

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Муниципального образования – городской округ город Касимов

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 79

О создании Добро. Центра

На основании лицензионного договора №65 от 28 октября 2022 года между Ассоциацией волонтерских центров и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Добро.Центр г. Касимов на базе структурного подразделения «Центр молодежных и общественных инициатив» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области.
2. Утвердить положение о Добро. Центре г. Касимов (приложение).
3. Назначить руководителем Добро.Центра г. Касимов методиста структурного подразделения «Центр молодежных и общественных инициатив» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Панкову Аллу Владимировну.

Директор



С.Б. Разуваевская

ПОЛОЖЕНИЕ **о Добро.Центре г. Касимов**

1. Общие положения

1.1. Добро.Центр г. Касимов (далее – Центр) осуществляет деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется лицензионным договором №65/1 от 1 марта 2024 года.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на базе структурного подразделения «Центр молодежных и общественных инициатив» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

1.4. Взаимодействует с управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, образовательными организациями и волонтерскими отрядами муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

1.5. Структура и штатная численность работников Центра определяется директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области (далее - Учреждение) по согласованию с начальником управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

2. Задачи центра

1.6. Основными задачами Центра являются:

1.6.1. координация деятельности по созданию условий для вовлечения молодежи в волонтерскую деятельность;

1.6.2. организация и развитие волонтерского движения в муниципальном образовании – городской округ город Касимов Рязанской области проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

1.6.3. оказание практической и методической помощи руководителям волонтерских отрядов образовательных и иных учреждений и организаций;

- 1.6.4. координация деятельности волонтерских отрядов;
- 1.6.5. обеспечение и контроль за процессом регистрации добровольцев и волонтерских отрядов на сайте добро.рф;
- 1.6.6. обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- 1.6.7. проведение семинаров, лекций, тренингов по тематике волонтерского движения для учащихся и студентов образовательных учреждений;
- 1.6.8. информационно-методическое сопровождение волонтерской деятельности;
- 1.6.9. разработка системы мотивации для участников волонтерского движения.

2. Права и обязанности центра

2.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

2.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

2.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников организаций и учреждений, по согласованию с их руководителями;

2.1.3. разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. представлять по запросам информацию, относящуюся к компетенции Центра;

2.2.2. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

2.2.3. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

2.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

3. Организация деятельности

3.1. Центр возглавляет – руководитель.

3.2. Руководитель центра:

3.2.1. осуществляет общее руководство за деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

3.2.2. участвует в работе совещаний, проводимых управлением образования и молодежной политики, другими организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.2.6 осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Учреждения.

3.3. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4. Доброволец и волонтерская деятельность

4.1. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по добровольному согласию граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

4.2. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: добровольцы и благополучатели:

4.2.1. добровольцы – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах труда в интересах благополучателя;

4.2.2. благополучатели – организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров;

4.3. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

4.3.1. добровольность (никто не может быть принуждён действовать в качестве добровольца);

4.3.2. безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

4.3.3. добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательно выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

4.3.4. законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

4.4. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, благотворительные сезоны.

4.5. Для учета волонтерской деятельности служит «Электронная книжка волонтера» на портале добро.рф. В ней содержатся сведения о волонтере и его трудовом стаже, поощрениях и дополнительной подготовке.

4.6. Доброволец имеет право:

4.6.1. выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

4.6.2. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

4.6.3. требовать от Центра, внесения в личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, дополнительной подготовке и его поощрениях;

4.6.4. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

4.6.5. на признание и благодарность за свой труд;

4.6.6. на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу для выполнения возложенных на него задач;

4.6.7. отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

4.6.8. прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.7. Доброволец обязан:

4.7.1. четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

4.7.2. знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

4.7.3. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

4.7.4. беречь материальные ресурсы, предоставленные Центром и иными организациями, учреждениями, предприятиями для выполнения волонтерской деятельности;

4.7.5. уведомить Центр о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5. Мотивация добровольцев, руководителей волонтерских групп к участию в волонтерской деятельности

5.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

5.1.1. организация и проведение конкурсов и смотров среди наиболее активных волонтеров;

5.1.2. организация и проведение слетов, семинаров и тренингов для добровольцев по различной проблематике;

5.1.3. рекомендация и содействие участия добровольцев в городских, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев.

5.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев и руководителей волонтерских групп.

6. Финансовая деятельность

- 7.2 Для проведения мероприятий и акций волонтерское движение использует спонсорскую помощь, средства, полученные по грантам. Полученные средства могут быть израсходованы на:
- 7.2.1. организацию волонтерских акций;
 - 7.2.2. организацию работы Центра;
 - 7.2.3. развитие материальной базы Центра и Волонтерского движения;