

УТВЕРЖДЕНО

Глава
Солнечного муниципального района
Хабаровского края


В.Н. Старков
«25» января 2019 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНЫЙ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

2019 год
п. Солнечный

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ	5
3.	Организация деятельности и управление образовательным Учреждением	9
4.	Локальные нормативные акты	18
5.	Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения	19
6.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	22
7.	Заключительные положения	23
8.	Лист согласования	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учреждение, Центр) зарегистрировано постановлением Главы администрации Солнечного района от 10.03.1998 № 59 и является некоммерческим учреждением дополнительного образования детей и молодежи.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края является *новой редакцией* Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края с учетом изменений и дополнений.

1.5. Наименование Учреждения:

– полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края;

– сокращенное наименование: МБУДО «ЦТДиМ» р.п. Солнечный.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Геологов улица, д. 6 а, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

улица Геологов, д. 6 а., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Ленина, д. 20а., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Ленина, д. 23В., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Парковая, д. 7В., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Парковая, д. 7Г., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Строителей, д. 5А., р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

улица Центральная, д. 4А., п. Джамку, Солнечный район, Хабаровский край, 682739.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы,

бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельного от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.8. Учредителем Учреждения является Солнечный муниципальный район в лице администрации Солнечного муниципального района. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Солнечного муниципального района, расположенное по адресу: ул. Ленина д. 23, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.10. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 24.12.1999 № 175 «Об основах молодежной политики Хабаровского края», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Солнечного муниципального района в сфере образования.

1.11. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, организации и проведения разносторонних культурно-досуговых, информационно-образовательных, спортивных районных, межпоселенческих и поселенческих мероприятий для детей и молодежи.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации. Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Солнечного муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как учреждения дополнительного образования.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; определение оптимальной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

1.16. Учреждение обеспечивает в установленном порядке создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение и обновление в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на нем обязательной информации и документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность такой информации и документов.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение работает по графику, утвержденному локальным актом Учреждения.

1.19. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Обеспечивает адаптацию детей и молодежи к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, инвалидов и детей с ОВЗ.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха;

- создание благоприятных условий для удовлетворения социально-культурных, образовательно-физических потребностей молодежи, гармоничного развития молодежи, их творческой самореализации и социальной адаптации, социального и профессионального самоопределения, организации и проведения разносторонних воспитательных, культурно-досуговых, информационно-образовательных, спортивных районных, межпоселенческих и поселенческих мероприятий для детей и молодежи с участием детей и молодежи

2.3. Для достижения своих целей учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- развитие системы целенаправленной социально-досуговой и информационной деятельности с детьми и молодежью по месту жительства;

- создание условий для физического, духовного и нравственного развития детей и молодежи, оказание им психологической, социально-педагогической и информационной помощи;

- создание условий для гармоничного развития детей и молодежи, ее творческой самореализации, социальной адаптации, социального и профессионального самоопределения;

- организация содержательного детского и молодежного досуга;

- информационная поддержка молодых семей, содействие в решении их жилищных проблем;

- муниципальная поддержка талантливых и одаренных детей и молодежи, стимулирование деятельности детских и молодежных общественных некоммерческих организаций и объединений;

- формирование и подготовка кадров для работы с детьми и молодежью, изучение и распространение передового педагогического опыта и опыта работы в молодежной среде.

2.4. Основными видами деятельности Центра является:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, образовательно-досуговой, профессиональной, социально-педагогической направленности в т.ч. военно-спортивной, патриотической, оздоровительной).

- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов.

- организация и проведение мероприятий, реализация муниципальных программ в сфере дополнительного образования, временной (сезонной) занятости, жилищного обеспечения, социального обслуживания, информационного обеспечения, организации досуга, отдыха и оздоровления, формирования здорового образа и стиля жизни, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи;

- осуществление работы по профессиональной ориентации подростков и молодежи, организует и проводит мероприятия с представителями работающей и служащей молодежи, реализует специализированные программы на решение проблем работающей и служащей молодежи, молодых семей;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

К дополнительным видам деятельности, осуществляемым учреждением, относятся:

- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программах по осуществлению государственной и муниципальной молодежной политики;

- оказывает поддержку деятельности детских и молодежных общественных некоммерческих объединений и организаций, создает на своей базе и развивает деятельность детских и молодежных клубов, секций и объединений по интересам;

- бесплатно предоставляет социальные, информационные и иные услуги населению, в том числе, подросткам, находящимся в экстремальной жизненной ситуации и нуждающимся в помощи со стороны общества и государства;

- оказывает информационные услуги молодежи, детским и молодежным общественным организациям и объединениям, проводит социологические и

статистические исследования в молодежной среде, формирует статистические базы данных (реестры), методические и информационные базы о состоянии и развитии муниципальной молодежной политики в муниципальном районе, предоставляет населению консультативные и информационные услуги по вопросам реализации основных направлений муниципальной, региональной и государственной молодежной политики;

- организует и проводит мероприятия, реализует программы направленные на духовное, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, организует и проводит физкультурно-оздоровительную работу с населением;

- оказывает организационную и информационную поддержку в реализации социальных проектов деятельности детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории муниципального района.

- организует и проводит массовые межпоселенческие и районные мероприятия, акции, слеты, фестивали, конкурсы в молодежной среде с участием самой молодежи;

- взаимодействует в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными некоммерческими организациями и объединениями, осуществляет межпоселенческие, межрайонные, региональные и международные контакты в сфере реализации основных направлений молодежной политики;

- организует работу по повышению квалификации специалистов по работе с детьми и молодежью на муниципальном уровне.

2.6. Муниципальное задание на соответствующий год для Учреждения формируется и утверждается учредителем в определенном порядке, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Порядок оказания платных услуг Учреждения определяется Положением о порядке оказания платных услуг, являющимся локальным нормативным правовым актом, утверждаемым директором Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Виды оказываемых платных услуг учреждения:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей 5-6 лет;

- прокат и аренда костюмов;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- сопровождение детей и подростков в лагеря отдыха и обратно;

- проведение мероприятий, тематических праздников;

- проведение занятий степ-аэробикой, шейпингом, восточными танцами;

- печатные услуги;

- услуги по брошюрованию и ламинированию печатной продукции;

- производство и реализация кислородных коктейлей на желатине;

- реализация шаров с гелием.

2.8. Центр работает с детьми в возрасте до 18 лет, и молодежью до 35 лет. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по их заявлениям или заявлениям родителей (законных представителей). При зачислении в объединения физкультурно-спортивной или художественной (хореография, фитнес) направленностей каждый обучающийся должен представить справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. При приеме в объединения администрация Учреждения знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

2.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом учебно-воспитательной работы и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно и утверждаемых директором.

2.10. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям, могут быть: типовыми; модифицированными; адаптированными; экспериментальными; авторскими.

2.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время организуется работа лагеря с дневным пребыванием детей.

2.12. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Занятия могут проводиться с применением дистанционных форм обучения, также в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок, творческое объединение, клубы и др.). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.16. Центр ежегодно корректирует дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, педагогических технологий и социальной сферы.

2.17. В Центре устанавливаются следующие основные виды занятий:

- групповые и индивидуальные учебные занятия;
- выставки, сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады, семинары, концерты и другие виды.

2.18. Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.19. Учебная нагрузка в неделю в объединениях соответствует СанПиН.

2.20. Сроки обучения в объединениях, наполняемость групп регулируются локальными актами Учреждения.

2.21. Определение уровня успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ может проводиться:

- по результатам тестирования;
- защиты проектов;
- выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического, прикладного и других, предусмотренных программами;
- по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований конференций, смотров, фестивалей, концертов и другое).

2.22. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. Организация деятельности и управление образовательным Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой Солнечного муниципального района Хабаровского края или иным лицом, действующее от имени Солнечного муниципального района в лице администрации Солнечного муниципального района, в соответствии с Уставом Солнечного муниципального района Хабаровского края.

С директором заключается договор, который определяет срок нахождения на должности, компетенцию, должностные обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к

педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем.

К компетенции руководителя муниципального бюджетного учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения (в том числе издает приказы и дает указания для организации внеклассной и внешкольной работы, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции; по согласованию с учредителем устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством; обеспечивает учет и отчетность военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении в сроки и по форме, установленные военкоматом), за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции учредителя;

б) представления интересов муниципального бюджетного учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом учреждения порядке сделок от имени учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

г) утверждения штатного расписания муниципального бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

д) утверждения внутренних документов муниципального бюджетного учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного структурным подразделением администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения;

ж) составления и представления на утверждение администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ;

з) составления и представления на утверждение администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ;

и) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные

участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Директор представляет интересы Учреждения без доверенности.

3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О созыве Собрания работники должны быть уведомлены не менее чем за одну неделю до его проведения, за исключением случаев, не терпящих отлагательства. Уведомление о проведении Собрания может быть направлено письменно или устно.

Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются (простым большинством голосов) его председатель и секретарь – члены трудового коллектива.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются председателем. Собрание работников вправе наделить представительскими полномочиями по различным вопросам одно или несколько лиц.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Заседание Собрания протоколируется. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает по согласованию с учредителем Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Для решения вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности, создается Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы объединений;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава присутствующих педагогов.
- Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Центра. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые педсоветы, творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетные педсовету.

3.6. Совет обучающихся учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательной организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации (далее – по тексту Положение), принимаемого на собрании обучающихся в учреждении.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Заседания совета проводятся в соответствии с Положением.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся,

который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

3.7. Управляющий совет:

- принимает участие в разработке локальных актов;
- обеспечивает участие представителей общественности в проведении процедуры лицензирования Учреждения, конфликтных и других комиссий;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- после согласования с учредителем утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических совещаний, конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

- а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта постановления администрации муниципального района о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;
- б) утверждение устава муниципального бюджетного учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;
- в) назначение руководителя муниципального бюджетного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями законодательства;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

к) согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

с) осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) установление предельной численности работников учреждения;

у) согласование кандидатуры заместителя директора учреждения до назначения его на должность;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района.

3.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, методистов и специалистов по работе с молодежью, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.14. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.15. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.16. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, а так же оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Расторжение трудового договора с руководителем учреждения помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно по дополнительным основаниям, установленным статьей 278 Трудового кодекса РФ, а также трудовым договором.

4. Локальные нормативные акты

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет или представляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения или ознакомления с проектом направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают

обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

4.4. Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором данный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.5. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи с изменением законодательства в сфере образования либо в связи со вступлением в силу закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению (не ухудшая положения работников, обучающихся их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями).

4.6. Основанием для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом).

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей. Предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение в лице руководителя обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность, использовать строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения связанные с нормальным износом этого имущества в

процессе эксплуатации;

- осуществлять контроль за амортизацией и восстановлением изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- списанное имущество выбывает из состава имущества переданного в оперативное управление.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Солнечного муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края» на основании договора, заключенного между ними в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учреждения, изучению иностранных языков;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

5.14. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- зрелищно-досуговая деятельность;
- концертная деятельность;
- изготовление сувениров, плакатов и т.д.;

- изготовление и пошив костюмов;
- проведение праздничных программ, вечеров.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.15. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.4. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Реорганизация или ликвидации Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образования в Солнечном районе.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются в архив управления образования Солнечного муниципального района.

6.9. Во всех не урегулированных уставом вопросах Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту устава МБУДО ЦТДиМ р.п. Солнечный
Солнечного муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя	Подпись и дата согласования	И.О. Фамилия
Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района	_____ «__»____2017	Н.А. Бескровная
Начальник управления образования администрации Солнечного муниципального района	_____ «__»____2017	Л.В. Омелич
Начальник управления по земельно-имущественной политике, архиву, градостроительству администрации Солнечного муниципального района	_____ «__»____2017	А.А. Корнилов
Начальник финансового управления администрации Солнечного муниципального района	_____ «__»____2017	Е.К.Шевченко