя Президиума, избрание на должность Президента, избрание на должность Ревизора, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

6.2.12.5. утверждение отчетов Президиума, Президента и Ревизора;

6.2.12.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.12.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.12.8. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутренних документов Организации;



6.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.12.10. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

6.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

6.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

6.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

6.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

6.2.16. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.2.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов и подписавших протокол заочного голосования.

6.2.17. Конференция.

6.2.17.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию

Государственный регистратор
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 13

определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

6.3. Президиум.

6.3.1. Члены Президиума избираются из числа членов Организации сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления Организации, но не менее 2 (двух) человек. Президент по должности является членом и Председателем Президиума.

6.3.2. Прекращение полномочий члена Президиума происходит в случае:

6.3.2.1. истечения срока полномочий;

6.3.2.2. досрочного прекращения полномочий;

6.3.2.3. по собственному желанию члена Президиума;

6.3.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.3.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.3.3. В случае прекращения полномочий члена Президиума по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президента.

6.3.4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

6.3.4.1. высшего органа управления Организации;

6.3.4.2. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

6.3.4.3. Ревизора.

6.3.5. Повестка дня заседания Президиума формируется Президентом по своему усмотрению, а также по предложениям:

6.3.5.1. высшего органа управления Организации;

6.3.5.2. членов Президиума;

6.3.5.3. группы, насчитывающей более 30% членов Организации;

6.3.5.4. Ревизора.

6.3.6. В повестку дня предстоящего заседания Президиума должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие Президенту не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

6.3.7. Созыв, организацию и проведение заседания Президиума осуществляет Президент, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

6.3.8. Президент назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Президиума. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.

6.3.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Президиума должны быть письменно сообщены его членам Президентом не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Президента.

6.3.10. К компетенции Президиума относится:

6.3.10.1. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации;

6.3.10.2. представление на утверждение высшему органу управления Организации отчетов о своей деятельности;

6.3.10.3. утверждение финансового плана (сметы) Организации, утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и внесение в них изменений;

6.3.10.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и о прекращении деятельности таковых, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такового участия, о создании и закрытии филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации, а также об утверждении положений об указанных структурных подразделениях Организации, о назначении и досрочном прекращении полномочий руководителей филиалов и представительств Организации;

6.3.10.5. принятие решений о создании и о прекращении деятельности региональных отделений Организации, а также об утверждении положений о региональных отделениях Организации (если они не приобретают статуса юридического лица) или об утверждении уставов региональных отделений Организации (если они регистрируются в качестве юридического лица);

6.3.10.6. присвоение звания почетного члена Организации;

6.3.10.7. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

6.3.10.8. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.3.10.9. разработка символики Организации и представление ее высшему органу управления Организации для ее внесения в устав Организации;

6.3.10.10. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации.

6.3.11. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Президиум будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

6.3.12. Каждый член Президиума при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Президиума открытое.

6.3.13. Члены Президиума могут участвовать в заседаниях Президиума только лично.

6.3.14. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Президиум будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

6.3.15. Итоги заседания Президиума оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

6.4. Президент.

6.4.1. Президент избирается из числа членов Организации сроком на 3 (три) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

6.4.2. Прекращение полномочий Президента происходит в случае:

6.4.2.1. истечения срока полномочий;

6.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

6.4.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.4.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.4.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.



6.4.3. В случае временного отсутствия Президента (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное самим Президентом.

6.4.4. Компетенция Президента:

6.4.4.1. исполняет решения высшего органа управления Организации, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

6.4.4.2. организует работу Президиума, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;

6.4.4.3. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

6.4.4.4. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

6.4.4.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

6.4.4.6. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

6.4.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;

6.4.4.8. организует подготовку и представление на утверждение высшему органу управления Организации проекта ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.4.4.9. организует подготовку и представление на утверждение Президиуму проекта финансового плана (сметы) Организации, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, и изменений в них;

6.4.4.10. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;

6.4.4.11. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

6.4.4.12. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;

6.4.4.13. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;

6.4.4.14. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;

6.4.4.15. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;

6.4.4.16. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;

6.4.4.17. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

6.5. Ревизор.

6.5.1. Ревизор избирается сроком на 3 (три) года из числа членов Организации, не избранных на должность Президента, не являющихся членами Президиума, и не являющихся материально ответственными работниками Организации.

6.5.2. Прекращение полномочий Ревизора происходит в случае:

6.5.2.1. истечения срока полномочий;

6.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;



- 6.5.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
- 6.5.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6.5.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 6.5.3. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Президиум.
- 6.5.4. Компетенция Ревизора:
- 6.5.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- 6.5.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;
- 6.5.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;
- 6.5.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;
- 6.5.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 6.5.5. Ревизор осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором по собственной инициативе (при наличии оснований), а также по требованию высшего органа управления Организации, по требованию Президиума, по требованию Президента, по требованию группы, насчитывающей более 30% членов Организации.
- 6.5.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 6.5.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора. Заключение Ревизора по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Президиуму для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам Президиума, Президенту, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 6.5.8. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Организации.
- 6.5.9. Ревизор подотчетен высшему органу управления Организации.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В структуре Организации могут создаваться и действовать структурные подразделения: региональные отделения, филиалы и представительства Организации, которые имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. В случае создания или прекращения деятельности (закрытия) Организацией регионального Отделения настоящий Устав подлежит изменению.

7.2. Региональные отделения Организации создаются при наличии не менее 3 (трех) членов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На территории субъекта Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение. Решение о принятии (включении) регионального отделения в состав Организации принимается Президиумом на основании протокола Общего собрания учредителей регионального отделения и заявления на вступление.

7.3. Региональные отделения Организации вправе зарегистрироваться в качестве юридического лица в установленном порядке. В этом случае они действуют на основании собственных уставов, которые должны соответствовать настоящему Уставу Организации.

7.4. Региональные отделения, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава Организации и утвержденного Организацией положения.

7.5. Региональные отделения осуществляют работу по реализации уставной цели Организации на соответствующей территории Российской Федерации.

7.6. Решения органов управления Организации обязательны для исполнения региональными отделениями Организации.

7.7. Органы управления регионального отделения Организации:

7.7.1. высший орган управления регионального отделения Организации – **Общее собрание членов регионального отделения;**

7.7.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган регионального отделения – **Правление регионального отделения;**

7.7.3. единоличный исполнительный орган регионального отделения – **Председатель регионального отделения;**

7.7.4. контрольно-ревизионный орган регионального отделения – **Ревизор регионального отделения.**

7.8. Общее собрание членов регионального отделения.

7.8.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления регионального отделения Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления регионального отделения Организации считаются внеочередными.

7.8.1.1. Решение высшего органа управления регионального отделения Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8.2. Правление регионального отделения Организации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом регионального отделения Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления регионального отделения у Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить

7.8.2.1. Председатель регионального отделения Организации или любой иной функционирующий орган регионального отделения Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации);

7.8.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (проведение заочного голосования).

7.8.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации должны быть направлены всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации должны быть направлены всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

7.8.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

7.8.4. Письменное извещение членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, о созыве заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления регионального отделения Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления регионального отделения Организации и его повестку дня.

7.8.4.1. Письменное извещение всех членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

7.8.4.2. Всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала

заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу регионального отделения Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

7.8.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 7.8.7. и 7.8.8. настоящего Устава.

7.8.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

7.8.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации формируется Правлением регионального отделения Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

7.8.5.1. группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;

7.8.5.2. Председателя регионального отделения;

7.8.5.3. Ревизора регионального отделения Организации.

7.8.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления регионального отделения Организации включаются вопросы, подготовленные Правлением регионального отделения Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

7.8.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Правление регионального отделения Организации от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 декабря и не позднее 01 февраля;

7.8.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации, либо если высший орган управления регионального отделения Организации вправе принять по ним решение.

7.8.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

7.8.7.1. группа, насчитывающая более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;

7.8.7.2. Правление регионального отделения Организации;

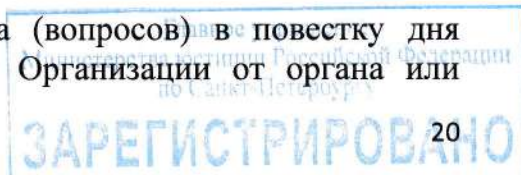
7.8.7.3. Председатель регионального отделения Организации;

7.8.7.4. Ревизор регионального отделения Организации.

7.8.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные Правлением регионального отделения Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

7.8.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления регионального отделения Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Правление регионального отделения Организации от органа или



группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации, либо если высший орган управления регионального отделения Организации вправе принять по ним решение;

7.8.8.2. для заочного голосования:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило в Правление регионального отделения Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации.

7.8.9. По решению высшего органа управления регионального отделения Организации членам, состоящим на учете в данном региональном отделении Организации, могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (проведением заочного голосования).

7.8.10. Заседание высшего органа управления регионального отделения Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления регионального отделения Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации.

7.8.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении.

7.8.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов регионального отделения Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления регионального отделения Организации. Председатель заседания высшего органа управления регионального отделения Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления регионального отделения Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления регионального отделения Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления регионального отделения Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу регионального отделения Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления регионального отделения Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

7.8.12. К исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации относятся:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 21

7.8.12.1. определение приоритетных направлений деятельности регионального отделения Организации, принципов образования и использования его имущества;

7.8.12.2. избрание с согласия Президиума Организации членов Правления, Председателя регионального отделения Организации, Ревизора регионального отделения Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

7.8.12.3. утверждение годового плана, бюджета регионального отделения и его годового отчета;

7.8.12.4. принятие решения о прекращении деятельности регионального отделения Организации;

7.8.12.5. избрание делегатов на Конференцию Организации.

7.8.13. Высший орган управления регионального отделения Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности регионального отделения Организации.

7.8.14. Каждый член Организации, состоящий на учете в данном региональном отделении, при голосовании на заседании высшего органа управления регионального отделения Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления регионального отделения Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

7.8.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления регионального отделения Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, присутствующих на заседании высшего органа управления регионального отделения Организации. Решения высшего органа управления регионального отделения Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов регионального отделения Организации, присутствующих на его заседании.

7.8.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, принявших участие в заочном голосовании.

7.8.16. Решения высшего органа управления регионального отделения Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления регионального отделения Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

7.8.16.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 22

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

7.8.17. Конференция регионального отделения.

7.8.17.1. В случае, если число членов регионального отделения Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления регионального отделения Организации будет являться Конференция регионального отделения. Компетенция Конференции регионального отделения и порядок принятия решений на Конференции регионального отделения, порядок созыва и периодичность проведения Конференции регионального отделения идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов регионального отделения, с тем исключением, что вместо членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, в Конференции регионального отделения участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации, состоящими на учете в данном региональном отделении, представители. Конференция регионального отделения правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами регионального отделения Организации делегатов на Конференцию регионального отделения определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

7.9. Правление регионального отделения.

7.9.1. Правление регионального отделения избирается из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом решением высшего органа управления регионального отделения Организации, но не менее 2 (двух) человек. Председатель регионального отделения Организации по должности является членом и председателем Правления регионального отделения Организации.

7.9.2. Прекращение полномочий члена Правления регионального отделения Организации происходит в случае:

7.9.2.1. истечения срока полномочий;

7.9.2.2. досрочного прекращения полномочий;

7.9.2.3. по собственному желанию члена Правления регионального отделения Организации;

7.9.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

7.9.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.9.3. В случае прекращения полномочий члена Правления регионального отделения Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя регионального отделения Организации.

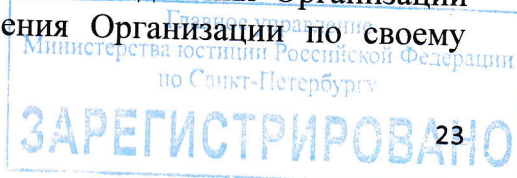
7.9.4. Заседания Правления регионального отделения Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:

7.9.4.1. высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.9.4.2. Председателя регионального отделения Организации;

7.9.4.3. Ревизора регионального отделения Организации.

7.9.5. Повестка дня заседания Правления регионального отделения Организации формируется Председателем регионального отделения Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:



7.9.5.1. высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.9.5.2. членов Правления регионального отделения Организации;

7.9.5.3. Ревизора регионального отделения Организации.

7.9.6. В повестку дня предстоящего заседания Правления регионального отделения Организации должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя регионального отделения Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

7.9.7. Созыв, организацию и проведение заседания Правления регионального отделения Организации осуществляет Председатель регионального отделения Организации, который несет ответственность за надлежащее исполнение указанных функций.

7.9.8. Председатель регионального отделения Организации назначает секретаря заседания и подписывает протокол заседания Правления регионального отделения Организации. Секретарь заседания содействует проведению собрания и оформлению протокола, подписывает протокол заседания.

7.9.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления регионального отделения Организации должны быть письменно сообщены его членам Председателем регионального отделения Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя регионального отделения Организации.

7.9.10. К компетенции Правления регионального отделения Организации относится:

7.9.10.1. исполнение решений высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.9.10.2. рассмотрение и представление на утверждение высшему органу управления регионального отделения Организации сметы доходов и расходов регионального отделения и отчет о ее исполнении;

7.9.10.3. ведение учета членов регионального отделения;

7.9.10.4. решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности регионального отделения.

7.9.11. Заседание Правления регионального отделения Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Правление регионального отделения Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

7.9.12. Каждый член Правления регионального отделения Организации при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Правления регионального отделения Организации открытое.

7.9.13. Члены Правления регионального отделения Организации могут участвовать в заседаниях Правления регионального отделения Организации только лично.

7.9.14. Решения Правления регионального отделения Организации принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Правление регионального отделения Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

7.9.15. Итоги заседания Правления регионального отделения Организации оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет Председатель регионального отделения Организации, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Правления регионального отделения Организации должен

быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

7.10. Председатель регионального отделения.

7.10.1. Председатель регионального отделения избирается из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, сроком на 3 (три) года.

7.10.2. Прекращение полномочий Председателя регионального отделения происходит в случае:

7.10.2.1. истечения срока полномочий;

7.10.2.2. досрочного прекращения полномочий;

7.10.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

7.10.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

7.10.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.10.3. В случае временного отсутствия Председателя регионального отделения Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет лицо, определенное Правлением регионального отделения Организации либо самим Председателем регионального отделения Организации.

7.10.4. Компетенция Председателя регионального отделения Организации:

7.10.4.1. организует работу Правления регионального отделения Организации, созывает, подготавливает и проводит его заседания, председательствует на них;

7.10.4.2. исполняет решения высшего органа управления регионального отделения Организации, Правления регионального отделения Организации и обеспечивает выполнение работниками регионального отделения Организации соответствующих решений;

7.10.4.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления регионального отделения, Правления регионального отделения Организации;

7.10.4.4. выдает и отзывает доверенности от имени регионального отделения Организации в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.10.4.5. распоряжается имуществом и средствами регионального отделения Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.10.4.6. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.10.4.7. выступает от имени регионального отделения Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени регионального отделения Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица;

7.10.4.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах регионального отделения Организации в случае государственной регистрации регионального отделения в качестве юридического лица.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 25

7.11. Ревизор регионального отделения.

7.11.1. Ревизор регионального отделения Организации избирается сроком на 3 (три) года из числа членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении, не избранных в состав Правления регионального отделения и на должность Председателя регионального отделения Организации, и не являющихся материально ответственными работниками регионального отделения Организации.

7.11.2. Прекращение полномочий Ревизора регионального отделения Организации происходит в случае:

7.11.2.1. истечения срока полномочий;

7.11.2.2. досрочного прекращения полномочий;

7.11.2.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

7.11.2.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

7.11.2.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.11.3. В случае прекращения полномочий Ревизора регионального отделения по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Правление регионального отделения Организации.

7.11.4. Компетенция Ревизора регионального отделения Организации:

7.11.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации;

7.11.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами регионального отделения Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

7.11.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью регионального отделения Организации;

7.11.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств регионального отделения Организации;

7.11.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения Организации.

7.11.5. Ревизор регионального отделения Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором регионального отделения Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

7.11.5.1. по требованию высшего органа управления регионального отделения Организации;

7.11.5.2. по требованию Правления регионального отделения Организации;

7.11.5.3. по требованию Председателя регионального отделения Организации;

7.11.5.4. по требованию группы, насчитывающей более 30% членов, состоящих на учете в данном региональном отделении Организации;

7.11.6. Органы, должностные лица и работники регионального отделения Организации обязаны по запросу Ревизор регионального отделения Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора регионального отделения Организации. Заключение Ревизора



Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Правлению регионального отделения Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, состоящим на учете в данном региональном отделении, членам Правления регионального отделения, Председателю регионального отделения, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.12. Перечень региональных отделений Организации:

7.12.1. Региональное отделение в Санкт-Петербурге: город Санкт-Петербург;

7.12.2. Региональное отделение в Ленинградской области: Ленинградская область, Выбогский район.

7.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за ее пределами.

7.14. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.15. Создание и закрытие филиалов, открытие и закрытие представительств Организации, а также утверждение положений об указанных структурных подразделениях Организации, назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Организации относится к компетенции Президиума Организации.

7.16. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации.

7.17. Филиал и представительство Организации, расположенные на территории Российской Федерации, не являются юридическими лицами. Филиал и представительство Организации наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

7.18. Срок полномочий руководителя филиала и представительства – 3 (три) года. Руководитель филиала и представительства Организации действует на основании доверенности.

7.19. Сведения об адресе и месте нахождения каждого филиала и представительства Организации, а также их изменение подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

8.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.



8.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

8.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

8.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.3. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия).

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставной цели Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.3. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный решением Общего собрания членов 20 августа 2007 года (Протокол № 1).

11. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Вариант 1:

11.1.1. Способ выражения: словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.1.2. Описание эмблемы:

Эмблема представляет собой изображение красной звезды, полного наименования Организации или части наименования Организации, двухцветной черно-оранжевой ленты.

11.2. Вариант 2:

11.2.1. Способ выражения: изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.2.2. Описание эмблемы:

Эмблема представляет собой изображение всадника на коне.





Запись о государственной регистрации Межрегиональной общественной организации по увековечению памяти защитников Отечества, погибших в разные годы при выполнении воинского и служебного долга "Северо-Запад" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1077800028866.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2207801342880.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 30 (тридцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


ДЮ. Смирнов

№ 7812014504

